

Returadresse: Arkivverket
Pb 4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO



ARKIVVERKET

Utlendingsdirektoratet
Postboks 8108 Dep
0032 OSLO

Dato	3.5.2019
Din ref.	18/01414-19
Vår ref.	2019/239
Saksbehandler	HANKNU/BEVAR

Vedtak om bevaring og kassasjon - ulike utlendingssaker i Utlendingsdirektoratet

Vi viser til brev av 4. april 2019, hvor Utlendingsdirektoratet (UDI) søker om tillatelse til kassasjon av eldre papirmateriale innen ulike utlendingssaker. Søknaden gjelder følgende sakstyper: familiegjenforening, permanent oppholdstillatelse, statsborgerskap samt saker om reisedokument, utvisning og tilbakekall. Søknaden gjelder papirmateriale skapt i perioden 1988-2010.

All metadata er lagret elektronisk. Utvalgte dokumenttyper innen sakstypene statsborgerskap, tilbakekall, familie og utvisning vil bli digitalisert. Ingen dokumenttyper vil bli digitalisert innen sakstypen reisedokumenter.

Med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16, godkjenner Riksarkivaren UDIs forslag til bevaring og kassasjon innen ulike utlendingssaker, forutsatt mediekonvertering av ulike dokumenttyper slik dette er beskrevet i UDIs brev av 4. april 2019.

Med hilsen

Espen Sjøvoll
avdelingsdirektør

Anne Aune
fagdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Arkiverket
Postboks 4013Ullevål stadion
0806 OSLO

Deres ref:

Vår ref: 18/01414-19

Dato: 04.04.19

Søknad om kassasjon av utvalgte utlendingssaker – utvisning- og tilbakekall-, asyl-, familie-, permanent oppholdstillatelse- og statsborgerskapsaker

Innledning:

Utlendingsdirektoratet (UDI) ønsker å erstatte tidligere gitte bevaringsvedtak på fagområdene statsborgerskap, klagesaker behandlet hos Utlendingsnemnda osv. (vedtak Nr. 477 av 04.09.1992 og en justering av dette i vedtak nr. 536 av 23.03.1995). Gjeldende bevaring- og kassasjonsvedtak for utlendingsforvaltningen er fra 09.12.2009 (AV ref. 2006/12457).

UDI søker med dette om tillatelse til å kassere eldre papirmaterialet som består av ulike sakstyper. Denne søknaden gjelder sakstyper; familiegjenforening, permanent oppholdstillatelse, statsborgerskap samt saker om reisedokument, utvisning og tilbakekall.

Materialet er skapt på papir i perioden 1988-2010, beholdt i papirformat og i tillegg er det blitt registrert metadata i DUF - Datasystemet for utlendings- og flyktningssaker. UDI ønsker å destruere papirmaterialet, mens metadata/registeringer i DUF vil forbli urørt.

UDI ønsker å bli kvitt papirmaterialet som opptar stor arkivplass, særlig på grunn av flyttingen som er i nær fremtid (nytt arkiv med begrenset plass). I tillegg er dette arkivmaterialet gammelt, lite brukt og blir ei heller tilført ny dokumentasjon.

UDI ønsker i tillegg å mediekonvertere papirmaterialet som det fortsatt er administrativt behov for, papirversjonen vil bli destruert etter skanning. Dette vil sørge for at arkivmaterialet ikke kommer på avveie, samt saksbehandlere (internt, hos Utlendingsnemnda og Politiets utlendingsenhet) som har behov for eldre materialet får enklere og raskere tilgang til materialet gjennom DUF. Med GDPR i bakhodet, ligger materialet elektronisk vil det også la seg gjøre å begrense tilgang til informasjonen, har man behov for tilgang må man logge seg på systemet og legge igjen elektronisk spor.

UDI kan legge til rette for å deponere utvalgte sakstyper i papir (eller elektronisk) format, eksempelvis sortert etter en tidsperiode, landtilknytning eller lignende etter ønske fra Arkivverket. Disse sakstypene er ment som stikkprøver eller eksempler på forvaltningens saksbehandling. Hvis dette er aktuelt, er det ønskelig med tidlig avklaring.

Nærmere om materialet som ønskes kassert:

Søknaden gjelder papirmateriale skapt i perioden 1988-2010. Dette materialet består av objekt ordnede saksmapper, hver enkelt mappe er tilknyttet en person. Ordningsskoden er et duf-nr, et unikt løpenummer som den enkelte person tildeles ved første innregistrerte søknad i UDIs datasystem for utlendings- og flyktningsaker (DUF). Hver mappe inneholder alle sakstypene personen har hatt til behandling i organet.

Fra 2010 finnes nye saker helelektronisk i DUF. Det er UDI som eier materialet, selv om andre aktører kan ha bidratt til å danne materialet. UDI har planer om å digitalisere papirmaterialet som det er hensiktsmessig å langtidsbevare på bakgrunn av juridiske og administrative behov.

Saksmappene er skapt og beholdt på papir, i tillegg er det blitt registrert opplysninger i DUF; metadata om søker samt opplysninger om sak (sakstype med hjemler, persondetaljer, id-dokumentasjon, eventuelle relasjoner, vedtak etc.).

