

Returadresse: Arkivverket  
Pb.4013 Ullevål Stadion  
0806 OSLO



ARKIVVERKET

Nasjonalt organ for kvalitet i  
utdanningen  
v/Elizabeth Løvery  
Postboks 1708 Vika  
0121 OSLO

Dato 04.04.2019  
Din ref.  
Vår ref. 2018/20890  
Saksbehandler Jørgen Enaestøl

## Godkjenning av bevarings- og kassasjonsplan for NOKUT gjeldende fra 01.01.2016

Vi viser til søknad av 18.02.2019 og beklager lang saksbehandlingstid.

Riksarkivaren vedtar med dette at samtlige saker vedrørende godkjenning av høyere utdanning i utlandet, samt fag- og yrkesskoleutdanning i utlandet skal kasseres, jf. arkivlova § 12, jf. arkivforskriften § 16. For øvrig godkjennes den tilsendte bevarings- og kassasjonsplanen.

NOKUT må selv avgjøre hvor lenge saker som er vedtatt kassert, må oppbevares av administrative og juridiske hensyn.

For ordens skyld mottar Arkivverket gjerne en oppdatert versjon av bevarings- og kassasjonsplanen.

Arkivnøkkel for NOKUT gjeldende fra 01.01.2016 er registrert hos oss.

Med hilsen

Espen Sjøvoll  
avdelingsdirektør

Anne Aune  
fagdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*





Riksarkivet  
Postboks 4013 Ullevål stadion  
0806 OSLO

Saksbehandler: Elizabeth Lavery

Vår ref: 18/06723-9  
Vår dato: 15.02.2019  
Deres ref:  
Deres dato:

**Unntatt offentlighet:**  
*Offl § 23 første ledd*

### **Søknad om bevarings- og kassasjonsplan for NOKUT gjeldende fra 01.01.2016**

NOKUT (Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen) søker med dette Riksarkivet om å få godkjent vedlagt bevarings- og kassasjonsplan for NOKUTs arkiv gjeldende fra 01.01.2016.

Planen er utarbeidet på bakgrunn av krav som stilles i *Forskrift om offentlige arkiv av 01.01.2018 (Arkivforskriften)* til bevarings- og kassasjonsregler, og er basert på de anbefalte arbeidsmetodene til Riksarkivaren. Videre er det foretatt vurderinger på bakgrunn av *Rapport fra bevaringsutvalget fra 2002*.

Dokumentet er utformet slik at det skal gi en oversikt over hva som bør bevares og dermed avleveres, og hva som kan kasseres etter at NOKUTs eget bruk er avsluttet.

Med hilsen

Nina Strand  
seksjonssjef

Elizabeth Lavery  
arkivleder

*Dokumentet er elektronisk signert.*

Vedlegg: Bevarings- og kassasjonsplan for NOKUT gjeldene fra 01.01.2016



# Bevarings- og kassasjonsplan for NOKUT

NASJONALT ORGAN FOR KVALITET I UTDANNINGEN

## Innhold

1 Innledning.....	2
2 Sammendrag bevarings- og kassasjonsregler .....	3
3 Regelverk.....	4
3.1 Bevaring og kassasjon i praksis.....	4
3.2 Bevaring og kassasjon av egenforvaltningssaker .....	4
3.3 Bevaringspåbud .....	4
3.4 Arkivbegrensning.....	5
4 Om NOKUT .....	5
5 NOKUTs arkivbestand.....	6
6 Bevarings- og kassasjonsvurdering av NOKUTs arkiver.....	6
6.1 Overordnet bevarings- og kassasjonsvurdering .....	6
6.2 Bevarings- og kassasjonsvurdering av søknader om høyere utenlandsk utdanning .....	7

# 1 Innledning

Dette dokumentet inneholder en bevarings- og kassasjonsplan for NOKUTs arkivmateriale fra innføring av ny arkivnøkkel 01.01.2016. Planen skal også gjelde fremtidig skapt materiale. BK-planen er en vurdering av hva som bør bevares og hva som kan kasseres i arkivet.

