



RIKSARKIVAREN

Helse Midt-Norge RHF
Postboks 464
7501 STJØRDAL

Deres ref
Aini Camilla Storvik

Vår ref.
2015/22077 HANKNU

Dato
10.9.2015

Vedtak om bevaring - elektronisk arkiv Helsebygg Midt-Norge

Vi viser til e-post datert 31. august 2015 fra Helse Midt-Norge RHF, vedlagt bevarings- og kassasjonsplan datert 16. juni 2015 for det fullelektroniske arkivet etter Helsebygg Midt-Norge.

Arkivet var i bruk i perioden 2007-2015. Samme arkivnøkkel ble brukt i hele perioden. Helse Midt-Norge peker på at det ikke vil være hensiktsmessig å gjennomføre en bevarings- og kassasjonsvurdering av arkivet i ettertid, siden dette vil bli en ressurskrevende jobb.

Med hjemmel i lov av 4. desember 1992 nr. 126 (arkivloven) § 9 bokstav c, vedtar Riksarkivaren at det fullelektroniske arkivet etter Helsebygg Midt-Norge skal bevares.

Med hilsen

Inga Bolstad
riksarkivar

Hans Knut Trælhaug
arkivar

Helse Midt-Norge RHF

Bevarings- og kassasjonsplan

16.06.2015



Innhold

Om arkivskaper.....	3
Arkiv.....	4
Leverandør arkivsystem	4
Arkivnøkkel.....	4
Arkivdeler - Periodisert og skal avleveres	4
Beskrivelse av arkiv	4
2281 saker i arkivdel Sakarkiv (60001)	4
Antall saksmapper fordelt pr år	4
Antall journalposter.....	5
Innholdsbeskrivelse – elektronisk sakarkiv	5
Dokumenter som også lagres fysisk	5
Anbudsdokumenter.....	5
Kontraktarkiv	5
Bilagsarkiv – Økonomi – Regnskap.....	6
Personalarkiv	6
Bevarings- og kassasjonsvurdering.....	6

Om arkivskaper

Helsebygg Midt-Norge (tidligere RIT2000) ble i 1990 opprettet som en prosjektorganisasjon for planlegging og gjennomføring av byggeprosjektet «Nytt universitetssykehus i Trondheim» på oppdrag fra Helse- og omsorgsdepartementet og Kunnskapsdepartementet.

Sør-Trøndelag fylkeskommune etablerte prosjektet «RIT2000» i 1990. Etter at staten overtok ansvar for sykehusene i 2002, fikk organisasjonen navnet Helsebygg Midt-Norge og ble underlagt avdeling Eierstyring i Helse Midt-Norge RHF (deponerende myndighet). Gjennomføringen av byggeprosjektet har vært styrt av et prosjektstyre med fullmakter fra oppdragsgiverne, Helse Midt-Norge RHF og Kunnskapsdepartementet.

Helsebygg Midt-Norge ble avviklet 31.03.2015 og ansatte virksomhetsoverdratt til Sykehusbygg HF som er et nasjonalt foretak, eid av de 4 regionale helseforetakene (Helse Nord, Helse Midt-Norge, Helse Vest og Helse Sør-Øst).

Siste del av byggeprosjektet avsluttes som et bestilt oppdrag fra Helse Midt-Norge RHF til Sykehusbygg HF for perioden 01.04.2015 til oktober 2015. Sykehusbygg HF er en egen juridisk enhet og ikke samme arkivskaper som Helsebygg Midt-Norge/Helse Midt-Norge RHF.

Ansvarlig for deponering i Helse Midt-Norge RHF:

Aini Camilla Storvik

Tlf: +47 413 01 483

e-post: aini.storvik@helse-midt.no

Uttreksprodusent:

Geir Harbakk, Adjuva

Tlf: +47 918 58 480

e-post: geir.harbak@adjuva.no

www.adjuva.no

Arkiv

Arkivet i Helsebygg Midt-Norge består av et fullelektronisk arkiv som ble opprettet i 2007.

Leverandør arkivsystem

Helsebygg Midt-Norge brukte P360 som er et godkjent NOARK-standard arkivsystem. Systemet er levert av Software Innovation.

Arkivnøkkel

Helsebygg Midt-Norge har benyttet en egen arkivnøkkel tilpasset prosjektorganisasjonen. Denne er benyttet i hele byggeperioden og ligger vedlagt.

