



## ARKIVVERKET

LANDBRUKS- OG  
MATDEPARTEMENTET

Postboks 8007 Dep  
0030 OSLO

Dato	03.03.2020
Din ref.	15/36-27
Vår ref.	2020/851
Saksbehandler	JOEN/BEVAR

### Godkjenning av bevarings- og kassasjonsregler for avdelingsarkiver i LMD

Vi viser til søknad av 05.02.2020.

Landbruks- og matdepartementet søker om godkjenning av bevarings- og kassasjonsplan for følgende arkiver:

- Administrasjons- og økonomiavdelingen (AØ-avdelingen) 1966-1996 (personalarkiv: 1900-1996)
- Jordavdelingen/Jord- og konsesjonavdelingen/Avdelingen for arealforvaltning 1969-1996
- Jordbruksavdelingen 1981-1996
- Landbruksavdelingen 1965-1996
- Kontoret for reindrift, jakt og ferskvannsfiske/Kontoret for reindrift m.m./Reindriftskontoret 1965-1996
- Skogavdelingen 1992-1996
- Veterinæravdelingen 1992-1996

Riksarkivaren kan i hovedsak slutte seg til de vurderinger som er gjort av departementet, men pålegger følgende endring når det gjelder personalmapper og tilsettingssaker fra AØ-avdelingen:

- Saker der personen er tilsatt før 1950, bevares. Øvrige personalmapper kasseres 110 år etter personens fødsel. Tilsettingssaker etter 1950 kasseres når administrative og juridiske behov har utløpt.

Med dette forbehold godkjenner Riksarkivaren bevarings- og kassasjonsplanen. Vedtaket er gjort med hjemmel i arkivlova § 12, jf. arkivforskriften § 16.

Departementet må selv avgjøre hvor lenge arkiv som er tillatt kassert, må oppbevares for å ivareta administrative, forvaltningsmessige og juridiske hensyn.

For videre prosedyre i forbindelse med avlevering av arkivene til Arkivverket, ta kontakt med Seksjon for avlevering v/ fagdirektør Stian Norli: [stno@arkivverket.no](mailto:stno@arkivverket.no)

Med hilsen

Tom Oddby  
fung. avdelingsdirektør

Jørgen Engestøl  
rådgiver

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

## INNHold

Bevarings- og kassasjonsvurdering for Landbruksdepartementet 1966-1996 .....	3
Regelverk for bevaring og kassasjon .....	4
Metode for vurdering av arkivmaterialet .....	4
Landbruks- og matdepartementet (LMD) .....	5
Organisasjonskart for LMD pr. desember 2019 .....	6
Landbruksdepartementet 1966-1996 .....	8
Administrasjons- og økonomiavdelingen (AØ-avdelingen) 1966-1996 .....	14
Beskrivelse av AØ-avdelingens arkiv .....	16
Sakarkiv for AØ-avdelingen ordnet etter arkivnøkkel 1966-1992 .....	16
Saksarkiv for AØ-avdelingen ordnet etter arkivnøkkel 1992-1996 .....	16
Bevarings- og kassasjonsvurdering AØ-avdelingen .....	17
Jordavdelingen /Jord- og konsesjonsavdelingen /Avdelingen for arealforvaltning 1969-1996 .....	19
Beskrivelse av Jord- og konsesjonsavdelingen/Avdeling for arealforvaltning .....	20
Beskrivelse av arkivet for jord- og konsesjonssaker .....	21
Sakarkiv for Jord- og konsesjonsavdelingen ordnet etter arkivnøkkel 1969-1992 .....	23
Sakarkiv for Jord- og konsesjonsavdelingen/Avdeling for arealforvaltning ordnet etter arkivnøkkel 1992-1996 .....	24
Bevarings- og kassasjonsvurdering jord- og konsesjonsarkivet .....	25
Jordbruksavdelingen 1981-1996 .....	26
Beskrivelse av arkivet for Jordbruksavdelingen .....	28
Sakarkiv for Jordbruksavdelingen ordnet etter arkivnøkkel 1981-1992 .....	28
Sakarkiv for Jordbruksavdelingen ordnet etter arkivnøkkel 1992-1996 .....	30
Bevarings- og kassasjonsvurdering for Jordbruksavdelingen .....	30
Landbruksavdelingen 1965-1996 .....	33
Beskrivelse av arkivet for Landbruksavdelingen .....	34
Sakarkiv for Landbruksavdelingen ordnet etter arkivnøkkel 1965-1992 .....	34
Sakarkiv for Landbruksavdelingen ordnet etter arkivnøkkel 1992-1996 .....	35
Bevarings- og kassasjonsvurdering for Landbruksavdelingen .....	36
Kontoret for reindrift, jakt og ferskvannsfiske. Kontoret for reindrift m.m. Reindriftskontoret 1965-1996 .....	37
Beskrivelse av arkivet for Reindriftskontoret .....	38
Sakarkiv for Reindriftskontoret ordnet etter arkivnøkkel 1965-1992 .....	38
Sakarkiv for Reindriftskontoret ordnet etter arkivnøkkel 1992-1996 .....	39
Bevarings- og kassasjonsvurdering for Reindriftskontoret .....	40

Skogavdelingen 1992-1996 .....	41
Beskrivelse av arkivet for Skogavdelingen.....	42
Bevarings- og kassasjonsvurdering for Skogavdelingen.....	43
Veterinæravdelingen 1992-1996.....	44
Beskrivelse av arkivet for Veterinæravdelingen 1992-1996 .....	45
Bevarings- og kassasjonsvurdering for Veterinæravdelingen .....	46

## BEVARINGS- OG KASSASJONSVURDERING FOR LANDBRUKSDEPARTEMENTET 1966-1996

Departementene er "Statsraadets Kontorer". Med andre ord vil det si at departementene er redskaper for gjennomføring av den sittende regjerings politikk. I Grunnlovens § 12 har Kongen hjemmel til å fordele "Forretningene" (arbeidsoppgavene) mellom statsrådets medlemmer slik som Kongen "det for tjenlig eragter". I praksis skjer dette ved kongelig resolusjon (kgl.res) og under forutsetning av at Stortinget bevilger de nødvendige økonomiske ressurser over statsbudsjettet. Videre ligger det en ramme for virksomheten i Grunnlovens øvrige bestemmelser, den konstitusjonelle sedvanerett og praksis, og den til enhver tid gjeldende lovgivning.

I 1814 var det bare noen få sentraladministrative organer utenom departementene. Distriktene ble administrert regionalt (ved amtene) og lokalt (ved den lokale statsforvaltning og senere ved kommunene). Utover i forrige århundre ble det behov for å opprette egne fagetater og "direktorater", spesielt innen samferdsel. Denne utviklingen skjøt fart særlig etter 2. verdenskrig. I dag har vi en rekke fagetater under samtlige departement, og av disse er flere å anse som sentraladministrative etater, dvs. statlige etater som har hele landet som virkefelt, men som ikke er del av (inkorporert i) et departement.

Departementene er *politisk/administrative* institusjoner. Det har vært uttalt at de befinner seg midt i et slags "spennings felt" som utgjøres av det politiske system, forvaltningssystemet og samfunnsutviklingen. Departementene er derfor både en del av det politiske styringsapparat og av forvaltningssystemet. Det politiske arbeidet inngår som en integrert del av departementenes virksomhet. Men det er feil å betegne departementene bare som "politiske sekretariater". Det riktige må være å se dem som faglige sekretariater for den politikk som føres til enhver tid.

Departementenes hovedoppgaver kan grupperes på ulike måter. Professor Torstein Eckhoff legger i sin "Forvaltningsrett" til grunn en tredeling:

- forberedelse av saker som behandles i statsråd
- utøvelse av selvstendig myndighet til bl.a. å gi forskrifter og treffe enkeltvedtak
- planlegge, instruere og kontrollere underordnede forvaltningsorganers virksomhet

Statsråden er departementets sjef og som sådan departementets øverste leder.

## Regelverk for bevaring og kassasjon

Bevarings- og kassasjonsreglene er utarbeidet i henhold til bestemmelsene i Arkivforskriften – Forskrift av 11. desember 1998 nr. 1193 om offentlige arkiv, med hjemmel i lov av 4. desember 1992 nr. 126 om arkiv (Arkivlova). I Arkivforskriften er følgende bestemmelser relevante for bevaring og kassasjon:

- Det skal utføres arkivbegrensning, jf. § 14
- For enkelte typer materiale gjelder bevaringspåbud, jf. § 15
- For materiale som ikke kommer inn under arkivbegrensning eller bevaringspåbud, skal det utarbeides kassasjonsregler, jf. § 16

## Metode for vurdering av arkivmaterialet

Rapport fra Bevaringsutvalget (Riksarkivaren, Oslo 2002) inneholder prinsipper, kriterier og arbeidsmetode for bevaring og kassasjon av arkivmateriale. Vi har tatt utgangspunkt i rapporten ved utarbeidelse av bevarings- og kassasjonsplan for Landbruksdepartementets arkiver. Bevaringsrapporten beskriver fire bevaringsformål som arkivmaterialet skal vurderes mot. Disse formålene er hentet fra formålsparagrafen i Arkivloven, og rapporten knytter ulike kriterier til disse. De fire formålene med kriterier er følgende:

### Formål 1 (F1): Dokumentasjonsverdi.

Man skal dokumentere offentlige organers funksjon i samfunnet, utøvelse av myndighet og rolle i forhold til det øvrige samfunn og samfunnsutviklingen.

Tilleggs-kriterier: Administrativt nivå, saksbehandlingstype, saksbehandlingsledd, ekstraordinære/ordinære aktiviteter, pionervirksomhet, primær-/internfunksjon i virksomheten.

### Formål 2 (F2): Informasjonsverdi.

Man skal bevare material som gir informasjon om forhold i samfunnet på et gitt tidspunkt og som belyser samfunnsutviklingen. Dette kan være informasjon som går utenfor selve virksomhetens funksjon og virke.

Tilleggs-kriterier: Tidsspenn, kontinuitet, omfang, informasjonstetthet og tematisk variasjon, lenkbarhet med annet materiale, kvalitative egenskaper og alder.

### Formål 3 (F3): Rettigheter og plikter I

Man skal dokumentere personers og virksomheters rettigheter og plikter i forhold til det offentlige og hverandre.

Tilleggs-kriterier: Saksbehandlingens konsekvenser og hjemmelsgrunnlag.

### Formål 4 (F4): Rettigheter og plikter II

Man skal dokumentere arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser.

Tilleggs-kriterier: Organets administrative og driftsmessige behov.

Formålene skal vurderes trinnvis fra F1-F4. Faller materialet inn under kriteriene for bevaring i F1 og F2, skal det bevares for ettertiden, enten i sin helhet eller i form av prøver. Hvis

materialet bevares etter F3 eller F4, kan det være snakk om en tidsbegrenset oppbevaring. Materialet kan kasseres når det ikke lenger er gyldig som juridisk dokumentasjon eller det har tapt sin verdi for arkivskaper. I noen tilfeller kan det tilsi en meget langvarig bevaring.

Bevaringsrapporten trekker også fram enkelte tilleggskriterier som skal vurderes uavhengig av de ulike bevaringsformålene. De mest relevante er knyttet til redundans og unikheter. Hvis materialet finnes flere steder, skal man bestrebe seg på å bevare det kun på ett sted. Det er likevel viktig at materialets kontekstinformasjon tas med i betraktning når man vurderer redundans. Videre påpeker Bevaringsutvalget at kassasjon av offentlig arkivmateriale som en hovedregel skal gjøres ut fra samfunnsøkonomiske hensyn. Kostnadene ved kassasjon skal ikke overskride utgiftene til en uavkortet bevaring av materialet. Utgangspunktet må derfor være arkivskaper, arkiver eller arkivserier, fremfor enkeltdokumenter og for små enheter. Dette innebærer en overordnet beskrivelse av arkivskapers virksomhet og funksjoner, hvilke funksjoner det er viktig å dokumentere og hvor disse blir dokumentert. Det vil likevel være nødvendig å gå inn i arkivmaterialet for å kunne vurdere bevaring og kassasjon, særlig i forhold til arkivets informasjonsverdi.