Dokumentasjonen som er lagt i saksmappene er strukturerte standardsøknader og kopier av id-dokumentasjon, herunder pass, eventuelt midlertidig fullmakt, relasjonsdokumentasjon, inntektsdokumentasjon, arbeidskontrakter, vitnemål, bostedsdokumentasjon, støtteskriv, helsedokumentasjon og eventuelle klager på avslag/vedtak. I tillegg finnes dokumentasjonen som er skapt av UDI, det vil si vedtak, omgjøringsvedtak eller klagebehandling ved mottatt klage på avslag.

Sakstypene tilbakekall og utvisning blir opprettet på bakgrunn av informasjon UDI har mottatt fra andre offentlige etater/virksomheter, tips fra publikum eller på UDIs eget initiativ. Alle andre sakstyper søknadsbasert.

Tillatelsene som gis i sakstypen familie kan danne grunnlaget for å søke om permanent oppholdstillatelse. Permanent oppholdstillatelse kan danne grunnlaget for å søke om norsk statsborgerskap.

DUF, Norvis og metadata:

DUF er et fagsystem som gir oversikt og støtte til saksbehandlingen i tillegg til funksjonalitet for å føre metadata og loggføringer.

De andre etatene i utlendingsforvaltningen som bruker DUF er Utlendingsnemnda, politidistriktene og Politiets utlendingsenhet. Unntaket er ambassadene som bruker utlendingsforvaltningens visumsystem (Norvis). Både Norvis og DUF er grensesnitt mot Utlendingsdatabasen (UDB) der alle basisregistreringer som

knytter utlendinger, eventuelt relasjoner og dokumenter sammen med sak er registrert. Før 2010 har DUF fungert lik en elektronisk journal for papirmaterialet.

Typiske metadata i DUF:

Person - personalia, fødselsdato, -sted og land, statsborgerskap, passnummer., innreisedato til Norge, sivilstatus (evt. utmelding fra DUF - søker er død eller har reist fra landet).

Sak - søknadstype, søknadsdato, korrespondanse inn, vedtaksdato, vedtakshjemmel, innvilgelse/avslag, varighet til – fra, effektueringsdato.

Relasjon - type relasjon, knytning til andre personer i DUF.

Mediekonvertering:

Sakstypene er registrert i databasen (UDB), all metadata finnes lagret i systemet. Det vil bli en runde internt på UDI med alle fagenhetene (i samarbeid med arkivet) om hvilke dokumenttyper fra de ulike sakstypene det er behov for å digitalisere. Det vil i tillegg bli tatt i bruk tilgjengelige verktøy/programvare for å kvalitetssikre at informasjonen som registrert i DUF er tilstrekkelig. Blant annet vil det bli utført søk i databasen for å få en oversikt over registrert data i eldre saker, samt en etterregistrering/oppdatering, der det er nødvendig å registrere manglende data. Vi regner med å være i gang med prosjektet i siste halvdel av 2019.

Digitalisering vil forbedre gjenfinning, saksflyt, unødvendig og risikabel papirflytting og utlån.

Arbeidet med digitalisering vil bli satt i gang etter en intern gjennomgang med fagenhetene om hvilke dokumenter som er nødvendig for saksbehandling eller etterprøving av avgjørelser. Under den enkelte sakstype står det nærmere om hvilke dokumenter som det er foreslått å digitalisere.

Disse sakene vil bli digitalisert med utvalgte dokumenttyper:
Sakstypene – statsborgerskap, tilbakekall, familie og utvisning

Disse sakene vil ikke bli digitalisert:
Sakstypen - reisedokumenter

Innsyn og andres etaters behov for opplysninger:

Utlendingssaker er etter offentlegsforskrifta § 9 fjerde ledd unntatt fra innsyn i journal, men er omfattet etter forvaltningslovens bestemmelser om partsinnsyn og rettigheter for enkeltpersoner etter personopplysningsloven (GDPR).

UDI har ikke hatt forespørsler om innsyn som sådan når det gjelder familie-, permanent oppholds- eller statsborgerskaps-saker, men UDI blir kontaktet av NAV og tidligere søkere i forbindelse med pensjon- og andre ytelser for eksempel på bakgrunn av opparbeidede rettigheter fra arbeid. Sakene fra perioden 1988-2010 og informasjonen som etterlyses er som oftest hvilken type tillatelser søker hadde

og varighet på tillatelsen. Informasjonen vil i de fleste tilfeller gjenfinnes i DUF og metadata vil i stor grad dekke behovet UDI har for å kunne gi ut slike opplysninger/bekreftelser.

Denne erfaringen er lagt til grunn for vår vurdering, metadata og DUF-registreringer er tilstrekkelige for behov som måtte dukke opp.

Statistikk og analyse:

UDI leverer årlig datasett til Statistisk sentralbyrå (SSB). I tillegg publiserer UDI statistikk på udi.no (tilgjengelig for allmennheten) og leverer ut informasjon ved forespørsel/behov til forskere. Data hentes fra UDB og vi har ingen planer om å kassere elektronisk materialet eller tilhørende/registrert metadata.

