

Returadresse: Arkivverket  
Pb.4013 Ullevål Stadion  
0806 OSLO



ARKIVVERKET

Olje- og energidepartementet  
Postboks 8148 Dep.  
0033 OSLO

Dato	11.03.2019
Din ref.	19/100
Vår ref.	2019/3076
Saksbehandler	Jørgen Engestøl

## Vedtak om godkjenning av bevarings- og kassasjonsplan

Vi viser til søknad av 27.02.2019 og tidligere korrespondanse.

Olje- og energidepartementet ønsker godkjenning av bevarings- og kassasjonsplan for departementets elektroniske arkiv og papirarkiv. Planen gjelder for perioden etter innføring av funksjonsbasert klassifikasjonssystem med bevarings- og kassasjonsvurderinger fra 01.01.2016.

Med hjemmel i arkivlova §12 jf. arkivforskriften § 16 godkjenner Riksarkivaren departementets forslag til bevarings- og kassasjonsplan.

Med hilsen

Espen Sjøvoll  
avdelingsdirektør

Jørgen Engestøl  
rådgiver

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*



## **Revidert bevarings- og kassasjonsplan for Olje- og energidepartementet fra 1. januar 2016**

### **Innledning**

Arkivloven § 9, Arkivforskriften § 15 og 16 samt Riksarkivarens forskrift kapittel 7 stiller krav til bevarings- og kassasjonsregler for egenforvaltning og fagsaker. Riksarkivarens forskrift § 16 pålegger statlige organ å utarbeide spesifiserte kassasjonsregler for sine fagsaker som skal godkjennes av Riksarkivaren.

Bevarings- og kassasjonsplanen gir en oversikt over arkivmaterialet som skal bevares, og hva som kan kasseres. Den reviderte planen omfatter Olje- og energidepartementets (OEDs) elektroniske arkiv og papirarkiv etter innføring av funksjonsbasert klassifikasjonssystem med B/K vurderinger fra 01.01.2016.

Bevarings- og kassasjonsplanen oppfylder kravene i lov og forskrifter. Klassifikasjonssystemet harmonerer med de funksjonsbaserte reglene for vurdering som er beskrevet for bevaring og kassasjon kjent fra Rapport fra Bevaringsutvalget 2002. Disse vurderingene er tatt inn i det funksjonsbaserte klassifikasjonssystemet som koder B (Bevares) eller K (Kasseres) under de enkelte prosessene.

Olje- og energidepartementet tok i bruk samme klassifikasjonssystem (arkivnøkkel) med de samme bevarings- og kassasjonsvurderinger som Nærings- og fiskeridepartementet (NFD).

Det vises også til tidligere godkjent bevarings- og kassasjonsplan datert 04.03.2015 for OEDs arkivmateriale for perioden 1965-2015. Denne planen gjelder fortsatt for arkivmaterialet for perioden 1965-2015.

Dokumentet gir en oversikt over OEDs virksomhet og oppgaver, organisasjon og arkivmateriale etter 01.01.2016. Bevarings- og kassasjonsvurderinger beskrives for arkivene på overordnet nivå, samt forslag til bevarings- og kassasjonsregler for OEDs arkiver fra 01.01.2016.

### **Olje- og energidepartementet (OED II 1997 - )**

01.01.1997 ble et nytt Olje- og energidepartement (OED II) opprettet ved at Nærings- og energidepartementet ble delt i et olje- og energidepartement og et næringsdepartement.

### **Virksomhetsoppgaver og organisasjon**

Olje- og energidepartementets hovedoppgave er å tilrettelegge en samordnet og helhetlig energipolitikk.

*"Et overordnet mål er å sikre høy verdiskaping gjennom effektiv og miljøvennlig forvaltning av energiressursene. Uten god konkurransevne, effektiv ressursbruk og lønnsomhet i energisektoren skapes ikke de arbeidsplasser og inntekter som er nødvendige for å sikre velferd og sysselsetting. Energipolitikken må legges opp slik at man innenfor miljømessig forsvarlige rammer, best mulig utnytter den samlede tilgangen på arbeidskraft, kunnskap, kapital og naturressurser.*

Som sekretariat for den politiske ledelse vil departementets mål utvikle seg med regjeringens energipolitiske målsettinger som blant annet er gjengitt i aktuelle meldinger og proposisjoner til Stortinget".  
(OEDS nettside 2019)

OED består per januar 2019 av fire avdelinger samt stabsfunksjoner. Antall ansatte per 2019 er ca. 160. Departementet ledes av olje- og energiministeren. Statsråden har en politisk stab med to statssekretærer og én politisk rådgiver.