### Landbruks- og matdepartementet (LMD)

Landbruksdepartementet (LD) ble opprettet 1. april 1900. Før opprettelsen sorterte landbrukssaker under Indredepartementet. Etter at LD ble opprettet har det vært flere omorganiseringer. 1. oktober 2004 endret Landbruksdepartementet navn til Landbruks- og matdepartementet (LMD).

LMD har hovedansvar for mat- og landbrukspolitikken i Norge. Landbrukspolitikken omfatter arealforvaltning, jord- og skogbruk, husdyrhold, reindrift og utvikling av nye næringer med utgangspunkt i landbruket. Landbrukspolitikken skal sikre ressursgrunnlaget for landbruksproduksjon, utvikle kunnskapsgrunnlaget og medvirke til verdiskaping og sysselsetting i hele landet med utgangspunkt i landbruket og landbruksbaserte produkter. Matpolitikken sikrer forbrukerne trygg mat av riktig kvalitet gjennom en sunn matproduksjon, og legger til rette for et ernæringsmessig fullgodt kosthold.

Formålet for de siste års omorganiseringer har vært å få en tydeligere arbeidsdeling innen landbruksforvaltningen. Departementet har konsentrert seg om den politiske porteføljen, mens faglige oppgaver og behandling av enkeltsaker i større grad har blitt lagt ut til underliggende etater og institusjoner.

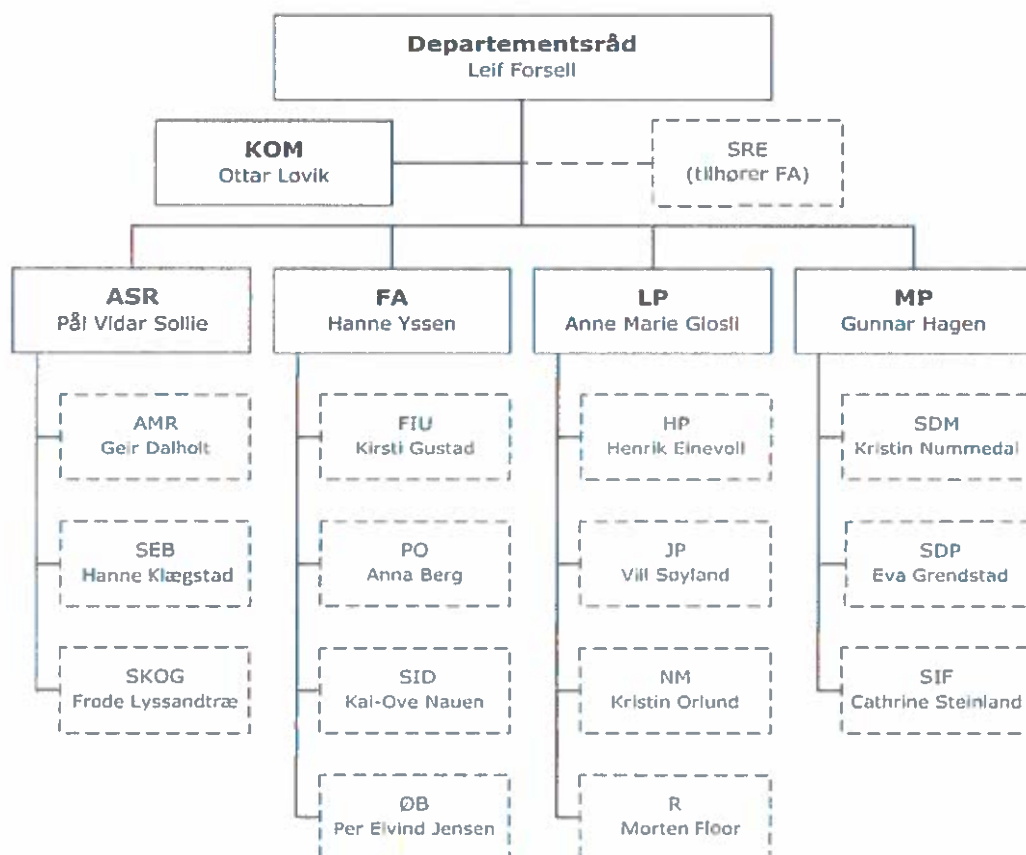
LMDs underliggende etater er:

- Mattilsynet
- Veterinærinstituttet
- Landbruksdirektoratet
- NIBIO – Norsk institutt for bioøkonomi

Institusjoner tilknyttet LMD:

- Statskog
- Kimen såvarelaboratorium
- Graminor
- (Staur gård – under avhending des. 2019)

Organisasjonskart for LMD pr. desember 2019





<b>Forkortelse</b>	<b>Avdeling/Seksjon</b>	<b>Avdelingsleder</b>
<b>KOM</b>	<b>Kommunikasjonsenheten</b>	<b>Kommunikasjonssjef Ottar Lovik</b>
<b>FA</b>	<b>Forsknings- og administrasjonsavdelingen</b>	<b>Ekspedisjonssjef Hanne Yssen</b>
<b>PO</b>	Seksjon for personal og organisasjon	
<b>ØB</b>	Seksjon for økonomi og budsjett	
<b>SID</b>	Seksjon for sikkerhet, informasjonsforvaltning og digitalisering	
<b>FIU</b>	Seksjon for forskning, innovasjon og utdanning	
<b>ASR</b>	<b>Avdeling for skog- og ressurspolitikk</b>	<b>Ekspedisjonssjef Pål Vidar Sollie</b>
<b>AMR</b>	Seksjon for areal-, miljø- og regionalpolitikk	
<b>SKOG</b>	Seksjon for skogpolitikk	
<b>SEB</b>	Seksjon for eiendoms- og bosettingspolitikk	
<b>MP</b>	<b>Avdeling for matpolitikk</b>	<b>Ekspedisjonssjef Gunnar Hagen</b>
<b>SIF</b>	Seksjon for internasjonal koordinering og forbrukerinteresser	
<b>SDM</b>	Seksjon for dyrevelferd og miljø	
<b>SDP</b>	Seksjon for dyrehelse, plantehelse og zoonoser	
<b>LP</b>	<b>Landbrukspolitisk avdeling</b>	<b>Ekspedisjonssjef Anne Marie Gloslie</b>
<b>HP</b>	Seksjon for handelspolitikk	
<b>JP</b>	Seksjon for jordbrukspolitikk	
<b>NM</b>	Seksjon for næringsutvikling og miljøtiltak	
<b>R</b>	Seksjon for reindrift	

## Landbruksdepartementet 1966-1996

I 1966 besto Landbruksdepartementet av tre avdelinger; Administrasjons- og økonomiavdelingen, Avdelingen for landbruk og skogbruk og Jordavdelingen. Avdelingene var inndelt i både kontorer og direktorater.

Avdeling	Kontor	Kontorenes saksområder i 1966
Administrasjons- og økonomiavdelingen	Administrasjonskontoret	Departementets fellessaker, personal-, lønns- og tariffsaker, budsjettbehandling, byggesaker, eiendomsforvaltning, økonomi- og regnskapsfunksjoner for departementet og departementets etater, rasjonalisering og beredskap. Norges landbruksvitenskapelige forskningsråd NLVF
	Tilskott- og kredittkontoret	Statens landbruksbank, Landbruksdepartementets lånefond, Statens naturskadefond, kommunale jordfond, tilskott til vassverk
Avdelingen for landbruk og skogbruk	Felleskontoret	Utenrikssaker, byggesaker for landbruksindustrien, regulerings- og foredlings-anlegg for jordbruksprodukter, forsøk, forskning, reisestipend, nasjonal og internasjonal landbruksstatistikk, Norges landbruksøkonomiske institutt, Kontoret for landbruksforskning. Landbrukskjemiske kontrollstasjoner
	Landbruksdirektoratet med 1., 2., 3. og 4. landbrukskontor	<p><b>1. landbrukskontor:</b> Import- og eksportregulering av landbruksvarer, såvaresaker, plantevern, planteinspeksjon, rådgjerer mot plantesjukdommer, Statens frokontroll, Statens plantevern, Statens planteinspeksjon, forsøksstasjoner i hagebruk</p> <p><b>2. landbrukskontor:</b> Juridiske saker vedr. jord- og husdyrbruk, omsetningsloven, Statens kornforretning, Vaksdal Mølle</p> <p><b>3. landbrukskontor:</b> Fagopplæring og rettleiingstjeneste i landbruket, Norges landbrukshøgskole NLH, hagebruksskoler, meieriskoler, landbruksskoler og landbruks-maskinskoler. Landbruksopplæringsrådet</p> <p><b>4. landbrukskontor:</b> Meieribruk, husdyrbruk, margarinkontroll, tilskott til mjølketransport. Statens saualsgårder og hestealsetrer</p>
	Skogdirektoratet med 1. og 2. skogkontor	<p><b>1. skogkontor:</b> Fagsaker vedr. privatskoger, skogoppsyn, skogreisning, skogkultur, frø- og planteforsyning, rettleiingstjeneste, skogsveger, investeringsavgift i skogbruket, landsskog-taksering, forskning. Statens skogfrøverk, statens og fylkenes skogskoler</p> <p><b>2. skogkontor:</b> Juridiske saker vedr. skogbruket, lov om skogproduksjon og skogvern, skog-brannloven, lov om måling av skogsvirke og skurlast, saker vedr. omsetning av tømmer og trelast</p>

	Veterinærdirektoratet med 1. og 2. veterinærkontor	1. veterinærkontor: Organisasjon og faglig ledelse av veterinærstellet, kjøttkontroll, tiltak mot husdyrsjukdommer 2. veterinærkontor: Juridiske saker vedr. veterinærstellet, loven om veterinærer m.v., dyrevern, avlving av husdyr og tamrein, Norges veterinærhøgskole NVH, Veterinærinstituttet, veterinære forsøksgårder
Jordavdelingen:	Jordlovkontoret	Lov om tilskiping av jordbruk, lovgivningen om husmenn og leilendinger, jordregistret, jordstyrene og oppnevning av ankenemnd for jordstyrene, hovedmatrikkelen og skylddelingslova. lov om forpaktning
	Jordskiftekontoret	Administrasjon av jordskifteverket, spørsmål om jordskifte, ordning av felles bruk, grensegangssaker og avløsning av bruksretter. Tilskott til utflytting og vegbygging i samband med jordskifte, kontroll av jordskifteverkets kart- og målearbeider, jordskifteverkets kartarkiv
	Konsesjonskontoret	Saker om ervervelse av jord, skog, myr og fjell
	Kontoret for reindrift m.m.	Saker om reindrift, samespørsmål, lappfagdene, Norsk sameråd. spørsmål om jakt, viltstell og ferskvannsfiske

#### Mindre organisasjonsendringer i LD i perioden 1967-1975:

År:	Opprinnelig enhet:	Ny enhet:	Merknad:
1965	Kontoret for reindrift, jakt og ferskvannsfiske	Kontoret for reindrift m.m.	
	Kontoret for reindrift, jakt og ferskvannsfiske	Direktoratet for jakt og ferskvannsfiske	Deler av saksområdene jakt, vilt og ferskvannsfiske ble overført fra Kontoret for reindrift, jakt og ferskvannsfiske
1967	Jorddyrkingsdirektoratet	Jorddirektoratet	kgI.res 24.02.1967 Forløperne var: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1951-1957 Jordkontoret knyttet til daværende Landbruksdirektoratet</li> <li>• Fra 01.06.1957 Direktorat for jorddyrking og bureising – et direktorat utenfor departementet</li> </ul>