Oversikt over sakstyper

Sakstype:	Varighet/for nyelse:	Regelverk:	System:	Eier:	Brukere:
Familie	1-3 år Kan fornyes	¹ Utl.	DUF	UDI	UDI, UNE, PU Utenriksst.
Permanent	varig	¹ Utl.	DUF	UDI	UDI, UNE, PU
Statsborgerskap	varig	¹ Utl. ² Stbl.	DUF	UDI	UDI, UNE, PU
Utvisning	1-10 år eller varig	¹ Utl.	DUF	UDI	UDI, UNE, PU
Tilbakekall	varig	¹ Utl. ² Stbl.	DUF	UDI	UDI, UNE, PU
Reisedokument	1-3 år Kan fornyes	¹ Utl.	DUF	UDI	UDI og PU

¹Utlendingsloven
med forskrifter

²Statsborgerskapsloven
med forskrifter

Beskrivelse av de ulike sakstypene som er omfattet av kassasjonssøknaden

Sakstype reisedokument – Utlendingspass og reisebevis

De som har oppholdstillatelse i Norge, og ikke har mulighet til å anskaffe seg pass fra hjemlandet kan søke om utlendingspass. De som har fått beskyttelse (asyl) eller kommet til Norge som overføringsflyktninger kan få reisebevis. Disse reisedokumentene kan ikke brukes til å (besøke) reise til hjemlandet.

Utlendingspass - ordinær oppholdstillatelse (utl. § 38) eller familieinnvandring: Søker (foreldre/verge søker på vegne av barn) må inneha gyldig oppholdstillatelse. Søker må være bosatt i Norge, ha dokumentert ID, og fremvise vandelsattest. Søker må ha fått avslag på søknad om pass fra hjemlandet eller ikke ha mulighet til å ta kontakt med hjemlandets ambassade (farlig/risikabelt å ta kontakt etc.).

Reisebevis – oppholdstillatelse beskyttelse (asyl): Søker må dokumentere sin identitet, inneha gyldig oppholdstillatelse beskyttelse (asyl) eller være overføringsflyktning. Søker må ha fått avslag på søknad om pass fra hjemlandet eller ikke ha mulighet til å ta kontakt med hjemlandets ambassade (farlig/risikabelt å ta kontakt etc.).

Saksgang:

Søknaden: Søknaden er gebyrpliktig (unntak for reisebevis). Søkere (barn møter med foreldre/verge) skal levere søknad med fullstendig dokumentasjon til nærmeste politistasjon og identifisere seg for at søknaden skal behandles. Søknad registreres og behandles av politiet. Er politiet i tvil eller saken oppleves som komplisert oversendes den til UDI for behandling. Når det foreligger et vedtak oversendes dette til politistasjonen som underretter søker.

Ved klage: Avslag på søknad gir klageadgang inntil tre uker etter avslag. Ved mottatt klage vurderer UDI søknaden på nytt om beslutningen skal omgjøres eller opprettholdes. Hvis UDI omgjør vedtaket oversendes nytt vedtak til politistasjonen. Opprettholdes vedtaket sendes klagen over til UNE som klageinstans. Beslutning i UNE oversendes UDI som underretter videre.

Dokumentasjon som blir skapt i saksgangen:

Søknaden: Søknad er skjembasert

Etterspurt dokumentasjon som vedlegg til søknad: ID-dokumentasjon og eventuelt fullmaktsskjema.

Vedtaksdokument

Klage: Klagebehandling, klageoversendelse til klageinstans og endelig svar oversendes til politistasjon som underretter søker om utfall.

Saksbehandling:

Regelstyrt, rutinebasert og med hjemmel i lover og forskrifter, uten rom for skjønnsvurderinger.

Varighet på reisedokumentet:

Fra ett år til maks tre år. Denne tillatelsen kan fornyes.

Mediekonvertering:

Dokumentasjon i denne sakstypen vil ikke bli digitalisert.

Bevaring- og kassasjonsvurdering

Denne sakstypen består av midlertidige tillatelser og følger varigheten på oppholdstillatelsen. Når perioden for reisedokumentet er utløpt, må det søkes om nytt reisedokument. Denne søknaden blir behandlet på eget grunnlag og er uavhengig av tidligere utstedte reisedokument. Sakstypen vurderes til å ha liten bevaringsverdi for ettertiden..

DUF ivaretar informasjonsbehovet på lang sikt.

Kassasjonsfrist gjeldende for papirmateriale: *Fem år*

Sakstype tilbakekall

Tilbakekall innebærer at UDI fratar søker tidligere gitte tillatelser. Tillatelsene kan trekkes tilbake i sin helhet, enkeltvis eller delvis. Tilbakekall av ulike oppholdstillatelser deles i to spor:

- *opphør av flyktningsstatus og oppholdstillatelse når beskyttelsesbehovet bortfaller (etter instruks fra JD).*
- *opphør av flyktningsstatus og oppholdstillatelse pga. av innkommet informasjon om at feilaktig opplysninger er gitt UDI ved vurdering av søknad/er*

Tilbakekallssaker starter ofte med opplysninger fra andre myndigheter (NAV eller politi), på UDI sitt initiativ eller tips fra publikum som tyder på at søker har fått oppholdstillatelse på feil grunnlag. UDI fatter vedtak, oversender dette til politiet som har ansvaret for å underrette personen det gjelder.

