



RIKSARKIVAREN

Norges geologiske undersøkelse

7491 TRONDHEIM

Deres ref
Karin Østerlie

Vår ref.
2012/20715 HANKNU

Dato
24.6.2016

Vedtak om bevaring og kassasjon - Norges geologiske undersøkelse

Vi viser til brev av 8. oktober 2012 vedlagt bevarings- og kassasjonsplan for Norges geologiske undersøkelse (NGU), og til senere dialog.

I planen foreslår NGU å bevare stort sett alt papirmaterialet og åtte konkrete fagsystemer/databaser.

Med hjemmel i lov av 4. desember 1992 nr. 126 (arkivloven) § 9 c godkjenner Riksarkivaren bevarings- og kassasjonsplanen for NGU.

NGU avgjør selv hvor lenge materialet som kan kasseres må oppbevares av administrative og juridiske hensyn.

Vi gjør oppmerksom på at det er innført avleveringsstopp for papirarkiver i deler av Arkivverket. Nærmere avtale om avleveringstidspunkt må gjøres med Statsarkivet i Trondheim.

Vi beklager lang saksbehandlingstid.

Med hilsen

Vilde Ronge
fungerende avdelingsdirektør

Hans Knut Trælhaug
arkivar

Riksarkivet
Postboks 4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO

Deres ref.:
Vår ref.: 05/00817-8
Prosjekt:

Trondheim 08.10.2012

Saksbehandler: Karin Østerlie

**SØKNAD OM GODKJENNING AV BEVARINGS- OG KASSASJONSPLAN FOR
NORGES GEOLOGISKE UNDERSØKELSE**

Vi søker herved om godkjenning av vedlagte utkast til bevarings- og kassasjonsplan for NGU.

Med hilsen

Bente Halvorsen
avdelingsdirektør,
HR og ressurstyring

Per Gunnar Ørmdahl
lagleder, Ressurstyring

Kopi: Marit Andersen, NHD

3 vedlegg

**Bevarings- og kassasjonsplan
for Norges geologiske undersøkelse**

September 2012



INNHold

Bevarings- og kassasjonsplan for Norges geologiske undersøkelse	3
1.Funksjon og organisasjon.....	3
Historikk.....	3
NGUs oppgaver og struktur.....	3
NGUs organisasjonskart.....	5
2.Bevaringskriterier.....	5
3.Arkivserier i NGU.....	6
Protokoller og møtebøker.....	6
Kopibøker og journaler.....	7
Registrer.....	8
NGUs saksarkiv.....	9
Kartarkiv.....	14
Kartotekkort for laboratorium, felt og analyseresultater.....	14
Byggesaker NGU Samordningsgruppen.....	14
Bergarkivet.....	15
Dagbøker.....	16
Rapporter.....	16
Møtinger.....	16
Avisutklipp.....	16
Fotoarkiv.....	17
Mikrofilm.....	17
Geofysisk Malmletings saksarkiv.....	17
Direktør Heiers arkiv.....	18
EUGs V møte.....	18
4. Fagsystemer ved NGU.....	18

Bevarings- og kassasjonsplan for Norges geologiske undersøkelse (NGU)

Dokumentet danner grunnlaget for å fastsette bevarings- og kassasjonsbestemmelser for NGU sine arkiv og fagsystemer. Dokumentet vil også inneholde vedtak om uttrekksmåte og deponerings/avleveringsfrekvens av den bevaringsverdige elektroniske informasjonen.

Bevarings- og kassasjonsbestemmelsene blir fastsatt med bakgrunn i Lov av 04.12.92 nr 126, Arkivloven, § 10. NGU har etter denne loven plikt til å bevare og avlevere bevaringsverdig elektronisk arkivmateriale til Arkivverket. Oppbevaring og avlevering av slikt materiale skal skje i samsvar med de utfyllende forutsetninger som er fastsatt med hjemmel i Arkivloven § 12, jf forskrift av 11.12.1998 nr 1193, arkivforskriften, og forskrift av 01.12.1999 nr 1566 om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver.

I dette dokumentet redegjøres det først for NGUs funksjon og organisasjon. Dernest knyttes generelle bevaringskriterier til NGUs virksomhet. Til sist vurderes informasjonen i NGUs fagsystemer.

1 Funksjon og organisasjon

Historikk

Norges geologiske undersøkelse ble opprettet med kongelig resolusjon 6.februar 1858 med det som formål å lage "et detaljert geologisk kartverk over Norge med tilhørende profiler". Fra opprettelse i 1858 var institusjonen knyttet til Universitetet i Oslo, men ble fra 1889 selvstendig.

I 1955 ble det opprettet et fellesstyre hvor NGU, Geofysisk Malmleting og Statens Råstofflaboratorium inngikk. Stortinget vedtok i 1957 at NGU skulle flytte fra Oslo til Trondheim og samordnes med Geofysisk Malmleting og Statens Råstofflaboratorium. De tre institusjonene ble slått sammen i 1958. Fellesstyret ble erstattet av en adm.direktør og den nye organisasjonen fikk betegnelsen Institusjonsgruppen, NGU, GM og SR. Dette var en midlertidig form for organisasjon som varte ut 1961.

I 1962 ble Institusjonsgruppen NGU, GM og SR slått sammen til en institusjon under navnet Norges geologiske undersøkelse.

Administrativt ble NGU underlagt Nærings- og handelsdepartementet (Indredepartementet) fra 1858. Den faglige tilknytningen mellom de ulike registrene og departementene framgår av vedlegg 2.

NGU har hatt elektroniske fagsystemer fra 1990. Alle fagsystem (totalt 20 stk) som de ulike dokumentene registreres i, er utviklet ved NGU.

