

Returadresse
Pb. 4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO



ARKIVVERKET

Toll- og avgiftsdirektoratet
Postboks 8122 Dep
0032 OSLO

Dato 16.10.2018
Din ref. 17/13034-23
Vår ref. 2018/3143
Saksbehandler Hans Knut
Trælhøug

Vedtøk om bevaring og kassasjon - Tolletaten

Vi viser til brev fra Tolldirektoratet mottatt 20. september 2018, hvor direktoratet søker om godkjenning av bevaring og kassasjon for arkivmateriale knyttet til etatens kontrollfunksjoner og Rettsseksjonen

For Rettsseksjonen foreslås mye bevert, siden saksbehandlingen i seksjonen er av prinsipiell karakter. Fire ulike sakstyper foreslås kassert. For kontrollfunksjonen foreslås materiale av mer overordnet og prinsipiell karakter bevert, mens resten foreslås kassert.

Med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16, godkjenner Riksarkivaren Tolldirektoratets forslag til bevaring og kassasjon for disse to spesifikke fagområdene.

Tolldirektoratet avgjør selv hvor lenge materialet som kan kasseres må oppbevares av administrative og juridiske hensyn.

Med hilsen

Espen Sjøvoll
avdelingsdirektør

Hans Knut Trælhøug
arkivar

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur



Tolldirektoratet
Virksomhetsstyring og fellesfunksjoner
Seksjon for anskaffelser og felles tjenester

Vår ref: 17/13034-23 | Arkivkode: 041
Vår dato: | Deres dato:
Deres ref: 2018/3143 HANKU

Arkivverket

Postboks 4015 Ullevål stadion
0806 OSLO

Feltkode endret

Feltkode endret

Feltkode endret

Feltkode endret

Feltkode endret

Søknad om kassasjon Tolletaten – Tolldirektoratets Rettsseksjon og Kontroll- og regelverksseksjon

Arkivverket har i brev av 19.3.2018 oppfordret Tolletaten til å skrive et helhetlig bevarings- og kassasjonsforslag. Vi kan bekrefte at vi er i gang med dette. På grunn av behovet for å få fortgang i kassasjonsarbeidet, er vi nødt til å sende inn kassasjonsforslag om deler av arkivmaterialet.

Tolletaten samlet arkivet sitt i 2014, etter en overgang til fullelektronisk arkivering året før. Regionene har beholdt ansvar for sine papirarkiv fra før 2013. Arkivverket har gjennom årene fattet en del vedtak på bakgrunn av kassasjonsforslag fra tollregionene. Eksisterende kassasjonsvedtak gjelder for det meste for enstypeserier og rutinemessig saksbehandling. Vedtakene ble i mer eller mindre grad implementert i alle regionale arkiv. Denne henvendelsen er det første steget i en samlet bevarings – og kassasjonsplan for hele etaten.

Tolletaten foreslår å dele opp bevarings- og kassasjonssøknaden i fagområder. Denne tilnærmingen gjenspeiles i arkivnøklene i alle perioder. Fagansvar for regelverket i bestemte fagområder ligger i Tolldirektoratet (TOD). Det er på direktoratnivå at det inngås avtaler, utarbeides lov – og forskriftforslag, rutiner og instruksjer. Saksbehandlingen som gir enstypeserier skjer stort sett, men ikke utelukkende, i regionene. Anneninstans klagebehandling skjer igjen i Direktoratet.

Tolldirektoratet er delt opp i 5 avdelinger: Kontrollavdeling; Tolletaten etterretningssenter; Toll – og vareførselsavdeling; Virksomhetsstyrings og felles tjenestavdeling; IT avdeling. De to sistnevnte driver med egenforvaltning. I tillegg har Tolletaten sendt fra seg funksjoner som gjelder særavgifter og store deler av det tilhørende papirarkiv fra perioden er lånt ut til Skatt. Det foreligger kassasjonsvedtak for enkelte deler av saksbehandlingen innen funksjonen. Tolletaten planlegger innhenting av uttalelser fra fagfolk i Skatteetaten om bevaringsbehov for eldre papirarkiv som ikke ble utlånt til Skatteetaten, grunnet alder eller sakstype.