Før UDI fatter vedtak sendes det ut et forhåndsvarsel, vedkommende har muligheten til å komme med tilsvarende svar. UDI fatter vedtak, oversender dette til politiet som har ansvaret for å underrette personen det gjelder. UDIs avgjørelse kan påklages til UNE og deres avgjørelse kan fremmes for domstolene.

Eksempel på enkeltvis tilbakekall: Vedkommende har permanent oppholdstillatelse og har familietillatelse i bunn. Søker får tilbakekalt sin

permanente oppholdstillatelse og kun innehar familietillatelse som må fornyes hvert år (eller 3.år).

Eksempel på delvis tilbakekall: Vedkommende har permanent oppholdstillatelse og har asylsak i bunn (flyktningsstatus). Søker får tilbakekalt sin flyktningsstatus, men beholder permanent oppholdstillatelse.

Saksgang:

Forhåndsvarsel: UDI oppretter en tilbakekallssak og sender ut et forhåndsvarsel til søker. Vedkommende får mulighet til å forklare seg og sende inn tilsvaret på forhåndsvarselet før UDI fatter vedtak. *Ved klage:* Ved mottatt klage vurderer UDI søknaden på nytt, om beslutningen skal omgjøres eller opprettholdes. Hvis UDI omgjør vedtaket oversendes nytt vedtak til politistasjonen. Opprettholdes vedtaket sendes klagen over til UNE som klageinstans. Beslutning i UNE oversendes UDI som underretter videre.

Dokumentasjon som blir skapt i saksgangen:

Dokumentasjon: Forhåndsvarsel, tilsvaret på forhåndsvarsel og eventuelt tilleggsdokumentasjon

Vedtaksdokument

Klage: Klagebehandling, klageoversendelse til klageinstans og endelig svar oversendes til politistasjonen som underretter søker om utfall.

Saksbehandling:

Regelstyrt, rutinebasert og med hjemmel i lover og forskrifter, uten rom for skjønnsvurderinger.

Mediekonvertering:

Vedtaksdokument og klagebehandling ved omgjøring av vedtak i UNE.

Bevaring- og kassasjonsvurdering

Når en tilbakekallssak er avsluttet og søker er underrettet om at status eller tillatelser er tilbakekalt er vedtaket endelig og har ingen innvirkning på senere kontakt mellom søker og utlendingsforvaltningen. Nye saker vil bli opprettet på eget grunnlag.

Utlendingsforvaltningens har et midlertidig administrativt og juridiske behov for å oppbevare dokumentasjonen. Sakstypen vurderes å ha manglende bevaringsverdi for ettertiden fordi dokumentasjonen viser til rettigheter og tillatelser søkeren ikke lenger har i besittelse.

DUF ivaretar informasjonsbehovet på lang sikt.

Kassasjonsfrist gjeldende for papirmateriale som ikke skal digitaliseres: *Fem år*

Sakstype utvisning og innreiseforbud (bortvisning)

Utenlandske borgere som begår (alvorlige) kriminelle handlinger, brudd på utlendingsloven eller utgjør en (alvorlig) trussel mot offentlig orden og sikkerhet, kan bli utvist og ilagt et innreiseforbud.

For sakstype utvisning og innreiseforbud: En person kan bli utvist fra Norge i en viss periode (gjelder for ett år til maks ti år) eller varig utvist (ved alvorlige hendelser). Vedkommende får et vedtak fra UDI der det står at personen er utvist og perioden for innreiseforbudet. Innreiseforbudet kan være gjeldende kun for Norge eller hele Schengenområde. Personen kan ikke returnere til Norge (evt. Schengenområde) før innreiseforbudet har gått ut.

Politiet har ansvaret for å underrette personen (vedkommende får muligheten til å reise ut av Norge på egen hånd/frivillig retur) og sørger for uttransportering av vedkommende. Blir personen uttransportert av politiet er det ikke tillatt å returnere til Norge før kostnadene for transporten er tilbakebetalt og søker vil heller ikke ha muligheten til å få oppholdstillatelse så lenge uttransporteringsgjelden består.

Bortvisning: Er kun et midlertidig forbud og har ingen innvirkning på senere innreiser eller tillatelser. Politiet har myndighet til å bortvise personer, vedkommende har mulighet til å klage innen tre uker etter bortvisningen. Politiet vurderer saken på nytt og ved opprettholdelse av vedtaket kan klagen oversendes til UDI som tar en endelig avgjørelse i saken.

Dette vedtaket kan gis i tilfeller der personen mangler reisedokumenter, har begått (eller sannsynligvis vil begå) straffbare handlinger, har innreiseforbud i Schengenområdet etc.

Saksgang:

Forhåndsvarsel: Politiet eller UDI oppretter en utvisningssak og sender ut et forhåndsvarsel til søker. Vedkommende får mulighet til å forklare seg og sende inn tilsvarende på forhåndsvarselet. UDI behandler saken. Når det foreligger et vedtak oversendes dette til politistasjonen som underretter søker.

