

Returadresse  
Pb. 4013 Ullevål Stadion  
0806 OSLO



ARKIVVERKET

Utlendingsdirektoratet  
Postboks 8108 Dep  
0032 OSLO

Dato 18.1.2019  
Din ref. 18/01414-12  
Vår ref. 2019/239  
Saksbehandler Hans Knut  
Trælhaug

## Vedtak om kassasjon - utvalgte utlendingssaker

Vi viser til brev av 20. desember 2018, hvor Utlendingsdirektoratet (UDI) søker om tillatelse til kassasjon av utvalgte utlendingssaker.

Søknaden gjelder visumsøknader og søknader om opphold i Norge i forbindelse med utdanning og arbeid. Sistnevnte sakstype er delt i to hovedkategorier. De ulike sakstypenes undergrupper er spesifisert i UDIs brev. Søknaden gjelder papirmateriale skapt i perioden 1988-2010.

Med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16, godkjenner Riksarkivaren UDIs søknad om kassasjon av nevnte utlendingssaker på papir.

Utlendingsdirektoratet avgjør selv hvor lenge materialet som skal kasseres må oppbevares av administrative og juridiske hensyn.

Med hilsen

Espen Sjøvoll  
avdelingsdirektør

Hans Knut Trælhaug  
arkivar

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

Arkivverket  
Postboks 4013Ullevål stadion  
0806 OSLO

Deres ref:

Vår ref: 18/01414-12

Dato: 20.12.18

## Søknad om kassasjon av utvalgte utlendingssaker

### Innledning:

Utlendingsdirektoratet (UDI) søker med dette om tillatelse til å kassere fire ulike typer utlendingssaker, dvs. all papirdokumentasjonen som er i disse saksmappene.

Utlendingssaker skapes når utenlandske statsborgere søker om midlertidig eller permanent opphold i Norge, i tillegg til saker om utvisning og tilbakekall. Denne søknaden gjelder visumsøknader og søknader om opphold i Norge i forbindelse med arbeid, utdanning, og aupair-opphold. Øvrige sakstyper (søknader om asyl, familiegjenforening, bosetting og statsborgerskap, og saker om utvisning og tilbakekall) vil bli behandlet i egen/egne søknad/er.

Gjeldende lov for denne saksporteføljen: Lov om utlendingers adgang til riket og deres opphold her (utlendingsloven m/ forskrifter).

### Nærmere om materialet som ønskes kassert:

Søknaden gjelder papirmateriale skapt i perioden 1988-2010. Fra 2010 finnes nye saker helelektronisk i UDIs datasystem for utlendings- og flyktningsaker (DUF). UDI har ikke planer om å digitalisere det aktuelle papirmaterialet. Det er UDI som eier materialet, selv om andre aktører kan ha bidratt til å danne materialet.

Saksmappene er skapt og beholdt på papir. Dokumentasjonen som er lagt i saksmappene er strukturerte standardsøknader og kopier av id-dokumentasjon, herunder pass, ev. midlertidig fullmakt og tilbud på studieplass eller arbeidssted. I tillegg finnes dokumentasjonen som er skapt av UDI, det vil si vedtak, omgjøringsvedtak eller klagebehandling ved mottatt klage på avslag.

Tillatelsene som gis i sakstypene visum, studie- og aupair er midlertidige og danner ikke grunnlag for andre typer tillatelser, de er tidsbegrenset og gir ingen rettigheter til ytelse i Norge. Når perioden for tillatelsene utløper er søker pliktig til å forlate Norge.

Innvilgelser som gis i sakstypen arbeid kan deles inn i to grupper:

1. Tillatelser som er midlertidige, som ikke danner grunnlag for andre typer tillatelser, er tidsbegrenset og som ikke gir rett til ytelse i Norge. Når perioden for tillatelsene utløper er søker pliktig til å forlate Norge.