Postadresse:
Postboks 8122 Dep
0032 OSLO

Besøksadresse:
Schweigaards gate 15
0191 Oslo

Org.nr: 974761343
E-post: post@toll.no
Internett: www.toll.no
Sentralbord: +47 22 86 03 12

Vår saksbehandler:
Jennifer Robson-Trønnes
Tlf. direkte:

Forslaget som følger gjelder arkivmaterialet fra 1957 – til dagens dato, uansett hvor materialet oppsto, i regionene eller Direktoratet.

Avdelingsnavn	Fagområder og sakstyper	Bevaring – kassasjonsvurdering - status
Virksomhetsstyrings og fellestjenestavdeling TOD/ VFA	Egenforvaltning	Bevaring og kassasjon ihht Riksarkivarens forskrift
Kontrollavdeling TOD / KA - Kontroll – og regelverksseksjonen TOD/ KRS - Tollaboratoriet	Regelverk for kontroll og etterkontroll. Avtaler med andre land i tollfaglige spørsmål. Oppgaver ihht gjensidige samarbeidsavtaler	Bevarings- og kassasjonsforslag vedlagt
Tolletaten etterretningscenter TOD/ TES	Etterretning, utvikling, samordning	Ny seksjon fra 2017. Ett Vedtak for Deskseksjonen: 2018 Vedtak for IT system VIRK (2010/59009) og PUS (2005/18141)
Toll – og vareførselsavdeling TOD/ TV - Toll- og vareførselsseksjon TOD/ TVS - Tollverdi og opprinnelsesseksjonen TOD/TOS - Utviklingsgruppen - Rettsseksjon TOD/ RET	TOD/ TVS: regelverk og rutiner om vareførsel, samarbeid med SSB, systemeierskap TVINN TOD/ TOS: Regelverk om klassifisering, Tolltariffen, eier TASS. Anneninstans behandling av klager innenfor klassifisering TOD/RET: lovverket, prinsipielle avklaringer,	Noen vedtak for rutinemessig saksbehandling av refusjoner, omberegninger (2010/64199) og (03/3232) klassifiseringssaker (99/6920), IT-system TVINN og TASS (2005/18141) Utfyllende bevaringsforslag under arbeid. Forslag for Rettsseksjonen TOD/RET vedlagt.

	klagebehandling, bindeledd i rettssaker.	
IT-avdeling TOD/ IT	Anskaffelser og drift av etatens IT system (egenforvaltning)	Bevaring og kassasjon ihht Riksarkivarens forskrift
Avgiftsberegning	Avgiftssaker: Avgiftsberegning, innkreving, etc er en funksjonen som ble overført til Skatteetaten 01.01.2016 mens ansvar for arkivmaterialet frem til 31.12.2015 er hos Tolletaten	Det finnes en nesten komplett serie med kassasjonsvedtak for rutinemessig saksbehandling av særavgiftssaker (99/6920). Sakene fra perioden 1998 – 2015 er utlånt til Skatt, enten på papir eller elektronisk Utfyllende bevaringsforslag under arbeid.

Med hilsen

Semming Bråten
rådgiver

Jennifer Robson-Trønnes
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Feltkode endret

Vedlagt er kassasjonsforslag for Tolletatens kontrollfunksjoner, der Tolldirektoratets Kontrollavdeling har fagansvar, inkludert Tollaboratoriet, samt Tolldirektoratets rettsseksjon.

Bevaringsvurdering for ansvarsområde til Tolletatens rettsseksjon- TOD/ RET

Rettsseksjonen er en del av Tolldirektoratets toll- og vareførselsavdeling. Rettsseksjonen har det faglige ansvar for oppdateringer av tolloven og forskriften og for forståelse av regelverket og praksis knyttet til myndighetsutøvelse sanksjonsmyndigheter herunder tilleggstoll, overtredelsesgebyr og forenklet forelegg, samt regelverk knyttet til beslag, inndragning mv. Seksjonen står for anneninstans behandling av klager på mange av de vedtakene som er fattet i regionene. Den administrerer etatens besvarelser av eksterne høringer. Personvernombudet er tilknyttet seksjonen.

