

Returadresse: Arkivverket
Pb.4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO



ARKIVVERKET

Utlendingsdirektoratet
Postboks 8108 Dep
0032 OSLO

Dato	3.5.2019
Din ref.	18/01414-20
Vår ref.	2019/239
Saksbehandler	HANKNU/BEVAR

Vedtak om bevaring av asylsaker i Utlendingsdirektoratet

Vi viser til brev av 4. april 2019, hvor Utlendingsdirektoratet (UDI) søker om bevaringsvedtak for asylsaker. Materialet er skapt på papir i perioden 1988-2010. I tillegg er metadata blitt registrert i Datasystemet for utlendings- og flyktningsaker (DUF).

UDI ønsker å digitalisere deler av papirmaterialet etter gjennomført arkivavgrensning, for deretter å destruere papirversjonen. Dette gjelder søknadsskjema, intervjukskjema/rapport, vedtaksdokument, klagebehandling ved omgjøring av vedtak i Utlendingsnemnda, ID-dokumentasjon (herunder pass etc.) og relasjonsdokumentasjon. Dokumentasjonen vil bli tilknyttet metadata som allerede er registrert i DUF.

Med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16, vedtar Riksarkivaren at asylsaker skal bevares via mediekonvertering, slik dette er beskrevet i UDIs brev av 4. april 2019.

Med hilsen

Espen Sjøvoll
avdelingsdirektør

Anne Aune
fagdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur



Arkivverket
Postboks 4013 Ullevål stadion
0806 OSLO

Deres ref:

Vår ref: 18/01414-20

Dato: 04.04.19

Søknad om bevaring av asylsaker

Innledning:

Utlendingsdirektoratet (UDI) søker med dette om et bevaringsvedtak for utlendingssaker som omhandler asyl – asylsaker. Materialet er skapt på papir i perioden 1988-2010, beholdt i papirformat og i tillegg er det blitt registrert metadata i DUF - Datasystemet for utlendings- og flyktningsaker.

UDI ønsker å bli kvitt papirmaterialet som opptar stor arkivplass, særlig på grunn av flyttingen som er i nær fremtid (nytt arkiv med begrenset plass) men også på grunn av begrensninger/krav i deponering-/avleveringsformat fra Arkivverket. Det er ikke formatet som er interessant, men informasjonen i seg selv som er bevaringsverdig. For enklere gjenfinning og deling av informasjon er mediekonvertering det mest funksjonelle tiltaket, også med tanke på avlevering til AV på et senere tidspunkt.

UDI ønsker å digitalisere deler av papirmaterialet, etter å ha utført arkivbegrensning i saksmappen og deretter destruere papirversjonen. Dokumentasjonen vil bli tilknyttet til metadata som allerede er registrert i DUF på den enkelte søker.

Digitaliseringen vil sørge for at arkivmaterialet ikke kommer på avveie, samt saksbehandlere (internt, hos Utlendingsnemnda og Politiets utlendingsenhet) som har behov for eldre materialet får enklere og raskere tilgang til materialet gjennom DUF. Med GDPR i bakhodet, ligger materialet elektronisk vil det også la seg gjøre å begrense tilgang til informasjonen, har man behov for tilgang må man logge seg på systemet og legge igjen elektronisk spor.

Ved avlevering til Arkivverket vil materialet være i elektronisk format. UDI kan legge til rette for at Arkivverket kan få et fåtall asylsaker i papirversjon (sortert på sakstype, område/landtilknytning eller årgang). Hvis dette er aktuelt, er det ønskelig med en tidlig avklaring.

Nærmere om materialet som vil bli mediekonvert

Søknaden gjelder papirmateriale skapt i perioden 1988-2010. Dette materialet består av objektordnede saksmapper, hver enkelt mappe er tilknyttet en person. Ordningsskoden er et duf-nr, et unikt løpenummer som den enkelte person tildeles ved første innregistrerte søknad i UDIs datasystem for utlendings- og flyktningsaker (DUF). Hver mappe inneholder alle sakstypene personen har hatt til behandling i organet.