2. Tillatelser som er midlertidige, men som danner grunnlag for permanent eller varig opphold og med rett til ytelse i Norge

UDI har ikke lenger administrativt behov for papirmaterialet, som heller ikke blir tilført ny informasjon. Foreslått kassasjonsfrist for arbeidssaker er 5 år.

#### **DUF, Norvis og metadata:**

DUF er et fagsystem som gir oversikt og støtte til saksbehandlingen i tillegg til funksjonalitet for å føre metadata og loggføringer.

De andre etatene i utlendingsforvaltningen som bruker DUF er Utlendingsnemnda, politidistriktene og Politiets utlendingsenhet. Unntaket er ambassadene som bruker utlendingsforvaltningens visumsystem (Norvis). Både Norvis og DUF er grensesnitt mot Utlendingsdatabasen der alle basisregistreringer som knytter utlendinger, eventuelt relasjoner og dokumenter sammen med sak er registrert. Før 2010 har DUF fungert lik en elektronisk journal for papirmaterialet.

Typiske metadata i DUF:

*Person* - personalia, fødselsdato, -sted og land, statsborgerskap, passnummer., innreisdato til Norge, sivilstand, bosted i Norge og evt. utlandet

*Sak* - søknadstype, søknadsdato, korrespondanse inn, vedtaksdato, vedtakshjemmel, innvilgelse/avslag, varighet til – fra og effektueringsdato

*Relasjon* - type relasjon, knytning til andre personer i DUF, arbeidsgiver og studieinstitusjon

#### **Innsyn og andres etaters behov for opplysninger:**

Utlendingssaker er etter offentlegsforskrifta § 9 fjerde ledd unntatt fra innsyn i journal, men er omfattet etter forvaltningslovens bestemmelser om partsinnsyn.

UDI har ikke hatt forespørsler om innsyn som sådan når det gjelder visum og utdannings-saker, men UDI blir kontaktet av NAV og tidligere søkere i forbindelse med pensjon- og andre ytelse for eksempel på bakgrunn av opparbeidede rettigheter fra arbeid. Sakene fra perioden 1988-2010 og informasjonen som etterlyses er som oftest hvilken type tillatelser søker hadde og varighet på tillatelsen. Denne informasjonen vil i de fleste tilfeller gjenfinnes i DUF.

#### **Statistikk og analyse:**

UDI leverer årlig datasett til Statistisk sentralbyrå (SSB). I tillegg publiserer UDI statistikk på [udi.no](http://udi.no) (tilgjengelig for allmennheten) og leverer ut informasjon ved forespørsel/behov til forskere. Data hentes fra UDB og vi har ingen planer om å kassere elektronisk materialet.

## **Beskrivelse av de ulike sakstypene som er omfattet av Kassasjonssøknaden**

### **Visum**

Er en gruppe tillatelser av kort varighet der formålet er besøk. Tillatelsene kan ikke fornyes. Vedkommende plikter å forlate landet innen utløp av tillatelsen. Nytt visum må søkes for ny innreise fra utlandet. Disse tillatelsene danner ikke grunnlag for oppholdstillatelse herunder arbeid, studier eller familiegjenforening i Norge med unntak (se under\*)

*Turistvisum* - syv dager til 3 måneder

*Besøksvisum* - 90 dager - garantist kreves

*Foreldrebesøk* - opptil ni måneders tillatelse - garantist kreves

*Forlovelsesvisum\** - inntil seks måneder med formål om å gifte seg - garantist kreves

### **Saksgang:**

For å levere visumsøknad må det betales et gebyr. Søkere skal levere søknad med fullstendig dokumentasjon til sin nærmeste utenriksstasjon. Søker må møte opp på utenriksstasjon og identifisere seg for at søknaden skal behandles. Søknad behandles på utenriksstasjon av enten norske eller lokale ansatte, avslag på søknad gir klageadgang inntil seks måneder etter avslag. UDI er klageinstans. Hvis ambassaden er i tvil eller mener at de ikke besitter tilstrekkelig kompetansen så kan søknaden oversendes for behandling i UDI. Ved avslag i disse tilfellene er UNE klageinstans.