Sentrale arbeidsoppgaver

- Regelverksutvikling
- Oversette tolloven og tollforskriften
- Behandle klagesaker etter tolloven (unntatt kapittel 8 og 13, samt § 12-13) og merverdiavgiftsloven, i 2016 også klageinstans for uregistrerte importører særavgifter
- Klagesaksbehandling knyttet til kredittvurdering og - overvåking for tollager, universalgaranti ifm. transittering og AEO.
- Løpende vurdering av etatens sanksjonspolicy
- Representere Norge i internasjonale fora som WCOs tollverdikomité og PTCUtarbeide og vedlikeholde veiledere, brosjyremateriell, kommentarer og annen informasjon om direktoratets forståelse av regelverket, herunder TollABC
- Deltakelse og oppfølging av internasjonalt arbeid knyttet til WCO og WTO. EU
- Informasjonsformidling mot Tolletaten, publikum og næringslivet via Intranett og toll.no
- Gi fortolkningsuttalelser og behandle mer generelle juridiske forespørsler, samt bistå andre seksjoner/avdelinger i juridiske spørsmål
- Holde oversikt over konvensjoner knyttet til inn og utførsel av varer og påse at regelverket er innenfor rammene av tiltrådte konvensjoner samt komme med anbefalinger hvorvidt Norge skal tiltre nye/endrede "tollkonvensjoner"
- Undervisning på TKS
- Besvare generelle forespørsler herunder regelavklaringer, fra tollregionene, andre deler av statsforvaltningen, media, publikum og næringslivet
- Utarbeide instruks/veileder, informasjon og gi opplæring til Tolletaten og næringslivet pga. nytt eller endret regelverk eller presiseringer mv., innenfor eget fagområde
- Informere etaten om direktoratets forståelse av de generelle forvaltningsreglene og regler om offentlighet
- Behandle søknader om innsyn innenfor eget saksområde, bistå VFS med behandling av innsynssaker
- Være statens partsrepresentant der staten blir saksøkt som følge av enkeltvedtak innenfor seksjonens ansvarsområde
- Behandle spørsmål om saksomkostninger og erstatning innenfor seksjonens ansvarsområde.
- Vedlikeholde Merverdiavgiftshåndboken og Skattebehandlingshåndboken i samarbeid med SKD

- IPR

Sentrale rutiner og prosedyrer som seksjonen har ansvaret for

- Toll ABC
- Tollverdiveileder
- Instruks om tilleggstoll og - avgifter
- Offentleglova - veileder
- Sakskostnader - veileder
- Rutinebeskrivelse: Sanksjonering ved manglende deklarerer av valuta og andre betalingsmidler
- Dispensasjonsveileder
- Veileder; foreldelse i forbindelse med etterberegning av toll og avgifter
- Behandling og oversendelse av klagesaker - rutine
- Innkrevings- og regnskapsinstruks
- Renteveilederen
- Rentekalkulator Innfordringshåndbok/renter
- Skattebetalingshåndbok
- Rutiner for bruk av garantier; herunder standard garantitekster
- Rutiner for vilkår ved innvilget oppsettende virkning mht betalingen
- Samhandlingsrutine: fra fastsetting i Toll til innkreving i Skatt

Bevaringsvurdering:

Mesteparten av saksbehandlingen som skjer i rettsseksjonen er helt klart av prinsipiell karakter. Alle sakene som hører til disse fagområder i TOD arkivet skal bevares, men unntakene herunder. Denne bevaringsvurdering for nåværende rettsseksjonen, men også den enheten som tidligere har hatt ansvar for samme funksjonene, uansett arkivperiode.

Unntak som kan kasseres:

Hvis det gir gevinst å kassere disse, anbefaler Tolletaten kassasjon av følgende sakstyper:

Klager om utfall i saker som gjelder overtredelsesgebyr – valuta: bevares i 10 år. Slike saker kan skilles ut fra arkivet med sakstittel, men har samme arkivkode som andre kontroll saker. Hvis kassasjon av et fåtall saker gir lite gevinst for ressursbruken, bevares alle sakene.

Eksterne høringer der Tolletaten tar henvendelsen til etterretning: Tolletatens svar i høringsaker bør bevares, men der Tolletaten tar henvendelser i eksterne høringer til etterretning, har ikke sakene informasjonsverdi. Disse sakene kan kasseres.

Avgiftsfritak for sportsarrangementer: Gjelder rutinemessig saksbehandling av henvendelser om midlertidig innførsel av, for eksempel, kjøretøy i forbindelse med idrettsarrangementer.

Henvendelser angående innsyn i personopplysninger eller behandling av personopplysninger i Tolletaten. I skrivende stund har det vært få henvendelser om personopplysningslovens bestemmelser eller GDPR. Tolletaten ber om å få kassere disse saker når det ikke lenger har administrativ verdi.