Ved klage: Avslag på søknad gir klageadgang inntil tre uker etter avslag. Ved mottatt klage vurderer UDI søknaden på nytt, om beslutningen skal omgjøres eller opprettholdes. Hvis UDI omgjør vedtaket oversendes nytt vedtak til politistasjonen. Opprettholdes vedtaket sendes klagen over til UNE som klageinstans. Beslutning i UNE oversendes UDI som underretter videre.

Dokumentasjon som blir skapt i saksgangen:

Sak: Forhåndsvarsel, tilsvarende på forhåndsvarsel, støtteskriv og evt. tilleggsdokumentasjon

Vedtaksdokument

Klage: Klagebehandling, klageoversendelse til klageinstans og endelig svar oversendes til politistasjon som underretter søker om utfall.

Saksbehandling:

Regelstyrt, rutinebasert og med hjemmel i lover og forskrifter, uten rom for skjønnsvurderinger.

Varighet på utvisning:

Fra ett til 10 år eller varig.

Mediekonvertering:

Vedtaksdokument og klagebehandling ved omgjøring av vedtak i UNE.

Bevaring- og kassasjonsvurdering

I en utvisningssak så inngår ikke ny dokumentasjon utover typene som nevnt over. Saksbehandlingen innebærer en vurdering av brudd på vilkårene gitt i tidligere tillatelser opp mot nye opplysninger.

En utvisningssak er som oftest et resultat av lovbrudd som blir dokumentert utenfor utlendingsforvaltningens myndighetsområde og på bakgrunn av dette vurderes sakstypen å ha lite bevaringsverdi for ettertiden.

DUF ivaretar informasjonsbehovet på lang sikt.

Kassasjonsfrist gjeldende for papirmateriale som ikke skal digitaliseres: *Fem år*

Sakstype familiesaker (familiegjenforening)

Familieinnvandring med norsk/nordisk statsborger eller med et familiemedlem som har oppholdstillatelse i Norge.

Ektefeller og registrerte partnere: Aldersgrense på 24 år, inntektskrav og krav om felles bolig. Ekteskapet/partnerskapet må være gyldig inngått, ikke tvangsekteskap eller proforma.

Samboere: Være over 18 år (i visse tilfeller er aldersgrensen 24 år - uten barn, botid mindre enn to år før flytting til Norge. Krav om felles bolig og inntekt.

De som skal gifte seg: Aldersgrense på 24 år, inntektskrav, ekteskap må inngås i løpet av seks måneder, planer om å bo sammen (felles bolig) samt ekteskapet kan ikke være proforma/ tvangsekteskap/bigami.

Barn under 18 som skal bo hos foreldre: Ved delt foreldreansvar må det foreligge samtykke fra den andre forelderen som ikke bor i Norge. Ved adopsjon; gyldig adopsjon i hjemland samt godkjent adopsjon av Bufdir.

Barn over 18 som skal bo hos foreldre: Søker må fylle ett av kravene:

- Mellom 18-21 år, hatt opphold i Norge tidligere (vanligvis krav på minst åtte år). Ikke ha ektefelle/samboer
- Foreldre og søsken bor/skal flytte til Norge. Bor hos foreldre, forsørget av foreldre og ikke ha ektefelle/samboer

- Alvorlige helseproblemer, der foreldre er de eneste som kan gi personlig omsorg

Foreldre til barn som er under 18: Søker må fylle ett av kravene:

- Ha foreldreansvar for et norsk barn og barnet bor fast hos søker
- Ha hatt oppholdstillatelse det siste året, delt foreldreansvar og samvær med barnet.
- Ha hatt oppholdstillatelse det siste året og barnet bor fast hos søker. Barnet har samvær med den andre forelderen, som bor i Norge og har delt foreldreansvar

Foreldre til barn som er over 18: Være over 60 år, ikke ha ektefelle/samboer eller familie (foreldre, barn, barnebarn eller oldebarn i hjemlandet). Krav om bolig og inntekt.

Fosterbarn: Søker må være under 18 år. Søker må ha bodd sammen med fosterforeldre i hjemlandet. Krav om bolig og inntekt. Referansepersonen må ha godkjenning fra myndighetene i hjemlandet om foreldreansvar for fosterbarnet samt være godkjent av barnevernet i Norge.

Barn som har helsøken: Søker må være under 18 år og ikke ha foreldre/andre omsorgspersoner i hjemlandet. Krav om bolig og inntekt.

Personer som hadde norsk far/mor da de ble født: En av foreldrene må ha vært norsk statsborger ved søkers fødsel. Krav om inntekt.

Andre familiemedlemmer: Det er svært vanskelig for andre typer familiemedlemmer å få familieinnvandring. Det er kun mulig hvis UDI legger til grunn svært sterke menneskelige hensyn i den enkelte sak.

Felles for sakstypene: Gebyrpliktig søknad (unntak for barn) og dokumentert identitet. Søker kan ikke ha innreiseforbud til Norge/Schengen. Inntektskrav til referanseperson og vedkommende kan ikke ha mottatt økonomisk sosialhjelp de siste 12 måneder.