NGUs oppgaver og struktur

NGU er landets sentrale institusjon for kunnskap om berggrunn, mineralressurser, løsmasser og grunnvann. NGU er en etat under Nærings- og handelsdepartementet. Som forvaltningsorgan er NGU departementets faginstans i geofaglige spørsmål knyttet til NGUs ansvarsområde.

NGU skal aktivt bidra til at geofaglig kunnskap utnyttes til en effektiv og bærekraftig forvaltning av landets naturressurser og miljø.

NGU oppgaver er:

- Regional kartlegging; dvs. samle, bearbeide og formidle kunnskap om de fysiske, kjemiske og mineralogiske egenskapene til landets berggrunn, løsmasser og grunnvann.
- Skorpeprosesser og geodynamikk; dvs. framskaffe kunnskap og data om jordskorpens

innhold og utvikling og studere prosesser i jordens mantel og knytte dem til overoverflateprosesser.

- Maringeologi; dvs. samle kunnskap om norske kyst- og havområder på www.mareano.no
- Landskaps- og klimautvikling; dvs. framskaffer kunnskap om dannelse av landskap og naturlig klimautvikling
- Fjellanlegg og grunnvarme; dvs. kartlegge svakhetssoner i fjell og varmpotensialet i grunnen
- Miljøgeokjemi; dvs. undersøke forurensing i landområder og byer .
- Grunnvann; dvs. samle og forvalte kunnskap og data om grunnvann og drikkevannsbrønner.
- Skred; dvs. kartlegge skredfarlige områder
- Naturstein; dvs. forvalte kunnskap om Norges natursteinsforekomster
- Grus og pukk; dvs. påvise og formidle data om sand, grus og pukk til byggeråstoffer
- Industrimineraler og metaller; dvs. informasjon om råstoffene for industri og offentlig forvaltning.
- Sokkelgeofysikk; dvs. bedre kunnskapen om kontinentalsokkelen fra tyngde, magnetisme, varmestrøm og seismiske data

I sitt arbeid skal NGU legge hovedvekt på brukernes behov for

- Oppbygging, drift og vedlikehold av nasjonale databaser og kartverk om geologiske egenskaper og prosesser
- Geologisk kartlegging av Norges land- og sjøområder
- Anvendt forskning og metodeutvikling
- Rådgivning og informasjon

I en krisesituasjon vil ulike typer informasjon, som NGU forvalter, være etterspurt. Det gjelder for eksempel ved skredødeleggelser, utslipp av miljøgifter, nedslakting av husdyr på grunn av sykdom, ekstremt vær, flom, oversvømmelse og dambrudd .

Under visjonen "Geologi for samfunnet" skal NGU styrke kartlegging og tilrettelegging av kvalitetssikret geologisk informasjon i nasjonale databaser. Virksomheten rettes inn mot følgende hovedmål:

- *Langsiktig verdiskaping fra geologiske ressurser*
NGU skal bidra til bærekraftig verdiskaping ved utnyttelse av landets ressurser av industrimineraler, metaller, byggeråstoffer, naturstein, grunnvann og grunnvarme
- *Økt bruk av geofaglig kunnskap i arealplanlegging og utbygging*
NGU skal bidra til at arealforvaltningen tar hensyn til geofaglig kunnskap om skredfare, forurensing, og natur- og landskapsressurser. Kunnskapsgrunnlaget for forvaltning av det marine miljø styrkes. Økt innsats på forundersøkelser skal gi bedre kontroll ved bygging av tunneler og anlegg i fast fjell
- *Bedre kunnskap om landets oppbygging og geologiske ressurser*
NGU skal utvikle den grunnleggende kunnskapen om landets oppbygging og geologiske prosesser, i samarbeid med forskningsfronten både nasjonalt og internasjonalt. Basiskartlegging av berggrunn og løsmasser danner grunnlaget for å vurdere potensialet for geologiske ressurser. Kunnskapen skal bidra til å øke forståelsen av miljøtilstand, klimaendringer og andre naturprosesser som påvirker oss.
- *God forvaltning og formidling av geologiske data og kunnskap*
NGU skal etablere, samordne, forvalte og formidle geologisk kunnskap ved hjelp av databaser og karttjenester på internett . Tjenestene skal tilpasses brukernes behov.

NGU ledes av en administrerende direktør som beskikkes av Kongen for en åremålsperiode på 6 år. Etaten er organisert i 6 avdelinger med hver sin avdelingsdirektør. Hver avdeling er inndelt i lag. NGU har pr. september 2012 ca. 216 ansatte fordelt på 204 årsverk, ca. 70 % har utdanning på masternivå .

Organisasjonskart 2012

Administrerende direktør

Morten Smelror

Kommunikasjon & samfunn Avd. dir. Berte Figenschou Amundsen	Georessurser Avd. dir. Tom Heldal	Geomlig Avd.dir. Jan Cramer	Geokartlegging Avd. dir. Øystein Nordgulen	Geomatikk & informasjonsteknologi Avd. dir. Frank Haugan (f.o.m 1. sept)	HR & ressursstyring Avd. dir. Bente Halvorsen
	Mineralressurser Henrik Schiellerup	Marinegeologi Reidulv Bø	Berggrunnsgeologi Ane Engvik	Geomatikk Per Ryghaug	HR Konst: Ingrunn Kringstad
	Byggeråstoffer Rolv Dahl	Grunnvann og urbanegeologi Hans de Beer	Kvartærgeologi Astrid Lyså	Informasjonsteknologi Jacob Solvoll	Ressursstyring Per Gunnar Ørndahl
	Anvendt geofysikk Jan. S Rønning	NGU-Lab Bart Hendriks (Ana Banica)	Geodynamikk Susanne Buitter		
	Geokjemi Rolf Tore Ottesen		Skred Reginald Hermanns		
			Søkkelgeofysikk Odleiv Olesen		
			Nettverk og samarbeid Jan Høst		

2 Bevaringskriterier

Informasjonen i NGUs arkivmateriale bør, for å finnes bevaringsverdige, belyse minst ett av følgende forhold, jf Arkivloven § 1:

1. NGUs egne funksjoner/dets eget arbeid
2. Samfunnsforhold av betydning
3. Personers og organers rettigheter og plikter
4. NGUs egne rettigheter og plikter

Generelt vil bevaringsvedtak ut fra de to siste punktene gjerne ha bakgrunn i tidsbegrensede, praktiske og juridiske behov, mens bevaringsvedtak ut fra de to første punktene vil bygge på et prinsipielt sett evig informasjons- og forskningsbehov.