I regionale papirarkiv, kasseres:

Kopier: Før arkivene ble samlet i 2012, ble instruksjer, veiledere, etc sendt i kopi til regionene. Regionens kopier kasseres, erstattet av rutiner og veiledere på intranettet og originale utgåtte rutiner og veiledere i TOD arkivet.

Henvendelser til regionene om regelverksforståelse. Disse henvendelser ansees som gjentakelser og beskrivelser av gjeldende praksis, dermed rutinepreget. Der Tolldirektoratet har opprettet egen sak i sammen henvendelser, oppbevares saken i Tolldirektoratet, bevares for å slippe plukkassasjon i regionen.

Eventuelle kopier av vedtak sendt til regionen eller Tolldirektoratet, til informasjon, kasseres umiddelbart.

Anneninstans behandling i Tolldirektoratet: Klagesaken i Tolldirektoratet ansees som en presedenssak. Å finne tilbake til de sakene som ble påklaget til Direktoratet for å bevare dem, ville kreve plukkassasjon. Det bør unngås. Fordi de saker som påklages til Direktoratet består av kopier av dokumentasjon i den opprinnelige saken, anser Tolletaten det som tilstrekkelig å bevare klagesakene i Tolldirektoratets arkiv. De opprinnelige sakene i regionale arkiv kasseres.

Tolldirektoratet/ Kontroll – og regelverksseksjonen

Beskrivelse av seksjonen

Avdelingen består av stab og to seksjoner: Kontroll- og regelverksseksjonen (KRS) og Tollaboratoriet (LAB).

Kontrollavdelingen (KA) har det faglige ansvaret for etatens oppgaver i tilknytning kontroll av vareførsel med tilhørende prosedyrer ved inn- og utførsel av varer (Deklarasjonskontroll), kontroll av overholdte prosedyrer og korrekt avleverte data til Tolletaten i etterkant av deklarerings (Etterkontroll), grensekontroll/smuglingskontroll samt for Tollaboratoriet.

Ansvarsområdene til Kontroll – og regelverksseksjonen er som følger:

- vedlikehold av rutiner, instruks og veiledere om kontroll
- regelverksansvar for kontrollbestemmelser i tolloven og tollforskriften
- kontakt med nasjonale og internasjonale samarbeidspartnere innen kontrollområdet være sentrale oppgaver.
- rutiner, instruks og veiledere for implementering av saksbehandling i henhold til internasjonale avtaler om tollsamarbeid (bi- og multilaterale samarbeidsavtaler).
- Systemeieransvar for Netrom. Netrom ble i slutten av 2017 erstattet med ny funksjonalitet i TVINN. Dataene har ikke blitt overført til det nye systemet.

Disse ansvarsområder utarter seg i Tolldirektoratets arkiv som:

- o rutiner, instruks og veiledere til utøvende enheter om slike regelverk
- o møtereferater
- o avtaler med andre stater undertegnes av Tolldirektøren, og holdes ved like av Utenriksdepartementet eller Tolletaten.
- o avtaler med andre statlige organer, som undertegnes av Tolldirektøren
- o verifikasjonssaker eller anmodninger om bistand ihht avtaler samt frihandelsavtaler
- o statistikk og rapportering av kontrollsaker til TOD/ økonomi og rapporteringsseksjon.
- o formidling av innkreving fra utenlandske skatte- og tollmyndigheter
- o formidling av forkynninger
- o kopier av vedtak fattet i regionen og sendt til Tolldirektoratet til orientering
- o andreinstans-behandling av klager som gjelder: tollbehandling ved grensen
- o systemdokumentasjon for Netrom
- o journaler og kopibøker fra tidligere arkivperioder
- o rådata (interne dokumenter) som er bakgrunn for rapportering (papirutskrifter fra PUS fra tidligere arkivperioder). Rådata er ikke arkivert i Public360.

Disse fagområder utarter seg i regionenes arkiv som:

- instruksjer sendt til regionene for implementering og journalført under egne saker i regionene
- lokale versjoner av rutiner og forskrifter
- møtereferater
- rutinepreget saksbehandling av kontroll og etterkontroll, inkludert anmeldelser
- Saksbehandling av kontroll eller etterkontrollsaker, som utføres i regionen, med noe redundans i PUS/ VIRK
- Saksbehandling av klager på tollbehandling

Arkivmaterialet som følge av Tollaboratoriets virksomhet og fagområder

Tollaboratoriet er underlagt krav fra sertifiseringsorgan for dokumentasjon av driften og håndtering av resultat. Det er strenge rutiner for dokumentasjon av laboratoriet virksomheten med tanke på å opprettholde sertifiseringen. Rådata er lagret i laboratoriets datasystem LabMaster i henhold til akkrediteringsbehov. Saker kan ikke slettes fra LabMaster. Riksarkivarens ref 2005/02237: kassasjonsvedtak for LabMaster «Kan kasseres når oppbevaringsplikt eller når det ikke lenger er rettslig eller administrativ verdi.»