### **Dokumentasjon som blir skapt i saksgangen:**

*Søknaden:* Søknad er skjembasert

*Etterspurt dokumentasjon som vedlegg til søknad:* ID (kopi av pass og lignende), fingeravtrykk, penger til opphold/garantist, overnatting/garantist og reiseforsikring.

Innvilgelse innebærer ikke eget vedtaksdokument, men en sticker/stempel i pass.

*Avslag:* vedtaksdokument

*Klage:* Klage og oversendelse av klage til klageinstans og endelig svar til utenriksstasjon om underretter søker om utfall.

### **Saksbehandling:**

Regelstyrt og rutinebasert uten rom for skjønnsvurderinger.

### **Varighet:**

Kort varighet på tillatelsene og de er begrenset til et gitt spesifisert tidsrom. Varighetene varierer mellom en uke til maks ni måneder.

**Behandling av visum:**

*Før 1995:* Alle borgere måtte søke om visum med unntak enkelte land Norge hadde avtale med om visumfrihet.

*Etter 26. mars 1995:* Etter innføring av Schengen-samarbeidet er det ikke krav til borgere av Schengen-området om visum. For borgere utenfor Schengen må det søkes om visum, men det finnes enkelte unntak.

*Visumtillatelser:* Disse tillatelsene gir ingen rettigheter og har heller ingen innvirkning på eventuelle nye søknader/tillatelser.

**Utdanning**

Tillatelsene er en gruppe tillatelser av kort varighet der formålet er studie eller kulturutveksling (au pair). Søker må ha fått et tilbud om plass på en høyskole, et universitet eller en etablert skole. For land utenfor Schengenområde må tillatelsene søkes fra utlandet.

Disse tillatelsene gir ingen rettigheter og har heller ingen innvirkning på eventuelle nye eller andre type søknader/tillatelser.

**Utdanningstillatelser:**

*Studie ved høyskole/universitet, fagskole, videregående skole* - på bachelor- eller masternivå (høyskole), tillatelsen varer fra 6 måneder til maks to år og kan fornyes inntil studie er fullført (dette forutsetter studieprogresjon). Søker må ha fått opptak til studiested samt å være fulltidsstudent. Søker har tillatelse til å arbeide 20 timer per uke og fulltid i ferier. Familie kan fremme søknad om familieinnvandring/ oppholdstillatelse under utdanning.

*Studie ved folkehøgskole* - Tillatelsen har varighet 1 år og kan ikke fornyes. Søker har tillatelse til å arbeide 20 timer per uke og fulltid i ferier. Familie kan ikke fremme søknad om familieinnvandring/oppholdstillatelse under utdanning.

*Livssynsskole (bibelskole)* - Tillatelsen gis kun en gang, har varighet 1 år og kan ikke fornyes. Søker har tillatelse til å arbeide 20 timer per uke og fulltid i ferier. Familie kan ikke fremme søknad om familieinnvandring/oppholdstillatelse under utdanning.

*Tilleggsutdanning for å få godkjent utdanning i Norge* - Tillatelsen gis kun en gang og har en maksimal varighet på 2 år. Søker har tillatelse til å arbeide 20 timer per uke og fulltid i ferier. Familie kan fremme søknad om familieinnvandring/ oppholdstillatelse under utdanning.

*Praktikant* - Tillatelsen gis kun en gang og har en maksimal varighet på 6 måneder. Søker må være mellom 18 og 30, tilknyttet en arbeidsplass eller utdanningsinstitusjon, krav til tarifflønn eller stipend og formålet er praktisk opplæring etter endt utdanning. Familie kan fremme søknad om familieinnvandring/oppholdstillatelse.