NGU har vurdert bevaring og kassasjon etter metodikken i Bevaringsutvalgets rapport: F1-F4.

F1: Dokumentere offentlige organers funksjoner i samfunnet, deres utøvelse av myndighet, deres rolle i forhold til det øvrige samfunn og deres rolle i samfunnsutviklingen.

- NGU er en etat under NHD. Som forvaltningsorgan er NGU departementets faginstans i

- geofaglige spørsmål knyttet til sitt ansvarsområde
- *Saksbehandlingstype:* Besluttende, utredende, ekspederende eller orienterende. Hovedvekten er utredende saksbehandling. Rolle i samfunnet som orienterende etat.

NGUs overordnede mål er å aktivt bidra til at geofaglig kunnskap utnyttes til en effektiv og bærekraftig forvaltning av landets naturressurser og miljø. NGUs kompetanse kan også utnyttes i bistandsprosjekter.

Vår kjernevirksomhet er innsamling, bearbeiding, forvaltning og distribusjon av geologiske data. Det er viktig at data blir omformet til hensiktsmessig informasjon for brukerne. NGU utfører også en god del forsknings- og rådgivningsvirksomhet. Våre oppgaver er å dekke samfunnets behov for geologisk kunnskap, samt ivareta behovet for geofaglig ekspertise.

NGUs rolle og betydning i samfunnet

NGU er en del av samfunnets infrastruktur, og skal dekke samfunnets behov for geologisk basiskunnskap. NGUs nasjonale databaser og nettportaler og distribusjonen av data fra disse er et fellesgode som tilrettelegges for offentlig forvaltning, næringsliv og allmennhet på brukernes premisser. Det bidrar til økt verdiskapning i næringslivet og et bedre beslutningsgrunnlag for offentlig planlegging og ressursforvaltning.

Etatens arkiver og databaser dokumenterer informasjon om berggrunn, mineralressurser, løsmasser og grunnvann. Økt etterspørsel etter geofaglige data innebærer at etaten må oppdatere de geologiske grunnlagsdataene og ivareta arkivene. NGU forvalter 150 års data og kunnskap om geologi i Norge. Dette innebærer at våre arkiver inneholder materiale som har forskningsmessig og historisk verdi for ettertiden.

F2: Bevare informasjon om forhold i samfunnet og samfunnsutviklingen

- *Tidsspenn/kontinuitet:*
Materialet har et tidsspenn fra 1858 fram til dags dato og viser lang kontinuitet.
- *Omfang:* Materiale som inneholder geologisk dokumentasjon

Informasjonen i saksarkiv og rapportarkiv ligger kun hos NGU og det gjenspeiler samfunnsutviklingen i form av for eksempel etterspørsel innen kartleggingsarbeidet og formidling av geologisk kompetanse.

F3: Dokumentere personers og virksomheters rettigheter og plikter i forhold til det offentlige og hverandre:

Saksbehandling og vedtak som berører personer og virksomheters rettigheter bør bevares så lenge det er behov for å dokumentere de aktuelle rettigheter.

F4: Dokumentere arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser:

Dokumenter som kun har bevaringsverdi for arkivskaperen bevares så lenge det er dokumentasjonsbehov.

3 Arkivserier i NGU

NGU har foretatt vurdering av bevaring/kassasjon etter metodikken i bevaringsrapporten F1-F4. Hver enkelt arkivserie er beskrevet.

Protokoller og møtebøker

Id. nr	Navn	År	Om-fang	Bevaring/kassasjon	Forslag til vedtak
1.1	Styreprotokoller NGU, Trondheim Serien består av saks-mapper fra hvert styre-møte: Sakslister, saksforberedelser, referater samt avsluttende styreprotokoll.	1965 - 1998	0,6 hm	Møtebøker, forhandlings- og referatprotokoller bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193 (Arkivforskriften) §3-20. Bevaringspåbod, punkt b)	B
1.2	Styreprotokoller fellesstyret NGU, Oslo Serien består av saks-mapper fra hvert styre-møte: Sakslister, saksforberedelser, referater, samt avsluttende styreprotokoll.	1956 - 1957	0,1 hm	Møtebøker, forhandlings- og referatprotokoller bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193, §3-20. Bevaringspåbod, punkt b)	B
1.3	Møteprotokoller styret i NGU Serien består av saks-mapper fra hvert styre-møte: Sakslister, saksforberedelser, referater, samt avsluttende møteprotokoll.	1951 - 1955	0,1 hm	Møtebøker, forhandlings- og referatprotokoller bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193, §3-20 Bevaringspåbod, punkt b)	B
1.4	Møteprotokoller Samarbeidsutvalget Serien består av sakslister, årsrapporter, referater samt avsluttende møteprotokoll.	1964 - 1980	0,5 hm	Dokumenterer vedtak som er gjort i perioden. Møtebøker, forhandlings- og referatprotokoller bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193, §3-20 Bevaringspåbod, punkt b)	B
1.5	NGU (internt) - direktørmøter Serien består av sakslister og møtereferater	1976 - 2000	0,5 hm	Dokumenterer viktige enkeltvedtak som er gjort i perioden. Møtebøker, forhandlings- og referatprotokoller bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193, §3-20 Bevaringspåbod, punkt b)	B
1.6	Ansettelsesprotokoller Innstillinger til ledige stillinger ved NGU	1962 -dd	0,5 hm	Møtebøker, forhandlings- og referatprotokoller bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193, §3-20 Bevaringspåbod, punkt b)	B