			01.01.1959 Navneendring til Jorddyrkingsdirektoratet
	Jordlovkontoret	1. jordlovkontor 2. jordlovkontor	
1968	Tilskott- og kredittkontoret fra AO-avdelingen	Jordavdelingen – som også hadde en Seksjon for nydyrking som omfattet statens støtte til jorddyrking og bureising, jordbruksveger m.m.	
1969	Administrasjons- og økonomiavdelingen (AO-avd)	AO-avd med to kontorer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrasjonskontoret</li> <li>• Økonomikontoret</li> </ul>	
	Jordavdelingen, seksjon for nydyrking	Tilskott- og kredittkontoret	
1971	Direktoratet for jakt og ferskvannsfiske		Ansvar overført Miljødepartementet (MD)
	Kontoret for reindrift m.m.	Kontoret for reindrift	
1972	Jordavdelingen	Jordavdelingen – tre kontorer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konesjonskontoret</li> <li>• Jordskiftekontoret</li> <li>• Kontoret for reindrift</li> </ul>	
		Jordavdelingen – ett direktorat Jorddirektoratet med to kontorer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jordlovkontoret</li> <li>• Tilskott- og kredittkontoret</li> </ul>	Tilskott- og kredittkontoret fikk overført saker vedr. tilskott til utflytting og vegbygging i samband med jordskifte, fra Jordskiftekontoret
	Jordlovkontoret	Jordregisteret	
1973	AO-avdelingen	AO-avdelingen – tillegg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planleggingsenheten</li> <li>• Rasjonaliseringsenheten</li> </ul>	
1975	Landbruksdirektoratet, Veterinærdirektoratet, Skogdirektoratet og Jorddirektoratet	Omgjort til 6 avdelinger: <ul style="list-style-type: none"> <li>• AO-avdelingen</li> <li>• Landbruksavdelingen</li> <li>• Skogavdelingen</li> <li>• Veterinæravdelingen</li> <li>• Jord- og konsesjonsavdelingen</li> <li>• Jorddyrkingsavdelingen</li> </ul>	
	Avdeling for landbruk og skogbruk, Felleskontoret	Landbruksavdelingen	
	Jord- og konsesjonsavdelingen	Jord- og konsesjonsavdelingen – inndelt i tre kontorer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jordlovkontoret</li> <li>• Konesjonskontoret</li> <li>• Kontoret for reindrift</li> </ul>	
	Jorddyrkingsavdelingen	Jorddyrkingsavdelingen – inndelt i tre kontorer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jordskiftekontoret</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tilskott- og kredittkontoret</li> <li>• Arealutnyttingskontoret (nyopprettet)</li> </ul>	
--	--	---	--

Arkivmaterialet for Jordskiftekontoret og Reindrifskontoret har i liten grad vært påvirket av omorganiseringen av avdelingene. Arkivmaterialet og kopibøker har vært intakte til tross for at kontorene har endret organisasjonstilknytning. Ansvarsområdene har så å si vært uendret i hele perioden. Unntaket var organisasjonsendringen i 1972. I 1972 ble saker vedr. tilskott til utflytting og vegbygging ifb med jordskifte overført Tilskott- og kredittkontoret. Jordbruksavdelingen ble opprettet i 1981, og saksarkivet etter Tilskott- og kredittkontoret ble i all hovedsak innlemmet i dette arkivet.

Fra 1. august 1981 ble det iverksatt en større omorganisering i departementet som også fikk konsekvenser for arkivene. Departementet hadde fortsatt seks avdelinger med følgende kontorer / seksjoner inndelt etter fagområde:

Avdeling	Kontor/seksjon	Saksområder fra 01.08.81
Administrasjons- og økonomiavdelingen:	Administrasjonskontoret	Administrasjon og personalsaker for departementets underliggende etater og institusjoner, herunder samarbeids- og arbeidsmiljøspørsmål. Lønnssaker, herunder forhandlinger. Erstatningssaker og saker vedr. forvaltningsloven og offentlighetsloven. Beredskapssaker. Generelle juridiske saker. Faste råd og utvalg
	Personalkontoret	Departementets interne personalforvaltning, samarbeids- og arbeidsmiljøspørsmål samt departementets interne administrasjon, herunder arkiv-, skrive- og kontortjeneste, internt budsjett og sekretariatssaker for departementet
	Budsjett- og regnskapskontoret	Statsbudsjett og langtidsbudsjett for landbrukssektoren. Bevilgningskontroll og regnskap. Koordinering av byggesaker. Veiledning og tilsyn med departementets underliggende etater og institusjoner i økonomispørsmål
	Organisasjons- og økonomikontoret	Departementets arbeid med nasjonalbudsjetter og langtidsprogrammer, herunder utredninger, uttalelser, utviklingsprogrammer m.m. av nasjonaløkonomisk karakter. Administrativ utvikling og effektiviseringstiltak i den offentlige landbrukssektoren, herunder utnytting av administrativ databehandling
	Kontoret for rådgivning, fagutdanning og forskning	Landbruksforvaltningen i fylker og kommuner, jordbruks-etaten. Rådgivningstjenesten i landbruket herunder Statens fagtjeneste for landbruket, Rådet for lokalförvaltning og rådgivning i landbruk, Landbruksopplæringsrådet samt saker vedr landbrukets fagskoler. Norges landbrukshøgskole og Norges landbruksvitenskapelige forskningsråd
Landbruksavdelingen:	1. landbrukskontor	Import- og eksportregulering av jord- og hagebruksprodukter. Prisutjevningssordning ved import av jordbruksvarer. Gjennomføring av råvarepris-kompensasjon for bearbejdede jordbruksvarer. Omsetningsloven. Saker vedr Markedskontoret for poteter
	2. landbrukskontor	Internasjonalt samarbeid. Nasjonal og internasjonal landbrukspolitikk. Jordbruksavtalen. Saker fra Distriktenes utbyggingsfond. Budsjettnemnda for jordbruket. Statens-kornforretning. Norges landbruksøkonomiske institutt
	Reindrifskontoret	Reindrift og reindrifstadministrasjon, herunder forskning, veiledning og opplæring. Utrednings- og fellessaker av juridisk karakter

	Arealkontoret	Oversiktsplaner etter bygningsloven, større saker etter vassdragslovgivningen, veiloven, naturvernloven m.fl.
	Jordskiftekontoret	Administrasjon av Jordskifteverket. Retningslinjer og rådgivning vedr. planlegging, investering, verdsetting og jordskifteverkets tekniske arbeid. Saker vedr. Jord-registerinstituttet, markslagsregistreringen i det økonomiske kartverk, jordregister og temakart for landbrukets produksjonsgrunnlag
Skogavdelingen:	1. skogkontor	Skogpolitikk og skogøkonomi. Skogforskning. Måling, omsetning, og taksasjon. Saker med tilknytning til skog-industrien. FAO og EF samt budsjettsaker. Saker vedr skogoppsynet, skogavgift og rentemidler, Kommunale og fylkeskommunale skoger. Skogkultur, skogreiseing, skogpleie, gjødsling, skogfroplantasjer, froforsyning og planteskole-drift. Skader på skog. Driftsteknikk, skogsveier, driftsplaner og arbeidskraft. Flersidig bruk av skog, skogbruk i bynære områder, landskapspleie og naturvern. Arealplaner
	2. skogkontor	Saker av juridisk karakter vedr. skogbruket, herunder lov om skogbruk og skogvern m.fl. Juridiske saker vedr. Direktoratet for statens skoger
Veterinæravdelingen	1. Veterinærkontor	Veterinærfaglige saker vedr. autorisasjon av veterinærer, fylkesveterinærer, veterinære forhold, sjukdomsbekjempelse, innførsel av dyr og dyreprodukter m.m., pasteurisering, inseminering, dyrevern, slakterier og kjøtt- og næringsmiddel-kontroll
	2. Veterinærkontor	Saker av juridisk karakter: lov om veterinærer, dyresjukdommer, fiskesjukdommer, dyrevern, slakterier, kjøttkontroll. Norges veterinærhøgskole, Veterinærinstituttet, veterinære laboratorier og veterinære forsøksgårder og karantenestasjon for dyr. Budsjettsaker
Jord- og konsesjonsavdelingen	Jordlovkontoret	Saker vedr. jordloven, herunder klagebehandling av saker om deling av landbrukseiendommer, omdisponering av dyrket og dyrkbar mark, ekspropriering og odelsfrigjøring. Klagebehandling av saker om forkjøp av landbrukseiendommer etter konsesjonsloven. Uttalelser om reguleringsplaner og andre detaljplaner
	Konsesjonskontoret	Saker vedr. lov av 31.mai 1974 om konsesjon og om forkjøp for det offentlige ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven). Enkelte saker om konsesjon ihht konsesjonsloven av 14.desember 1917. Saker om bo- og driveplikt ihht lov av 28.juni 1974 om odelsretten og åseteretten
Jordbruksavdelingen	1. jordbrukskontor	Kvalitetsforskrifter for jordbruksprodukter, melk og melkeprodukter, meieribruk og husdyrbruk. Fraktilskott på slakt. Margarinkontrollen. Avlingsskadetrygd. Direkte tilskottsordninger i jord og hagebruk, ferie- og avloserordningen i jordbruket. Lover og forskrifter om såvarer, planter og plantedeler, plantesykdommer og kvalitetskontroll. Saker vedr. Statens planteavlslråd, Statens frøkontroll, Statens plantevern, Statens planteinspeksjon, Statens forskningsstasjoner i landbruk, Statens landbrukskjemiske kontrollstasjoner og Landbruksteknisk institutt
	2. jordbrukskontor	Saker av juridisk karakter. Eiendomssaker, klagesaker, sivilombudsmannssaker og prinsipielle sider ved lover og forskrifter. Lov om erhvervsmessig husdyrhold, totalisatorloven, kvalitetskontrollloven med forskrifter, beiteloven, gjerdeloven, bufeloven (båndtvang) og bipestloven. Lov om forskningsavgift på visse landbruksprodukter. Lov om meieriskaper. A/S Vaksdal Molle
	Tilskott og kredittkontoret	Investeringstilskott til jorddyrking og grofning, planering, jordbruksveger, senkings- og lukkingsarbeid, utmarksnæring, fiskeoppdrett, driftsbygninger og gjødselskjellere m.m..

		leplanting, bureising, beite og fôrdyrkingslag, Bruksutbyggingssaker, forpaktning og jordleie, lov om vern mot jorddøydelegging. Statens landbruksbank, Statens naturskade-fond og Landbrukets utbyggingsfond LUF
	Inspeksjonsseksjonen (midl.under prøveperioden fram til 31.12.1982	Inspeksjon med pris- og markedsreguleringstilskott, direkte tilskott og investeringstilskott, herunder veiledning til den lokale landbruksforvaltning og andre institusjoner som inngår i tilskottsforvaltningen

Etter omorganiseringen i 1981 var arkivene preget av brudd på proveniensprinsippet. Jorddyrkingsavdelingen ble nedlagt og Jordbruksavdelingen oppsto. Arkivet for den nyopprettede Jordbruksavdelingen hadde arkivmateriale tilbake til 1859, før LD ble opprettet 1. april 1900.

Arkivet for Jordbruksavdelingen inneholdt også materiale etter Jorddyrkingsavdelingen, Jorddyrkingsdirektoratet og Jordavdelingen. I tillegg kom arkivmaterialet fra Tilskott- og kredittkontoret, samt arkivmateriale fra Landbruksavdelingen i tråd med de fagområdene som ble overført pr 01.08.1981.

For Landbruksavdelingens arkiv betydde dette at store deler av arkivmaterialet ble overført til Jordbruksavdelingen, samt noe til Administrasjons- og økonomiavdelingen. Samtidig med at arealsakene fra den tidligere Jorddyrkingsavdelingen ble innlemmet i Landbruksavdelingens arkiv da Arealkontoret (tidligere Arealutnyttingskontoret) ble overført dit.

