

Returadresse: Arkivverket  
Pb.4013 Ullevål Stadion  
0806 OSLO



ARKIVVERKET

Forbrukertilsynet  
Sandakerveien 138  
0484 OSLO

Dato	20.5.2019
Din ref.	18/336-3
Vår ref.	2018/1130
Saksbehandler	HANKNU/BEVAR

## Vedtak om bevaring og kassasjon - Forbrukertilsynet

Vi viser til brev av 2. mai 2019, hvor Forbrukertilsynet har oversendt bevarings- og kassasjonsforslag for Forbrukertilsynet. Forslaget skal gjelde fra 1. januar 2018.

Med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16, godkjenner Riksarkivaren Forbrukertilsynets forslag til bevaring og kassasjon.

Forbrukertilsynet avgjør selv hvor lenge materiale som kan kasseres må oppbevares av administrative og juridiske hensyn.

Med hilsen

Espen Sjøvoll  
avdelingsdirektør

Anne Aune  
fagdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*



# FORBRUKERTILSYNET

**Arkivverket**

*Dokumentet blir kun sendt pr. e-post*

**Deres ref.**

**Vår ref.**

**Dato:**

**Sak nr: 18/336-3**

**02.05.2019**

**Saksbehandler: Marit Flisvang Olsen**

**Dir.tlf:**

## **Søknad om godkjenning av kassasjonsplan**

Vedlagt oversendes søknad om godkjenning av BK plan for Forbrukertilsynet gjeldende fra 01.01.2018.

Med vennlig hilsen  
for Forbrukertilsynet

Marit Flisvang Olsen  
arkivleder

*Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevet signatur*

[Skriv her]



# FORBRUKERTILSYNET

## Kassasjonsplan og bevaringplan (BK) for Forbrukertilsynet

**GJELDENE FRA 01.01.2018**



## INNHold

Forbrukertilsynets administrative oppbygging og administrativ plassering i forvaltningen .....	2
Forbrukertilsynets historie.....	3
Forbrukertilsynets arkiv og saksbehandlersystem.....	5
Forbrukertilsynets saksbehandling .....	5
Bevarings- og kassasjonsvurdering av Forbrukertilsynets sakstyper gjeldene fra 01.01.2018 .....	6
Sakstype 1 som er avist eller oversendt til andre instanser SF koder klasse 9 .....	6
Sakstyper 2 i henhold til Markedsføringsloven SF koder Klasse 3,4,5,6 og 8 .....	6
Virksomhetens administrative dokumenter SF koder i Klasse 0,1 og 2.....	8