NOKUT, som offentlig virksomhet, er underlagt arkivloven. Formålet med arkivloven er bevaring og tilgjengeliggjøring for ettertiden. Arkivloven §9 slår fast at offentlig arkivmateriale ikke kan kasseres uten at det skjer i samsvar med bestemmelser i forskrift, eller etter særlig samtykke fra Riksarkivaren.

Dokumentet oppfyller de kravene som stilles i *Forskrift om offentlege arkiv av 01.01.2018 (Arkivforskriften)* til bevarings- og kassasjonsregler, og er basert på de anbefalte arbeidsmetodene til Riksarkivaren. Videre er det foretatt vurderinger på bakgrunn av *Rapport fra bevaringsutvalget fra 2002*.

Dokumentet er utformet slik at det skal gi en total oversikt over hva som skal bevares og dermed avleveres, og hva som kan kasseres etter at NOKUTs eget bruk er avsluttet. Bevarings- og kassasjonsplanen gjelder i prinsippet for alle saker som er skapt etter innføring av Public 360 og ny arkivnøkkel 01.01.2016. For arkivmateriale som er skapt før dette, gjelder bevarings- og kassasjonsbestemmelsene vedtatt av Arkivverket 16.01.2019. Planen gjelder også for fagsaker skapt i fagapplikasjonen eSam og skal gjelde for fremtidig skapt materiale.

Bevarings- og kassasjonsplanen gjelder ikke egenforvaltningssaker. Egenforvaltningssaker er dekket av kapittel III i *Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver*.

Dokumentet er todelt. I første del av dokumentet presenteres NOKUTs historie, funksjon og virksomhet, organisasjon og arkivbestand. Videre følger bevarings- og kassasjonsvurderinger av arkivet. Disse presenteres også i samlet form på side 3.

## 2 Sammendrag bevarings- og kassasjonsregler

Arkivserie	Bevarings- og kassasjonsregler
Sakarkiv etter arkivnøkkel	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sakarkivet bevares etter at det er foretatt arkivbegrensning og kassasjon etter <i>Generelle bevarings- og kassasjonsbestemmelser for egenforvaltningssaker i statlige organer</i></li></ul>
Søknader om godkjenning av høyere utenlandsk utdanning	<p><b>Bevares:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Søknadsmapper ordnet etter saksnummer</li></ul> <p><b>Kasseres:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fagapplikasjonen eSam</li></ul>

## 3 Regelverk

### 3.1 Bevaring og kassasjon i praksis

Bevaring vil si at arkivmateriale blir avlevert til Arkivverket. § 15 i Arkivforskriften gir påbud om bevaring av bestemte typer arkivmateriale, med visse endringer og tillegg i *Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver*. Arkivmateriale som ikke har kassasjonsvedtak, skal ikke kasseres.

Statlige arkivskapere er selv ansvarlige for å utarbeide bevarings- og kassasjonsregler for egne fagsaker, jf. Arkivforskriften § 16. Reglene skal godkjennes av riksarkivaren. Kassasjon vil si at arkivmateriale som har blitt saksbehandlet eller hatt verdi som dokumentasjon, blir fjernet fra arkivet og slettet eller destruert.

Materiale som vedtas kassert skal ikke avleveres til arkivverket. Den enkelte institusjon står fritt til selv å oppbevare dette arkivmaterialet så lenge de har bruk for det.

### 3.2 Bevaring og kassasjon av egenforvaltningsaker

Kassasjon av saker som gjelder egenforvaltning skal følge generelle kassasjonsregler utarbeidet av Riksarkivaren. Se riksarkivarens forskrift kapittel 7, del II *Generelle bevarings- og kassasjonsbestemmelser for egenforvaltningsaker i statlige organer*. Egenforvaltning er de sakene som gjelder sektorens egen administrasjon, økonomiforvaltning og personalforvaltning, mens fagsakene dekker de funksjoner som sektoren er opprettet for å ivareta. Kassasjon etter fellesbestemmelsene gjelder i stor grad internadministrativ dokumentasjon av midlertidig og forbigående karakter. Det vil si at informasjonen har kortvarig administrativ interesse og at den juridiske gyldigheten er tidsbegrenset. Kassasjon etter fellesreglene bør gjennomføres når materialet er ute av bruk.