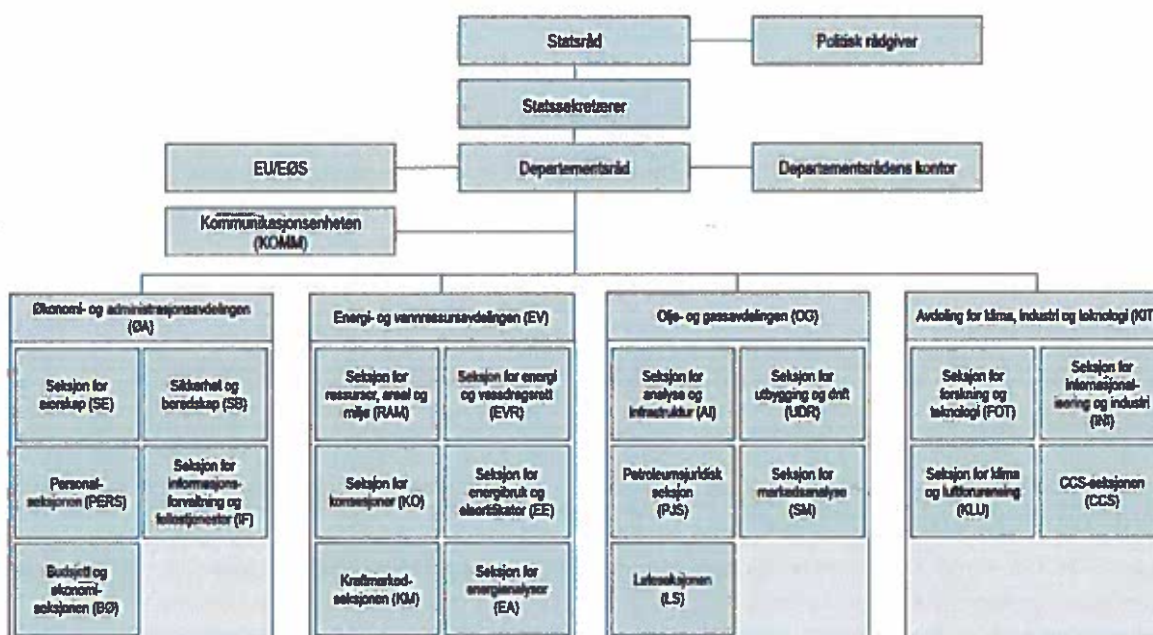
Departementsråden er departementets administrative leder. Under departementsråden inngår EU/EØS stab, Kommunikasjonsenheten (KOMM) og sekretariatet for departementsråden og politisk ledelse.

Departementet er sekretariat for olje- og energiministeren. I denne rollen gir departementet faglige råd til statsråden og regjeringen om energipolitikk, og bistår i utarbeidelsen av dokumenter til Stortinget.

Departementet skal utføre forvaltningsoppgaver som er tillagt departementet, og være klage- og overprøvningsinstans for saker som er behandlet i ytre etater.

Departementet ivaretar rollen som sektorforvalter, har ansvar for etatsstyringen av Oljedirektoratet og Norges vassdrags- og energidirektorat, og eieroppfølgingen av Gassnova SF, Statnett SF, Petoro AS, Gassco AS og statens aksjer i Equinor ASA.

#### Organisasjonskart per 22.01.2019



## **Bevarings- og kassasjonsregler for Olje- og energidepartementets arkiver**

Reglene for bevaring og kassasjon av OEDs arkivmateriale gjelder for papir og elektronisk arkivmateriale samt fagsystem etter 01.01.2016. Reglene er utarbeidet ut fra krav i arkivloven, arkivforskriften og Riksarkivarens forskrift . OED innførte funksjonsbasert klassifikasjonssystem (arkivnøkkel) fra 01.01.2016 hvor bevarings- og kassasjonsreglene er innarbeidet for både fagsaker og egenforvaltning slik lovverket stiller krav om. OEDs klassifikasjonssystem bygger på prosess- og funksjonsbasert teori.

Det er det samme klassifikasjonssystemet som Riksarkivaren godkjente for Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) i brev av 02.05.2016.

