

Returadresse: Arkivverket  
Pb. 4013 Ullevål Stadion  
0806 OSLO



## ARKIVVERKET

Nærings- og fiskeridepartementet  
Postboks 8090 Dep  
0032 OSLO

Dato	4.4.2019
Din ref.	19/823-3
Vår ref.	2016/2383
Saksbehandler	HANKNU/BEVAR

### Vedtak om bevaring og kassasjon for NFD og tidligere FKD

Vi viser til brev av 26. mars 2019, hvor Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) har oversendt et todelt bevarings- og kassasjonsforslag.

Forslaget gjelder for NFD for perioden 1. januar 2014 og fremover og for Fiskeri- og kystdepartementet (FKD) for perioden 1. januar 2006-31. desember 2013. Med noen mindre unntak foreslås alt arkivmaterialet bevart for NFD, mens for FKD foreslås arkivmaterialet bevart i sin helhet.

Med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16, godkjenner Riksarkivaren bevarings- og kassasjonsforslaget datert 26. mars 2019.

NFD avgjør selv hvor lenge materiale som kan kasseres må oppbevares av administrative og juridiske hensyn.

Kravet til avlevering er at materialet minst er 25-30 år gammelt. Vi vil også opplyse at Arkivverket har svært begrenset depotplass tilgjengelig de nærmeste årene. Det meste av restplassen er bundet opp til avtalte avleveringer. Først ved utvidelsen av fjellanlegget i Mo i Rana i 2021 vil Arkivverket få utvidet magasinkapasitet.

Vi vil i den forbindelse be Nærings- og fiskeridepartementet vurdere mediekonvertering for den arkivperioden som bevarings- og kassasjonsplanen dekker. Ved mediekonvertering blir papirarkivene digitalisert og knyttet opp til det elektroniske registeret som allerede finnes. Departementet vil få veiledning hos oss om dette.

En fordel for Nærings- og fiskeridepartementet ved mediekonvertering vil være innsparing av hylleplass/lagerplass de neste årene. Arkivverket vil dessuten ta imot en deponering umiddelbart, og vi vil være åpne for en formell overtagelse på et tidligere tidspunkt enn 25

år. Ta gjerne kontakt med fagdirektør Stian Norli for nærmere informasjon:  
stno@arkivverket.no

Med hilsen

Espen Sjøvoll  
avdelingsdirektør

Anne Aune  
fagdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*



DET KONGELIGE  
NÆRINGS- OG FISKERIDEPARTEMENT

Arkivverket  
Postboks 4013 Ullevål stadion  
0806 OSLO

Deres ref  
2016/2383

Vår ref  
19/823-3

Dato  
26. mars 2019

### Oppdatert bevarings- og kassasjonsplan for Nærings- og fiskeridepartementet (NFD)

Vi viser til vårt brev av 06.02.2019 med søknad om dispensasjon fra bevarings- og kassasjonsplan for Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) og brev av 20.02.2019 fra Arkivverket.

De tre kopibasene kalt "XNHD, YFAD og ZFKD" som ble lagt tilgjengelig for midlerditig bruk i 2014 inneholder kun brukskopier for søk og gjenfinning. Arkivserie Y, andre utskilte arkivdeler, kopi av arkiv etter tidligere NHD, FAD og FKD, er nå iht. brev fra Arkivverket 20.02.2019 slettet fra bevarings- og kassasjonsplanen.

Nedenfor følger en oppdatert versjon av bevarings- og kassasjonsplanen for NFD og tidligere FKD:

#### NFD – Fra 01.01.2014

Arkivserie:	Format	Bevarings-/kassasjonsregel	Tidspunkt for kassasjon
<b>A – Møtebøker, referatprotokoller, forhandlingsprotokoller osv..</b>	Papir	Bevares jf. Arkivforskriften § 3-20 b	
<b>B – Journal</b>	Elektronisk	Bevares jf. Arkivforskriften § 3-20 e	

Postadresse  
Postboks 8090 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@nfd.dep.no

Kontoradresse  
Kongens gate 8  
www.nfd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
912 660 680

Avdeling  
Administrasjonsavdelingen

Saksbehandler  
Mette-Marit  
Rennemo  
22 24 67 31

<b>C - Elektronisk arkiv etter NFDs funksjons-/prosessbaserte klassifikasjons- system</b>	Elektronisk	Bevares etter at det er foretatt kassasjon av: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1.2.4 Regnskapsføring</li> <li>- 1.3.2 Drift av sikkerhets- og beredskapsområdet</li> <li>- 1.3.3 Behandling av saker om personellsikkerhet<sup>1</sup></li> <li>-</li> <li>- 1.5.3 Drift av arkivfunksjonen. Innsynskrav som fører til omfattende drøfting og særskilt begrunnelse/avslag bevares.</li> <li>- 1.6.2 Drift og vedlikehold av IKT-systemer, funksjoner og maskinvare</li> <li>- 1.7.2 Drift av bygninger</li> </ul>	1.2.4 kan kasseres 5 år etter periodisering.  1.3.3 følger reglement fra NSM .  Øvrige koder kan kasseres 10 år etter periodisering.
<b>Y – Andre utskilte arkivdeler, diverse - Databasen ESCALI</b>	Elektronisk	Databasen er kun til bruk for kalkulering.  Kasseres.	Kasseres når basen går ut av bruk.
<b>Papirarkiv</b>	Elektronisk journal  Saker på papir	Saker som iht.regelverk skal håndteres på papir, samt avtaler.  Inngår i NFDs elektroniske arkiv: Bevares	
<b>Personalmapper</b>	Elektronisk journal	Inngår i NFDs elektronisk arkiv: Bevares	

## FKD 01.01.2006 – 31.12.2013

Arkivserie:	Format	Bevarings-/kassasjonsforslag
<b>A – Møtebøker, referatprotokoller, forhandlingsprotokoller osv.</b>	Papir	Bevares jf. Arkivforskriften § 3-20 b

<sup>1</sup> iht. bevarings- og kassasjonsregler for sikkerhetstjenesten/NSM

<b>B – Journal</b>	Elektronisk	Bevares jf. Arkivforskriften § 3-20 e
<b>C – Saksarkiv etter arkivnøkkel for FKD</b>	Elektronisk	Bevares
<b>Papirarkiv</b>	Elektronisk journal  Saker på papir	Saker som iht regelverk skal håndteres på papir, samt avtaler.  Bevares
<b>Personalarkiv</b>	Elektronisk journal  Saker på papir fram til 010108	Bevares
<b>Klasse 0-2</b>		Bevares

Arkivmateriale med tilhørende informasjon i databasene etter avsluttede arkivperioder som er deponert til Riksarkivet, eies av NFD og driftes og vedlikeholdes av Departementenes sikkerhets- og serviceorganisasjon (DSS).

Med hilsen

Jørn Holen (e.f.)  
avdelingsdirektør

Mette-Marit Rennemo  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*