### 3.3 Bevaringspåbud

I Arkivforskriftens § 15 defineres arkivsaker med bevaringspåbud. Dersom Riksarkivaren ikke fastsetter noen annet, skal følgende materiale alltid bevares:

- a) arkivmateriale fra 1950 eller før, etter at arkivavgrensning er utført
- b) Presedenssaker og andre saker av prinsipiell karakter også innenfor saksgrupper som kan eller skal kasseres
- c) journaler, medregnet journaldatabasar og journalregister
- d) arkivplaner



### 3.4 Arkivbegrensning

I tillegg til kassasjon etter fellesreglene bør det også utføres arkivbegrensning. Dette betyr at det ikke skal journalføres eller arkiveres materiale som verken blir saksbehandlet eller har verdi som dokumentasjon, jf. Arkivforskriften § 14. Hensikten med arkivbegrensning er å unngå at unødvendig materiale blir lagt i arkivet.

Arkivbegrensning skal foretas ved postbehandling eller når saken er ferdig behandlet og skal arkiveres. Dersom det ikke foretas da, skal det gjøres ved bortsetting eller senest ved levering til Riksarkivet. Materialet som blir arkivbegrenset kan oppbevares utenfor arkivet eller kastes.

## 4 Om NOKUT

NOKUT – Nasjonalt organ for kvalitet i utdanningen – ble opprettet i 2003 og videreførte deler av arbeidsoppgavene til nedlagte Informasjonssenteret for internasjonal utdanning (NAIC) og Norgesnettrådet.

NOKUT er et faglig uavhengig forvaltningsorgan under Kunnskapsdepartementet med kompetanse innenfor norsk og utenlandsk høyere utdanning og fagskoleutdanning. NOKUTs formål er å sikre og fremme kvalitet i høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning ved å:

- føre tilsyn med, informere om og medvirke til å utvikle kvaliteten på norske utdanninger og institusjoner
- godkjenne og informere om utenlandsk utdanning og informere om mulighet for godkjenning av utenlandsk kompetanse i Norge

NOKUTs arbeid skal medvirke til at samfunnet kan ha tillit til kvaliteten på norsk høyere utdanning og høyere yrkesfaglig utdanning, samt godkjent utenlandsk utdanning.

NOKUTs mandat, myndighet og den faglige uavhengigheten til NOKUT følger av universitets- og høyskoleloven og fagskoleloven. Statusen som faglig uavhengig forvaltningsorgan innebærer at NOKUT ikke kan instrueres av Kunnskapsdepartementet. Departementet kan heller ikke overprøve konklusjonene og vedtakene til NOKUT. I tillegg til oppgaveporteføljen som er lagt til NOKUT etter denne loven, har NOKUT også ordinære forvaltningsoppgaver som blir utført på oppdrag fra departementet.

NOKUT har et styre som øverste vedtaksorgan.

NOKUT fører tilsyn med og stimulerer til kvalitetsutvikling ved over 4000 utdanningstilbud ved rundt 140 institusjoner i Norge. I 2017 behandlet NOKUT nærmere 10 000 søknader om godkjenning av utdanning tatt i utlandet.

NOKUTs arbeid med godkjenning av utenlandsk høyere utdanning er styrt av ulike internasjonale avtaler og retningslinjer for godkjenning. NOKUT samarbeider med søsterorganisasjoner i andre land og deltar i flere internasjonale organisasjoner for å påvirke utviklingen internasjonalt.

