

Returadresse: Arkivverket  
Pb.4013 Ullevål Stadion  
0806 OSLO



## ARKIVVERKET

Statens jernbanetilsyn  
Postboks 7113 St. Olavs plass  
0130 OSLO

Dato	20.5.2019
Din ref.	
Vår ref.	2012/6901
Saksbehandler	HANKNU/BEVAR

### Vedtak om kassasjon - egenforvaltningssaker - to tidligere tilsyn

Vi viser til brev av 11. april 2019, hvor Statens jernbanetilsyn har oversendt bevarings- og kassasjonsforslag for tidligere overtatte arkiver etter Park- og tivolitilsynet og Taubanetilsynet. Forslaget omhandler både egenforvaltningssaker og fagsaker. Etter nærmere avtale er det kun egenforvaltningssaker som blir vurdert i denne omgang. Hva som er egenforvaltningssaker fremgår av vedleggene arkivnøkkel og arkivplan til Statens jernbanetilsyns brev.

Med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16, vedtar Riksarkivaren at egenforvaltningssakene etter Park- og tivolitilsynet (kodene TIV 0-5 og TIV 9 i vedlagte arkivnøkkel) og Taubanetilsynet (kode 0 i vedlagte arkivplan) kan kasseres.

Statens jernbanetilsyn avgjør selv hvor lenge materiale som kan kasseres må oppbevares av administrative og juridiske hensyn.

Med hilsen

Espen Sjøvoll  
avdelingsdirektør

Anne Aune  
fagdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

Arkiverket  
Postboks 4013 Ullevål stadion  
0806 OSLO

Postboks 7113 St. Olavs plass  
NO-0130 Oslo

Att.:

Besøksadresse:  
Karl Johans gate 41 B, Oslo  
Telefon: 22 99 59 00  
Telefaks: 22 99 59 03  
post@sjt.no  
www.sjt.no

Saksbehandler: Kjersti Cathrine Roan, 22 99 59 02  
Vår ref.: 19/717-3 FELLES-041.1  
Deres ref.: 2012/6901  
Dato: 11.04.2019

### **Bevarings- og kassasjonsplan for arkivet etter Taubanetilsynet og Park- og tivolitilsynet**

Som en følge av en virksomhetsoverdragelse overtok Statens jernbanetilsyn fra 01.01.2012 oppgavene med ansvar for tilsyn med taubaner og park og tivoliinnretninger fra Det Norske Veritas. I denne forbindelse overtok tilsynet arkivmateriale som blir ansett som privatarkiv, jmfør e-post fra Riksarkivet 04.06.2012. I brev av 19.11.2018 ba Arkiverket om en nærmere beskrivelse av materialet.

Den faglige delen av dette materialet er å regne som interessant i forbindelse med historieskriving og kart, tegninger og foto inneholder unik informasjon. Med denne bakgrunn har Statens jernbanetilsyn valgt å vurdere dette materialet etter offentlig bevarings- og kassasjonskriterier og har derfor laget en bevarings- og kassasjonsplan.

Statens jernbanetilsyn ønsker å få godkjent planen, samt å få et vedtak på å få kassere det materialet som inneholder egenadministrasjon.

Med hilsen

Erik Ø. Reiersøl-Johnsen  
Direktør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur*

# Bevarings- og kassasjonsplan (B/K-plan) – Privat arkiv – Taubanetilsynet og Park- og tivolitilsynet

Dokumenteier	Direktør
Godkjent av Riksarkivaren	
Gjelder for	Alle

## 1. Innledning

Som en følge av en virksomhetsoverdragelse overtok Statens jernbanetilsyn fra 01.01.2012 oppgavene med ansvar for tilsyn med taubaner og park og tivoliinnretninger fra Det Norske Veritas. I denne forbindelsen overtok vi arkivmateriale som blir ansett som privatarkiv, jmfør e-post fra Riksarkivet 04.06.2012.

I brev av 29.10.2018 ba Statens jernbanetilsyn om en bevarings- og kassasjonsvurdering av dette materialet. Arkivverket, i brev av 19.11.2018, ønsket en noe mer utførlig beskrivelse og dette er gjort etter beste evne.