Tollaboratoriets funksjoner gir følgende arkivmaterialet:

- Analyzesaker: Når Tollaboratoriet er bedt om å utføre en analyse, blir det opprettet en enkeltstående sak i Public360. Svar sendes til regionen.
- Analysen finnes i LabMaster og svaret lastes inn i PUS eller TASS hvis behov.
- Før felles arkiv, fantes sakene både i regionen og i TOD
- Kopibøker
- Laboratoriets loggbøker

Bevarings – og kassasjonsforslag for TOD/KA

TOD/ KA har fagansvar for kontrollsaker og etterkontrollsaker. Saksbehandlingssystemene som brukes er henholdsvis PUS og VIRK, som eies av Tolletatens Etterretningssenter.

Bevaringstiden som er foreslått skal gjelde for alle saker, alle regioner og alle perioder i Tolletatens arkiv.

Bevarings – og kassasjonsforslag i tabellform. Prosaformat følger

Sakstype	Gjeldende arkiv ved redundans	Bevaringsforslag	Annet
Avtaler om samarbeid med andre land	Bevares i TOD, med mindre de er bevart i UD og	Bevares	Historisk informasjonsverdi

	er kopier i TOD		
Avtaler om samarbeid med andre organ	Bevares i TOD	Bevares i TOD. Kopi til orientering i regionene kasseres	
Rutiner, instruksjer, veiledere, bakgrunnsinformasjon om alle TOD/ KRS fagfelt	Bevares i TOD	Bevares i TOD Instruksjoner til regionene kasseres i regionene,	
Verifikasjoner		Kasseres i TOD og regionen 10 år etter startopprettelse av saken	Rutinepreget arbeid
Anmodning om bistand		Kasseres i TOD og regionen 10 år etter startopprettelse av saken	Rutinepreget arbeid
Formidling av innkreving fra utlandet		Kasseres i TOD og regionen 10 år etter startopprettelse av saken	Rutinepreget arbeid
Formidling av forkynninger		Kasseres i TOD og regionen 10 år etter startopprettelse av saken	Rutinepreget arbeid
Møtereferater - TOD		Bevares hvis bakgrunnsdokumentasjon for rutiner, etc	Sensitivt innhold slettes når det ikke lenger er nødvendig å ha.
Møtereferater – Regioner		Rutinepreget referater slettes etter 10 år. Pga sensitivt innhold	Møtereferater med personsensitiv informasjon for grensekontrollpersonal, slettes etter maksimalt 10 år
Kopier av vedtak i fagsakene som TOD/ KRS har fagansvar for fra regionene, sendt til TOD eller andre regioner	Den region der vedtak er fattet er den som skal bevares, etter bevaringsplan	Kasseres som informasjonsaker i TOD. Kasseres hvis kopier er bevart i tillegg til vedtak i saken	Kopier av vedtak i TOD kasseres omgående. (papirarkiv)
Kontrollsaker i Public360. Saker kan gjelde for private eller bedrifter.	Regionen der saken oppstår/ er journalført.	Tidligere vedtak var «5 år for smugling av mindre kvanta». Dagens arkivnøkkel og rutiner for journalføring gjør det ikke mulig å skille mellom saker, slik som gjøres i PUS. Derfor ber vi om 10 års bevaring for alle kontrollsaker	Arkivklasser skiller mellom fremkomstmidler. Dette skillet har ikke noe å si for ikke for bevaring.