I årene etter 1981 og fram til 1996, har det vært mindre organisasjonsendringer innenfor avdelingene, noen rene navneendringer og andre nye kontorinndelinger. Det er kun ett tilfelle av overføring av en hel kontorenhet mellom fagavdelingene; Arealkontoret ble i 1993 overført fra Landbruksavdelingen til Avdeling for arealforvaltning (tidligere Jord- og konsesjonsavdelingen). Denne overføringen medførte bare i begrenset grad overføring av eldre, avsluttet arkivmateriale. Ved overføring av Arealkontoret til Avdeling for arealforvaltning, ble det stort sett bare saker som var under behandling som ble overført.

For øvrig vil disse mindre organisasjonsendringene bli beskrevet nærmere under den enkelte avdeling og dens arkiver.



## Administrasjons- og økonomiavdelingen (AØ-avdelingen) 1966-1996

I 1966 besto Landbruksdepartementet av tre avdelinger, Administrasjons- og økonomiavdelingen, Avdelingen for landbruk og skogbruk, og Jordavdelingen.

Administrasjons- og økonomiavdelingen (AØ-avdelingen) for perioden 1966-1981:

Periode	Avdeling	Kontorenhet
1966-1967	AØ-avdelingen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administrasjonskontoret</li><li>• Tilskott- og kredittkontoret</li></ul>
1968	AØ-avdelingen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administrasjonskontoret</li></ul>
1969-1972	AØ-avdelingen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administrasjonskontoret</li><li>• Økonomikontoret</li></ul>
1973-1981	AØ-avdelingen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Administrasjonskontoret</li><li>• Økonomikontoret</li><li>• Seksjon for planlegging og utredning/ Planseksjonen</li><li>• Seksjon for effektivisering og rasjonalisering/ Rasjonaliseringsenheten</li></ul>

Fra 1. august 1981 var det en ny organisasjonsendring med overføring av kontorenheter og fagområder mellom avdelingene. Administrasjons- og økonomiavdelingen fikk bl.a et større ansvar for forskningsarbeidet i departementet, og en ny kontorinndeling ble etablert – Kontoret for rådgivning, fagutdanning og forskning.

Kontoret for rådgivning, fagutdanning og forskning fikk ansvaret for Norges landbrukshøgskole (NLH) som ble overført fra Landbruksavdelingen sammen med ansvaret for Statens fagtjeneste og Rådgivningstjesten i landbruket, landbruks-, hagebruks- og skogskoler mm. Kontoret for rådgivning, fagutdanning og forskning fikk også overført Norges landbruksvitenskapelige forskningsråd (NLVF), samt øvrige forskningssaker i tillegg til landbruksforvaltningen i fylker og kommuner. Forskningssakene og NLVF og landbruksforvaltningen ble overført internt fra Administrasjonskontoret.

Fagskolene i landbruket ble underlagt lov om videregående opplæring i 1974, men skolene ble først omdannet til videregående skoler fra 1990. Samtidig ble de statlige skoleeiendommene overført til fylkeskommunene.

Landbruksselskapene i fylkene, senere fylkeslandbrukskontorene og pr i dag Landbruksavdelingen hos Fylkesmannen, har i hele perioden vært departementets representant på regionalt nivå og har ivarett kontakten og tilsynet med kommunene og primærlandbruket.

AØ-avdelingen har hatt spesielt ansvar for budsjett- og regnskapssaker og administrative og organisatoriske saker for det regionale og det kommunale nivået; Jordstyret og Jordstyrekontoret.

Fagsakene knyttet til tilsyn og kontroll når det gjelder lån og tilskudd, rapportering m.v. har imidlertid ligget i respektive avdelinger og kontorer. For denne perioden er det særlig i jord-



og konsesjonsarkivet som representerer mye arkivmateriale pga saksgangen knyttet til jord- og konsesjonslovgivingen, og for arkivet ordnet under Jordbruksavdelingen hvor bl. a. saker fra Tilskott- og kredittkontoret utgjør en stor andel.

Fra 1. januar 1996 fikk AØ-avdelingen en fjerde seksjon – Seksjon for arkiv og bibliotek. Avdelingsarkivene ble imidlertid ikke lagt ned før 29. februar. Fra 1.mars 1996 fikk Landbruksdepartementet et nytt sentralarkiv under Administrasjons- og økonomiavdelingen.

#### Administrasjons- og økonomiavdelingen (AØ) 1981-1996:

Periode	Avdeling/ seksjon	Kontorenheter/ seksjoner	Fagområde
1981-1990	AO-avd	• Administrasjonskontoret	
		• Personalkontoret	
		• Budsjett- og regnskapskontoret	
		• Organisasjons- og økonomikontoret	
		• Kontoret for rådgivning, fagutdanning og forskning	
1991-1992	AO-avd	• Gruppe for juridiske og administrative spørsmål	
		• Personalkontoret	
		• Budsjett- og regnskapskontoret	
		• Gruppe for informasjonsteknologi	
		• Kontoret for rådgivning, fagutdanning og forskning	Tildelt ansvar for NVH overført fra Veterinæravdelingen
		• Gruppe for landbruksetatene	
1993- 1994	AO-avd – Seksjon 1	• Budsjett- og regnskapskontoret	
		• Utdannings- og forskningskontoret	Tildelt ansvar for landbruksforskningen og for samarbeidet med NFR og de andre forskningsdepartementene
		• Kontoret for informasjonsteknologi	
	AO-avd – Seksjon 2	• Personalkontoret • Administrasjonskontoret • Kontoret for landbruksetatene	
1995	AO-avd	• Seksjon for plan, forskning og ytre forvaltning • Seksjon for personalforvaltning, ledelse og informasjon	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seksjon for økonomiforvaltning og budsjett</li> </ul>	
1996	AO-avd	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seksjon for plan, forskning og ytre forvaltning</li> <li>• Seksjon for personalforvaltning, ledelse og informasjon</li> <li>• Seksjon for økonomiforvaltning og budsjett</li> <li>• Seksjon for arkiv og bibliotek</li> </ul>	

AØ-avdelingen forvaltet følgende lovverk:

- Lov om Norges landbrukshøgskole (NLH) av 29. juni 1962 nr 1
- Lov om Norges veterinærhøgskole (NVH) av 2. april 1976 nr 16
- Lov om fagskulane i landbruket av 15. mai 1964 nr 2 (opphevet ved egen lov juni 1989)

### Beskrivelse av AØ-avdelingens arkiv

Arkivet består av to arkivperioder: 1966-1992 og 1992-1996 og har følgende arkivserier:

- saksarkiv
- journaler
- kopibøker
- spesialserier med rundskriv mv.

AØ-avdelingen hadde egen arkivnøkkel for perioden 1966-1992. I 1992 ble felles arkivnøkkel for Landbruksdepartement tatt i bruk. Begge arkivperiodene har noe materiale som er eldre enn hovedytterårene. Perioden 1966-1992 har mer av dette materialet som er vesentlig eldre enn hovedytteråret 1966. Noe arkivmateriale går det helt tilbake til 1867.

Sakarkivet for begge periodene er naturlig nok, mest omfattende innenfor klassene 0, 1 og 2, deretter følger klasse 3 Undervisning, rettleiding, forskning, forsøk. AØ-avdelingens arkiv inneholder også personalmapper for departement og noen ytre etater, tilsettingssaker, samt utnevnelser. Se forslag om unntak fra bevaring.

Journalene for begge periodene dekker hele AØ-avdelingen, inklusive Tilskott- og kredittkontoret for perioden 1966-1968. Kopibøkene følger kontorinndelingen gjennom periodene.

### Sakarkiv for AØ-avdelingen ordnet etter arkivnøkkel 1966-1992

Sakarkivet 1966-1992 for klassene 0, 1 og 2 utgjør 48,3 hm av totalt 56,7 hm, og det er gjort B/K-vurdering av dette i samsvar med fellesbestemmelsene. For fagklassene er det utført arkivbegrensning, jf. Arkivforskriften §14, og bevaringspåbudet er oppfylt, jf. forskriftens §15.

### Saksarkiv for AØ-avdelingen ordnet etter arkivnøkkel 1992-1996

Sakarkivet 1992-1996 for klassene 0, 1 og 2 utgjør 15,3 hm av totalt 20,5 hm, og det er gjort B/K-vurdering av dette i samsvar med fellesbestemmelsene. For fagklassene er det utført arkivbegrensning, jf. Arkivforskriften §14, og bevaringspåbudet er oppfylt, jf. forskriftens §15.

## Bevarings- og kassasjonsvurdering AØ-avdelingen

Arkivmaterialet er vurdert ut fra de fire formålene med kriterier:

- Formål 1 (F1): Dokumentasjonsverdi.
- Formål 2 (F2): Informasjonsverdi.
- Formål 3 (F3): Rettigheter og plikter I (i forhold til det offentlige og hverandre)
- Formål 4 (F4): Rettigheter og plikter II (arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser)

Som det framgår av beskrivelsen av arkivet, er det meste av arkivmaterialet knyttet opp til organisasjon og administrasjon, økonomi og personal. Disse delene av sakarkivet er vurdert som bevaringsverdig i sin helhet fordi det dokumenterer departementets egenforvaltning og etatsstyringen på overordnet nivå for alle ytre etater, samt på mer detaljnivå for etatene direkte underlagt AØ-avdelingen. Søknad om unntak fra bevaring følger nedenfor.

Arkivmaterialet under klasse 3 representerer departementets forvaltning av undervisning og forskning. Landbruksdepartementet har i mesteparten av perioden vært en betydelig eier på undervisningsområdet med to vitenskapelig høgskoler og flere fagskoler. Departementet har vært, og er fortsatt et betydelig forskningsdepartement. Sakarkivet på dette området vurderes derfor som bevaringsverdig i sin helhet. For de øvrige fagklassene er arkivmengden svært liten, og representerer i all hovedsak AØ-avdelingens behandling av saker der de øvrige avdelingene har hatt et hovedansvar.

Oversikt over sakarkiv som er vurdert for bevaring og kassasjon:

Arkivserie	Periode	Arkiv-kode	Beskrivelse	Ant. hm	Bevares/kasseres
Sakarkiv	1966-1992	3	Undervisning, rettleddning, forskning, forsok	6,5	Bevares
Sakarkiv	1992-1996	3	Undervisning, rettleddning, forskning, forsok	3,5	Bevares
Sakarkiv	1966-1992	4-8	Jorddyrking – Jordbruk – Skogbruk – Veterinærvesen - Fellessaker	1,9	Bevares
Sakarkiv	1992-1996	4-8	Jorddyrking – Jordbruk – Skogbruk – Veterinærvesen - Fellessaker	1,7	Bevares

Søknad om unntak fra bevaring:

- Personalmapper kasseres 110 år etter arbeidstakerens fødselsår, dette gjelder også for personalmapper eldre enn 1950
- Rekrutteringssaker kasseres. Stillingsutlysningene i sakene tas ut og bevares
- Personalsaker (diiplinærsaker) kasseres

Departementet vil vurdere når det administrative og juridiske behov for rekrutterings- og tilsettingssakene og personalsakene tidligst bortfaller, og fastsette kassasjonsfrister for dette materialet, jf. Riksarkivarens forskrift § 7-3.

Personalmappene er ordnet alfabetisk for de to periodene. Vi vurderer det slik at vi må ta utgangspunkt i at departementet ikke har rekruttert personale yngre enn 25 år og sette kassasjonsår etter det.

## Jordavdelingen /Jord- og konsesjonsavdelingen /Avdelingen for arealforvaltning 1969-1996

I 1969 besto Landbruksdepartementet av tre avdelinger; Administrasjons- og økonomiavdelingen, Avdelingen for landbruk og skogbruk og Jordavdelingen.

