



ARKIVVERKET
RIKSARKIVET OG STATSARKIVENE

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet

Postboks 8036 Dep.
0030 Oslo

Deres ref
16/2010-

Vår ref.
2016/27869 MARHOF

Dato
03.01.2017

Orientering om overgang til funksjonsbasert klassifikasjonssystem samt søknad om godkjenning av bevarings- og kassasjonsplan

Viser til brev, datert 25.10.2016, der Barne- og likestillingsdepartementet informerer om overgang til funksjonsbasert klassifikasjonssystem, og søker om godkjenning av forslag til spesifiserte kassasjonsbestemmelser for departementets arkiv i ny arkivperiode, fra og med 01.01.2017.

Med hjemmel i arkivforskriften § 3-21, jf. Arkivloven § 12, godkjenner Riksarkivaren bevarings- og kassasjonsreglene for arkivet til BLD fra og med 01.01.2017.

Vi har følgende kommentarer til det tilsendte forslaget:

- Under punkt 4 beskriver departementet organisasjonsstruktur og arbeidsoppgaver på avdelings- og seksjonsnivå. Med tanke på funksjons- og prosessorientert tilnærming, kan det være hensiktsmessig å sette større fokus på sentrale funksjoner og arbeidsprosesser samt koblingen mellom prosessene og tilhørende dokumentasjon i departementets arkiv i henhold til inndelingen i klassifikasjonssystemet.

Formålet med klassifikasjon er først og fremst å sikre arkivproviens gjennom å knytte arkivdokumenter til aktiviteter og prosesser som utgjør konteksten der dokumentene er blitt til. Med utgangspunkt i hovedstrukturen, dvs. ordningsprinsippene, i arkivet, skal klassifikasjonssystemet fungere som styringsverktøy for arkivdanning og sikre gjenfinning, tilgangsstyring og gjennomføring av bevaring og kassasjon. Det er viktig at departementet etablerer rutiner som legger til rette for at klassifikasjonssystemet utvikles og forbedres kontinuerlig i tråd med erfaringer og behov som skulle melde seg.

- Under punkt 5 Bevarings- og kassasjonsvurdering for BLD kan beskrivelsen forenkles og forkortes for å lette oversikten og bruken av BK-planen. Det er ikke nødvendig med en omfattende redegjørelse for kassasjonsvurderinger, så lenge bevaring og kassasjon skjer i tråd med Riksarkivarens B/K-bestemmelser for egenforvaltningssaker.

Med hilsen

Espen Sjøvoll
avdelingsdirektør

Marius Bjørnson Hofstad
rådgiver

Dette brevet er godkjent elektronisk, og har derfor ingen håndskrevet signatur.