Kopibøker og journaler

Id.nr.	Navn	År	Om- fang	Bevaring/kassasjon	Forslag til vedtak
2.1	Kopibøker NGU	1962- dd	12 hm	Kopibøker bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11.desember 1998 nr. 1193, §3-20. Bevaringspåbod punkt d)	B
2.2	"Kontorsjefens" kopibøker	1962- 1983	1,5 hm	Kasseres da kopibøkene er identiske med saksarkivets kopibøker	K
2.3	Kopibok Bergarkiv, rapporter	1908- 1911	2 stk.	Kopibøker bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11.desember 1998 nr. 1193, §3-20 Bevaringspåbod punkt d)	B
3.1	Journaler NGU	1962- 1993	1,7 hm	Journaler bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11.desember 1998 nr. 1193, §3-20 Bevaringspåbod, punkt e)	B
3.2	Journaler Berggrunnsavdelingen	1968- 1984	1,5 hm	Journaler bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11.desember 1998 nr. 1193, §3-20 Bevaringspåbod, punkt e)	B
3.3	Journaler Geofysisk avdeling	1962- 1986	1,2 hm	Journaler bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11.desember 1998 nr. 1193, §3-20 Bevaringspåbod, punkt e.	B
3.4	Journaler Løsmasseavdelingen	1983- 1993	0,7 hm	Journaler bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11.desember 1998 nr. 1193, §3-20 Bevaringspåbod, punkt e	B
3.5	Journaler Geokjemisk avdeling	1983- 1992	0,3 hm	Journaler bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11.desember 1998 nr. 1193, §3-20 Bevaringspåbod, punkt e.	B

Registrer

Id. nr.	Navn	År	Om- fang	Bevaring/kassasjon	Forslag til vedtak
4.1	Register, sluttet personell Kartotek kort med opplysninger om tjenesteansiennitet for sluttet personell	1951- 1973	0,1 hm	Register bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11.desember 1998 nr.1193, §3-20. Bevaringspåbod , punkt f)	B
4.2	Register, oppdrag Kartotek kort (A-5-kort) med oversikt over geologiske oppdrag 1- 1893	- 1982	2 skuffer	Register bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11.desember 1998 nr.1193, §3-20. Bevaringspåbod , punkt f)	B
4.3	Register til dias-arkiv Landskapsfoto	1974- 1996	0,1 hm	Register bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11.desember 1998 nr.1193, §3-20. Bevaringspåbod , punkt f)	B

NGUs saksarkiv

Id. nr.	Navn	År	Om-fang	Bevaring/kassasjon	Forslag til Vedtak
5.1	Saksarkiv NGU Elektronisk korrespondansearkiv . Serien består av korrespondanse vedrørende regional basiskartlegging, mineralske ressurser, areal- og miljøforvaltning samt internasjonal virksomhet	2005-dd	0	Klasse 0, 1, 2 følger felles bestemmelser for bevarings- og kassasjonsregler i staten. Klasse 3-6 bevares: F1 og F2 . Består av dokumenter som omhandler kartlegging, forskning og samarbeid (nasjonalt og internasjonalt). Dokumentasjon- og informasjonsverdi. Dokumenterer kunnskap om landets berggrunn, løsmasser og grunnvann. Unik informasjon som ikke finnes andre steder. Informasjonen blir gjenbrukt i forskning og geologiske undersøkelser. Viser NGUs rolle som forvaltningsorgan i forhold til formidling av geologisk kunnskap til samfunnet. Bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11.desember 1998 nr. 1193, §3-20 Bevaringspåbod punkt h	B
5.2	Saksarkiv NGU ordnet etter etatens arkivnøkkel. Serien består av korrespondanse om regional basis-kartlegging, mineralske ressurser, areal- og miljøforvaltning, samt internasjonal virksomhet. Særtrekk ved arkivet er prosjektarkivet – egen serie, inngår som en del av saksarkivet, men er arkivert under prosjektnummer.	1996-2004	6 hm	Klasse 0, 1 og 2 følger felles bestemmelser for bevarings- og kassasjonsregler i staten. Klasse 3-6 bevares: F1 og F2 . Arkivet dokumenterer kunnskap/data om landets berggrunn, løsmasser og grunnvann. Unik informasjon som ikke finnes andre steder. Informasjonen blir gjenbrukt i forskning og geologiske undersøkelser. Viser NGUs rolle som forvaltningsorgan i forhold til formidling av geologisk kunnskap til samfunnet. Bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11.desember 1998 nr. 1193, §3-20 Bevaringspåbod punkt h)	B
5.3	Saksarkiv ordnet etter etatens arkivnøkkel. Elektronisk journal deponert Riksarkivet. Serien består av korrespondanse	April 1993-31.12.95	13 hm	Klasse 0, 1 og 2 følger felles bestemmelser for bevarings og kassasjonsregler i staten. Klasse 3-5 bevares: F1 og F2 . Arkivet dokumenterer kunnskap/data	B