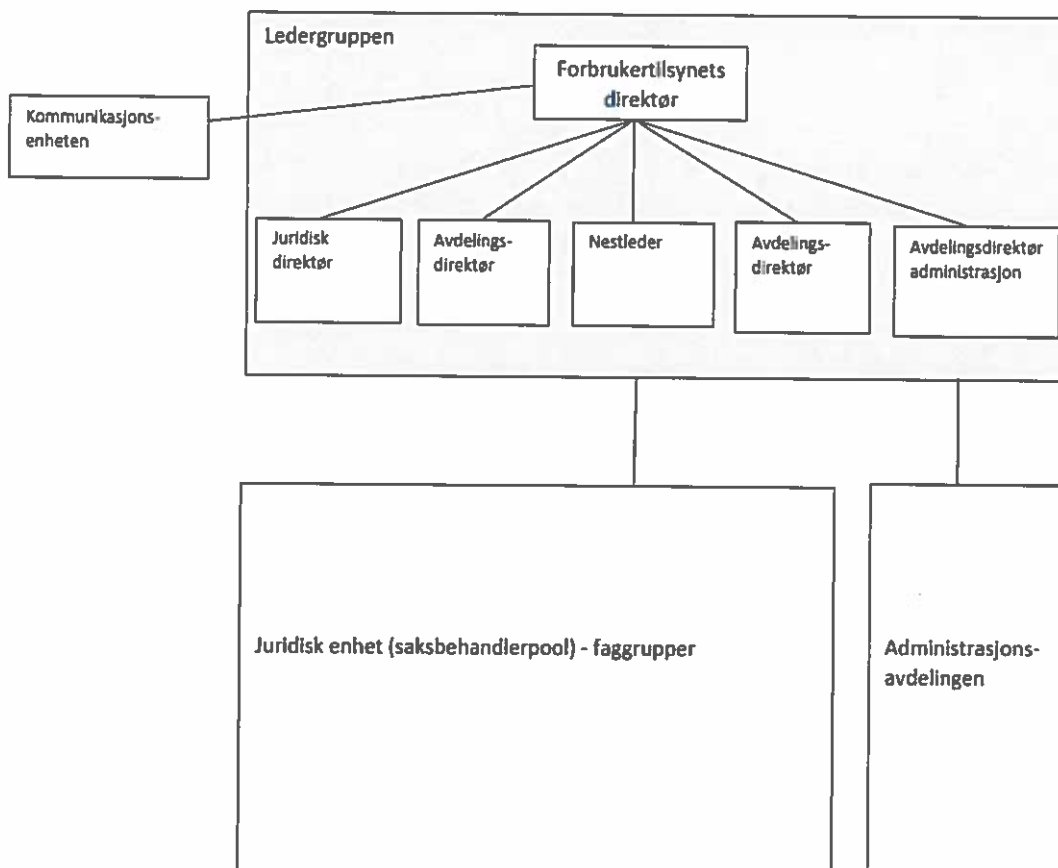


## Forbrukertilsynets administrative oppbygging og administrativ plassering i forvaltningen

I forvaltningen er Forbrukertilsynet administrativt plassert under Barne- og likestillingsdepartementet, og er organisert på følgende måte:

### Organisasjonskart

1. januar 2018





Forbrukertilsynet (tidligere Forbrukerombudet) er en offentlig tilsynsmyndighet. Vi jobber for å gjøre markedene enklere og tryggere for forbrukerne.

Forbrukertilsynet arbeider først og fremst med å forebygge og stoppe ulovlig markedsføring, urimelige vilkår i kontrakter og andre former for ulovlig handelspraksis rettet mot forbrukere.

Dette vil vi oppnå gjennom veiledning og dialog med næringsdrivende, ved effektiv bruk av økonomiske sanksjoner og gjennom god informasjonsvirksomhet. Vi bidrar også til at forbrukernes rettigheter ivaretas og at forbrukerne kan ta informerte valg.

## Forbrukertilsynets historie

- 1914–1973: Markedsføringsloven har røtter i Norges første konkurranselov fra 1922 og provisoriske lover om maksimalpriser fra 1914. Prisdirektoratet, senere Statens pristilsyn, hadde ansvaret for de tidligere reglene.
- 1973: Konkurranseloven av 1922 blir avløst av den første markedsføringsloven, og Forbrukerombudsmannen (senere Forbrukerombudet) og Markedsrådet blir opprettet. Inger Louise Valle blir Norges første forbrukerombudsmann.
- 1978: Reglene om kjønnsdiskriminerende markedsføring blir innført i markedsføringsloven i forbindelse med vedtakelsen av likestillingsloven.
- 1981: Forbud mot urimelige avtalevilkår kommer inn i markedsføringsloven. Forbrukerombudsmannen får navnet Forbrukerombudet.
- 1985: Prisdirektoratet og Pristilsynet får i oppdrag å håndheve den nye kredittkjøpsloven med forskrifter. Pristilsynet medvirker til håndheving av markedsføringsloven.
- 1991: Markedsrådet og Forbrukerombudet får tilsyn med deler av det nye regelverket for kringkastingsreklame.
- 1995: Hjemmel til å fastsette tvangsgebyr ved brudd på vedtak truffet av Forbrukerombudet og Markedsrådet blir innført i loven.
- 1997: Markedsføringsloven fikk en egen «etikkbestemmelse»: forbud mot markedsføring i strid med god markedsføringskikk.
- 2000: Direktivene om sammenlignende reklame og fjernsalg blir implementert i markedsføringsloven.
- 2001: Konkurransetilsynet blir omorganisert, og lokalkontorene blir lagt ned. Fire saksbehandlere blir overført til Forbrukerombudet, som med dette får et Trondheims-kontor. Forbrukerombudet får tilsynet med kredittkjøpsloven (senere innarbeidet i finansavtaleloven kapittel 3 med forskrifter).
- 2003: Markedsrådet og Forbrukerombudet får tilsynet med forskrift om markedsføring av alternativ behandling.
- 2007: Samarbeidsforordningen blir implementert i norsk rett ved endringer i markedsføringsloven. Denne pålegger forbrukermyndighetene i EU-land å samarbeide om å stoppe brudd på den europeiske forbrukervernlovgivingen der forbrukerne holder til i ett land og den næringsdrivende i et annet land.