Landbruksdepartementet hadde fram til 1976 tre direktorat; Veterinærdirektoratet, Skogdirektoratet og Jorddirektoratet. Etter omorganisering av departementet i 1976, ble direktoratene omgjort til avdelinger.

Jorddirektoratet ble omgjort til:

- Jord- og konsesjonsavdelingen, med tre kontorenheter:
  - Jordlovkontoret (fra Jorddirektoratet)
  - Konsesjonskontoret (fra Jordavdelingen)
  - Kontoret for reindrift (fra Jordavdelingen)
  
- Jorddyrkingsavdelingen, med tre kontorenheter:
  - Jordskiftekontoret
  - Tilskott- og kredittkontoret
  - Arealutnyttingskontoret

Periode	Avdeling	Direktorat	Kontorenhet
1969-1971	Jordavdelingen		Kontoret for reindrift
			1. jordlovkontor
			2. jordlovkontor
			Konsesjonskontoret
			Tilskott- og kredittkontoret
			Jordskiftekontoret
1972-1975	Jordavdelingen		Konsesjonskontoret
			Kontoret for reindrift
		Jorddirektoratet	Jordlovkontoret
		Tilskott- og kredittkontoret	
1981	Jord- og konsesjonsavdelingen		Jordlovkontoret
			Konsesjonskontoret
1990-1991	Jord- og konsesjonsavdelingen		Jordlovkontoret
			Konsesjonskontoret
			Juridisk kontor
1993	Navneendring fra Jord- og konsesjonsavdelingen til Avdeling for arealforvaltning – Arealkontoret overført fra Landbruksavdelingen		

Avdelingen forvaltet følgende lovverk:

- Lov om tilskiping av jordbruk av 18.mars 1955 nr.2 (Jordlova) med endring; Lov om jord av 12.mai 1995 nr 23
- Lov om konsesjon og om forkjøpsrett for det offentlige ved erverv av fast eiendom av 31.mai 1974 nr 19 (Konsesjonsloven)
- Lov om odelsretten og åseteretten av 28.juni 1974 nr 58 (Odelsloven)
- Lov om forpaktning av 25.juni 1965 nr 1 (Forpaktningsloven)
- Lov om skylddeling mv. av 20.august 1909 nr 2 (Skylddelingsloven). Opphevet ved innføring av delingsloven (forvaltet av Miljøverndepartementet)
- Lov om grannegjerde av 5.mai 1961 (Grannegjerdelova)

### Beskrivelse av Jord- og konsesjonsavdelingen/Avdeling for arealforvaltning

Jord- og konsesjonsavdelingen hadde fagansvaret for:

- enkeltsaker etter industrikonsesjonsloven, plan- og bygningsloven, vegloven
- tiltak etter vassdragslovgivningen
- enkeltsaker etter naturvernloven
- jordvernpolitikk
- kulturlandskap
- frikommuneprosjektet

Jordlovkontorene har hatt ansvar for saker om

- fortolkning av jordlovens bestemmelser om forkjøp, deling og bruk av dyrket jord til andre formål enn jordbruksproduksjon, samt klagesaker innenfor dette
- ekspropriasjon, odelsfrigjøring, flertallsvedtak i sameie og samarbeite, samt tiltak i jordbruk og skogbruk i hht jordloven
- jordstyrenes administrasjon
- visse ekspropriasjons- og odelsfrigjøringssaker etter oreigningsloven
- forpaktningsloven, skylddelingsloven og hovedmatrikkelen

Konsesjonskontoret har hatt ansvar for konsesjonsloven og for saker om ervervelse av jord, skog, myr og fjell.

Fra 1993 var Avdeling for arealforvaltnings ansvar knyttet til:

- saker vedrørende jordloven og konsesjonsloven
- enkeltsaker i hht industrikonsesjonsloven
- saker vedrørende odelsfrigjøring og bo- og driveplikt etter odelsloven
- saker etter lov om forpaktning
- jordvernpolitikk
- kulturlandskap
- planer etter plan- og bygningsloven og vegloven
- tiltak etter vassdragslovgivningen
- saker etter naturvernloven
- andre særskilte juridiske saker

Avdelingen hadde fagansvar for følgende ytre etater:

- Jordstyrene/Landbruksnemndene
- Fylkeslandbruksstyrene

**Jordstyrene** ble hjemlet i i lov av 19. mars 1955 om tilskipping av jordbruk (Jordlova), selv om det var forløpere tidligere (lov av 1928). De ble opprettet på kommunalt nivå, men var delvis finansiert av staten. I 1974 ble en del av oppgavene overført til fylkeslandbruksstyrene. Fra 1980 ble jordstyrene erstattet av statlige **landbruksnemnder** og etter ny kommunelov i 1993, ble landbruksnemndene organisert som statlige organ på kommunalt nivå og endret navn til Landbrukskontor. Etter ny jordlov av 1995 er det frivillig for kommunene å opprette egne jordstyret.

**Fylkeslandbruksstyret** var overordnet myndighet for landbruksnemnda, og departementet var overordnet myndighet for både fylkeslandbruksstyret og landbruksnemnda. Forskrifter for fylkeslandbruksstyrene og landbruksnemndene fastsatt av Landbruksdepartementet den 12. desember 1980 i medhold av §8 i lov av 19. mars 1955 om tilskipping av jordbruk (Jordlova). Arbeidsinstruks ble fastsatt 14. januar 1981 med hjemmel i §7 i samme forskrift.

Fylkeslandbruksstyret var et statlig, politisk organ som behandlet saker etter jordloven og konsesjonsloven. Det skulle i tillegg ivareta landbrukets arealressurser i saker etter plan- og bygningsloven. Medlemmene til fylkeslandbruksstyret ble valgt av fylkestinget, men ulike organisasjoner i landbruket hadde forslagsrett på representanter.

Sakene for fylkeslandbruksstyret har vært lagt fram av landbruksfaglige organ, først av landbruksselskapene i fylket, senere fylkeslandbrukskontorene. Etter endring av jordloven 19. juni 2009, ble fylkeslandbruksstyrene nedlagt fra 1. januar 2010.

### **Beskrivelse av arkivet for jord- og konsesjonssaker**

Jord- og konsesjonsarkivet har i hele perioden vært samlet i ett arkiv, uavhengig av organisasjonstilknytning og navneendringer. Det samme gjelder for øvrig også for arkivene etter Kontoret for reindrift og Jordskiftekontoret. Kontorene har hatt egne kopibokserier, men journalene har vært felles for flere kontorenheter.

Oversikt over journalene og hvilke kontorenheter/arkiv disse omfatter, beskrives senere i eget vedlegg som tidligere nevnt.

Arkivet for jord- og konsesjonssaker, inklusiv saksutvidelsen fra 1993, er dannet avdelingsvis med egne arkivnøkler fram til 1992, og består av to arkivperioder: 1969-1992 og 1992-1996.

Det er viktig å være oppmerksom på at det ikke er et klart periodeskille mellom disse to periodene. I arkivperiode 1969-1992 finnes det materiale som er vesentlig eldre enn fastsatt hovedytterår, og for enkelte saker i perioden 1992-1996 går periodeskillet tidligere enn 1992.

For arkivperioden 1969-1992 har det vært brukt to ulike arkivnøkler, eller ulike versjoner av samme nøkkel. Kodene varierer derfor litt for samme type saker. Landbruksdepartementet tok i bruk en ny felles arkivnøkkel fra 1992.

Hovedtytterne er imidlertid 1969-1996, og arkivseriene består av

- sakarkiv
- journaler
- kopibøker
- spesialregistre for perioden 1967-1983

Arkivmaterialet innenfor jord- og konsesjonsområdet representerer øverste beslutningsmyndighet i Norge for perioden 1969-1996, og har vært behandlet som ett arkiv i hele perioden.

Journalene for perioden dekker Konsesjonskontoret og Jordlovkontoret/-ene, og delvis Kontoret for reindrift, samt Jordskiftekontoret. Vi har satt opp en oversikt over hvilke kontorenheter som dekkes av de ulike journalene. Departementet har tidligere avlevert arkivet etter Jordskiftekontoret, og vi gjorde den gang oppmerksom på at journalene først ville bli avlevert sammen med jord- og konsesjonsarkivene. Reindriftskontorets arkiv vil også bli avlevert delvis uten egne journaler.

Kontor	Periode	Journalenhet	Kortkode
Konsesjonskontoret	1969-1975	Jordavdelingen	JA
	1976- 19.06.1992	Jord- og konsesjonsavdelingen	JK
Jordlovkontoret/-ene	1969-1975	Jordavdelingen	JA
	1976- 19.06.1992	Jord- og konsesjonsavdelingen	JK
Reindrift	1969-1975	Jordavdelingen	JA
	1976- 31.08.1981	Jord- og konsesjonsavdelingen	JK
	01.09.1981- 1992	Landbruksavdelingen	L
Jordskiftekontoret	1969-1975	Jordavdelingen	JA
	1976-1980	Jorddyrkningsavdelingen	JD
	1981-1992	Landbruksavdelingen	L

Det finnes ikke fullverdige journaler for jord- og konsesjonsarkivet i perioden 19.06.1992-01.03.1996. Grunnen til dette er at fagsystemet Ajour ble tatt i bruk til registrering og behandling av jord- og konsesjonssaker. Nærmere beskrivelse av Ajour følger nedenfor.

Fra og med etablering av sentralarkiv i departementet fra 01.03.1996, ble igjen alle jord- og konsesjonssaker journalført i departementets EDB-journal (ND-Noark) i tillegg til registreringer i Ajour.

### Ajour

Ajour ble initiert av Landbruksdepartementet, og er et fagsystem som ble utviklet for saksbehandling av jord- og konsesjonssaker i alle forvaltningsledd; kommunene, fylkesmannens landbrukskontor og departementet. Kommunene som første instans, registrerte saken i Ajour. Ved senere behandling i fylkeslandbruksstyret, fulgte registreringen saken til landbrukskontoret hos Fylkesmannen. Etter registrering av saksopplysninger hos



Fylkesmannen, fulgte dette saken videre til departementet, som igjen fikk all historikk inn i Ajour. Departementets vedtak ble deretter registrert i Ajour og returnert forvaltningsnivåene til oppfølging. Fagsystemet manglet imidlertid en journalføringsfunksjon, og både kommunene, landbrukskontorene hos Fylkesmannen og departementet måtte således bedrive dobbeltregistrering av sakene – både i Ajour og i enhetenes journalføringssystem.

Dobbeltregistreringen var også grunnen til at fagsystemet Ajour fikk en kort levetid, sammen med at "hjemmesnekrede" systemer i lengden ble for kostbare å vedlikeholde og utvikle. I perioden 20.06.1992 til 29.02.1996 ble jord- og konsesjonssaker kun registrert i Ajour. Dette har ført til at Landbruksdepartementet ikke har en fullverdig journal for jord- og konsesjonssaker i denne perioden.

### Sakarkiv for Jord- og konsesjonsavdelingen ordnet etter arkivnøkkel 1969-1992

Sakarkivet 1965-1992 for klassene 0 og 1 utgjør kun 0,2 hm av totalt 312 hm, og det er gjort B/K-vurdering av dette i samsvar med fellesbestemmelsene. For fagklassene er det utført arkivbegrensning, jf. Arkivforskriften §14, og bevaringspåbudet er oppfylt, jf. forskriftens §15.

Fagklasse	Beskrivelse	Hyllemeter
4	Jorddyrking og bureising. Jord- og konsesjonslover	312

#### Hovedgruppe 40 – Generelt om jorddyrking og bureising, jord og konsesjonslover

Fagområdet omfatter Jordloven og konsesjonsloven med fortolkninger, endringer, forskrifter mv. Saksområdet utgjør kun 0,4 hm.