*Au pair* - En au pair-tillatelse er en form for kulturutveksling og gir en mulighet for å lære norsk kultur og språk ved å bo hos en vertsfamilie. Søker og vertsfamilie kan ikke være i slekt eller ha samme opprinnelsesland.

Tillatelsen har en varighet opptil 2 år. Søker må være mellom 18 –30 år og barnløs. Søker skal utføre lettere husarbeid og barnepass inntil 5 timer per dag, maks 30 timer i uken. Vertsfamilien er pålagt å utbetale standard lønn, feriepenger, sørge for kost og losji, betale for norsk undervisning, dekke utgifter for hjemreise inkludert forsikring og sørge for at søker tar obligatorisk tuberkulosestest ved innreise. Søker betaler skatt av lønn og blir automatisk medlem av Folketrygden. Ektefelle kan ikke fremme søknad om familieinnvandring/oppholdstillatelse under utdanning.

*Forsker med egne midler* - Tillatelsen gis forutsatt forskning ved norsk universitet, høyskole, institutt el. fast bopel og underhold (lønn eller stipend). Anledning til å jobbe inntil 20 timer per uke ved siden av forskning og fulltid i ferier. Familie kan fremme søknad om familieinnvandring/oppholdstillatelse.

## **Arbeid uten mulighet for annen type tillatelse**

### **Sesongarbeider**

En sesongarbeider-tillatelse blir gitt til en arbeidstaker som ønsker å jobbe for en kort periode/sesong. Søknaden er gebyrpliktig, søker må være fylt 18 år, ha arbeidstilbud om heltidsarbeid innen sesongarbeid eller være ferievikar for en fast ansatt. Varighet på tillatelsen er inntil seks måneder, søker kan ikke være sesongarbeider i mer enn seks måneder i løpet av tolv månedersperiode. Ved endring av arbeidsgiver må det innleveres ny søknad. Familie kan ikke fremme søknad om familieinnvandring/oppholdstillatelse.

### **Arbeidsferie for unge voksne**

Bilaterale særavtaler med Australia, New Zealand og Canada som ble inngått i perioden 2001-2006.

Søknaden er gebyrpliktig. Søker skal være statsborger av ovennevnte land og være mellom 18 - 31 år gammel med god helse. Søker må ha et konkret arbeidstilbud eller kunne forsørge deg selv i tre måneder. Tillatelsen gis for et år av gangen, maksimalt to år totalt, men et arbeidsforhold kan ikke ha lenger varighet enn seks måneder. Familie kan ikke fremme søknad om familieinnvandring/oppholdstillatelse.

### **Arbeidstillatelse som arbeidssøker**

Formålet er å søke etter arbeid som faglært. Vanligvis må det foreligge et tilbud om arbeid i Norge før søker kan søke om oppholdstillatelse for arbeid. Dette trengs ikke hvis søker er faglært med visumfritt statsborgerskap eller hvis søker er nyutdannet i Norge eller forsker. Det stilles krav om egne midler til underhold under oppholdet.

- Som faglært arbeidssøker med visumfritt statsborgerskap har søker ikke rett til å ta ufaglært arbeid mens han/hun leter etter relevant faglært jobb. Tillatelsen har en varighet på seks måneder av gangen. Ny søknad kan ikke fremmes før et år etter utløp av tilsvarende tillatelse. Tillatelsen teller ikke med ved en senere søknad om permanent opphold. Familie kan fremme søknad om familieinnvandring/oppholdstillatelse.
- Som nyutdannet i Norge eller forsker med egne midler har søker mulighet til å ta arbeid som ufaglært. Tillatelsen har en varighet på maksimalt ett år og kan fornyes uten begrensninger, men tillatelsen teller ikke med ved en senere søknad om permanent opphold. Familiemedlemmer fremme søknad om familieinnvandring/ oppholdstillatelse.

