

0036
0038

RA.J.nr. 362/1947.

Oppbevaring av regnskapsbøker og bilag.

Går tilbake til Justisdepartementet, 3. kommunalkontor.

En viser til kapitlet om vraking av arkivsaker på s. 38-42 i det utkastet til veiledning i ordning og oppbevaring av kommunale arkivsaker som ble sendt inn til departementet med brev herfra 27. april 1939. Om regnskapsbøker og -vedlegg er det der sagt bl. a.: Regnskapsbøker bør i det hele tatt ikke kasseres. Regnskapsvedlegg blir i regelen kassert når en ikke lenger kan få bruk for kvitteringene, d.v.s. når alle krav er preskribert. Om preskripsjonstida se lov nr. 7 av 27. juli 1896, §§ 3, 4 og 5, og lov nr. 11 av 22. mai 1902, § 28. En bør likevel ikke kritikkløst kassere alle regnskapsvedlegg etter hvert som de blir gamle nok til det. Ved siden av rene kvitteringer o. l. kan det finnes papirer som inneholder viktige saklige opplysninger, og som derfor bør gjemmes. Av hensyn til senere tiltak og til lokalhistorisk gransking bør en også ta vare på regnskapsvedlegg som gjelder enkelte større tiltak, f. eks. bygging av kirker, skolehus og sykehus.

Riksarkivet, Oslo, 9. april 1947.

A. St.

J.C.

439/1947.

172
~~0037~~
30. april 1947.

Sarpsborg ligningskontor,
Sarpsborg.

Sarpsborg kommunes arkiv.

Svar på brev av 22. april 1947.

Riksarkivet har for tiden ikke anledning til å sende noen av sine folk til Sarpsborg for å gi kommunen råd om kassasjon av arkivsaker under den opprydding som nå blir foretatt i kommunearkivet.

Riksarkivaren har imidlertid etter anmodning fra Justisdepartementet skrevet en veiledning i ordning og oppbevaring av kommunale arkiver med bl. a. et stykke om kassasjon av arkivsaker. ./.
Veiledningen er ennå ikke trykt. Vi sender Dem med dette en avskrift av kapitlet om kassasjon. Utover dette er det vanskelig å gi noe råd eller noen konkret uttalelse om kassasjon så lenge en ikke vet noe nærmere om hva slags saker det her gjelder.

A. St.

J. D.