



RIKSARKIVAREN

HELFO
Postboks 2415
3104 TØNSBERG

Deres ref
15/1824-4

Vår ref.
2015/22845 HANKNU

Dato
10.9.2015

Vedtak om kassasjon – blåresepter og henvisninger hos HELFO

Vi viser til brev datert 25. august 2015, hvor HELFO søker om tillatelse til å kassere blåresepter og henvisninger som er mottatt av og oppbevares hos HELFO.

Det omtalte materialet er i papirformat, og HELFO oppbevarer blåresepter og henvisninger fra og med 1. september 2004. HELFO peker på at materialet ikke blir brukt i saksbehandling, men må oppbevares i fem år i kontrolløyemed. Etter HELFOs mening er det faglig og økonomisk forsvarlig å kassere materialet etter fem år.

Med hjemmel i lov av 4. desember 1992 nr. 126 (arkivloven) § 9 bokstav c, vedtar Riksarkivaren at omtalte blåresepter og henvisninger på papir kan kasseres.

HELFO avgjør selv hvor lenge materialet som kan kasseres må oppbevares av administrative og juridiske hensyn.

Med hilsen

Inga Bolstad
riksarkivar

Hans Knut Trælhaug
arkivar

Riksarkivet Arkivverket
PB 4013 Ullevål Stadion
0806 Oslo

Din referanse:

Vår referanse:

15/1824-4

Dato: 25. august 2015

Søknad om kassering av arkivmateriale – forenklet søknad

Innledning

Det er i HELFO startet en prosess med gjennomgang av bevarings- og kassasjonsbestemmelser, samt en oppdatering av arkivplan og arkivbestand. I den sammenheng søkes det om et kassasjonsvedtak for mottatte henvisninger og blåresepter.

Arkivmateriale det søkes kassering for, henvisninger og blåresepter, mottas HELFO som underbilag for allerede utbetalte oppgjør. Mottatte henvisninger og blåresepter blir ikke brukt til saksbehandling, men materialet kan innen 5 år fra oppgjørsmåned bli gjenstand for kontroll utført av HELFO kontrollseksjon. Kassering etter 5 år vurderes som faglig og økonomisk forsvarlig.

Det aktuelle arkivmateriale er i papirformat. Det utgjør et stort og fortsatt økende volum, og HELFO har stigende kostnader knyttet til lagring. Det søkes om dispensasjon fra forbudet i arkivloven § 9 c mot å kassere arkivmateriale, og mulighet for å kunne kassere henvisninger og blåresepter etter oppbevaringstid 5 år.

HELFO - historikk

Helseøkonomiforvaltningen (HELFO) er en ytre etat under Helsedirektoratet og har arbeidssteder på 25 ulike lokasjoner i hele landet. HELFO forvalter årlig omlag 30 milliarder kroner gjennom oppgjør til behandlere, leverandører og tjenesteytere, samt individuell refusjon av privatpersoners utgifter til blant annet legemidler, tannhelse og helsetjenester i utlandet. I tillegg har HELFO ansvar for fastlegebytter, frikort, Europeisk helsetrygdkort, behandlingstilbud ved fristbrudd samt telefontjenesten 800HELSE.

01.09.2004: Enheten ble etablert med navnet Trygdeetatens oppgjørsorganisasjon og var en del av trygdeetaten. Hovedformålet var oppgjør fra folketrygden til landets 20 000 behandlere utenfor sykehus.

01.07.2006: Ved etableringen av NAV, ble Trygdeetatens oppgjørsorganisasjon en av syv spesialenheter innen NAV og fikk navnet NAV Helsetjenesteforvaltning. Samtidig fikk enheten ansvar for behandling av legemiddelsøknader og administrasjon av fastlegeordningen. Et servicesenter ble opprettet.

01.09.2007: NAV Helsetjenesteforvaltning fikk nye helsetjenesteoppgaver fra NAV lokalt og NAV Utland, og ble tilført tannhelse-refusjoner, de resterende stønadsformål under folketrygdloven kapittel 5, samt helsetrygdekort/utland/EØS. Stønads og oppgjør på helserefusjonsfeltet ble med dette samlet og sentralisert i en organisasjon.

01.01.2008: Pasientformidling ble overført som nytt ansvarsområde i NAV Helsetjenesteforvaltning.

01.01.2009: Helserefusjonsområdet ble overført fra NAV til Helsedirektoratet. Helseøkonomiforvaltningen (HELFO) ble etablert som en ytre etat under Helsedirektoratet.

01.05.2009: Helsetjenestens veiledningssenter ble opprettet ved HELFOs servicesenter. Landsomfattende veiledningstjeneste som hjelper befolkningen å finne frem i Helse-Norge.

01.06.2010: HELFO overtok ansvaret for frikort for helsetjenester.

01.01.2011: HELFO forvalter den mye refusjonsordningen for helsetjenester utenfor sykehus mottatt i annet EØS-land.

01.01.2014: HELFO ble omorganisert, og organisasjonen består i dag av syv styringslinjer med nasjonale og spesialiserte oppgaver: HELFO kommunikasjon og servicetjenester - HELFO saksbehandling og utbetaling - HELFO kontroll - HELFO klage, anke og regelverk - HELFO virksomhetsstyring - HELFO HR - HELFO drift.

Bakgrunn – forenklet søknad om kassasjon

Henvisninger og blåresepter utgjør et stort volum i våre arkiver, og på grunn av sprengt kapasiteten ved egne arkivlagre er det økende kostnader knyttet til leie av ekstern lagringsplass.

HELFO oppbevarer henvisninger og blåresepter fra behandlere og apoteker/bandasjister f.o.m. 01.09.2004 – d.d. Henvisninger og blåresepter mottatt som underbilag og er eldre enn 5 år er ikke gjenstand for saksbehandling/kontroll.