Id. nr.	Navn	År	Om-fang	Bevaring/kassasjon	Forslag til Vedtak
	vedrørende regional basiskartlegging, mineralske ressurser, areal- og miljøforvaltning samt internasjonal virksomhet. Særtrekk ved arkivet er prosjektarkivet - arkivert som egen serie og inngår som en del av saksarkivet, men er arkivert under prosjektnummer.			om landets berggrunn, løsmasser og grunnvann. Unik informasjon som ikke finnes andre steder. Informasjonen blir gjenbrukt i forskning og geologiske undersøkelser. Viser NGUs rolle som forvaltningsorgan i forhold til formidling av geologisk kunnskap til samfunnet. Bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193, §3-20 Bevaringspåbod punkt h)	
5.4	Saksarkiv -Administrasjon Inneholder korrespondanse om organisasjon, budsjett og personell samt noe korrespondanse av geofaglig art (møter) -Geologisk avdeling -Geofysisk avdeling -Kjemisk avdeling Ordnet etter 7 forskjellige arkivnøkler. Hver avdeling hadde sin egen klasse i den faglige arkivnøkkel. Enkelte arkivnøkler mangler.	1962- april 1993		Klasse 0,1 og 2 følger felles bestemmelser for bevarings- og kassasjonsregler i staten Klasse 3 -5 bevares: F1 og F2. Korrespondanse for prosjekt-virksomheten samt korrespondanse som går utenom prosjekt. Arkivet dokumenterer kunnskap/data om landets berggrunn, løsmasser og grunnvann. Unik informasjon som ikke finnes andre steder. Informasjonen blir gjenbrukt i forskning og geologiske undersøkelser. Viser NGUs rolle som forvaltningsorgan i forhold til formidling av geologisk kunnskap til samfunnet. Bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr 1193, §3-20 Bevaringspåbod punkt h).	B
5.5	Saksarkiv -Geologisk avdeling Serien består av korrespondanse vedrørende forskning, geologiske undersøkelser og kartlegging	1968- 1983	6 hm	Klasse 0,1 og 2 følger felles best. for bevarings- og kassasjonsregler i staten. Klasse 3 osv bevares: F1 og F2. Historisk og forskningsmessig verdi. Arkivet dokumenter kunnskap om berggrunnsgeologi, kvartærgeologi og hydrogeologi. Informasjonen blir gjenbrukt i forskning og geologiske undersøkelser. Viser NGUs rolle som forvaltningsorgan i forhold til formidling av geologisk	B

Id. nr.	Navn	År	Om- fang	Bevaring/kassasjon	Forslag til Vedtak
				kunnskap til samfunnet Bevares i henhold til forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193, §3-20 Påbud punkt h)	
5.6	Saksarkiv <i>-Geofysisk avdeling</i> Korrespondanse vedr. geofysiske målinger. Oppdrag/samarbeid/ undersøkelser. Korrespondanse vedr. innkjøp/bestillinger av diverse rekvisita og utstyr	1962-1985	4 hm	Klasse 0,1 og 2 følger felles bestemmelser for kassasjonsregler i staten. Klasse 3 osv bevares: F1 og F2. Dokumentasjon - og informasjonsverdi. Arkivet dokumenterer aktiviteten av geofysiske målinger og undersøkelser. Informasjonen blir gjenbrukt i forskning og geologiske undersøkelser. Viser NGUs rolle som forvaltningsorgan i forhold til formidling av geologisk kunnskap til samfunnet. Bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193, § 3-20 Bevaringspåbud punkt. h) Korrespondansen (6 arkivbokser) vedr. innkjøp av rekvisita og utstyr har ingen bevaringsverdi og kan kasseres. Kasseres i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193, §3-19 Arkivavgrensning punkt. 5	B K
5.7	Saksarkiv <i>Løsmasseavdelingen</i> (Utskilt fra tidligere Geologisk avdeling) Serien består av korrespondanse vedrørende forskning, geologiske undersøkelser og kartlegging En del av korrespondansen er avsluttede prosjekter. Ellers arkivert etter NGUs fellesnøkkel	1983-1993	8 hm	Klasse 0,1 og 2 følger felles bestemmelser for kassasjonsregler i staten. Klasse 3 osv bevares: F1 og F2. Historisk og forskningsmessig verdi. Dokumenterer kunnskap om kvartærgeologi og hydrogeologi. Informasjonen blir gjenbrukt i forskning og geologiske undersøkelser. Viser NGUs rolle som forvaltningsorgan i forhold til formidling av geologisk kunnskap til samfunnet. Bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193, §3-20 Bevaringspåbud punkt h)	B

Id. nr.	Navn	År	Om-fang	Bevaring/kassasjon	Forslag til Vedtak
5.8	Saksarkiv <i>-Geokjemisk avdeling</i> Serien består av korrespondanse vedrørende geokjemiske undersøkelser og kartlegging, tolkning av geokjemiske data og analyser Noe av materialet er arkivert etter prosjektnummer. Ellers etter arkivnøkkel.	1962-1993	4 hm	Klasse 0,1 og 2 følger fellesbestemmelser for bevarings- og kassasjonsregler i staten. Klasse 3 osv bevares: F1 og F2 . Historisk og forskningsmessig verdi. Dokumenter som omhandler geokjemisk kartlegging, undersøkelser og forskning. Informasjonen blir gjenbrukt i forskning og geologiske undersøkelser. Viser NGUs rolle som forvaltningsorgan i forhold til formidling av geologisk kunnskap til samfunnet. Bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193, § 3-20 Bevaringspåbod punkt h)	
5.9	Saksarkiv <i>NGU Oslo</i> Serien består av saker vedrørende hydrogeologi (grunnvann, vannforsyning) som er ordnet etter fylker og kommuner (8,5 hm) En del materiale (ca. 2 hm) består bl.a av saker vedr. berggrunnskartlegging Ordnet etter Oslokontorets egen arkivnøkkel.	1951-1992	10,5 hm	Klasse 0, 1 og 2 følger fellesbestemmelser for bevarings- og kassasjonsregler i staten. Klasse 4 bevares: F1 og F2 Historisk og forskningsmessig verdi. Arkivet inneholder dokumentasjon om grunnvannsundersøkelser og vannforsyning. Informasjonen blir gjenbrukt i forskning og geologiske undersøkelser. Viser NGUs rolle som forvaltningsorgan i forhold til formidling av geologisk kunnskap til samfunnet. Bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 1. desember 1998 nr. 1193, §3-20 Bevaringspåbod punkt h)	B
5.10	Saksarkiv NGU. Inneholder korrespondanse fra Theodor Kjerulf, Tellef Dahll, Hans Reusch mfl. "Skrivelser til Storting og Regjering".	1858-1917	1,5 hm	Bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193, Bevaringspåbod punkt a) Arkivmaterialet er sendt til Statsarkivet i Trondheim for ordning og avlevering.	B
6	NGU- Tilsettingssaker	1951-1969	0,2 hm	Klasse 2 følger fellesbestemmelser for bevarings- og kassasjonsregler i staten.	B
7	NGU –Personal-mapper for nåværende og tidligere ansatte. Mappene er avsluttet.	1968-2010	10 hm	Klasse 2 følger fellesbestemmelser for bevarings- og kassasjonsregler i staten.	B