## 5 NOKUTs arkivbestand

NOKUT gikk over fra Acos Websak til Public 360 fra 01.01.2016. Arkivet er fullelektronisk. Samtidig innførte NOKUT ny arkivnøkkel gjeldene fra samme dato.

Fra 02.11.2016 ble alle nye søknader om godkjenning av høyere utenlandsk utdanning og UVD-saker journalført i Public 360 og registrert i eSam fagapplikasjon. Turbo- og rådssakene ble behandlet i Filemaker PRO frem til 30.07.2018, og fra 31.07.2018 har de blitt registrert i Public 360. Students at Risk (StAR) – en kvalifikasjonsvurdering for flyktninger som ikke kan inkluderes i de to andre godkjenningsordningene, ble behandlet i Filemaker PRO fra 01.01.2015 t.o.m. 31.12.2017, og har fra 01.01.2018 blitt registrert i Public 360.

Høgskoler og universiteter logger seg på og sender inn søknader som akkreditering av studier, og fagskoler sender inn søknader om godkjenning av fagskoleutdanninger i eSam. Institusjonen opprettes i virksomhetsregisteret i eSam og som virksomhetskort i Public 360. Søknadene sendes inn og viderebehandles i Public 360.

Søknader om godkjenning av utenlandsk høyere utdanning utgjør hovedmengden av NOKUTs arkivbestand og vil bli nærmere omtalt i kap. 6.2. De øvrige fagsakene fordeler seg på saker som omhandler norsk høyere utdanning og saker behandlet i klagenemndene.

## 6 Bevarings- og kassasjonsvurdering av NOKUTs arkiver

### 6.1 Overordnet bevarings- og kassasjonsvurdering

NOKUTs mandat og de fleste av oppgavene er definerte i universitets- og høgskoleloven og fagskoleloven med tilhørende forskrifter gitt av Kunnskapsdepartementet.

NOKUT har et bredt samfunnsoppdrag, og skal bidra til at samfunnet kan ha tillit til kvaliteten i norsk høyere utdanning, fagskoleutdanning og godkjent utenlandsk utdanning. Det gjøres gjennom å sikre og stimulere til utvikling av utdanningskvalitet, og NOKUT godkjenner nærmere 10 000 søknader om godkjenning av utenlandsk høyere utdanning i året. Godkjenningsordningene skal sikre at personer med utenlandsk utdanning effektivt kan benytte kompetansen sin i Norge og utdanningsinstitusjoner har god informasjon om hva utenlandsk kompetanse svarer til i Norge. NOKUT gir råd og informerer om alle de norske godkjenningsordningene.

NOKUT fører tilsyn med nærmere 4 500 utdanningstilbud ved rundt 140 læresteder i Norge. Dette gjøres for at alle utdanninger ved norske universitet, høgskoler og fagskoler skal ha tilfredsstillende kvalitet, at flest mulig utdanninger er fremragende og at samfunnet er godt informert om tilstanden i sektoren. NOKUTs oppgaver med norsk utdanning omfatter regelverksforvaltning, godkjenning og

tilsyn, i tillegg til dokumentasjon, analyse og informasjon om kvalitetstilstanden ved norske universiteter, høyskoler og fagskoler. NOKUT gir fagpolitiske råd til departementet basert på kunnskapsgrunnlaget arbeidet på feltet genererer. Saker vedrørende norsk høyere utdanning har et forholdsvis begrenset omfang, men sakene behandles over lang tid (fra måneder til over et år). Alle akkrediteringer og tilsyn av skole er relevante ved ny søknadsbehandling, og NOKUT kan søke opp godkjenninger en skole fikk for 10-20 år siden ved ny søknadsbehandling. Sakene viser porteføljen over hele skolens levetid.