Saksmappene er skapt og beholdt på papir, i tillegg er det blitt registrert opplysninger i DUF; metadata om søker samt opplysninger om sak (sakstype med hjemler, persondetaljer, id-dokumentasjon, eventuelle relasjoner, vedtak etc.).

Dokumentasjonen som er lagt i saksmappene er strukturerte standardsøknader og kopier av id-dokumentasjon, herunder pass, rapporter/intervju, eventuelt midlertidig fullmakt, relasjonsdokumentasjon, inntektsdokumentasjon, arbeidskontrakter, vitnemål, bostedsdokumentasjon, støtteskriv, helsedokumentasjon og klager på avslag/vedtak. I tillegg finnes dokumentasjonen som er skapt av UDI, det vil si vedtak, omgjøringsvedtak eller klagebehandling ved mottatt klage på avslag.

Tillatelsene som gis i sakstypen asyl kan danne grunnlaget for å søke om permanent oppholdstillatelse. Permanent oppholdstillatelse kan danne grunnlaget for å søke om norsk statsborgerskap.

Mediekonvertering:

Fra 2010 finnes nye saker helelektronisk i DUF. Det er UDI som eier materialet, selv om andre aktører kan ha bidratt til å danne materialet. UDI har planer om å digitalisere papirmaterialet som det er hensiktsmessig å langtidsbevare på bakgrunn av etterspørsel fra forvaltningen eller for å dekke behovet for å etterprøve avgjørelser etc.

Digitaliseringen vil kunne forbedre gjenfinning, saksflyt, bli kvitt unødvendig og risikabel papirflytting samt utlån.

Sakstypen er registrert i databasen (UDB), all metadata finnes lagret i systemet.

Innsyn og andres etaters behov for opplysninger:

Utlendingssaker er etter offentlegsforskrifta § 9 fjerde ledd unntatt fra innsyn i journal, men er omfattet etter forvaltningslovens bestemmelser om partsinnsyn og rettigheter for enkeltpersoner etter personopplysningsloven (GDPR).

UDI har ikke hatt forespørsler om innsyn som sådan når det gjelder asyl-saker, men UDI blir kontaktet av NAV og tidligere søkere i forbindelse med pensjon- og andre ytelser for eksempel på bakgrunn av opparbeidede rettigheter. Sakene fra perioden 1988-2010 og informasjonen som etterlyses er som oftest hvilken type tillatelser søker hadde og varighet på tillatelsen. Informasjonen vil i de fleste tilfeller gjenfinnes i DUF og metadata vil i stor grad dekke behovet UDI har for å kunne gi ut slike opplysninger/bekreftelser.

Asylsaker - Beskyttelse

Er man forfulgt, frykter forfølgelse eller umenneskelig behandling i hjemlandet kan man søke beskyttelse (asyl). For å søke asyl må søker være i Norge eller på norsk grense. Gjeldende lovverk; Utlendingsloven med forskrifter.

Søknad fra Norge: Asyl søkes hos politiet. Politiet registrerer søknaden og UDI intervjuer søkeren. Søker kan oppholde seg i Norge mens UDI behandler søknaden. Dublin-prosedyre; har søker vært i et annet europeisk land før ankomst til Norge, blir søker sendt tilbake dit og søknaden behandles i det landet.

Søknad fra utlandet: Søker kan ikke selv søke om asyl fra utlandet. Asyl må søkes gjennom UNHCR. UNHCR bestemmer hvem de ønsker å foreslå som overføringsflyktninger til Norge. UDI vurderer søknaden fra UNHCR og bestemmer hvem som kan komme til Norge.

Søknad om beskyttelse for barn som er født i Norge: Har foreldre søkt om/fått asyl, kan foreldre søke om asyl for barnet samt reisebevis for flyktninger.

- *Avledet flyktningsstatus* - barnet kan ikke reise til foreldrenes hjemland. Mister foreldrene sin flyktningsstatus, vil også barnet miste sin status
- *Beskyttelse (asyl)* - barnet kan ikke reise til foreldrenes hjemland. Barnets status er uavhengig av foreldrenes status.
- *Familieinnvandring* - foreldre må skaffe pass til barnet fra hjemlandet. Er det for farlig å kontakte myndighetene i hjemlandet, kan det utstedes *norsk utlendingspass* til barnet. Barnet kan besøke hjemlandet.