Saksgang:

Søknader fra utlandet (førstegangssøknad): Søknaden er gebyrpliktig (unntak for barn). Søkere skal levere søknad med fullstendig dokumentasjon til nærmeste utenriksstasjon og identifisere seg for at søknaden skal behandles. Søknad oversendes UDI for registrering og innledende behandling. Politiet foretar et intervju av referansepersonen som dokumenteres i form av en rapport lagt på sak. Når det foreligger et vedtak oversendes dette til utenriksstasjon som underretter søker.

Søknader fra Norge (fornyelser): Søknaden er gebyrpliktig (unntak for barn). Søkere (barn møter med foreldre/verge) skal levere søknad med fullstendig dokumentasjon til nærmeste politistasjon og identifisere seg for at søknaden skal behandles. Søknad registreres og oversendes UDI for behandling. Når det foreligger et vedtak oversendes dette til politistasjonen som underretter søker.

Ved klage: Avslag på søknad gir klageadgang inntil tre uker etter avslag. Ved mottatt klage vurderer UDI søknaden på nytt, om beslutningen skal omgjøres eller opprettholdes. Hvis UDI omgjør vedtaket oversendes nytt vedtak til politistasjonen. Opprettholdes vedtaket sendes klagen over til UNE som klageinstans. Beslutning i UNE oversendes UDI som underretter videre.

Dokumentasjon som blir skapt i saksgangen:

Søknaden: Søknad er skjembasert

Etterspurt dokumentasjon som vedlegg til søknad: ID (herunder pass og andre dokumenter som viser hvem søker er), vigselfattest (evt. samlivserklæring, samværsavtale, dokumentasjon på foreldreansvar, DNA-test), relasjonsdokumentasjon, inntektsdokumentasjon, bolig- bekreftelse/eierskap og evt. fullmaktsskjema. Ved inntekt under 300 000; bekreftelse fra Nav på at referansepersonen ikke har mottatt økonomisk sosialhjelp de siste 12 månedene.

Intervjurapport av referanseperson

Vedtaksdokument

Klage: Klagebehandling, klageoversendelse til klageinstans og endelig svar oversendes til utenriksstasjon/politistasjon som underretter søker om utfall.

Saksbehandling:

Regelstyrt, rutinebasert og med hjemmel i lover og forskrifter, uten rom for skjønnsvurderinger.

Varighet på tillatelse:

Fra ett år til maks tre år. Denne tillatelsen kan fornyes.

Mediekonvertering:

Søknadsskjema, vedtaksdokument, klagebehandling ved omgjøring av vedtak i UNE, ID-dokumentasjon (herunder pass etc.) og relasjonsdokumentasjon.

Bevaring- og kassasjonsvurdering

Denne sakstypen består av midlertidige tillatelser og gir rett til å søke permanent opphold. *Sakstypen og vedleggs-dokumentasjon i seg selv er uinteressant etter at det er blitt innvilget permanent tillatelse.*

Dokumentasjonen i saken består av bekreftelser eller opplysninger fra norske og utenlandske myndigheter som søkere eller andre kan innhente hos arkivskaper hvis det dukker opp behov ved senere anledninger. Denne dokumentasjonen vurderes til å ha liten bevaringsverdi for ettertiden.

Kassasjonsfrist gjeldende for papirmateriale som ikke skal digitaliseres: *Fem år*

Sakstype permanent oppholdstillatelse – tidligere kalt bosetting

Med permanent oppholdstillatelse kan søker oppholde seg og arbeide i Norge på ubestemt tid.

Voksen: Gebyrpliktig søknad. Sammenhengende opphold i Norge de siste tre årene og hatt oppholdstillatelser som danner grunnlag for permanent oppholdstillatelse (familie, asyl etc.) de siste tre årene. Det stilles krav om inntekt og vedkommende kan ikke ha mottatt økonomisk sosialhjelp de siste 12 måneder. Søker kan ikke være straffedømt eller dømt til tvungent psykisk helsevern. Søker må ha gjennomført obligatorisk opplæring i norsk og samfunnskunnskap (gjelder for de mellom 16-67 år).

Barn: Sammenhengende opphold i Norge de siste tre årene og hatt oppholdstillatelser som danner grunnlag for permanent oppholdstillatelse (familie, asyl etc.) de siste tre årene. Ved alder over 15 år, ikke være straffedømt eller dømt til tvungen omsorg i Norge. Ved alder over 16 år, ha gjennomført obligatorisk opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

Unntak for barn før fylte ett år: Barn som er født i Norge og foreldrene fyller disse kravene:

- Fått/søker/fyller kravene til å få permanent oppholdstillatelse/norsk statsborgerskap
- Foreldrene oppholder seg i Norge

Saksgang:

Søknader fra Norge: Søknaden er gebyrpliktig (unntak for barn). Søkere (barn møter med foreldre/verge) skal levere søknad med fullstendig dokumentasjon til nærmeste politistasjon og identifisere seg for at søknaden skal registreres og behandles. Er politiet i tvil eller saken oppleves som komplisert oversendes den til UDI for behandling. Når det foreligger et vedtak oversendes dette til politistasjonen som underretter søker.