#### Hovedgruppe 41 – Jordlovens anvendelse

Fagområdet omfatter saker om jordstyrene og fylkeslandbruksstyrene, oreigning, odelsfrigjøring, forkjøpsrett, fradeling og vannhevd. Den største delen omhandler deling etter jordloven. Saksområdet utgjør 76,7 hm.

#### Hovedgruppe 42 – Konsesjonslovens anvendelse

Fagområdet omfatter konsesjonssaker; innvilgede og avslåtte konsesjoner og saker om bo- og driveplikt. Hoveddelen er innvilgede konsesjoner, og saksområdet utgjør 203,9 hm.

I tillegg inneholder arkivet noen saker som ikke er klassert etter nøkkel:

Saksområde	Hyllemeter
Frikommuneprosjektet	2,0
Saker etter skylddelingsloven	3,0
Kommuneinndeling	0,5
Jordloven	0,5
Konsesjonsgebyr	2,0
Rundskriv	0,5
Stortingsmeldinger om praktisering av jord- og konsesjonsloven	2,0
Motebøker fra fylkeslandbruksstyrene	1,0
Egenerklæringer fra utenlandske statsborgere ved kjøp av eiendom uten konsesjonsplikt	3,6

## **Sakarkiv for Jord- og konsesjonsavdelingen/Avdeling for arealforvaltning ordnet etter arkivnøkkel 1992-1996**

Sakarkivet 1992-1996 for klassene 0,1 og 2 utgjør 3,7 hm av totalt 56 hm, og det er gjort B/K-vurdering av dette i samsvar med fellesbestemmelsene. For fagklassene er det utført arkivbegrensning, jf. Arkivforskriften §14, og bevaringspåbudet er oppfylt, jf. forskriftens §15.

Fagklassene:

Klasse 4 Areal-, ressurs- og eiendomsforhold. Næringsutvikling. Investeringsvirkemidler – sakarkivet utgjør 52,6 hm

For dette arkivet er det saker knyttet til areal-, ressurs- og eiendomsforhold. Nedenfor følger en nærmere beskrivelse av sakarkivet under klasse 4.

### **Hovedgruppe 40 Generelt om areal, ressurs- og eiendomsforvaltning**

Fagområdet omfatter

- jordloven
- konsesjonsloven med fortolkninger, endringer, forskrifter mv.

Sakarkivet utgjør 1,2 hm

### **Hovedgruppe 41 - Jordlov**

Den største delen omhandler deling etter jordloven, jordlovsstatistikk . Fagområdet omfatter Jordloven

- jordstyrene og fylkeslandbruksstyrene
- deling og omdisponering
- forkjøpsrett
- oreigning
- vannhevd

Sakarkivet utgjør 15,8 hm

### **Hovedgruppe 43 - Konsesjon**

Fagområdet omfatter

- konsesjonsloven
- konsesjonssaker
- bo-og driveplikt

Sakarkivet utgjør 29 hm

### **Hovedgruppe 44 – Odel, Forpaktning**

Fagområdet består stort sett av saker om odelsfrigjøring, samt noe generelt om odelsloven. Sakarkivet utgjør 1 hm.

### **Hovedgruppe 46 – Beitebruk, Kulturlandskap mm**

Fagområdet er kulturlandskapspolitikk.

Sakarkivet utgjør 1,1 hm.

## Hovedgruppe 47 – Areal og samfunnsplanlegging

Fagområdet er areal- og samfunnsplanlegging.

Sakarkivet utgjør 4,5 hm

### Bevarings- og kassasjonsvurdering jord- og konsesjonsarkivet

Arkivmaterialet er vurdert ut fra de fire formålene med kriterier:

- Formål 1 (F1): Dokumentasjonsverdi.
- Formål 2 (F2): Informasjonsverdi.
- Formål 3 (F3): Rettigheter og plikter I (i forhold til det offentlige og hverandre)
- Formål 4 (F4): Rettigheter og plikter II (arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser)

Som det framgår av beskrivelsen av arkivet, er det meste av arkivmaterialet knyttet opp til lover, forskrifter og annet regelverk innenfor Jord- og konsesjonsavdelingens ansvarsområde. Disse delene av sakarkivet er vurdert som bevaringsverdig i sin helhet fordi det dels dokumenterer forvaltningen av lover og annet regelverk, og i tillegg dokumenterer materialet eierrettigheter til jord og andre rettigheter knyttet til eiendomsforhold. Andre rettigheter kan være vegrett, jakt- og fiskerett, beiterett, hogstrett i utmark mv.

Arkivet omfatter også saker som viser forvaltningen av jordvernet knyttet opp til søknader om fradeling av jord og deling av eiendommer.

Vi har tatt for oss omfangsrrike deler av arkivet (store saksområder) og beskrevet dem nærmere med henblikk på bevaring og kassasjon.

Oversikt over sakarkiv som er vurdert for bevaring og kassasjon:

Arkivserie	Periode	Arkiv-kode	Beskrivelse	Ant. hm	Bevares/kasseres
Sakarkiv	1969-1992	4	Jorddyrking og bureising. Jord- og konsesjonslover	312,0	Bevares
Sakarkiv	1992-1996	4	Areal-, ressurs- og eiendomsforhold. Næringsutvikling. Investeringsvirkemidler	52,6	Bevares
Annet	1900-1994		Egenerklæringer fra utenlandske statsborgere	3,6	Kasseres
Annet	1965-1992		Konsesjonsgebyr	2,0	Kasseres

#### Egenerklæringer fra utenlandske statsborgere

Erklæringene var nødvendige for at utenlandske kjøpere kunne få tinglyst egen eiendom i Norge. Departementet hadde ingen behov for dokumentene og ordningen ble opphevet 1.januar 1995. På bakgrunn av at dokumentene aldri har blitt saksbehandlet i departementet, foreslås materialet kassert.

#### Konsesjonsgebyr

Konsesjonsgebyr består av regnskapsbilag i form av postgiroinnbetalingskuponger som viser at de som søkte konsesjon, hadde betalt rett gebyr. Dette materialet anses ikke som bevaringsverdig, og foreslås kassert.

## Jordbruksavdelingen 1981-1996

Jordbruksavdelingen ble nyetablert 1. august 1981, men arkivet inneholder arkivmateriale både fra Jordkontoret, Direktoratet for jorddyrking og bureisning, Jorddyrkingsdirektoratet både utenfor LD og innenfor departementet under Jordavdelingen, og Jorddyrkingsavdelingen. I tillegg kommer arkivmateriale fra Landbruksavdelingen i tråd med overføring av fagsaker derfra, og fra Tilskott- og kredittkontoret.

Jordbruksavdelingen ble opprettet med 4 kontorer:

- 1. jordbrukskontor
- 2. jordbrukskontor
- Tilskott- og kredittkontoret
- Inspeksjonsseksjonen tom 31.12.1982 deretter navneendring til 3. jordbrukskontor

Fagområder overført fra Landbruksavdelingen 1. august 1981:

- Kvalitetsforskrifter for jordbruksprodukter.
- Meieri- og melkesaker.
- Frakttilskudd på slakt, herunder Fraktnemnda og Fraktkontoret.
- Margarinkontrollen.
- Lov om ervervsmessig husdyrhold.
- Plantevern og planteinspeksjon.
- Statens forskningsstasjoner i landbruk.
- Statens landbrukskjemiske kontrollstasjoner.
- Landbruksteknisk institutt.
- A/S Vaksdal Mølle. A/S Vaksdal Mølle ble nedlagt 31.12.1991 da den ble innlemmet i Stormøllen AS.
- Beredskapssaker for alt unntatt korn og kraftfôr; som kunstgjødsel, såfrø, drivstoff mv.

På det internasjonale området ansvar for

- UPOV; International Union for the Protection of New Varieties of Plants,
- EPPO; European and Mediterranean Plant and Protection Organization,
- Fytosanitære eksport- og importbestemmelser,
- Nordisk Genbank og planteforedlerrettigheter.

Fra 1994 hadde Jordbruksavdelingen bare 3 kontorenheter og fagområdene var noe annerledes fordelt på kontorenhetene enn ved oppstarten i 1981. Tilskott- og kredittkontoret ble i all hovedsak erstattet med Kontoret for miljøtiltak og bruksutvikling:

Organisasjonsenheter	Fagområde
1. jordbrukskontor	Utviklingsvirksomhet, lovføring og tilskott innen planteproduksjon, husdyrbruk (herunder hestesport) og næringsmiddeltilsyn. Konkurransestrategier for norske jordbruksprodukter. Fondet for forskningsavgift. Leveranseregisteret for slakt. Avlingskadefondet. Tiltaksfondet for småfe og fjorfe mm. Statens forskningsstasjoner i landbruket. Statens plantevern. Statens næringsmiddeltilsyn. Statens tilsynsinstitusjoner i landbruket.
2. jordbrukskontor	Produksjonstilleggene i jordbruket. Ordningene for ferie-, fritids- og sykdomsavløsning. Landbruksregisteret.
Kontoret for miljøtiltak og bruksutvikling	Næringsutvikling. Investeringsstøtte. Tiltak mot forurensninger. Miljø- og ressursregistrering. Økologisk landbruk. Forskningsmidler over jordbruksavtalen. Statens landbruksbank. Statens naturskadefond. Landbrukets utviklingsfond LUF.

Jordbruksavdelingen forvaltet følgende lovverk:

- Lov om regulering av ervervsmessig dyrehold av 13. juni 1975 nr. 46
- Lov om tilskipping av jordbruk av 18.mars 1955 nr.2 (Jordlova) med endring; Lov om jord av 12. mai 1995 nr. 23
- Lov om kvalitetskontroll med landbruksvarer m.v. av 17. juni 1932 nr. 6
- Lov om såvarer m.m. av 4.desember 1970 nr. 2
- Lov om margarinprodukter av 5. mars 1948 nr. 1
- Lov om smittsomme sykdommer på bier av 3. juni 1938 nr. 3
- Lov om kåring av avlshingster av 9. juni 1939 nr. 14
- Lov om ymse beitespørsmål av 16. juni 1961 nr. 12
- Lov om avgrensing i retten til å sleppa hingstar, oksar, verar og geitebukkar på beite av 6. mars 1970 nr. 5
- Lov om oppheting (pasteurisering) av melk m.v. til dyrefôr av 17. juni 1937 nr. 4
- Lov om tilsyn med fôrvarer av 23. mars 1973 nr. 18
- Lov om ansvar for skade på bufe ved hund m.v. av 9. juli 1926 nr. 4
- Lov om veddemål ved totalisator av 1. juli 1927 nr. 3
- Lov om enkelte bestemmelser angående meieriselskaper av 25. juni 1936 nr. 4
- Lov om omsetning av pelsdyrskinn av 13. desember 1946 nr. 23
- Lov om grannegjerde av 5. mai 1961
- Lov om floghavre av 6. april 1962 nr. 3
- Lov om plantevernmidler m.v. av 5. april 1963 nr. 9
- Lov om tiltak mot plantesjukdommar og skadedyr på planter av 14. mars 1964 nr. 1
- Lov om forbud mot plukking av moltekart av 6. mai 1970 nr. 25
- Lov om forskningsavgift på visse landbruksprodukter av 26. juni 1970 nr. 74
- Lov om handel med gjødsel og jordforbedringsmidler m.v. av 4. desember 1970 nr. 83
- Lov om Statens landbruksbank av 5. februar 1965 nr. 2
- Lov om erstatning for naturskader m.v. av 9. juni 1961 nr. 24
- Lov om vern mot jordødelegging av 18. mars 1949 nr. 5
- Lov om forpakting av 25. juni 1965 nr. 1

Jordbruksavdelingen hadde etatsansvar for følgende ytre etater:

- Statens planteavlslråd (1977-1993) – Forløper er Statens såvareråd (1954-1977)
- Statens frøkontroll (1899-1992) – inn i Statens tilsynsinstitusjoner i landbruket (STIL) fra 1993
- Statens plantevern (1891-1994) – inn i Planteforsk fra 01.01.1995
- Statens planteinspeksjon (1950-1992) – inn i STIL fra 1993
- Statens forskningsstasjoner i landbruk - opprettet 1975 ved sammenslåing av Statens forsøksstasjoner i plantekultur (1947-1974) og Statens sauealsgarder (1889-1974) - inn i Planteforsk fra 01.01.1995
- Statens landbrukskjemiske kontrollstasjoner (1947- 1992) – inn i STIL fra 1993
- Statens kvalitetskontroll for vegetabiliske konserver (1948-1988) – inn i SNT fra 1988
- Landbruksteknisk institutt
- A/S Vaksdal Mølle
- Statens landbruksbank
- Statens naturskadefond

- Landbrukets utbyggingsfond LUF (1971-1993) – Landbrukets utviklingsfond LUF (1994- )
- Tiltaksfondet for småfe og fjørfe m.m.
- Statens næringsmiddeltilsyn (SNT) – opprettet ved kgl res 29. januar 1988
- Planteforsk – Norsk institutt for planteforskning – opprettet 01.01.1995
- Statens tilsynsinstitusjoner i landbruket – fellesadministrasjon STIL – opprettet for en 2-årig interimperiode fra 1984, opprettet fast fra 1986. Fra 1993 ble Statens frøkontroll, Statens planteinspeksjon og Statens landbrukskjemiske kontrollstasjoner innlemmet i STIL. I 1994 endret STIL navn til Statens landbrukstilsyn.