- 2009: Ny markedsføringslov. Denne implementerer EU-direktivet om urimelig handelspraksis (2005/29/EF), i tillegg til eldre regler fra blant annet direktivet om urimelige avtalevilkår. Det meste av markedsføringsretten blir fra 2009 dermed felles for alle EU/EØS-land. Det blir også tatt inn en hjemmel for Markedsrådet og Forbrukerombudet til å fatte vedtak om overtredelsesgebyr ved brudd på visse bestemmelser i den nye loven.
- 2014: Ny lov om angrerett og enkelte endringer i markedsføringsloven, forbrukerkjøpsloven og avtaleloven vedtatt for å implementere EUs forbrukerrettighetsdirektiv (2011/83/EU).
- 2015: Trondheims-kontoret blir lagt ned på grunn av naturlig aldersavgang.
- 2018: Forbrukerombudet endrer navn til Forbrukertilsynet og får primær vedtakskompetanse. Adgangen til bruk av overtredelsesgebyr utvides.

I tillegg til markedsføringsloven, fører Forbrukertilsynet også tilsyn med:

- angrerettloven
- markedsføring av kredittavtaler etter finansavtaleloven kapittel 3
- markedsføring av alternativ behandling av sykdom
- forbudet mot TV-reklame rettet til barn i kringkastingsloven
- forbudet mot prispåslag ved videresalg av billetter til kultur- og idrettsarrangementer – svartebørsloven
- tidspartloven (timeshare-loven)
- krav til merking av tekstiler og fottøy
- merking av krystallglass
- Forskrift om merking av skotøy
- Forskrift om markedsføring av kreditt

Forbrukertilsynet er også, sammen med Euro Info Center i Norges Eksportråd, utpekt som nasjonale kontaktpunkter etter ehandelsloven.

Annet regelverk som regulerer bestemte former for markedsføring og vilkår i forbrukeravtaler som andre tilsynsmyndigheter håndhever:

- Ekomloven – har blant annet bestemmelser om fellesfakturerte tjenester og bindingstid i ekomkontrakter. Håndheves av Nkom.
- Finansavtaleloven og finansforetaksloven m.v. – regulerer bankers og andre finansforetaks opptreden overfor forbrukere. Håndheves av Finanstilsynet og Forbrukertilsynet.
- Energiloven – stiller krav til opplysninger som må innhentes ved skifte av kraftleverandør og til betalingsvilkår. Håndheves av NVE.
- Personopplysningsloven – inneholder omfattende krav til næringsdrivendes innhenting og bruk av personopplysninger. Håndheves av Datatilsynet.
- Mat- og helselovgivning – forbyr blant annet å benytte påstander i markedsføring av helsekost og slankemidler som ikke er godkjent av EU. Håndheves av Mattilsynet.
- Legemiddeloven – inneholder krav til markedsføring av legemidler, herunder naturlegemidler. Håndheves av Legemiddelverket.
- Kosmetisk kirurgi og skjønnhetspleie – Markedsføring av kosmetisk kirurgi som utføres av helsepersonell er regulert i helsepersonelloven. Statens Helsetilsyn fører tilsyn med dette.



Annen skjønnhetspleie som ikke utføres av helsepersonell, er regulert i kosmetikkloven. Mattilsynet fører tilsyn med denne.

- Alkohol- og tobakk: Forbudene mot markedsføring av alkohol og tobakk håndheves av Helsedirektoratet.
- Kringkastingsloven – inneholder regler om produktplassering og hvor mye reklame som kan sendes i tilknytning til TV-programmer. Håndheves av Medietilsynet.
- Lotteriloven – regulerer pengespill. Håndheves av Lotteritilsynet.