Vi har valgt å legge opp denne Bevarings- og kassasjonsplanen etter vanlig oppsett for en slik plan og har derfor ved utarbeidelse av denne bevarings- og kassasjonsplanen tatt utgangspunkt i metodikken som er beskrevet i Riksarkivarens hovedprinsipper, 2006.

## 2. Regelverk og metode for bevaring og kassasjon

### 2.1 Regelverk

Arkivloven slår i formålsparagrafen fast at formålet med loven er å «*tryggja arkiv som har monaleg kulturelt eller forskingsmessig verdi eller som inneheld rettsleg eller viktig forvaltningsmessig dokumentasjon, slik at desse kan verta tekne vare på og gjorde tilgjengelege for ettertida*». Formålsparagrafen omtaler arkiv generelt, uavhengig av om de er skapt av offentlige eller private aktører. Den skiller ikke mellom verdien av offentlige arkiv og privatarkiv.

### Arkivbegrensning

Arkivbegrensning betyr at det ikke skal journalføres eller arkiveres materiale som verken blir saksbehandlet eller har verdi som dokumentasjon, jf. Arkivforskriften § 14. Hensikten med arkivbegrensning er å unngå at unødvendig materiale blir lagt i arkivet.

### Bevaring og kassasjon

I Arkivlova § 13 gir Riksarkivaren påbud om bevaring av bestemte typer arkivmateriale.

Riksarkivarens nye strategi for privatarkivfeltet ønsker å få en mer helhetlig samfunnsdokumentasjon. Det er ikke noen felles metodikk for bevaring av privatarkiv i dag og det oppfordres derfor til å utarbeide egne bevaringsplaner.

## **2.2 Prinsipper, kriterier og metode for bevarings- og kassasjonsvurdering av arkiv**

Formålet med bevaring av private arkivmateriale er å sørge for at arkiver som har betydelig historisk, kulturell eller forskningsmessig verdi, eller inneholder rettslig eller viktig forvaltningsmessig dokumentasjon, blir bevart og gjort tilgjengelig for ettertiden, jf. Arkivloven § 1.

Vurderingen av SJTs arkivmateriale bygger på tilbakemelding fra Arkivverket og arbeidsmetoder beskrevet i Riksarkivarens hovedprinsipper for bevaring og kassasjon.

Formålet med kassasjon er å redusere kostnader knyttet til oppbevaring, behandling og bruk av arkivmateriale. Kassasjon bør derfor være samfunnsøkonomisk lønnsomt. Faglige og økonomiske hensyn veies opp mot hverandre. Hvis det oppstår tvil om arkivmateriale skal kasseres og om dette lønner seg, er hovedregelen at det skal bevares, men med en begrunnelse som også er dokumentert i vurderingen. Hvis arkivmaterialet er uoversiktlig og uordnet og om det er tvil om det skal bevares etter bevaringsformålene F1 og F2, bør det kasseres. Dette kan gjøres hvis arkivmaterialet ikke blir støttet av de andre bevaringsformålene og når arbeidet med å ordne og tilgjengeliggjøre er for ressurskrevende.

### **2.2.1 Kriterier for bevaring og kassasjon**

Det benyttes fire hovedformål F1-F4 som kriterier for bevaring:

#### **F1: Dokumentasjonsverdi**

Offentlige organers funksjon i samfunnet, utøvelse av myndighet og rolle i forhold til det øvrige samfunn og samfunnsutviklingen, skal dokumenteres.

Dette er det kulturelle og forskningsmessige aspektet og det langsiktige bevaringsbehovet. Formålet er å bevare arkivmateriale som i vesentlig grad dokumenterer både det offentlige organs forvaltningsmessige rolle og den samfunnsmessige betydningen av dets virksomhet.

Tilhørende kriterier: Administrativt nivå, saksbehandlingstype, saksbehandlingsledd, ekstraordinære/ordinære aktiviteter, pionervirksomhet, primær-/internfunksjon i virksomheten.

#### **F2: Informasjonsverdi**

Materiale som gir informasjon om forhold i samfunnet på et gitt tidspunkt og som belyser samfunnsutviklingen, skal bevares. Det gjelder også informasjon som går utover virksomhetens funksjon og virke og som belyser ulike forhold i bestemte deler av befolkningen. Det er informasjonen som ligger i arkivmaterialet og ikke den forvaltningsmessige sammenheng som bevares.