Ved klage: Avslag på søknad gir klageadgang inntil tre uker etter avslag. Ved mottatt klage vurderer UDI søknaden pånytt om beslutningen skal omgjøres eller opprettholdes. Hvis UDI omgjør vedtaket oversendes nytt vedtak til politistasjonen. Opprettholdes vedtaket sendes klagen over til UNE som klageinstans. Beslutning i UNE oversendes UDI som underretter videre.

Dokumentasjon som blir skapt i saksgangen:

Søknaden: Søknad er skjembasert

Etterspurt dokumentasjon som vedlegg til søknad: ID (herunder pass og andre dokumenter som viser hvem søker er), reiseoversikt, fast bopel i Norge og inntektsdokumentasjon. evt. fullmaktsskjema. Dokumentasjon på gjennomført opplæring i norsk og samfunnskunnskap og bestått prøvene. Ved inntekt under 300 000; bekreftelse fra Nav på at søker ikke har mottatt økonomisk sosialhjelp de siste 12 månedene.

Vedtaksdokument

Klage: Klage og klageoversendelse til klageinstans og endelig svar oversendes til utenriksstasjon/politistasjon som underretter søker om utfall.

Saksbehandling:

Regelstyrt, rutinebasert og med hjemmel i lover og forskrifter, uten rom for skjønnsvurderinger.

Varighet på tillatelse:

Ubegrenset.

Mediekonvertering:

Vedtaksdokument og klagebehandling ved omgjøring av vedtak i UNE.

Bevaring- og kassasjonsvurdering

Denne sakstypen er en tillatelse som kan gi rett til å søke norsk statsborgerskap. *Sakstypen i seg selv er uinteressant etter at det er blitt innvilget norsk statsborgerskap.*

Dokumentasjonen i saken består av bekreftelser eller opplysninger fra norske myndigheter som søkere kan innhentes hos arkivskaper hvis det dukker opp behov ved senere anledninger. Denne dokumentasjonen vurderes til å ha liten bevaringsverdi for ettertiden.

Kassasjonsfrist gjeldende for papirmateriale som ikke skal digitaliseres: *Ti år*

Sakstype statsborgerskap

Har søker oppholdstillatelse og bor fast i Norge, kan man søke om norsk statsborgerskap.

Over 18 år: Ha gjennomført obligatorisk opplæring i norsk og samfunnskunnskap (gjelder for de mellom 18-67 år). Søker må ha oppholdt seg i Norge i til sammen syv år i løpet av de siste ti årene med oppholdstillatelser av minst ett års varighet. Er søker født i Norge eller kom hit før vedkommende fylte 18 år, er det kortere krav til oppholdstid.

Gift, registrert partner/samboer med norsk statsborger: Ha gjennomført obligatorisk opplæring i norsk og samfunnskunnskap (gjelder for de mellom 18-67 år). Søker må ha oppholdt seg i Norge i til sammen i minst tre år i løpet av de siste ti årene med oppholdstillatelser av minst ett års varighet. I tillegg minst syv års sammenlagt oppholds- eller ekteskapstid.

Barn under 18 år som har norsk forelder/søker sammen med en forelder: Foreldrene/vergen må søke på vegne av barnet. Hatt opphold i Norge sammenhengende de to siste årene med tillatelser av minst ett års varighet (gjelder for barn over to år).

Barn over 12 år som søker alene: Foreldrene/vergen må søke på vegne av barnet og barnet må samtykke til søknaden. Søker må ha oppholdt seg i Norge i til sammen i minst fem år i løpet av de siste syv årene med oppholdstillatelser av minst ett års varighet.

Felles for alle: Gebyrpliktig søknad (unntak for barn). Dokumentert identitet og bosatt i Norge. Løsningskrav fra tidligere statsborgerskap og fyller kravene for permanent oppholdstillatelse. Søker kan ikke være straffedømt, dømt til tvungent psykisk helsevern eller tvungen omsorg i Norge (gjelder for barn over 15 år). Dette fører til berostillelse (stopp av behandling) av søknad/avslag på søknad og krav til ekstra oppholdstid.

Saksgang:

Søknader fra utlandet: Søknaden er gebyrpliktig (unntak for barn). Søkere skal levere søknad med fullstendig dokumentasjon til nærmeste utenriksstasjon og identifisere seg for at søknaden skal behandles. Søknad oversendes UDI for registrering og behandling. Når det foreligger et vedtak oversendes dette til utenriksstasjon som underretter søker.

Søknader fra Norge: Søknaden er gebyrpliktig (unntak for barn). Søkere (barn møter med foreldre/verge) skal levere søknad med fullstendig dokumentasjon til nærmeste politistasjon og identifisere seg for at søknaden skal behandles. Søknad registreres og oversendes UDI for registrering og behandling. Når det foreligger et vedtak oversendes dette til politistasjonen som underretter søker.

Ved klage: Avslag på søknad gir klageadgang inntil tre uker etter avslag. Ved mottatt klage vurderer UDI søknaden på nytt om beslutningen skal omgjøres eller opprettholdes. Hvis UDI omgjør vedtaket oversendes nytt vedtak til politistasjonen. Opprettholdes vedtaket sendes klagen over til UNE som klageinstans. Beslutning i UNE oversendes UDI som underretter videre.