Id. nr.	Navn	År	Om-fang	Bevaring/kassasjon	Forslag til Vedtak
	Elektroniske personal-mapper er opprettet.				
8	NGU – Kontrakter Serien består av samarbeidsavtaler angående prosjekt/oppdrag og kjøpsavtaler (utstyr/tjenester)	1958 – dd	2,3 hm	Kontraktsarkivet er en del av saksarkivet og bør bevares på samme måte. Bevares: F1, F2, F3. Bevares i henhold til Forskrift for offentlig arkiv av 11.desember 1998 nr. 1193, Bevaringspåbod punkt h)	B
9.1	Prosjektarkiv NGU Saksarkiv arkivert etter prosjektnummer. Hvert prosjekt har eget prosjektnummer Inneholder materiale om <i>regional basiskartlegging</i> (berggrunns- og løsmassegeologi), <i>mineralske ressurser</i> (grus, pukk, naturstein, industrimineraler, malmer), <i>areal- og miljøforvaltning</i> (naturvern, grunnvann, grunnvarme, skredfare, forurensning) og <i>internasjonal virksomhet</i>	1990-2004	16 hm	F1 og F2: Historisk og forskningsmessig verdi. Inneholder prosjektforslag, evaluering og sluttrapport for hvert enkelt prosjekt. Her er det korrespondanse for hele prosjektvirksomheten; oppdrag, forskning, tilsagn, utredninger. Informasjonen blir gjenbrukt i forskning og geologiske undersøkelser. Viser NGUs rolle som forvaltningsorgan i forhold til formidling av geologisk kunnskap til samfunnet. Bevares i henhold til Forskrift for offentlig arkiv av 11.desember 1998 nr. 1193, Bevaringspåbod punkt h).	B
9.2	Prosjektarkiv – Løsmasseavdelingen Arkivert etter prosjektnummer Hvert prosjekt har eget prosjektnummer. Serien består av korrespondanse vedrørende kvartærgeologisk kartlegging, undersøkelser, forskning og oppdrag	1984-1992	0,9 hm	Bevares: F1 og F2. Frittstående arkiv med prosjekter. Tilhører Løsmasse-avdelingens arkiv. Historisk og forskningsmessig verdi. Består av dokumenter som omhandler kvartærgeologisk kartlegging, grus- og pukkundersøkelser. Informasjonen blir gjenbrukt i forskning og geologiske undersøkelser. Viser NGUs rolle som forvaltningsorgan i forhold til formidling av geologisk kunnskap til samfunnet. Bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11.desember 1998 nr. 1193. Bevaringspåbod h.	B

Kartarkiv

Id. nr.	Navn	År	Om-fang	Bevaring/kassasjon	Forslag til vedtak
10	Kartarkiv Unik kartsamling over geologiske kart, deler av arkivet er utarbeidet av NGU. Malm- og mineralkart, vannressurskart, berggrunns-kart, kvartærgeologiske kart, sand- og gruskart og topo-grafiske kart. Noen kart tilhører rapportarkivet. Håndtegnede og fargelagte kartutkast, laget av geologer på befaring i felt.	1960 -dd	14 hm	F2. Unik samling som ofte brukes som dokumentasjon. Har historisk verdi. Kart bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193, §3-20, bevaringspåbod punkt i.	B

Kartotek kort for laboratorium, felt- og analyseresultater

Id. nr.	Navn	År	Om-fang	Bevaring/kassasjon	Forslag til vedtak
11	Laboratorium, felt- og analyseresultater. Kartotek kort med felt-notater og analyse-resultater fra malmetingsprosjekt.	1958 - 1974	4 hm	Vil blir vurdert knyttet til geokjemisk database. Målet er å digitalisere kartoteket. Bevares inntil det er digitalisert	B

Byggesaker NGU, Samordningsgruppen

Id. nr.	Navn	År	Om-fang	Bevaring/kassasjon	Forslag til vedtak
12	Byggesaker NGU (Institusjonsgruppen) Dokumentasjon fra selve byggingen av hovedbygg i Trondheim. Referater og korrespondanse med Industri-departementet, samt tegninger	1958, 1959, 1961	0,3	F2: Har informasjonsverdi. Gir opplysninger om byggeprosjektet. Bevares i henhold til Forskrift om offentlige arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193, §3-20 Bevaringspåbod punkt h). Serien er ordnet og skal avleveres til Statsarkivet i Trondheim. Er en del av tidligere avlevert arkiv	B
13	Arbeidstegninger NGU - Nybygg mellom geologibygget og geokjemi.	1988	0,2 hm	F2: Har informasjonsverdi. Gir opplysninger om byggeprosjektet. Bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193, Bevaringspåbod punkt j)	B