## Forbrukertilsynets arkiv og saksbehandlersystem

Forbrukertilsynet har en egen arkivnøkkel som er bygd opp av 3 arkivdeler som Personal administrative saker, saker som berører markedsføringsloven og annet lovverk vi fører tilsyn til. (Se vedlagt arkivplan pr. 2018) Websak er siden 2004 benyttet som arkiv og saksbehandlingssystem. Systemet er godkjent Noark-standard. Fra 01.01.2018 gikk vi over til fullelektronisk saksbehandling uten papirarkiv.

## Forbrukertilsynets saksbehandling

Forbrukertilsynets faglige arbeid er målstyrt og resultatorientert. Prioriteringene og arbeid skal styres av hva som er viktigst for forbrukerne og gjennomføres på en måte som har størst mulig effekt.

- Hver høst utarbeides en virksomhetsplan (VP) som gir uttrykk for hvilke områder som skal prioriteres kommende år.
- Forbrukertilsynets prioriteringer for neste år kommuniseres til virksomheten i et eget dokument fra ombudet før VP ferdigstilles. Prioriteringene skal også fremgå i forordet til VP.
- Det utvikles nye rutiner for strategisk analyse i forkant av VP.
- Det utvikles rutiner for å involvere eksterne aktører i planleggingsfasen.
- Styringen av VP i tid, og ressursfordeling, skjer gjennom 3-månedersplaner som utarbeides av faglederne, gjennom korresponderende arbeidssamtaler med medarbeiderne, og gjennom ressursmøter som avholdes hver uke.
- Det utarbeides rutiner som sikrer at planprosesser og prioriteringer er forankret også hos hver enkelt medarbeider.
- Det skal utarbeides rutiner for å måle effekten av Forbrukertilsynets arbeid.
- Det rapporteres på målene i VP tre ganger årlig, ved "Highlights" hver vår og høst, og ved årsrapporten til departementet.

Det er dette som legger grunnlaget for for hva som skal bevares og kasseres samt i henhold til Arkivlova, Arkivforskrifta og Riksarkivarens forskrift.





## Bevarings- og kassasjonsvurdering av Forbrukertilsynets sakstyper gjeldene fra 01.01.2018

### Sakstype 1 som er avist eller oversendt til andre instanser SF koder klasse 9

I vår arkivnøkkel har vi opprettet sakstyper med koder på saker som faller utenfor Forbrukertilsynets myndighetsområdet i henhold til markedsføringsloven. Disse SF kodene blir endret etter en grundig vurdering at det faller utenfor vårt tilsynsområde. Skal kasseres etter 5 år. Klasse 9 og har SF kode fra 900 tom 940 og kombineres med en avgjørelsekoder A for avist , O for oversendelse av sak .

Eksempel på kassasjon i klasse 9 kombinert med avgjørelsekode

A for avist , O for oversendelse av sak. Kasseres etter 5 år etter virksomhetens faglig vurdering.

<b>SF kode 911</b> Forbrukerrådet	Sak 19/469 Kjøp og montering av varmepumpe. Klagen er vurdert som en tvist må henvises til Forbrukerrådet som rette instans. Kasseres etter 5 år.	<b>Avgjørelsekode A</b> Avises med et informasjonsbrev til klager.
<b>SF kode 925</b> Mattilsynet	Sak17/2334 Markedsføring av produktet Berit Nordstrand smøremyk rapskokosproduktbeskrivelser.Oversendes grunnet næringsinnholds-vurdering. Kasseres etter 5 år.	<b>Avgjørelsekode O</b> oversendelse av sak til behandling i Mattilsynet.

### Sakstyper 2 i henhold til Markedsføringsloven SF koder Klasse 3,4,5,6 og 8

Saker som har blitt saksbehandlet og vurdert kombinert med avgjørelsekoder. Avgjørelsekode U (saker som gitt en uttalelse/informasjon), IL (saker som ikke er lovstridig), TE (saker som er tatt til etterretning) og L (saker som er funnet lovstridig) , H (saker som ikke har vært til behandling/nedprioritert).



