



ARKIVVERKET

Arbeids- og velferdsdirektoratet

Dato 04.05.2018

Din ref. 18/403

Postboks 5 St. Olavs plass
0130 Oslo

Vår ref. 2012/16878

Saksbehandler Ilmars Gutans

Vedtak om bevaring og kassasjon av innkrevingssaker - feilutbetalinger og underholdsbidrag

Vi viser til brev, datert 26.01.2018, der NAV søker om godkjenning av forslag til bevarings- og kassasjonsregler for innkrevingssaker. Søknaden er utløst av omorganisering som medfører at NAV Innkreving (NAVI) overføres til skatteetaten fra 01.04.2018. Det vises også til påfølgende kontakt med seniorrådgiver Tone Kristiansen Havåg i NAV, seniorrådgiver Nina Østrem og fagansvarlig Torborg Rue i skattetaten NAVI.

Med hjemmel i arkivforskriften § 16 annet ledd, jf. arkivloven § 12, fastsetter Riksarkivaren følgende bevarings- og kassasjonsbestemmelser:

1. Arkiv som skal bevares og avleveres til Arkivverket:

<i>Funksjons- og informasjonstyper</i>	<i>System</i>	<i>Tidsrom, Omfang</i>
<i>1.1. Innkreving av feilutbetalinger:</i>		
a) Elektroniske journalopplysninger om korrespondanse.	Predator	Fra 2010
b) Informasjon om skyldnere, krav og gjeld i feilutbetalings sak.	Predator	Fra 2012
c) Saker om tvangsdekning av utleggspant i et eller flere formuesgoder (elektronisk arkiv).	Midlertidig dokumentlager	Fra 2010
<i>1.2. Bidragsinnkreving:</i>		
a) Elektroniske journalopplysninger om korrespondanse.	Elin	Fra 2006
b) Informasjon om bidragsmottakere/-pliktige, bidragsbeløp, bidragsgjeld.	Elin	Fra 2006



ARKIVVERKET

c) Saker om tvangsdekning av utleggspant i et eller flere formuesgoder.	Midlertidig dokumentlager	Fra 2006
d) Saker der en person er anmeldt for ikke å ha betalt underholdsbidrag.	Midlertidig dokumentlager	Fra 2006

Arkivverket vil inngå en avtale om deponering og avlevering med NAVI/ skatteetaten. Spørsmål om uttrekk, uttrekksmetode, tidspunkt og frekvens for deponering/avlevering avklares nærmere i dialog mellom Arkivverket og NAVI/ skatteetaten.

2. Arkiv som kan kasseres og ikke skal avleveres til Arkivverket:

<i>Funksjons- og informasjonstyper</i>	<i>System</i>	<i>Tidsrom, omfang</i>
<i>2.1. Innkreving av feilutbetalinger:</i>		
a) Informasjon om feilutbetalinger med unntak av opplysninger spesifisert i pkt. 1.1 ovenfor.	Predator	Fra 2004
b) Saker om innkreving av feilutbetalinger.	Papirarkiv	2004-2010 Ca. 150 hm
c) Saker om innkreving av feilutbetalinger i elektronisk arkiv med unntak spesifisert i pkt. 1.1 ovenfor.	Midlertidig brevlager	Fra 2010
<i>2.2. Bidragsinnkreving:</i>		
a) Informasjon om bidragsinnkreving med unntak av opplysninger spesifisert i pkt. 1.2 ovenfor.	Elin	Fra 1992
b) Saker om bidragsinnkreving.	Papirarkiv	1992-2006 Ca. 700 hm
c) Saker om bidragsinnkreving i elektronisk arkiv med unntak spesifisert i pkt. 1.2 ovenfor.	Midlertidig brevlager	2006

Informasjonen kan kasseres når oppbevaringsplikt etter andre bestemmelser er oppfylt. NAVI/skatteetaten må selv avgjøre hvor lenge informasjonen må oppbevares for å ivareta administrative, forvaltningsmessige og juridiske hensyn.

Med hilsen

Espen Sjøvoll e.f.
avdelingsdirektør

Anne Aune
fagdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur



ARKIVVERKET

Kopi til:

Skatteetaten NAV Innkreving
Skatteetatens IT- og servicepartner

Postboks 9200 Grønland

0134 OSLO