- Den funksjonsbaserte arkivnøkkel er basert på departementenes funksjoner som sekretariat for politisk ledelse, forvaltningsoppgaver, styring og oppfølging av underliggende virksomheter, statseide selskaper og tilknyttede virksomheter, gjennomføring og oppfølging av sektorpolitikk og intern administrasjon/egenforvaltning. Klassifikasjonssystemet er delt i 5 hovedgrupper med underfunksjoner og prosesser som viser arkivdanningen og hvordan dokumentene er skapt i en kontekst i arbeidsprosesser. Systemet er robust med tanke på endringer i organisasjon og oppgaver, tilpasset departementenes virksomhet.
- Prosessforståelsen fra klassifikasjonssystemet er videreført i bevarings- og kassasjonsplanen, og gjør det mulig å utføre bevaring og kassasjon etter samme prinsipper. Det skilles i tillegg mellom egenforvaltning og fagsaker på en annen måte enn tidligere, bl.a. gjelder det arbeidet med statsbudsjettet, styring av underliggende virksomheter og arbeidet i faste råd og utvalg. Innenfor egenforvaltningssakene er det videre et tydelig skille mellom administrative støttefunksjoner av driftsmessig og teknisk karakter på den ene siden, og hvilke saker som omhandler oppgaver på strategisk nivå og som ivaretar utviklingsoppgaver som planlegging, ledelse og styring av departementet på den andre siden. Ved uttrekk kan koder som er vedtatt kassert, utelates.

Arkivmaterialet i OEDs arkiver fra 01.01.2016 er kompleks, av utredende og besluttende karakter. Materialet oppstår på et høyt beslutningsnivå i tilknytning til den politiske ledelse. Arkivet dokumenterer OEDs overordnede ansvar for norsk energipolitikk. Saksbehandlingen og arkivmaterialet har stor samfunnsmessig betydning.

Fagsakene berører alle sider av norsk energipolitikk fra vannressurser, energibruk, klima- og miljøpolitikk til petroleumsvirksomhet.

Departementet fatter mange vedtak som har betydning for enkeltpersoner og virksomheters rettigheter og plikter. Det gis konsesjoner til både vassdragsutbygging til selskaper og enkeltpersoner (småkraftverk). Oljeselskaper gis utvinningstillatelser til petroleumsvirksomhet (undersøkelse etter petroleum, leteboring og utvinning av petroleum

innenfor det området som omfattes av tillatelsen). Dette er dokumenter som har høy bevaringsverdi.

Referatprotokoller er kongelige resolusjoner fra Olje- og energidepartementet, som etter fremleggelse i statsråd signeres av Statministerens kontor og returneres til OED for innbinding. OED sender bøkene til Stortingets Kontroll – og konstitusjonskomite som returnerer de til OED etter gjennomgang. Referatprotokollene som papirserie inneholder viktig forvaltningsmessig informasjon som bør sikres for samtid og ettertid, jf. Arkivlovens §1 og § 9. Sammen med publikasjonen Meddelte vassdragskonsesjoner, som er vedlegg til Prop 1 S for OED, er dette også gode søkeverktøy.

Det var i tidligere arkivforskrift bevaringspåbud for referatprotokoller, jf. utgått §§ 3-20e. Bevaringspåbudet for referatprotokoller gjelder for OEDs arkivmateriale før 2016, som beskrevet i tidligere godkjent bevarings- og kassasjonsplan. I ny arkivforskrift er ikke papirbaserte referatprotokoller nevnt under § 15 bevaringspåbud, men kan anses å inngå i arkivmateriale med bevaringspåbud under § 15b - bevaring av presedenssaker og andre saker av prinsipiell verdi. Bevaringspåbudet etter arkivforskriften §15 for papirserien referatprotokoller bør videreføres også for OEDs arkivmateriale etter 2016.

For egenforvaltningssaker under kode 1.4.2 Rekruttering og tilsetting skal kun søknad til den som tilsettes beholdes jfr. Riksarkivarens forskrift § 7.11 b. Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS) har på vegne av departementene søkt om dispensasjon fra krav om Noark-godkjent system for stillingssøknader i brev til Arkivverket av 17.12.2018. Søknaden gjelder journalføring av stillingssøknader som ikke skal bevares.

Olje- og energidepartementets arkiv bevares etter at det er foretatt arkivbegrensning og kassasjon i henhold til OEDs bevarings- og kassasjonsregler som er innlemmet i det funksjonbaserte/prosessbaserte klassifikasjonssystemet fra 01.01.2016.

Bevaringsvedtak er tilgjengelig i Arkivverkets [Bevarings- og kassasjonsregister](#).