### Beskrivelse av arkivet for Jordbruksavdelingen

Arkivet for jordbruksavdelingen består av to arkivperioder; 1981-1992 og 1992-1996. Som tidligere beskrevet er dette arkivet preget av brudd på proviensprinsippet. Arkivet inneholder arkivsaker som har vært tilknyttet ulike organisasjonsledd i departementet og til dels kontor og direktorat utenfor LD. Arkivet inneholder også saker fra tiden før departementet ble opprettet. For enkelte saksområder før 1981, er det benyttet ulike arkivnøkler, som igjen betyr at på enkelte koder er det registrert ulike sakstyper. Det samme gjelder også for saker etter 1981, da arkivmateriale fra Landbruksavdelingen ble overført til den nyopprettede Jordbruksavdelingen.

Jordbruksavdelingen har i perioden 1981-1992 benyttet en egen arkivnøkkel. Arkivnøkkelene er skannet og følger som vedlegg til Bevarings- og kassasjonsvurderingen. Den har hovedelementer fra departementets arkivnøkkel fra 1966 med revisjoner fra 1970, men har egne utbygginger spesielt på klassene 4 og 5. Den inneholder også egen utbygging for Tilskott- og kredittkontoret. Landbruksdepartementet tok i bruk en ny, felles arkivnøkkel fra 1992.

Arkivseriene består av:

- sakarkiv
- journaler
- kopibøker

### Sakarkiv for Jordbruksavdelingen ordnet etter arkivnøkkel 1981-1992

Sakarkivet 1981-1992 for klassene 0, 1 og 2 utgjør kun 13 hm av totalt (106,3) hm, og det er gjort B/K-vurdering av dette i samsvar med fellesbestemmelsene. For fagklassene er det utført arkivbegrensning, jf. Arkivforskriften §14, og bevaringspåbudet er oppfylt, jf. forskriftens §15.

Fagklasse	Beskrivelse	Hyllemeter
3	Undervisning. Rettleiing. Forsking. Forsøk	4,4
4	Jorddyrking og bureising. Jord- og kosesjonslover	48,7
5	Jordbruk. Hagebruk. Husdyrbruk. Meieribruk	38,4
7	Veterinærvesen. Jakt og fiske. Reindrift og samespørsmål	0,7
8	Fellessaker i landbruket	1,1

I tillegg inneholder arkivet et sakarkiv knyttet til Landbrukets utbyggingsfond LUF som er ordnet etter egen nøkkel. Dette sakarkivet utgjør 9,4 hm.

#### **Hovedgruppe 45 – Jorddyrking og bureising**

Fagområdet omfatter de ulike tilskottene til jorddyrking, grøfting, nydyrking, leplanting, jordbruksveger, bureising mm. Materialet består hovedsakelig av regelverk og bestemmelser og en del enkeltsaker. Sakarkivet utgjør 41,2 hm

#### **Hovedgruppe 46 – Utnytting av sams jord- og fjellvidder**

Fagområdet omfatter lover som beiteloven og gjerdeloven, samt ordninger for samarbeidstiltak som f.eks. fellesetre. Sakarkivet utgjør 4,6 hm

#### **Hovedgruppe 48 – Jord- og jordforhold**

Fagområdet omfatter lover, bestemmelser og instruksjoner for Naturskadefondet og bestemmelser for erstatning etter naturskade . Sakarkivet utgjør 2,2 hm

#### **Hovedgruppe 50 – Generelt om jordbruk, hagebruk, husdyrbruk og meieribruk**

Fagområdet omfatter saker knyttet til jordbruksforhandlingene og driftstilskott etter jordbruksavtalen. Omfatter også forhold knyttet til driftsbygninger og –utstyr. Sakarkivet utgjør 7,2 hm

#### **Hovedgruppe 51 – Jordbruk og hagebruk**

Fagområdet omfatter lover om floghavre og såvarer og forhold knyttet til meldingsplikt, kontroller, krav til merking og salg m.v. Sakarkivet utgjør 4,6 hm

#### **Hovedgruppe 52 – Husdyrbruk**

Fagområdet omfatter flere lover knyttet til husdyr, avlsarbeid og institusjonene og foreningene knyttet til dette arbeidet. Sakarkivet utgjør 13 hm

#### **Hovedgruppe 53 – Meieribruk**

Fagområdet omfatter bestemmelser og kontroll knyttet til meieriene og til melk og melkeproduktene. Sakarkivet utgjør 5,4 hm

#### **Hovedgruppe 55 – Jordbruksprodukter. Lover og bestemmelser om foredling mm**

Fagområdet omfatter lover og kvalitetsforskrifter knyttet til alle jordbruksvarer utenom melk og melkeprodukter og omfatter også konserverindustrien. Sakarkivet utgjør 5,8 hm

#### **Hovedgruppe 56 – Offentlige omsetningsorganer mm**

Fagområde omfatter i tillegg til omsetningsorganer som Vaksdal Mølle, også import av dyr. Sakarkivet utgjør 0,6 hm

#### **Hovedgruppe 58 – Andre jordbruks- og husdyrbruksspørsmål**

Fagområde omfatter ferieordningen, landbruksvikarordningen og avløserordninger. Sakarkivet utgjør 1,8 hm



## Sakarkiv for Jordbruksavdelingen ordnet etter arkivnøkkel 1992-1996

Sakarkivet 1992-1996 for klassene 0, 1 og 2 utgjør kun 1 hm av totalt 36,2 hm, og det er gjort B/K-vurdering av dette i samsvar med fellesbestemmelsene. For fagklassene er det utført arkivbegrensning, jf. Arkivforskriften §14, og bevaringspåbudet er oppfylt, jf. forskriftens §15.

Fagklasse	Beskrivelse	Hyllemeter
3	Undervisning. Rettleiing. Forsking. Forsok	1,0
4	Areal-, ressurs- og eiendomsforhold. Næringsutvikling. Investeringsvirkemidler	2,7
5	Jordbruk. Hagebruk. Husdyrbruk. Meieribruk. Internasjonalt samarbeid	25,2
6	Skogbruk. Jakt, viltstell og ferskvannsfiske	0,2
7	Veterinærvesen. Reindrift. Samer. Urbefolkning og minoriteter	0,3
8	Miljosporsmål. Innsatsvarer. Energi. Næringsmidler	5,8

### Hovedgruppe 45 – Næringsutvikling. Investeringsvirkemidler

Fagområdet omfatter Statens Landbruksbank, distriktpolitikk og investeringstilskott til jordbruksformål og til miljøprosjekter. Sakarkivet utgjør 1,8 hm

### Hovedgruppe 52 – Husdyrbruk

Fagområdet omfatter avlsarbeid, ervervsmessig husdyrhold, husdyrutstillinger og hesteveddeløp med totalisator. Sakarkivet utgjør 8 hm

### Hovedgruppe 54 - Jordbruksoppkjøret

Fagområdet omfatter jordbruksoppkjørene i periode, velferdsordningene i jordbruket, Landbrukets utviklingsfond LUF, Bygdeutviklingsmidler, Fondet for katastrofeordningen i planteproduksjon/Avlingsskadefondet, Tiltaksfondet for småfe og fjørfe, tilskott til forskning over jordbruksavtalen og tilskott til økologisk landbruk. Sakarkivet utgjør 13,5 hm

### Hovedgruppe 57 – Internasjonalt samarbeid

Fagområdet omfatter forholdet til EU med bl.a medlemskapsforhandlingene fram mot 1994-avstemningen, EØS-avtalen og EFTA, samarbeidet i UPOV International Union for the Protection of New Varieties of Plants og Nordisk genbank. Sakarkivet utgjør 2,3 hm

## Bevarings- og kassasjonsvurdering for Jordbruksavdelingen

Arkivmaterialet er vurdert ut fra de fire formålene med kriterier:

- Formål 1 (F1): Dokumentasjonsverdi.
- Formål 2 (F2): Informasjonsverdi.
- Formål 3 (F3): Rettigheter og plikter I (i forhold til det offentlige og hverandre)
- Formål 4 (F4): Rettigheter og plikter II (arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser)

Arkivet inneholder en god del materiale knyttet til lover, forskrifter og bestemmelser om ulike tilskudd og erstatningsordninger som er viktig dokumentasjon på deler av landbrukspolitikken for perioden, og må bevares. I tillegg dokumenterer arkivmaterialet viktige sider av departementets internasjonale samarbeid og forpliktelser som også må bevares.



Departementet foreslår derfor bevaring av materialet som er nevnt under de to arkivperiodene.

Arkivet inneholder også en god del materiale for perioden 1981-1992 som departementet vurderer som ikke-bevaringsverdig. Dette gjelder flere enkeltsaker knyttet til de ulike tilskuddsordningene. Endelig godkjenning av ferdigstilte tiltak og den endelige utbetalingen, skjedde på fylkes- eller kommunenivå. I stor grad er også alt materialet knyttet til søknadene om tilskudd til tiltakene returnert landbruksseksjonene på fylkesnivå, og senere igjen til fylkelandbrukskontorene. På dette området er ikke departementets arkiv fullstendig, og arkivmaterialet foreslås kassert.

Det gjelder også en del materiale vedrørende kontroller som er gjort av Landbrukskjemisk kontrollstasjon. Vi vurderer også materialet med lån til enkeltmeierier og utbetalinger til avløserlag knyttet til ferie- og velferdsordninger til bøndene som ikke-bevaringsverdig.

For perioden 1992-1996 er den største forskjellen fra tidligere periode at arkivet er vesentlig mindre. Videre er flere av tilskuddsordningene dels opphevet, flere knyttes til jordbruksavtalen og atter igjen flere samles som f.eks i bygdeutviklingsmidlene (BU-midlene) og innenfor produksjonstilleggene. Det ser også ut til at flere tilskuddsordninger er delegert til regionalt / fylkeskommunalt nivå innenfor landbruksforvaltningen. Dette betyr at forslagene til kassering er få.