## **Arbeid med mulighet for permanent oppholdstillatelse**

### **Arbeidstillatelse som faglært eller spesialist**

Formålet er å arbeide som faglært med norsk arbeidsgiver. Det må foreligge et tilbud om arbeid i Norge før søker kan søke om oppholdstillatelse for arbeid. Det må vanligvis være heltidsarbeid, men minimum 80% stilling godtas også. Varighet på oppholdstillatelsen er avhengig av arbeidskontrakten.

- Ved fagutdanning fra videregående skole gis det oppholdstillatelse for inntil ett år av gangen.
- Ved utdanning eller grad fra universitet eller høyskole kan det gis oppholdstillatelse for inntil tre år av gangen.

Mister søker jobben må man melde seg hos politiet innen syv dager. Det er tillatt å oppholde seg i Norge i inntil seks måneder for å søke etter nye jobber, forutsatt gyldig oppholdstillatelse

- Ved bytte av arbeidsgiver, så lenge man jobber med samme type arbeid, må man melde fra til politiet innen syv dager etter oppstart hos ny arbeidsgiver.
- Ved bytte av annen type stilling må man søke om ny arbeidstillatelse før oppstart.

Etter tre års arbeidstillatelse kan man søke om permanent oppholdstillatelse. Familie kan fremme søknad om familieinnvandring/oppholdstillatelse.

### **Arbeidstillatelse etter EØS-regelverket**

#### **EØS-avtalen (Det europeiske økonomiske samarbeidsområde):**

Etter 1994 - EØS-avtalen gir statsborger av EU/EØS/EFTA -land rett til å arbeide, studere og bo i Norge. EØS-borger som skulle ta opphold eller arbeid i Norge utover 3 måneder måtte søke om oppholdstillatelse. Søknaden kunne fremmes fra Norge. EØS-borgere kunne uten tillatelse reise inn til Norge og ta opphold og

arbeid i inntil 3 måneder, eller inntil 6 måneder som arbeidssøkende.

#### **Overgangsordningene for EU8:**

Ved utvidelsen av EU/EØS-samarbeidet 01.mai 2004 vedtok Norge overgangsordninger for åtte av de nye medlemslandene, omtalt EU8 (senere utvidet med enda flere land). Overgangsordningene for EU8- landene utløp 01.05.2009.

Overgangsordningen innebar at hvis vedkommende var fra et land som var omfattet av overgangsordningen måtte han/hun dokumentere å ha heltidsarbeid, og at lønns og arbeidsvilkår ikke måtte være dårligere enn etter gjeldene tariffavtale, regulativ eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Statsborger av EU- land som ikke var omfattet av overgangsordningen fikk oppholdstillatelse dersom han/hun dokumenterte å ha arbeidsavtale som normalt tilsvarte minst halv stilling. Dersom arbeidet ikke var fulltid, skulle det godtgjøres at arbeidsforholdet var reelt og av et visst omfang. Lønnen skulle være tilstrekkelig til søkerens underhold.

For EØS-borger som ikke var omfattet av overgangsordning ble det gitt 1 års tillatelse dersom borgeren dokumenterte å ha arbeid under 1 år. Hvis han/hun hadde arbeidstilbud som oversteg 1 år ble oppholdstillatelse gitt med varighet på 5 år. Familiemedlemmer til EØS-borgere kunne fremme søknad om familieinnvandring/oppholdstillatelse.

#### **Registreringsordning for EØS-borgere:**

Etter 2010 - Registreringsordning for EØS-borgere trådte i kraft sammen med ny utlendingslov 1. januar 2010.

EØS-borger som skal oppholde seg i Norge mer enn 3 måneder er registreringspliktig. Registreringen er en formalisering av EØS-borgerens rettighet. Det er ikke avgjørende at borgeren har registrert seg, det avgjørende for EØS-borgerens oppholdsrett er at han/hun fyller de materielle vilkårene, f.eks. at han/hun er i arbeid.