Sakstyper	Bevares eller kasseres	Begrunnelse
Alle etter § mfl.	Avgjørelsekode H - kasseres	Nedprioriterte saker som ikke har vært gjenstand for behandling. Kasseres
Alle etter § mfl.	Avgjørelsekode L - Bevares	Lovstridig saker i henhold til Mfl.
Alle etter § mfl.	Avgjørelsekode TE - kasseres	Saker tatt til etterretning -Kasseres
Alle etter § mfl.	Avgjørelsekode IL – kasseres	Saker som ikke er lovstridig – Kasseres
Alle etter § mfl.	Avgjørelsekode U - Bevares	Saker gitt en uttalelse – historisk verdi

#### Eksempel på sakstyper avgjørelsekode kombinert med SF- kode

Sakstype	SF- kode - § i henhold til Mfl.	Begrunnelse for bevaring og kassasjon
Klage villedene bruk av gratis i markedsføring av studentkort	SF-kode 411 Villedende bruk av gratis i markedsføringen - § 7 i Mfl. - Avgjørelsekode H	Kun en klage. Klager få et svarbrev. Nedprioritert sak som ikke blir gjenstand for saksbehandling – Kasseres.
Klage på mottak av ikke bestilt produkt- negativt salg	SF-kode 501 krav om betaling for varer,tjenester eller andre ytelser uten avtale. § 11 i Mfl. Avgjørelsekode L	Flere klager på den næringsdrivende som sender ut produkter . Blir gjenstand for saksbehandling. Veileder den næringsdrivende om lovbrudd og at de innretter seg etter Mfl. Bevares.
Klage på telefonsalg til tross for reservasjon	SF- kode 511 Oppringt av en næringsdrivende til tross for nummer reservasjon i Brønnøysundregister. § 12 og 13 i Mfl. Avgjørelsekode TE	Få klager på den næringsdrivende. Blir ikke gjenstand for saksbehandling. Kasseres.
Klage Avtalevilkår for oppsigelse av digital nettvavis	SF-kode 601 Urimelig avtalevilkår. § 22 i Mfl. Avgjørelsekode IL	Vurdert ikke lovstridig. Blir ikke gjenstand for saksbehandling. Kasseres.
Tilsynsaksjon - Orientering til kredittilbydere	SF-kode 831 etter Finansavtaleloven § 46 Avgjørelsekode U	Informasjon til kredittilbydere etter tilsyn. Gjenstand for saksbehandling . Bevares.

Det som skal bevares er alle sakstyper med avgjørelsekoder L og U. Dette er saker som har blitt saksbehandlet og skal bevares. Dette er total ca. 25% av Forbrukertilsynets registrerte saker i henhold til markedsføringsloven. Som regel er de fleste av disse sakene under en langvarig saksbehandling. Resterende 75% av de registrerte sakene med avgjørelsekode H, IL og TE kasseres. De har ikke blitt saksbehandlet i henhold til Forbrukertilsynets virksomhetsplan for hva som skal prioriteres til å saksbehandling .



## Virksomhetens administrative dokumenter SF koder i Klasse 0,1 og 2

Arkivmateriale som er beskrevet i Riksarkivarens forskrift for bevaring i henhold til kapittel 7 er ikke med i denne tabellen.

Sakstype	Bevares eller kasseres	Begrunnelse
Personalmapper	Bevares	Så lenge de behøves. , avleveres etter avtale med Riksarkivet
Avtaler/prosesskriv i domstolene som krever original signatur papir og elektronisk	Bevares. Elektronisk og papirversjon kasseres etter avtale ved avlevering.	Så lenge de behøves. , avleveres etter avtale med Riksarkivet
Avtaler om samarbeid med andre organer og andre land	Bevares	Historisk verdi
Møtereferater	Bevares	Historisk verdi
Virksomhetsplaner	Bevares	Historisk verdi

Forbrukertilsynet følger følgende regler for kassasjon og avlevering for papir og elektroniske dokumenter:

Sakstype med avslutningsbetegnelse A (avis ikke FO), O (oversendelse av klage til rette instans) kasseres etter 5 år. Kassasjon blir utført 1 gang per år.

Regnskapsbilag kasseres etter 10 år.

Sakstype med avslutningsbetegnelse TE (saker som er tatt til etterretning), IL (saker som ikke er lovstridig) kasseres.

Sakstyper med avslutningsbetegnelse U (saker som gitt en uttalelser/informasjon er lovstridig), og L (saker som er funnet lovstridig) bevares.