Søknad om beskyttelse for familiemedlemmer av flyktninger: Det må først søkes om familieinnvandring, etter innvilget tillatelse kan vedkommende søke om *avledet flyktningsstatus*. Søker får *reisebevis for flyktninger* og kan ikke reise tilbake til hjemlandet. Flyktningsstatus er avhengig av referansepersonens status.

Saksgang:

Søknader fra utlandet: Søknaden leveres gjennom UNHCR. UNHCR sender søknad til UDI for registrering og behandling. Svar sendes til UNHCR som underretter søker.

Søknader fra Norge: Søkere henvender seg til nærmeste politistasjon eller ved en norsk grense og søker beskyttelse. Til søknaden skal søker levere medbrakt dokumentasjon og id-papirer for å vise hvem søker er. Søknaden registreres og behandles først av politiets utlendingsenhet som foretar et samtaleintervju før saken oversendes UDI for behandling.

UDI innkaller til et intervju og søker tar med all dokumentasjon som søker har klart å fremskaffe som sannsynliggjør egen identitet og beskyttelsesbehovet.

Når det foreligger et vedtak oversendes dette til søker, eventuelt fullmektig (advokat, verge etc.)

Ved klage: Avslag på søknad gir klageadgang inntil tre uker etter avslag. Ved mottatt klage vurderer UDI søknaden på nytt om beslutningen skal omgjøres eller opprettholdes. Hvis UDI omgjør vedtaket oversendes nytt vedtak til politistasjonen. Opprettholdes vedtaket sendes klagen over til UNE som klageinstans. Beslutning i UNE oversendes UDI som underretter videre.

Dokumentasjon som blir skapt i saksgangen:

Søknaden: Søknad er skjembasert

Dokumentasjon/opplysninger som vedlegg til søknad eller levert til politi: ID (herunder pass og andre dokumenter som viser hvem søker er), samtykkeerklæring, fingeravtrykk, personalia, reiseoversikt, politiets rapport

Dokumentasjon/opplysninger som vedlegg til søknad levert til UDI: asyLintervjurapport, verifikasjonsdokumenter, rapporter og annen etterspurt dokumentasjon fra søker.

Vedtaksdokument

Klage: Klage, klageoversendelse til klageinstans og endelig svar oversendes til søker/søkerens representant

Saksbehandling:

Regelstyrt, rutinebasert og med hjemmel i lover og forskrifter. Menneskelige hensyn, aktuelt konfliktområde samt tilknytning til Norge kan blir vektlagt, men saksporteføljen åpner ikke opp for skjønnsvurdering da skjønnen er politisk styrt.

Varighet på tillatelse:

Fra ett år til maks tre år. Denne tillatelsen kan fornyes.

Mediekonvertering:

Søknadsskjema, intervju skjema/rapport, vedtaksdokument, klagebehandling ved omgjøring av vedtak i UNE, ID-dokumentasjon (herunder pass etc.) og relasjonsdokumentasjon.

Bevaring- og kassasjonsvurdering

UDI mener at asylsaker bør vurderes for bevaring i henhold til sikkerhetsmessige årsaker, de administrative og juridiske behovene til forvaltningen.

Saksmappen kan inneholde dokumentasjon som belyser asylsøkerens flukt samt viktig (interessant) informasjon om et konfliktområde. Denne informasjonen vil mest sannsynligvis være særegent og ikke mulig å oppdrive fra andre; media, offentlige instanser eller lignende. Asylsøkerens historie kan være av interesse i fremtidig forskning.

Asylsaken og dokumentasjonen er søkerens måte å dokumentere sitt opphav, opprinnelsesland og –tilknytning for seg og sine etterkommere.

Dokumentasjonen vil også være nødvendige i forhold til økonomiske rettigheter og ytelser fra det offentlige.

UDI vurderer asylsaker som bevaringsverdige for ettertiden som gir viktig informasjon om utlendingsforvaltningen praksis og tolkning av lowverk innenfor et omstridt område i norsk politikk

Vennlig hilsen

Aslak Holtan

Enhetsleder

Samina Khan

Rådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen signatur.

Brevet sendes kun elektronisk.