EØS-borgere trenger kun å registrere seg én gang. Det er kostnadsfritt å registrere seg og man får utstedt et registreringsbevis av politiet.

Familiemedlemmer til EØS - borger som er tredjelandsborgere (land utenfor EU/EØS) må fremme søknad dersom de skal oppholde seg i Norge mer enn 3 måneder. De fremmer søknad om oppholdskort (utlendingslovens § 114, jf. § 118).

Politiet har vedtaksmyndighet dersom det ikke er tvil om vilkårene er oppfylt. Er politiet i tvil eller søker ikke fyller vilkårene sendes søknaden inn til UDI for behandling.

Etter fem år i landet kan man søke om varig oppholdsrett (rett til å oppholde seg i landet på ubestemt tid).



- Ved arbeid i minst ett år kan EØS-borger fortsette å bo i Norge og søke etter jobb så lenge man vil. Dette forutsetter at jobben ikke er sagt opp på egenhånd, samt registrering hos NAV som arbeidssøkende.
- Ved arbeid under ett år, kan EØS-borger fortsette å bo i Norge og søke etter jobb i seks måneder. Dette forutsetter at jobben ikke er sagt opp på egenhånd, samt registrering hos NAV som arbeidssøkende.
- Er EØS-borger midlertidig arbeidsufør kan man fortsette å bo i Norge så lenge det er nødvendig/behov.

#### **Saksgang:**

Søknaden er gebyrpliktig. Søkere skal levere søknad med fullstendig dokumentasjon til sin nærmeste utenriksstasjon. Søker må møte opp på utenriksstasjon og identifisere seg for at søknaden skal behandles. Søknad oversendes UDI for registrering og behandling. Når det foreligger et vedtak oversendes dette til utenriksstasjon som underretter søker. Avslag på søknad gir klageadgang inntil tre uker etter avslag.

Ved mottatt klage vurderer UDI søknaden pånytt om beslutningen skal omgjøres eller opprettholdes. Hvis UDI omgjør vedtaket oversendes nytt vedtak til utenriksstasjon. Opprettholdes vedtaket sendes klagen over til UNE som klageinstans. Beslutning i UNE oversendes UDI som underretter videre.

#### Unntak:

EØS borgere trenger ikke å søke ei heller å betale gebyr.

Ved bruk av fullmektig underrettes denne om utfallet. Dette er spesielt aktuelt for søknader om aupair og sesongtillatelser.

#### **Dokumentasjon som blir skapt i saksgangen:**

*Søknaden:* Søknad er skjemabasert

*Etterspurt dokumentasjon som vedlegg til søknad:* kopier av ID-dokumentasjon, bosted-bekreftelse og sikret underhold (penger på konto, studielån, lønn etc.).

*Vedtaksdokument:* innvilgelse eller avslag

*Ved klage:* Klage, omgjøringsvedtak eller klageoversendelse til klageinstans og endelig svar til utenriksstasjon eller fullmektig som underretter søker om utfall.

#### Søknadsspesifikk dokumentasjon:

Studie: tilbud om studieplass

Arbeid: tilbud om arbeid

Aupair: kulturutvekslingskontrakt

**Saksbehandling:**

Regelstyrt og rutinebasert uten rom for skjønnsvurderinger.

**Varighet på tillatelse:**

Fra tre måneder til maks tre år.

**Ulik behandling av søknader innenfor EØS og utenfor:**

Søkere hjemmehørende utenfor EØS må søke fra utlandet. EØS-borger har mulighet til å søke fra Norge. Plikter og krav til dokumentasjon er de samme.

**Bevaring- og kassasjons vurdering for visum-, utdanning-, sesong- og arbeid-saker**

Det finnes ingen eksisterende bevarings- og kassasjonsvedtak som omtaler sakstypene vi har beskrevet.