Alle vedtak NOKUT fatter kan påklages. Det er to klagenemnder for NOKUTs vedtak; «Klagenemnden for høyere utdanning» og «Klagenemnden for fagskoleutdanning». Klagen sendes til NOKUT. Om NOKUT ikke finner grunnlag til å omgjøre vedtaket, blir saken sendt til en av klagenemndene, som fatter endelig vedtak. Klager på vedtak fattet av utenlandsavdelingen oversendes klagenemnden for høyere utdanning, som oppretter en egen sak på klagen som behandles i nemnden. Klagesakene inneholder samme informasjon som i søknadene fordi søknaden er vedlegg til et følgebrev fra utlandsavdelingen til klagenemnden for høyere utdanning. Vedtaket som fattes i klagenemndene inneholder en komprimering av all søknadsinformasjon, og vedtaket sendes ut til søker fra klagenemnden og det utgående vedtaket til søker registreres som kopi til NOKUT som inngående dokument i den opprinnelige klagenemndsaken.

Klagenemnd for utenlandsk fag- og yrkesopplæring (FYO) er per dags dato i Kunnskapsdepartementet (KD), og fungerer slik at NOKUT oppretter klagesak, saksbehandler klagen, oversender klagen til KD og får vedtak tilbake.

Fra 01.01.19 er det vedtatt klagerett for søknader om godkjenning av utenlandsk fagskole, og Klagenemnden for utenlandsk fagskole fungerer på samme måte som for søknader om utenlandsk fag- og yrkesopplæring (FYO), ved at NOKUT oppretter klagesak, saksbehandler klagen, oversender klagen til KD og får vedtak tilbake. Det er under diskusjon og uavklart, men man tror at Klagenemnden for utenlandsk fagskole muligens vil bli innlemmet i «Klagenemnden for høyere utdanning».

Godkjenning av utenlandsk høyere utdanning utgjør hovedmengden av NOKUTs arkivmateriale og vil bli bevarings- og kassasjonsvurdert for seg. Andre fagsaker fordeler seg på ulike koder under akkreditering av institusjoner og studietilbud, evaluering og godkjenning av kvalitetssystemer og utdanning samt klagenemndene for NOKUTs vedtak. Materialet dokumenterer NOKUTs kjernevirksomhet, og det er ikke avdekket koder som vurderes å være kassable.

Konklusjon: Sakarkivet bevares etter at det er foretatt kassasjon etter *Generelle bevarings- og kassasjonsbestemmelser for egenforvaltningssaker i statlige organer*.

## 6.2 Bevarings- og kassasjonsvurdering av søknader om høyere utenlandsk utdanning

Vurderingen tar utgangspunkt i søknader om godkjenning av utenlandsk utdanning med tilhørende eSam fagapplikasjon.

Ordning NOKUT mottar søknader om godkjenning av høyere utenlandsk utdanning og vurderer utdanningen opp mot det norske utdanningssystemet. Dersom utdanningen kan godkjennes som høyere utdanning i Norge, vil den få en vurdering som beskriver

utdanningens lengde, antall studiepoeng og om den tilsvarer for eksempel en bachelorgrad, mastergrad eller ph.d.

NOKUT tilbyr i tillegg godkjenning av høyere utdanning for personer uten verifiserbar dokumentasjon – UVD-ordningen. Ordningen hjelper personer fra flyktingeland som kommer til Norge med høyere utdanning fra hjemlandet sitt og som ikke kan dokumentere utdanningen de har fullført med godkjenning. Enkelte flyktninger får ikke tatt med seg utdanningsdokumentene når de må legge på flukt, andre kan ha utdanning som er umulig å verifisere grunnet krig eller sammenbrudd av samfunnsstrukturer i hjemlandet.

Fra 2015 har NOKUT vært involvert i pilotprosjektet Students at Risk (StAR) – en kvalifikasjonsvurdering for flyktninger som ikke kan inkluderes i de to andre godkjenningsordningene. Kvalifikasjonsvurderingen er et dokument som inneholder informasjon om din høyeste oppnådde kvalifikasjon, arbeidserfaring og språkkompetanse. I tillegg gir NOKUT råd og veiledning om veien videre. Dokumentet viser hvilken dokumentasjon som er lagt til grunn i den individuelle vurderingen.