Formålet har også det kulturelle og forskningsmessige aspektet ved seg, men i tillegg har det informasjonsverdi; arkivmaterialet bevares dersom det gir viktig kunnskap og forståelse av samfunnsutviklingen i ettertid og/eller den kan skape etterspørsel.

Tilhørende kriterier: Tidsspenn/kontinuitet, omfang, informasjonstetthet og tematisk variasjon, lenkbarhet med annet materiale, kvalitative egenskaper og alder.

#### **F3: Rettigheter og plikter for enkeltpersoner og virksomheter**

Personers og virksomheters rettigheter og plikter i forhold til det offentlige og hverandre, skal bevares.

Tilhørende kriterier: Saksbehandlingens konsekvenser og hjemmelsgrunnlag.

**F4: Rettigheter og plikter for den arkivskapende virksomheten:**

Den arkivskapende virksomhetens rettigheter og plikter i forhold til andre instanser skal dokumenteres.

Tilhørende kriterier: Organets administrative og driftsmessige behov.

## 2.2.2 Metode for bevarings- og kassasjonsvurdering av arkivet

Ved vurdering av om arkivmateriale bør bevares eller kasseres, foretas en trinnvis gjennomgang av formålene. F1 og F2 er likeverdige og ofte overlappende, og vurderes det slik at arkivmateriale bør bevares utfra F1, behøves ikke en videre gjennomgang av F2. Vurderes arkivmateriale til å bli bevart etter F3 eller F4 er dette ofte tidsbegrenset bevaring. Et kriterium som også skal vurderes er redundans. Dokumentasjon på flere steder bør unngås.

## 3. Bevarings- og kassasjonsvurdering

Det materialet som SJT overtok fra DNV inneholder ikke personalsaker og er derfor ikke med i vurderingen. Med utgangspunkt i arkivnøkkelen til Park- og tivolitilsynet og arkivplanen til Taubanetilsynet, vedlegg 1 og 2, er vurderingen foretatt ved å dele disse opp i egenforvaltningsaker og i fagsaker.

### 3.1 Park- og tivolitilsynet

#### 3.1.1 Egenforvaltning

**Bevarings- og kassasjonsvurdering:**

Arkivmateriale består av TIV 1-5 og 9 i arkivnøkkelen, *vedlegg 1*

- Interne rutiner og prosedyrer
- Regler, forskrifter og standarder
- Samarbeidene myndigheter, organisasjoner og andre
- Leverandører, konsulenter etc

Materialet har ikke vært i bruk etter at SJT overtok arkivet og faller ikke under kriterier for bevaring F1-F4.

*Konklusjon:*

Kasseres

#### 3.1.2 Fagsaker

**Bevarings- og kassasjonsvurdering:**

Arkivmateriale består av TIV 6-7 i arkivnøkkelen, *vedlegg 1*

- Tilsynspliktige innretninger
  - Fornøyelsesparker
  - Omreisende tivoli

- Vannrutsjebaner
- Gokartbaner / kjørebaner
- Ulykker og hendelser

Materialet inneholder korrespondanse i forbindelse med saksbehandling, kart, tegninger og foto. Dette papirbaserte arkivet blir benyttet som oppslag for saksbehandlere i dag. Deler av materialet omhandler forpliktelser og rettigheter knyttet til den enkelte virksomhet, herunder foretak og enkeltpersoner med tilknyttet tillatelse. Dette materialet kan også ha en historisk verdi. Noe av dette materialet kan være administrativt, men dette vil foreløpig ikke være hensiktsmessig og trekke ut av materialet i dag. Vurdert etter F1.

*Konklusjon:*

Bevares

### **3.2 Taubanetilsynet**

#### **3.2.1 Egenforvaltning**

**Bevarings- og kassasjonsvurdering:**

Arkivmaterialet består av kode 0 i arkivnøkkelen, *vedlegg 2*

- Samarbeidende kontorer
- Internrevisjoner
- Interne rutiner og prosedyrer
- Styringsområder
- Oversikt over utstyr

Denne koden er rent administrativt og materialet har ikke vært i bruk etter at SJT overtok arkivet og faller ikke under kriterier for bevaring F1-F4.