Forenklet forelegg	Finnes på papir i permer i regionen	10 år etter regnskapsloven, dersom underlag til faktura. Maks 3 år for dublett.	
Betaling av forenklet forelegg	Stort sett feilregistrert i Tolletaten	3 år	
Etterkontrollsaker	Regionen der saken oppstår	Bevares i 10 år. Se riksarkivarens ref 2003/13404?	Unntak for presedenssaker der det er aktuelt
Klager på tollbehandling, inkludert anneninstansbehandling av klager	Regionen der saken oppstår.	10 år Anneninstansbehandling i TOD gir dubletter i papirarkivet. Bevares i 5 år Med mindre sakene bør oppbevares kortere av personvern hensyn	Anneninstansbehandling skjer i én og samme sak i 360.
Andreinstans-behandling av klager før felles arkiv ble opprettet	TOD behandler klage, sender vedtak til region TODsaken er redundant	Kasseres etter 5 år. Utfall finnes i saken i regionen.	Unntak for presedenssaker
Tollaboratoriets saker – tilsendt forespørsel om analyse	Prøveanalyser skjer i TOD, men utfall er lagret i P360 saken/ PUS eller TASS. Analysesaken i TOD er redundant	3 år i TOD/ under Tollaboratoriet.	Rådata bevares etter vedtak Riksarkivarens ref 2005/02237
Tollaboratoriets kopibøker		Før 1957 bevares Det mest konsekvente er at alt etter 1957 og frem til 2013 kasseres, i likhet med sakene som inneholder svarene.	Kopibøker fra Tollaboratoriet etter 1988 er dublett. Prøvesvar lagres i TASS eller slettes fra PUS
LabMaster		Vedtak foreligger	
Forespørsler til Tollaboratoriet, opprettet i regionens arkiv, før felles arkiv	Svar lagres i saken, enten kontroll eller klassifisering	Kasseres etter 3 år	
Rapporter fra PUS Datautskrift med rådata om antall og type saker.	TOD	Kasseres. Rapporter blir bearbeidet for årsrapporten.	Interne ikke arkivmateriale.
KA kopibøker	1980-1996	Kasseres	
KA journaler	1980-1996	Kasseres	Journaler gir ikke

			tilstrekkelig hjelp til fremfinning, da det ble brukt egen arkivorganisering i den perioden.
Netrom	2003-2017	Kasseres etter 10 år.	Ute av produksjon fra 2017. informasjon ble ikke overført til TVINN.
Prøver av saksbehandling, etter tidligere kassasjonsrunder		Kasseres	

Tolletaten foreslår følgende bevaringsplan, som gjelder for papirarkivet og for elektronisk arkiv:

Følgende sakstyper bevares:

Rutiner, instruksjer, veiledere, bakgrunnsinformasjon om alle TOD/ KRS fagfelt
Avtaler om samarbeid med andre land
Avtaler om samarbeid med andre organ
Møtereferater – TOD, der det er bakgrunnsdokumentasjon for ovenstående for avdelingens fagområder
Materiale av prinsipiell betydning for avdelingens fagområder og presedenssaker

Følgende sakstyper foreslås kassert umiddelbart, eller når de ikke lenger har informasjons eller administrativt verdi:

Rapporter med utskrift/ nedlasting fra PUS.
KA journaler og kopibøker fra årene 1980 – 1996. Vi mener at de ikke gir tilstrekkelig informasjon om fremfinning av de saker som er foreslått bevart.

Følgende arkivmateriale foreslås kassert etter minst 3 år:

Analysesaker til Tollaboratoriet.
Kopibøker fra Tollaboratoriet fra 1958 – 2013
Saker som gjelder forenklet forelegg som er journalført i arkivsystemet, så sant de kan skilles ut fra andre saker.
Saker som angår betaling av forenklet forelegg

Følgende arkivmateriale foreslås kassert etter minst 5 år:

Klager på tollbehandling opprettet i regionen
Klagebehandling av klager på tollbehandling (TOD saker fra før felles arkiv)

Følgende sakstyper foreslås kassert etter 10 år:

Verifikasjoner
Anmodning om bistand

Formidling av forkynninger

Bistand til innkreving i utlandet

Kontrollsaker – regionens rutine saksbehandling.

Saker om etterkontroll – regionens rutine saksbehandling

Møtereferater i regionene, særlig som fra grensekontrollvirksomhet. Dette er for å unngå unødig lagring av sensitiv informasjon.

Netrom

Forenklet forelegg: kvitteringsbok, oppbevart på papir ved tollstedet, ihht regnskapsloven

Kassering av eventuelle prøvematerialer fra tidligere kassasjonsrunder:

Tolletaten mener at informasjonsverdien i saker som har blitt bevart som prøver av saksbehandling har ikke tilstrekkelig informasjonsverdi. Vi anbefaler at eventuelle tidligere vedtak om bevaring av prøver oppheves.