Dokumentasjon som blir skapt i saksgangen:

Søknaden: Søknad er skjembasert

Etterspurt dokumentasjon som vedlegg til søknad: ID (herunder pass og andre dokumenter som viser hvem søker er), originalt pass/reisedokument, fødselsattest, politiattest, reiseoversikt, løsningserklæring eller søknad om fritak fra løsningskrav fra tidligere statsborgerskap og evt. fullmaktsskjema. Dokumentasjon på gjennomført opplæring i norsk og samfunnskunnskap og bestått prøvene. Ved inntekt under 300 000; bekreftelse fra Nav på at søker ikke har mottatt økonomisk sosialhjelp de siste 12 månedene.

Vedtaksdokument

Statsborgerbrev

Klage: Klage og klageoversendelse til klageinstans og endelig svar oversendes til utenriksstasjon/politistasjon som underretter søker om utfall.

Saksbehandling:

Regelstyrt, rutinebasert og med hjemmel i lover og forskrifter, uten rom for skjønnsvurderinger.

Varighet på tillatelse:

Ubegrenset

Mediekonvertering:

Vedtaksdokument, løsningserklæring eller dokumentasjon på fritak fra løsningskravet og klagebehandling ved omgjøring av vedtak i UNE.

Bevaring- og Kassasjonsvurdering

Dokumentasjon som inngår i sakstypen viser til innfridde krav og forpliktelser som er innhentet fra andre offentlige virksomheter. Disse opplysningene kan innhentes pånytt med enkelhet for søker eller forvaltning. Unntaket er i de tilfeller der søker må dokumentere løsning fra hjemlandet.

Erverv av norsk statsborgerskap innebærer en endring for søkeren fra å være utenlandsk borger med opphold i riket til å bli norsk borger med rettigheter og plikter på lik linje som andre borgere av Norge. Det å erverve eller det å bli norsk statsborgerskap kan tillegges stor symbolverdi for søkeren, men vi vurderer dokumentasjonen i seg selv å ha liten bevaringsverdi for ettertiden.

Når en utlending blir norsk blir vedkommende oppført som norsk i Folkeregisteret. Når saken er ferdig behandlet blir den avsluttet i DUF.

Kassasjonsfrist gjeldende for papirmateriale som ikke skal digitaliseres foreslås satt til:

Så lenge UDI har juridisk eller administrativt behov tilknyttet materialet.

Konklusjon

Det er en fordel at saks-/søknadstypene omtales i ny vurdering da tidligere gitte vedtak gir rom for tolkninger og ikke er hensiktsmessig i forhold til saksmengden og ulikhetene i saker som er omfattet av arkivmaterialet.

UDI ønsker i utgangspunktet å destruere papirmaterialet. Papirmaterialet det gjelder er fra perioden 1988 til 2010. Papirmaterialet er skapt på papir og beholdt på papir. Det er blitt registrert metadata i DUF. Saksmappene inneholder søknad med vedlegg, vedtak og eventuelt klagebehandling. Dette er gammelt papirmaterialet som ikke blir berørt, ei heller tilført ny dokumentasjon.

Regelverket er så entydig og tillatelsene så avgrenset at det ikke er hensiktsmessig nok å skille klagesakene fra de øvrige. UDI sin vurdering er at denne saksporteføljen har lav bevaringsverdi for ettertiden. Noen eksempelsaker fra ulike sakstyper, perioder og område vil være mer hensiktsmessig å ta vare på. Dette vil også kunne dekke behovet til enkeltindivider/andre i studie-/forskningssammenheng.

De opplysninger UDI har et administrativt behov for finnes også som registrert og strukturert metadata i DUF. Metadataene samt data publisert på udi.no vil også kunne dekke behov for statistikk- og forskningsformål. Det blir ikke bedt om innsyn i denne type saker, som nevnt i den generelle innledningen er det henvendelser fra NAV pensjon (og søker) som har behov for å innhente opplysninger om gyldige arbeidstillatelser i forbindelse med økonomiske ytelser.

Sakene er arkivert hos UDI. Alle sakstypene fra perioden 1988-2010 vil bli gjennomgått med tanke på arkivbegrensning og hvilke typer dokumentasjon som er hensiktsmessig for UDI å digitalisere. UDI vil digitalisere dokumentasjonen, kvalitetssikre registrert informasjon og deretter destruere papirmaterialet.

UDI mener at arkivmaterialets manglende bevaringsverdi utover de juridiske og administrative behovene UDI har, bør vektlegges. Det er ikke dokumentasjonen som sådan som har verdi, men nøkkelinformasjonen fra denne. Informasjonen er for det meste registrert i DUF.

Med utgangspunkt i det oppdaterte lovverket (gir mulighet til blanding av arkiv – papir og digitalt) ønsker vi å benytte nye tilgjengelige digitale verktøy for etterregistrering og kvalitetssikring av registrert informasjon i tillegg til å digitalisere utvalgte enkeltdokumenter.

Dette representerer behovet til utlendingsforvaltningen som vurderes til midlertidig.

Vennlig hilsen

Aslak Holtan
Enhetsleder

Samina Khan
Rådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen signatur.

Brevet sendes kun elektronisk.