*Konklusjon:*

Kasseres

#### **3.2.2 Fagsaker**

**Bevarings- og kassasjonsvurdering:**

Arkivmaterialet består av kode 1-9 i arkivnøkkelen, *vedlegg 2*

- Regler, forskrifter, standarder
- Tekniske saker, forbedringsprosjekter, konstruksjonsrelaterte problemer
- Typegodkjennelser
- Norske myndigheter og samarbeid med andre organisasjoner og myndigheter
- Leverandører av anlegg, komponenter og utstyr
- Konsulenter og servicefirma
- Tilsynspliktige anlegg
- Tilsyn

Materialet inneholder korrespondanse i forbindelse med saksbehandling, kart, tegninger og foto. Dette papirbaserte arkivet blir benyttet som oppslag for saksbehandlere i dag. Deler av materialet omhandler

forpliktelser og rettigheter knyttet til den enkelte virksomhet, herunder foretak og enkeltpersoner med tilknyttet tillatelse. Dette materialet kan også ha en historisk verdi. Noe av dette materialet kan være administrativt, men dette vil foreløpig ikke være hensiktsmessig og trekke ut av materialet i dag. Vurdert etter F1.

*Konklusjon:*

Bevares

#### 4. Svar på spørsmål på 20 spørsmål for bevaringsvurdering av privatarkiv i Arkivverket

1	Tidligere navn: Taubanetilsynet og Park og tivolitilsynet Nåværende eier: Statens jernbanetilsyn (SJT)
2	Arkivet er skapt av Det Norske Veritas (DNV) etter avtale med henholdsvis Samferdselsdepartementet og Kommunaldepartementet. Det eldste materialet er skapt av NSB.
3	DNV: 911 177 781 SJT: 979 363 974
4	Ytterår for Taubanetilsynet: NSB ca starten på 1900 tallet – 1977, DNV 1977-2011. Ytterår for Park- og tivolitilsynet: 1993-2011
5	Landsomfattende
6	Oppstarten av Fløybanen i Bergen i 1918, Krossobanen i 1928, Gaustadbanen ble ferdigstilt i 1958. Materialet dokumenterer oppstart av disse. Materialet omfatter også fornøyelsesparker som bl.a Kongeparken og Lunds Tivoli som er Norges eldste.
7	<b>Taubanetilsynet:</b> har ansvaret for tilsyn med tau- og kabelbaner, inkludert skitau, skitrekk og stolheiser, for å sikre at krav i regelverket etterleves. Påse at krav er oppdatert i tråd med den tekniske utviklingen nasjonalt og internasjonalt føre risikobaserte tilsyn og inspeksjoner og gi pålegg om utbedringer ved identifiserte avvik fra krav. Gi driftstillatelse for taubaner. Utstede driftsledersertifikater for driftsledere på taubaner. Følge opp ulykker og uhell.  <b>Park- og tivolitilsynet:</b> har ansvaret for tilsyn med fornøyelsesinnretninger for å sikre at krav i regelverket etterleves. Påse at krav er oppdatert i tråd med den tekniske utviklingen nasjonalt og internasjonalt føre risikobaserte tilsyn og inspeksjoner og gi pålegg om utbedringer ved identifiserte avvik fra krav. Gi driftstillatelse for fornøyelsesinnretninger. Følge opp ulykker og uhell.
8	Nei
9	Nei
10	Materialet er skapt av NSB og DNV for henholdsvis Taubanetilsynet og Taubanetilsynet og Park- og tivolitilsynet
11	Volumet av disse arkivene er ca 177 hyllemeter
12	Geografisk og emnebasert.
13	Papirbasert
14	Ikke aktuelt
15	Fagsaker, møtereferater, korrespondanse i forbindelse med saksbehandling, kart, tegninger, foto

16	Materialet inneholder personopplysninger i form av navn på driftsleder, materialet inneholder ikke særlige (sensitive) opplysninger.
17	Delvis ordnet
18	Nei
19	Nei
20	Ikke aktuelt