NOKUT tilbyr en turbovurdering som kan hjelpe arbeidsgivere med å forstå utenlandske utdanningsdokumenter slik at de raskere kan vurdere kandidater for intervju og tilsetting. Vurderingen gir opplysninger om utdanningen er akkreditert i utdanningslandet, hvilken grad den utenlandske utdanningen tilsvarer i det norske utdanningssystemet og innen hvilket fagområde utdanningen er tatt. NOKUT tilbyr også turbovurdering for ph.d.-opptak, der målgruppen er utdanningsinstitusjoner som har valgt ut aktuelle søkere for videre vurdering for opptak.

NOKUT gir også råd angående utenlandsk høyere utdanning til universiteter og høyskoler, autoriserende myndigheter, Lånekassen, Samordna opptak og andre aktører som vurderer utenlandsk utdanning eller bistår/veileder personer med utenlandsk utdanning (rådssaker).

NOKUT deltar i et europeisk samarbeidsprosjekt – Rådgivende vurdering av flyktingers utdanning (EQPR). Søknadene og vedtakene lagres ikke hos NOKUT, men NOKUT lager passene for EU og laster de opp i en portal til EU.

## Innhold

Søker logger seg på NOKUT søkerportal med MinID eller egenregistrert bruker og det opprettes automatisk et kontaktkort på søker som privatperson i Public 360 adresseregister og samtidig opprettes et kontaktkort på søker i eSam søkerregister, som er en egenutviklet fagapplikasjon lansert 14.11.2016. eSam har integrasjon med Public 360 med selvbetjening for eksterne brukere, registre og fagmapper.

eSam inneholder ikke dokumenter, men en sak opprettes per søknad. Til saken knyttes det metadata, arbeidsflyter for oppgave- og saksbehandling, kvalitetssikring og godkjenning, samt at disse er koblet til søkerregisteret. For å få sendt inn søknad via søkerportalen må søker fylle ut en mengde predefinerte felt per type søknad i de ulike godkjenningsordningene og laste opp obligatoriske vedlegg (karakterutskrift, vitnemål og id-bekreftelser). Når søker sender inn søknaden via søkerportalen ekstraheres alle utfylte felter i portalen til en inngående søknad som tar med seg

vedleggene som er lastet opp. Alle søknader med hoveddokument og vedlegg blir automatisk journalført i Public 360. Både relevante, obligatoriske vedlegg samt vedlegg som ikke er relevante for saksbehandlingen kan komme inn via portalen. Irrelevante vedlegg er kopi av førerkort, helseattester, arbeidsattester, opplysninger om politisk engasjement, medlemskap i fagforeninger o.l.

All dokumentlagring skjer i Public 360 (ingen dokumenter lagres i eSam), men dokumentene i Public 360 «speiles» i saks- og dokumentoversikter i eSam.

Utgående dokumenter underveis i saksbehandlingen før vedtak fattes (eks. mangelbrev om manglende dokumentasjon og feil i søknaden), opprettes i starten i eSam ved at data fra de ulike metadatafeltene «flettes» inn i en mal i eSam, som deretter genererer et utgående brev i Word i Public 360. Disse blir også automatisk ekspedert og journalført i Public 360. Det endelige vedtaksbrevet opprettes også slik, men blir manuelt ekspedert og journalført i Public 360 på grunn av godkjenningsprosedyrer.

Per dags dato er det bare søknader om generell godkjenning av utenlandsk høyere utdanning (GG-søknader) og UVD-søknader som ligger både i Public 360 og eSam som beskrevet ovenfor. I løpet av 2019 skal også godkjenning av utenlandsk fag- og yrkesopplæring, søknader om utenlandsk fagskoleutdanning samt klagesaker inn i eSam. Status for disse sakene per dags dato er at søker sender inn søknad via søkerportalen (eSam), kontaktkort opprettes i Public 360 adresseregister, sak opprettes i Public 360 og inngående dokument journalføres, og videre saksbehandling skjer bare der.

