



ARKIVVERKET
RIKSARKIVET OG STATSARKIVENE

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Postboks 2014
3103 TØNSBERG

Din ref
2016/7151 NIHE

Vår ref.
2017/13725 HANKNU

Dato
27.11.2017

Vedtak om bevaring av arkivmateriale etter Direktoratet for nødkommunikasjon

Vi viser til brev av 1. august 2017, hvor Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) ber om å få avlevere arkivmaterialet etter Direktoratet for nødkommunikasjon (DNK) uten å gjennomføre kassasjon.

DSB antar det meste av arkivmaterialet er bevaringsverdig, og peker på at det vil være tidkrevende å utarbeide bevarings- og kassasjonsplan i ettertid.

Arkivverket er enig i at arkivmaterialet etter DNK skal bevares og avleveres. Når det gjelder overføring av det elektroniske arkivmaterialet kan dere lese mer om dette på våre hjemmesider:

<https://www.arkivverket.no/for-arkiveiere/arkivavslutning-og-innlevering2/overf%C3%B8ring-av-elektroniske-arkiver>

Her finner dere to skjemaer, *Mal til deponeringsavtale* og *Vedlegg til deponeringsavtale*, som skal fylles ut og sendes til post@arkivverket.no.

Med vennlig hilsen

Espen Sjøvoll
avdelingsdirektør

Hans Knut Trælhaug
arkivar

Dette brevet er godkjent elektronisk, og har derfor ingen håndskrevet signatur.

Vår saksbehandler
Nielsen, Helle, tlf. 33412534

Dokument dato
01.08.2017

Vår referanse
2016/7151/NIHE

Deres dato

Deres referanse

Arkivkode
041.1

Riksarkivet

Postboks 4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO

Søknad om deponering og avlevering uten å utføre kassasjon for perioden 2007 - 28.02.2017 - DNK

Det vises til Regjeringens pressemelding av 17.10.2016, hvor det ble besluttet å overføre Direktoratet for Nødkommunikasjon (DNK) til DSB fra og med 01.03.2017. DSB fikk oppdragsbrev fra Justis- og beredskapsdepartementet den 22.11.2016, så det har til nå ikke vært tid kartlegge det arkivmaterialet som DNK er eier av, kun tilpasse skrivereglene, organisere og gi opplæring i ephorte til de ansatte i DNK.

DNK har hatt elektronisk saksbehandling og arkivering for sitt sakarkiv, hvor de har benyttet sak- og arkivsystemet Websak. Vi er i god dialog med Acos i forbindelse med stenging og avvikling av Websak.

DNK har ikke bevaring og kassasjonsplan, og vi kjenner heller ikke til at det er gitt enkeltvedtak for bevaring/kassasjon fra dere. Utarbeidelse av bevaring- og kassasjonsplan er ett tidkrevende arbeid. DSB antar at det meste skal bevares som følge av at dokumentasjonen av nødkommunikasjon har en historisk verdi.

Samtidig kan det opplyses om at det er en del etterregistrering som må utføres før det kan utføres deponering, men vi har som mål å bli ferdig med registrering i løpet av 2017. Videre er planen å kartlegge arkivmaterialet, utarbeide forslag til bevaring- og kassasjonsplan i 2018. Etter godkjenning av bevaring- og kassasjonsplanen vil arbeidet med å utføre kassasjon starte og en antar at sak- og arkivsystemet da kan være klart for deponering/avlevering i 2020.

DSB søker med dette om å få deponere/avlevere arkivmateriale for DNK uten å utarbeide bevaring- og kassasjonsplan, samt ikke utføre kassasjon i Websak i løpet av 2018.

Med hilsen
for Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap
Avdeling for administrasjon

Hans Magne Holst
Fung. avdelingsdirektør

Helle G. Nielsen
avdelingsleder

Dokumentet er godkjent elektronisk.