## **Fagsystemer**

### **PETRA/MIME (ca. 1995 – d.d.)**

MIME er et modellerings- og analyseverktøy levert av Rystad Energy som ble tatt i bruk fra 2009 til 2019. Systemet hadde en forløper i PETRA som ble tatt i bruk på midten av 1990-tallet og frem til 2009. Systemeier er Seksjon for analyser og infrastruktur (AI).

Fagsystemet er et modellerings- og analyseverktøy for beregninger og modellering av prosjekt- og selskapsøkonomiske data til utarbeidelse av prognoser for

petroleumsvirksomhet på norsk sokkel, hvor data enten er lagret hos Oljedirektoratet eller er mellomregninger ift det endelige budsjett i Finansdepartementet.

PETRA/MIME kasseres når OED ikke lenger har administrativt behov. Avtalen med Rystad Energy for MIME ble avsluttet i november 2018.

#### **NGL-basen/Oljebasen/PPR-basen/Contango (1986 – d.d.)**

Fagsystemet er Petroleumspriserådets (PPR) database over salgsdata om råolje og våtgass (NGL og kondensat) fra produsentselskapene på norsk sokkel som danner grunnlag for normpriser.

Registeret startet som NGL og Oljebasen i 1986/87. Dette registeret ble konvertert i 1996 og innholdet er intakt i ny PPR-base. Riksarkivet fattet på bakgrunn av dette bevaringsvedtak for informasjonsinnholdet i PPR-basen/etterløpere i brev av 03.07.2002. Det ble samtidig gitt kassasjonsvedtak for NGL og Oljebasen. Disse to basene er kassert iht. kassasjonsvedtaket.

PPR-basen ble avsluttet i 2011 og alle opplysninger ble konvertert over til ny Contango database fra 2011. PPR-basen finnes fortsatt som egen SQL-base som kan avleveres, men det er teknisk utfordrende å aksessere applikasjonen.

Contango fra Rystad Energy driftes av DSS. Rystad Energy vedlikeholder systemet. Contango inneholder alle salg av olje og våtgass siden 1986/87. Historiske data fra PPR-basen ble uten informasjonstap konvertert inn i ny Contango-base i 2011. Contango er ikke satt opp for å overføre informasjon til andre systemer og har ingen integrasjon mot arkivsystem.

Fagsystemet PPR/Contango med etterløpere bevares. Det gjøres uttrekk av avsluttet PPR base. Contango med etterløpere bevares og uttrekk gjøres hvert 10 år.

Bevarings- og kassasjonsregler OED – Fra 01.01.2016

Arkivserie	Format	Bevarings-/kassasjonsregel	Tidspunkt for kassasjon
A –Referatprotokoller	Papir	Bevares jf. Arkivforskriften § 15	Bevares jf. Arkivforskriften §15b
B – Journal	Elektronisk	Bevares jf. Arkivforskriften § 15 c	
C - Elektronisk arkiv etter OEDs funksjons-/prosessbaserte klassifikasjonssystem	Elektronisk	Bevares etter at det er foretatt kassasjon av saker i følgende koder: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.2.4 Regnskapsføring</li> <li>- 1.3.2 Drift av sikkerhets- og beredskapsområdet</li> <li>- 1.3.3 Behandling av saker om personellsikkerhet</li> <li>- 1.5.3 Drift av arkivfunksjonen. Innsynskrav som fører til omfattende drøfting og særskilt begrunnelse/avslag bevares.</li> <li>- 1.6.2 Drift og vedlikehold av IKT- systemer, funksjoner og maskinvare</li> <li>- 1.7.2 Drift av bygninger</li> </ul>	jf. Arkivforskriften § 15 og 16 og Riksarkivarens forskrift kapittel 7: 1.2.4 kan kasseres 5 år etter periodisering. 1.3.3 følger reglement fra NSM . Øvrige koder kan kasseres 10 år etter periodisering.
Y – Andre utskilte arkivdeler, diverse - Databasen MIME med forløpere	Elektronisk	Databasen er kun til bruk som modelleringsverktøy. Kasseres.	Kasseres når basen går ut av bruk. Ref godkjent B/K plan 04.03.15
Y – Andre utskilte arkivdeler, diverse - Databasen Contango med forløpere	Elektronisk	Databasen er salgsdata om råolje og våtgass som grunnlag for utarbeidelse av normpriser. Bevares.	Bevaringsvedtak 03.07.2002
Papirarkiv	Elektronisk journal Saker på papir	Saker som iht. regelverk skal håndteres på papir, samt avtaler. Inngår i OEDs elektroniske arkiv. Bevares	
Personalmapper	Elektronisk	Inngår i OEDs elektroniske arkiv. Bevares	