Politianmeldelser for dokumentfalsk for alle godkjenningsordningene, rådssaker, turbovurderinger, Students at Risk (STAR), rådgivende vurdering av flykningers utdanning (EQPR), vurdering av EU-borgeres yrkeskvalifikasjoner (EPC) og bekreftelse på arkitektutdanning finnes bare i Public 360.

## Vurdering

NOKUT behandler hvert år om lag 10 000 enkeltsøknader om godkjenning av utenlandsk utdanning. Mange av sakene er gjenstand for enkel og ekspederende saksbehandling styrt av forhåndsdefinerte kriterier, mens andre saker er gjenstand for mer omfattende utredning. Søknadssakene dokumenterer NOKUTs godkjenningspraksis og inneholder informasjon om hvordan avgjørelser blir tatt og om det er endringer over tid.

NOKUTs mål er at alle søknader skal kvalitetssikres og likebehandles. NOKUT benytter søknadsmappene som kilde til å se tidligere vurderinger av utenlandsk utdanning, og som presedens og hjelp til vurderinger av nye utdanningssøknader som kommer inn. Utdanningsdokumentene blir også brukt som sammenligningsgrunnlag for å sjekke om et dokument avviker fra det som er vanlig.

Søknader om godkjenning av utenlandsk utdanning har høy grad av informasjonsverdi. Søknadene inneholder informasjon om søkers utdanningsbakgrunn, NOKUTs vurdering av søknadene og vedtak. Mengden av saker og sammenstilling av opplysninger i sakene har høy informasjonsverdi.

Opplysningene kan brukes til å utarbeide ulike statistikker og rapporter, og dokumenterer eventuelle endringer i nasjonalitet og utdanningsbakgrunn til de som har søkt. Materialet bidrar ytterligere til forståelsen av ytre påvirkning på Norge ved å dokumentere hvordan flyktninger f.eks. fra Syria, ble integrert i det norske samfunnet.

Søknader om godkjenning av høyere utenlandsk utdanning har verdi som dokumentasjon lenge etter at saksbehandlingen er ferdig. Søkeren har rett til innsyn i egen sak etter at vedtak er fattet, og NOKUT må ha oversikt over dokumentene som lå til grunn for en vurdering hvis det kommer begjæring om innsyn. Søkeren kan også komme tilbake til NOKUT med en ny søknad, enten for den samme utdanningen det tidligere er søkt om godkjenning av, eller annen utdanning. Det er i begge tilfeller viktig å se hvilke vurderinger som er blitt gjort knyttet til søkeren og hans/hennes utdanningsbakgrunn. Dette sikrer likebehandling og at NOKUT unngår å vurdere samme utdanning gjentatte ganger.

Også andre aktører innenfor samme felt som NOKUT har vist seg å være interessert i tilgang til informasjonen som går på vurderingskriterier og praksis i forbindelse med godkjenning av utenlandsk utdanning i Norge. Til tross for at NOKUT har tatt ut ulike statistikker gjennom årenes løp kan det dukke opp spørsmål fra journalister og andre om søknadstrender, og gjennom å bevare søknader om godkjenning av høyere utenlandsk utdanning er det mulig å undersøke langsiktige trender for gitte fagområder.

**Konklusjon** Søknader om godkjenning av utenlandsk høyere utdanning med relevante vedlegg bevares. Vedlegg som ikke har betydning for saksbehandlingen kan slettes. Irrelevante vedlegg er for eksempel kopi av førerkort, helseattester, arbeidsattester, opplysninger om politisk engasjement, medlemskap i fagforeninger o.l. Listen er ikke uttømmende, men gjelder alle vedlegg som ikke har betydning for saksbehandlingen, men som er automatisk journalført i Public 360.

All dokumentlagring skjer i Public 360. Fagapplikasjonen eSam kasseres etter at NOKUTs eget bruk er avsluttet.