Papirmaterialet det søkes om gjelder for perioden 1988 til 2010. Saksmappene inneholder søknad med vedlegg, vedtak og evt. klagebehandling. Saksbehandlingen er enkel og rutinepreget, tillatelsene er tidsavgrenset og gir ingen rettigheter. Derav heller ingen tilbakevirkende kraft i ettertid.

Regelverket er så entydig og tillatelsene så avgrenset at det ikke er hensiktsmessig nok å skille klagesakene fra de øvrige. UDI sin vurdering er at denne saksporteføljen har lav bevaringsverdi.

De opplysninger UDI har et administrativt behov for finnes også registrert strukturert som metadata i DUF. Disse vil bli bevart så lenge UDI ser det hensiktsmessig. Metadataene vil også kunne dekke evt. behov for statistikk- og forskningsformål. Det blir ikke bedt om innsyn i denne type saker, som nevnt i den generelle innledningen er det kun fåtall arbeid-saker, NAV pensjon har behov for å innhente opplysninger; type og periode av arbeidstillatelser. Disse behovene kan i all hovedsak dekkes av registreringene og metadataen i DUF/UDB.

Arbeidstillatelser som gir mulighet for å søke andre tillatelser og som gir rettigheter (arbeidsavklaringspenger, pensjon) minus særytelser har allikevel ingen særlig bevaringsverdi for UDI siden rettighetene skal dokumenteres hos andre etater i det offentlige. UDI sitt administrative behov dekkes av metadata i DUF. Vi ønsker å sette en kassasjonsfrist på fem år på den overnevnte saksporteføljen.

Sakene er arkivert hos UDI og det er ingen planer om å digitalisere disse sakene. UDI søker om å kassere visum-, utdanning-, sesong- og arbeidssaker og at saksporteføljen kan kasseres i sin helhet. Vi ønsker å kassere hele saksmappen, som er i papirversjon, med tilhørende dokumentasjon i alle overnevnte sakstyper. Dog vil metadata og andre opplysninger som er registrert i fagsystemet DUF forbli uendret/bli beholdt.

## Oversikt over ulike sakstyper med mer.

### Skjema – Ulike sakstyper (<sup>1</sup>Utlendingsloven )

Sakstype:	Varighet/fornyelse:	Regelverk:	System:	Eier:	Brukere:
Visum:	7 dager - 9 mnd.	<sup>1</sup> Utl. m/forskrifter	DUF	UDI	UDI, Utenriksst. UNE
Utdanning/studie	13 uker - 3 år	Utl. m/forskrifter	DUF	UDI	UDI, Utenriksst. UNE
Sesongarbeid	3 mnd. - 6 mnd.	Utl. m/forskrifter	DUF	UDI	UDI, Utenriksst. UNE, PU
Asyl	1-3 år Kan fornyes	Utl. m/forskrifter	DUF	DUF	UDI, UNE, PU
Familie	1-3 år Kan fornyes	Utl. m/forskrifter	DUF	UDI	UDI, Utenriksst. UNE, PU
Arbeid	1-3 år Kan fornyes	Utl. m/forskrifter	DUF	UDI	UDI, Utenriksst. UNE, PU
Arbeidsferie	Maks 3 mnd.	Utl. m/forskrifter	DUF	UDI	UDI, Utenriksst
Bosetting	—	Utl. m/forskrifter	DUF	UDI	UDI, UNE, PU
Statsborgerskap	—	<sup>2</sup> Stbl. Utl. m/forskrifter	DUF	UDI	UDI, UNE, PU
Utvisning	—	Utl. m/forskrifter	DUF	UDI	UDI, UNE, PU
Tilbakekall	—	Utl. m/forskrifter	DUF	UDI	UDI, UNE, PU

Vennlig hilsen

Odd-Roar Thorsen  
Administrasjonsdirektør

Samina Khan  
Rådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk i Utlendingsdirektoratet og har derfor ingen signatur.

Brevet sendes kun elektronisk.