Bergarkivet

Id.nr	Navn	Årstal	Om- fang	Bevaring/kassasjon	Forslag til vedtak
14.1	Bergarkiv Inneholder eldre rapporter (1-7986) i forbindelse med kartlegging og leting etter mineraler og malm, Korrespondanse og kartotek	1890-1960	10 hm	Alt materiale fra før 1950 skal i henhold til Arkivforskriften §3-20 bevares. Bevaringspåbod punkt a.	B
14.2	Bergarkiv Konfidensielle rapporter i forbindelse med kartlegging av mineraler/malmer	1962-1963	0,4 hm	F1 og F2: Har informasjonsverdi. Gir opplysninger om kartleggingsvirksomheten av mineraler. Informasjonen blir gjenbrukt i forskning og geologiske undersøkelser. Viser NGUs rolle som forvaltningsorgan i forhold til formidling av geologisk kunnskap til samfunnet. Bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193. Bevaringspåbod punkt h.	B
14.3	Bergarkiv Kartotek kort – Beskrivelser/beliggenhet av gruver og skjerp	Ca. 1900	4 skuffer	Alt materiale fra før 1950 skal i henhold til Arkivforskriften §3-20 bevares. Bevaringspåbod punkt a.	B
14.4	Bergarkiv Kartotek kort – oppdrag 1-1893	? (før 1950)	?	Materiale fra før 1950 skal i henhold til Arkivforskriften §3-20 bevares. Bevaringspåbod punkt a.	B
14.5	Bergarkiv Kopibok rapporter	1908-1911	2 bøker	Alt materiale fra før 1950 skal i henhold til Arkivforskriften §3.20 bevares. Bevaringspåbod punkt a og d.	B

Dagbøker

Id. nr.	Navn	År	Om-fang	Bevaring/kassasjon	Forslag til vedtak
15	Dagbokarkiv Unik samling av dagbøker/ logg fra feltarbeidernes kartlegginger. Inneholder bl.a. opptegninger vedrørende målinger, geologi, mineraler, tegninger av kart osv.	Ca. 1850-1975	15 hm	En unik samling av geologiske dagbøker. Materiale fra før 1950 skal i henhold til Arkivforskriften §3-20 bevares. Bevaringspåbod punkt a. Arkivet er avlevert til Statsarkivet i Trondheim.	B

Rapporter

Id. nr.	Navn	År	Om-fang	Bevaring/kassasjon	Forslag til vedtak
16	Rapportarkiv Rapporter for geofysiske målinger (målinger, kommentarer, kart)	1934-1995	10 hm	Forløperen til NGU rapporter. Rapportene dokumenterer oppdragsvirksomhet, forskning og undersøkelser. Eldre enn 1950, oppbevares i henhold til Arkivforskriften §3-20. Bevaringspåbod punkt a) og h)	B
17	Rapportarkiv Originalrapportene knyttet til prosjektarkivet i NGU, og inneholder geofaglig dokumentasjon om prosjektet	1932-dd	20 hm	Rapportene dokumenterer NGUs oppdrags-virksomhet, forskning og undersøkelser. Rapportene er nødvendige i NGUs arbeid. Materiale eldre enn 1950 oppbevares i henhold til Arkiv-forskriften § 3-20. Bevaringspåbod punkt a) og h).	B

Mutinger

Id.nr.	Navn	År	Om-fang	Bevaring/kassasjon	Forslag til vedtak
18	Mutinger Innbundne hefter med oversikt over mutinger	1987-1990	0,5 hm	Originaler finnes hos Direktoratet for mineralforvaltning. (Tidligere Bergvesenet) som har arkiveringsansvaret. Kasserer i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193, §3-21 Kassasjon	K

Avisutklipp

Id. nr.	Navn	År	Om-fang	Bevaring/kassasjon	Forslag til vedtak
19	Avisutklipp om Tsjernobyl	1986	2 permer	F2. Unik og komplett. Forskningsmessig verdi. Har fortsatt verdi for NGU. Samling som oppbevares i NGUs bibliotek	B

Fotoarkiv

Id. nr.	Navn	År	Om-fang	Bevaring/kassasjon	Forslag til vedtak
20	Flyfotosamling (kjøpt fra Widerøe), noe gradert foto fra Forsvaret (nedlåst i gradert arkiv)	1963-1980	100 hm	Flyfoto innkjøpt til eget bruk. Widerøe har eget arkiv. Graderte flybilder er makulert. Originaler finnes hos de vi kjøper bildene fra.	B
21	Dybdata Dybdata over sjøbunnen (fra Forsvaret – gradert)	1962-dd		Graderte dybdata.	B
22	Fotosamling Samlingen består av eldre foto fra feltarbeid (tatt av geologer)	1870-1950	10.000 stk	Fotografi bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193, §3-20 punkt j). Samlingen er jevnlig i bruk ved NGU.	B
23	Dias-arkiv Samling av landskapsfoto	1974-1996	Ca. 1500 stk.	Fotografi bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193, §3-20 punkt j. Jevnlig i bruk. Skal etter hvert digitaliseres.	B

Mikrofilm

Id. nr.	Navn	År	Om-fang	Bevaring/kassasjon	Forslag til vedtak
24	Bergarkiv Gruvekart	1890-1950		Eldre enn 1950, bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193 §3-20 punkt a)	B
25	Bergarkiv Mikrofilm	1890-1950		Eldre enn 1950, bevares i hht Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193, §3-20 punkt a).	B

Geofysisk Malmleting saksarkiv

Id. nr.	Navn	År	Om-fang	Bevaring/kassasjon	Forslag til vedtak
26	Deler av arkiv fra Geofysisk Malmleting Regulering, beskrivelse, tomtearealer og fullføring av Østmarkanlegget. Organisering av geologiske undersøkelser. GMs virksomhet, organisering av den geofysiske malmletingen i Norge. Budsjett/bevilgninger, beretninger samt korrespondanse ordnet alfabetisk etter navn eller emne	1932 - 1962	2 hm	Eldre enn 1950, bevares i henhold til Forskrift om offentlig arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193, §3-20 punkt a. Del av tidligere avlevert arkiv. Materialet er ordnet og skal leveres til Statsarkivet i Trondheim.	B