Når det gjelder hvorvidt det er HELFO som skal være ansvarlig for arkivmateriale fra tiden før 01.01.2009, avventes svar på forespørsel sendt pr. e-post til Riksarkivet 08.06.2015 fra HELFO dokumentcenter. Det er pr. d.d. ikke mottatt svar på denne henvendelsen.

Henvisninger og/eller blåresepter ble frem til siste omorganisering 01.01.2014 mottatt ved samtlige 6 regionskontorer i HELFO: Mo i Rana, Ørsta, Sola, Tønsberg, Fredrikstad og Oslo. Etter siste omorganisering er det HELFO Tønsberg som mottar forsendelser fra hele landet.

Opplysninger om materialet

Blåresepter er ferdigekspederte resepter fra apoteker/bandasjister som har oppgjørsavtale med HELFO, og mottas som underbilag for allerede utførte utbetalinger. Tilsendte blåresepter er merket med avsender (apotek/bandasjist), oppgjørnummer og oppgjørsgdato. Reseptene inneholder sensitive personopplysninger, legemiddelnavn- og bruk, navn på rekvirerende lege, m.m. Materialet inneholder personsensitive opplysninger.

Blåresepter registreres i et enkelt manuelt register ved mottak, med opplysninger om avsender, mottatt dato og antall mottatte forsendelser. Blåresepter blir deretter fortløpende lagt bunkevis i esker, og eskene merkes med fra- og til mottatt dato.

Blåresepter omhandler både legemidler (apotek) og andre refusjonsberettigede produkter og medisinsk forbruksmateriell (apotek og bandasjist). Apotekene regner ikke dette som underbilag hos seg, men sender ferdigekspederte blåreseptene til HELFO som underbilag for utbetalte oppgjør.

Blåresepter blir ikke benyttet i saksbehandlingen i HELFO, men skal være tilgjengelig i 5 år for HELFO kontroll ved behov for å kontrollere oppgjør/utlevering. Blåresepter som har vært gjenstand for kontroll skilles ut og arkiveres for seg i arkivet.

Blåreseptene som mottas er ferdigekspederte, og kan ikke gjenbrukes. Alle medisiner det søkes om på blåresept er forhåndsgodkjente legemiddel, og rekvirerende lege har opplysningene i sin pasientjournal.

Arkivet over blåresepter er ikke et komplett bilagsarkiv, da det er kun ferdigekspederte resepter som blir sendt inn. Dvs. at dersom bruker kun benytter seg av deler av resepten, vil denne aldri bli sendt inn til HELFO.

Henvisninger er bilag til innsendte behandleroppgjør fra spesialister som har oppgjørsavtale med HELFO. De blir sendt i samlekonvolutter fra behandler, og registreres ikke ved mottak. Henvisninger inneholder sensitive personopplysninger, dato for behandling og type behandling, m.m. Henvisninger blir fortløpende arkivert i esker, og eskene merkes med fra- og til mottatt dato. De blir ikke brukt i saksbehandling, men skal være tilgjengelig i 5 år for HELFO kontroll. Materialet inneholder personsensitive opplysninger. Behandler og henvisende lege har pasientopplysningene i sine journaler.

Kostnader – lagring av henvisninger og blåresepter

Det er store kostnader å spare ved kassering av henvisninger og blåresepter etter 5 år. Aktuelt eksempel på dette er nylig inngått avtale mellom HELFO Tønsberg og Recall AS, om henting og lagring av 800 arkivesker på grunn av plassmangel ved arkivlager i Tønsberg. Dette er blåresepter f.o.m. 2004 og t.o.m. 2011. Kostnadene for pallelagring av 800 esker er satt til kr. 12.500- eks. mva. pr. måned, dvs. kr. 150.000,- eks. mva. pr år. I tillegg kommer henting og frakt som utgjør kr. 112.975,- som en engangssum.

Arkivmaterialet som skal lagres hos Recall AS utgjør det eldste materialet av blåresepter i Tønsberg, og frigjør foreløpig plass til at HELFO kan beholde henvisninger og blåresepter for de siste 5 årene, slik at dette materialet er tilgjengelig for kontrollseksjonen. Dersom henvisninger og blåresepter skal bevares lenger enn 5 år, vil kostnadene for lagring stige.

HELFO Fredrikstad og Oslo har allerede lagret store mengder henvisninger og blåresepter hos Recall AS. Til sammen har HELFO ansvar for ca. 4.847 hyllemeter med henvisninger og blåresepter i egne og leide arkivlokaler, for perioden 01.09.2004 – d.d. Antall hyllemeter vil fortsette å øke, inntil alt kan mottas elektronisk.

Innholdet i henvisninger og blåresepter er personsensitivt, og materialet må pakkes, transporteres og lagres på en sikker måte, noe som øker kostnadene ved flytting og lagring.

Ved mange HELFO lokasjoner rundt i Norge er det leid eksterne arkivlokaler, og ved de tidligere regionskontorene utgjør henvisninger og blåresepter en stor del av lagret arkivmateriale. Fremtidige leieavtaler for arkivlagring skal vurderes, og et vedtak for kassering av henvisninger og blåresepter er svært aktuelt.

Konklusjon

Det vurderes å være faglig og økonomisk forsvarlig å kassere henvisninger og blåresepter etter 5 år. Opplysningene i mottatt materiale finnes flere steder, og dokumentasjonen kan ikke gjenbrukes. Det søkes derfor om dispensasjon fra forbudet i arkivloven § 9 c mot å kassere arkivmateriale.

Vennlig hilsen
HELFO

Anne Cathrine Rieber-Mohn
rådgiver

Mats Nyman
seksjonssjef