Elektronisk arkiv

Arkivdeler - Periodisert og skal avleveres

Navn på arkivdel	Dato fra til
60001 NOR Sakarkiv	01.04.2007 – 31.03.2015
200001 Personal	01.04.2007 – 31.03.2015
Midlertidig Sykehusbygg	Juni 2014 – d.d. 108 saker som ikke skal deponeres. Blir overført til Sykehusbygg HF

Beskrivelse av arkiv

2281 saker i arkivdel Sakarkiv (60001)

Antall saksmapper fordelt pr år

Antall saksmapper fordelt pr år

2007: 722
2008: 458
2009: 155
2010: 405
2011: 434

2012: 79
2013: 81
2014: 126
2015: 8

Antall journalposter

Antall journalposter 01.04.2007 – 31.03.2015: 2281 arkivdel Sakarkiv (60001)

Antall journalposter 01.04.2007 – 31.03.2015: 103 Personal (200001) – Skal ikke arkiveres digitalt.

Innholdsbeskrivelse – elektronisk sakarkiv

Byggherre, ledelse og administrasjon	Organisasjon, økonomi, prosjektpersonell
Overordnet felles	Prosjektorganisasjon, prosjektstyring, overordnet planer, tomt, regulering, helsepolitiske forhold, prosessanalyse/programmering, prosjektstyring, brukerutstyr
Initielle prosjekt	Generelt for hvert senter
Andre utviklingsprosjekter	Prosjektadm., helserelaterte prosjekt, IT-prosjekt, andre FOU-prosjekt
Hvert senter ved St. Olavs hospital	Pasienthotellet, Nevrosenteret, Laboratoriesenteret, Kvinne/barn-senteret, Bevegelsessenteret, 1902-bygget (admbygg), Barnehage, Forsyningscenteret, AHL-senteret, Gastrocenteret, Kunnskapscenteret, 1930-bygget, samt Utstyrsplanlegging og Infrastruktur

Dette er en overordnet oversikt av innholdet i dokumentasjonen som finnes i arkivet.

Dokumenter som også lagres fysisk

Anbudsdokumenter

Alle mottatte tilbud er registrert i P360. Ikke alle dokumentene er skannet inn da dette er av vesentlig stort omfang og inneholder detaljerte tegninger bl.a.

Alle originaltilbud er listeført og oppbevares i esker som er oversendt Statsarkivet i Trondheim.

Kontraktarkiv

Gjelder alle avtaler/kontrakter/tinglyste dokumenter som av juridiske årsaker skal oppbevares på papir. Disse er registrert, skannet og arkivert i P360, samt at signerte utgaver er arkivert og oversendt Statsarkivet i Trondheim.

Helsebygg Midt-Norge søkte om kassasjon for kontraktsarkivet 09.10.2013. Vedtak fra Riksarkivet om kassasjon av kontraktsarkivet datert 06.11.2013 ligger vedlagt.

Bilagsarkiv – Økonomi – Regnskap

Bilag fra regnskap er plassert hos Helse Midt-Norge RHF. Der er det økonomiavdeling som håndterer hva som tas vare på og hvor lenge dokumentene skal tas vare på.

Bilagsarkivet skal ikke periodiseres nå.

Personalarkiv

Helsebygg Midt-Norge hadde et fysisk personalarkiv. Disse er ikke fullelektronisk.

Personalarkivet ble avsluttet per 31.03.2015 og består av til sammen 103 saksmapper.

Det fysiske personalarkivet er deponert i sin helhet til Statsarkivet i Trondheim.

103 saker fordeler seg slik per år:

2007: 76

2008: 2

2009: 12

2010: 0

2011: 5

2012: 7

2013: 1

2014: 0

2015: 0

Bevarings- og kassasjonsvurdering

Siden bevarings- og kassasjonsregler ikke har vært tilstedeværende i perioden da disse arkivdelene ble skapt, vil det være vanskelig å vurdere bevaring og kassasjon nå i ettertid.

Vedlagte arkivnøkkel er benyttet i hele prosjektperioden.

Vurdering av bevaring og kassasjon på dette tidspunktet vil være en jobb som vil kreve så mye ressurser og være så tidkrevende at det fremstår ikke hensiktsmessig å gjennomføre.

Helsebygg Midt-Norge ber derfor om tillatelse til ikke å gjennomføre bevarings- og kassasjonsvurdering på dette materialet.

Vedlegg:

1. Arkivnøkkel benyttet i Helsebygg Midt-Norge
2. Vedtak om kassasjon - kontraktsarkiv Helsebygg Midt-Norge
Brev fra Riksarkivet datert 06.11.2013
3. Avtale om virksomhetsoverdragelse Helsebygg Midt-Norge til Sykehusbygg HF