Direktør Heiers arkiv

Id. nr.	Navn	År	Om-fang	Bevaring/kassasjon	Forslag til vedtak
27	Heiers arkiv Stipendiatkomiteen NTNf (kopier)	1974- 1982	0,3 hm	Originaler hos NTNf	K

EUGs V møte

Id. nr.	Navn	År	Om-fang	Bevaring/kassasjon	Forslag til vedtak
28	EUG V Møte/konferanse arrangert av NGU i 1989. Møte- forberedelser, korrespondanse, referater, budsjett, sponsorer, (spørsmål, svar, deltakerlister mv.) Noe korrespondanse er journalført i korrespondansearkiv.	1989	2 hm	F1: Har informasjons-verdi. Et komplett arkiv for arrangementet av denne typen	B

4. Fagsystemer i NGU

NGUs fagsystemer/databaser inneholder geodata som distribueres til næringsliv, offentlig forvaltning, grunneiere og allmennheten. Innsamling av data skjer både ved egen kartlegging og ved at data blir overført til etaten fra andre. Databasene dokumenterer NGUs primæroppgaver og funksjon i samfunnet.

Databasene driftes av NGU.

Databaser tilgjengelig på web

Navn/Beskrivelse	Bevaring/kassasjon	Forslag til vedtak
Nasjonale berggrunnsdatabaser - Berggrunnsgeologi - Strukturgeologi - Stratigrafiske data - Geokronologiske data	F1 og F2: Dokumentasjons- og informasjonsverdi. Databasen gir opplysninger om de fleste navngitte geologiske enheter i Norge. De fleste data er hentet fra NGUs kart- og publikasjonsserier og Norsk geologisk tidsskrift. Databasen er kontinuerlig i utvikling og antall enheter i databasen er økende.	B
Nasjonale løsmassedatabaser - <u>Løsmassegeologi</u>	F1 og F2: Dokumentasjons- og informasjonsverdi. Oversikt over løsmassene i Norge. Kwartærgeologiske kart (løsmassekart) og systematisk utforskning av løsmassene og deres egenskaper, tykkelse mv. gir brukerne kunnskap og informasjon som er nødvendig for å kunne ta riktige beslutninger ved areal- og miljøplanlegging/arealbruk	B
Nasjonale mineralressursdatabaser - Industrimineraler, metaller og naturstein Letetillatelse (Direktoratet for mineralforvaltning)*	F1 og F2: Dokumentasjons- og informasjonsverdi. Her finnes oversikt over landets forekomster av metaller (malm), industrimineraler, naturstein,	B
Grus- og pukk-databasen - Grus og pukk	F1 og F2: Dokumentasjons- og informasjonsverdi. Databasen er et digitalt kart- og registersystem over de fleste grus- og pukkforekomster og uttakssteder i Norge for utnyttelse av råstoff for bygge- og anleggsvirksomhet. I databasen lagres opplysninger om forekomstenes viktighet på bakgrunn av beliggenhet, avgrensning, areadisponering, volum og massenes kvalitet til byggetekniske formål. I	B

Navn/Beskrivelse	Bevaring/kassasjon	Forslag til vedtak
	tillegg finnes informasjon om massetak på forekomstene og driftsforholdene i disse. Basen inneholder både areal og punktregistreringer.	
Nasjonal grunnvannsdatabase - Brønner og kilder - Grunnvannsressurser - Overvåkingsdata	F1 og B2: Dokumentasjons- og informasjonsverdi. Den nasjonale grunnvannsdatabase gir informasjon om brønner, kilder, grunnvannsressurser, -kvalitet og-overvåking	B
Nasjonal skreddatabase - Historiske skredhendelser - Skredfare og – risiko kvikkleire - Aktsomhetskart for snøskred og for steinsprang - Grunnundersøkelser	F1 og F2: Dokumentasjons og informasjonsverdi. Database er utviklet med bidrag fra en rekke samarbeidspartnere. Database viser data om alle typer skred over hele landet på kart. Her finnes informasjon om skredfarlige områder og om faktiske hendelser i historisk og førhistorisk tid.	B
Nasjonal maringeologisk database ** - Terrengformer - Bunnsedimenter - Geokjemi	F1 og F2: Dokumentasjons- og informasjonsverdi . MAREANO er en tjeneste fra NGU, Havforskningsinstituttet og Statens kartverk Sjø. En rekke samarbeidspartnere leverer data og kart fra sin virksomhet. Viser data fra marin arealdatabase fra norske hav- og kystområder. Kartlegger dybde, bunnforhold, bunntyper ,forurensning, sedimentasjonsmiljø, landskap og landformer.	B
Nasjonal geofysikkdatabase - Regionale målinger fra fly og helikopter *** - Bakkegeofysikk - Tyngdemålingsdata - Petrofysiske data	F1 og F2 Dokumentasjons- og informasjonsverdi. Direct Access to Geophysics On the Net (DRAGON) gir informasjon om regional geofysikk, bakkegeofysikk, petrofysikk og gravimetri. DRAGON gir også informasjon om geofysiske undersøkelser på norsk sokkel og i utlandet.	B

*NGU er teknisk operatør for databasen til Direktoratet for mineralforvaltning med Bergmesteren på Svalbard (DIRMIN).

**Webtjenesten på www.mareano.no ble overtatt av Havforskningsinstituttet fra 01.01.07, men NGU har fortsatt ansvaret for de maringeologiske databasene i dette samarbeidet.

***Kun dekningsoversikter (metadata) er tilgjengelig på web.