Nedenfor har vi satt opp en tabell etter arkivkoder med materialet vi mener kan kasseres:

Arkivserie	Periode	Arkivkode	Beskrivelse	Hyllemeter
Sakarkiv	1981-1992	450.313	Myrundersøkelser. Tilskott	3,5
Sakarkiv	1981-1992	450.4	Investeringstilskott	2,0
Sakarkiv	1981-1992	451.23	Fulldyrking. Soknader	1,9
Sakarkiv	1981-1992	451.33	Grofning. Statstilskott	0,4
Sakarkiv	1981-1992	454.13	Jordbruksveger. Tilskott	25,1
Sakarkiv	1981-1992	455.3	Siloer og låvetørkeanlegg. Tilskott	10,0
Sakarkiv	1981-1992	455.43	Senkingsarbeid. Tilskott	8,5
Sakarkiv	1981-1992	455.481	Senkingsarbeid. Tiltak på enkeltbruk	0,6
Sakarkiv	1981-1992	455.482-455.483	Senkingsarbeid. Tiltak planlagt av NVE. Avlopsrør	0,2
Sakarkiv	1981-1992	456.6	Vatningsanlegg. Tilskott	3,3
Sakarkiv	1981-1992	461.3	Tap av sau på beite. Trygdeordningen	0,3

Sakarkiv	1981-1992	463.53	Samarbeidstiltak vedr. utnyttning av jord, skog og fjellvidder. Statstilskott	5,8
Sakarkiv	1981-1992	501.65-501.66	Jordbruksavtalen. Driftstilskottene. Etterlysninger og forespørsler	9,5
Sakarkiv	1981-1992	512.25	Lov om floghavre. Dispensasjon for helt eller knust kom til dyrefor	1,1
Sakarkiv	1981-1992	512.327-512.328	Lov om såvarer. Tilskott. Anvisninger	0,6
Sakarkiv	1981-1992	514 og 514.4	Avlingstrygd. Utbetalinger	3,1
Sakarkiv	1981-1992	517	Fruktlagerhus. Tilskott	0,5
Sakarkiv	1981-1992	521.4	Erstatninger for tap av tamrein og bufe	1,2
Sakarkiv	1981-1992	523.121-523.17	Kunstgjødse, fraktfør mm. Kvalitetskontoller. Provetaking. (utført ved Landbrukskjemiske kontrollstasjoner)	3,1
Sakarkiv	1981-1992	523.4	Eggproduksjon. Frivillig nedtrapping	6,2
Sakarkiv	1981-1992	535	Meierilån	3,0
Sakarkiv	1981-1992	537	Margarinkontrollen	2,0
Sakarkiv	1981-1992	550.00	Jordbruksprodukter. Merking av konserver	2,0
Sakarkiv	1981-1992	565	Import av dyr	3,5
Sakarkiv	1981-1992	581.12	Ferieordningen i landbruket. Refusjon til avloserlag	7,5
Sakarkiv	1981-1992	588.1	Rovdyr, jakt og fangst. Skuddpremier	0,5
Sakarkiv	1981-1992	722.4	Bisykdommer. Erstatninger	0,5
Sakarkiv	1981-1992	813.1-813.3	Erstatninger ved sykdommer på potet	2,3
Sakarkiv	1992-1996	548.407	Trekk i produksjonstillegg. Motregninger, andre tvangsforretninger	0,2
Sakarkiv	1992-1996	548.408	Produksjonstilskudd. Kontroll	0,6
Sakarkiv	1992-1996	833.0	Plastgjenvinning. Innsamling av landbruksplast	0,2

Materialet er vurdert til ikke å ha dokumentasjonsverdi eller informasjonsverdi hovedsakelig fordi arkivet ikke er komplett slik som beskrevet ovenfor. Det er heller ingen rettigheter og plikter knyttet til materialet i og med at lån, tilskott og erstatninger for lengst er gått ut på dato.

## Landbruksavdelingen 1965-1996

I 1966 besto Landbruksdepartementet av tre avdelinger, Administrasjons- og økonomiavdelingen, Avdelingen for landbruk og skogbruk, og Jordavdelingen. Fra 1. juli 1975 ble Landbruksavdelingen utskilt fra Avdeling for landbruk og skogbruk, og ble en av seks avdelinger i LD. Felleskontoret, sammen med de fire landbrukskontorene utgjorde den nye Landbruksavdelingen. Tabellen nedenfor viser endringer i Landbruksavdelingen fra 1981 til 1993.

Periode	Avdeling	Kontorer	Gruppe/Avdeling
1981	Landbruksavdelingen	1. landbrukskontor	
		2. landbrukskontor	
		Reindriftskontoret	
		Arealkontoret	
		Jordskiftekontoret	
1990-1991	Landbruksavdelingen	1. landbrukskontor	
		2. landbrukskontor	
		Reindriftskontoret	
		Arealkontoret	
		Jordskiftekontoret	
		Kontoret for distriktpolitikk og næringsutvikling	
1992	Landbruksavdelingen	Landbrukspolitisk kontor	Handelspolitikk/ internasjonal landbrukspolitikk
			Nasjonal landbrukspolitikk
		Reindriftskontoret	
		Arealkontoret	
		Jordskiftekontoret	
		Kontoret for distriktpolitikk og næringsutvikling	
1993	Landbruksavdelingen	Landbrukspolitisk kontor	Handelspolitikk/ internasjonal landbrukspolitikk
			Nasjonal landbrukspolitikk
		Reindriftskontoret	Overført Avdeling for arealforvaltning
		Arealkontoret	
		Jordskiftekontoret	
		Kontoret for distriktpolitikk og næringsutvikling	

I 1993 ble Arealkontoret overført til Avdeling for arealforvaltning. Arealkontoret tok ved overflyttingen bare med seg saker som var under behandling, de eldre sakene ble igjen i Landbruksavdelingen og avleveres med denne avdelingens arkiv.

Landbruksavdelingen forvaltet følgende lovverk:

- Lov til å fremja umsetnaden av jordbruksvaror (Omsetningsloven) av 10. juli 1936 nr. 6
- Lov om landets kornforsyning av 22. juni 1928 nr. 27
- Lov om kraftførforsyningen av 23. februar 1951 nr. 5
- Lov om jordskifte o.a. av 22. desember 1950 nr. 2

Landbruksavdelingen hadde etatsansvar for følgende ytre etater:

- Omsetningsrådet
- Statens kornforretning
- Norsk institutt for landbrukspolitisk forskning (NILF) fra 01.01.1986 ble etablert via sammenslåing av Budsjettnemnda for jordbruket og Norsk landbruksøkonomisk institutt
- Fraktkontoret for slakt
- Markedskontoret for poteter

### Beskrivelse av arkivet for Landbruksavdelingen

Arkivet for landbruksavdelingen består av to arkivperioder; 1966-1992 og 1992-1996.

Arkivseriene består av:

- Sakarkiv
- Journaler
- Kopibøker.

### Sakarkiv for Landbruksavdelingen ordnet etter arkivnøkkel 1965-1992

Sakarkivet 1965-1992 for klassene 0, 1 og 2 utgjør 39,2 hm av totalt 88,4 hm, og det er gjort B/K-vurdering av dette i samsvar med fellesbestemmelsene. For fagklassene er det utført arkivbegrensning, jf. Arkivforskriften §14, og bevaringspåbudet er oppfylt, jf. forskriftens §15.

Fagklasse	Beskrivelse	Hyllemeter
3	Undervisning. Rettleiing. Forskning. Forsøk	0,6
4	Jorddyrking og bureising. Jord- og kosesjonslover	24,4
5	Jordbruk. Hagebruk. Husdyrbruk. Meieribruk	17,9

### Hovedgruppe 06 – Internasjonale organisasjoner, råd og samarbeidstiltak

Hovedgruppen kan nærmest anses som en fagklasse for dette arkivet da

Landbruksavdelingen ivaretok hovedtyngden av departementets internasjonale arbeid.

Fagområdet omfatter nordisk samarbeid, europeisk samarbeid som dekker Europarådet, EFTA og EEC/EF/EU med medlemskapsforhandlingene og landbruksspørsmålene spesielt.

Videre omfatter fagområdet forholdet til FN og FAO spesielt, og internasjonalt samarbeid om handel og økonomi som dekker GATT og OECD. Sakarkivet utgjør 26,9 hm.

### Hovedgruppe 41 - Jordlovens anvendelse

Fagområdet omfatter hovedsakelig arealplaner og vernetiltak. Sakarkivet utgjør 20,4 hm.

### **Gruppe 501 – Jordbrukspolitikken**

Fagområdet omfatter jordbruks-avtalen, -forhandlingene og oppgjøret. Sakarkivet utgjør 5,1 hm.

### **Hovedgruppe 56 – Offentlig omsetningsorganer. Omsetningsfond. Eksport. Import**

Fagområdet omfatter Omsetningsrådet, Statens kornforretning, Kraftførfondet, Ullfondet, innenlands omsetning, eksport, import og tolltariffen. Sakarkivet utgjør 9,4 hm.

I tillegg inneholder arkivet et sakarkiv som omfatter landbruksskolene ordnet etter et eget system, samt et sakarkiv som omfatter Møllefondet. Sakarkivet utgjør henholdsvis 1,7 og 2,7 hm.

### **Sakarkiv for Landbruksavdelingen ordnet etter arkivnøkkel 1992-1996**

Sakarkivet 1992-1996 for klassene 0, 1 og 2 utgjør kun 0,9 hm av totalt 19,3 hm, og det er gjort B/K-vurdering av dette i samsvar med fellesbestemmelsene. For fagklassene er det utført arkivbegrensning, jf. Arkivforskriften §14, og bevaringspåbudet er oppfylt, jf. forskriftens §15. Felles arkivnøkkel for Landbruksdepartement av 1992 er brukt.

<b>Fagklasse</b>	<b>Beskrivelse</b>	<b>Ilyllemeter</b>
3	Undervisning. Rettleiing. Forskning. Forsøk	0.3
4	Areal-, ressurs- og eiendomsforhold. Næringsutvikling. Investeringsvirkemidler	1.1
5	Jordbruk. Hagebruk. Husdyrbruk. Meieribruk. Internasjonalt samarbeid	16.9
6	Skogbruk. Jakt. viltstell og ferskvannsfiske	0.1

### **Hovedgruppe 54 – Jordbruksoppjøret**

Fagområdet omfatter jordbruksoppjøret, jordbruksavtalen og jordbruksforhandlingene, Lanbrukets utviklingsfond LUF, bygdeutviklingsmidler, etablererstipend, onnebarnehager, markedsregulering, topriorordningen for melk, melkekvoter, pristilskudd, Markedskontoret for poteter. Sakarkiv utgjør 3,8 hm.

### **Hovedgruppe 56 – Markedsordninger, eksport og import**

Fagområdet omfatter omsetningsloven, omsetningsavgift, lover om konrforsyning og kraftforsyning, Omsetningsrådet, markedsordninger, markedsregulering, markedsarbeid for eksport, generelle importbestemmelser, tollfrihetssøknader, Konservesfabrikkenes landsforening, Importsentralen for gartnerartikler, Importutvalget for ost, Importrådet m.v., tolltariffen, råvareorisutjevning, EØS, GATT, WTO. Sakarkiv utgjør 1,4 hm.

### **Hovedgruppe 57 – Internasjonalt samarbeid**

Fagområdet omfatter nordisk samarbeid, europeisk samarbeid, forhandlinger med EU, EØS-avtale, bilaterale forhandlinger om handel med landbruksvarer, FN og FAO, WTO, GATT og OECD. Sakarkiv utgjør 10,3 hm.

## Bevarings- og kassasjonsvurdering for Landbruksavdelingen

Arkivmaterialet er vurdert ut fra de fire formålene med kriterier:

- Formål 1 (F1): Dokumentasjonsverdi.
- Formål 2 (F2): Informasjonsverdi.
- Formål 3 (F3): Rettigheter og plikter I (i forhold til det offentlige og hverandre)
- Formål 4 (F4): Rettigheter og plikter II (arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser)

Arkivet inneholder mye materiale knyttet til lover, forskrifter og bestemmelser om ulike tilskudd og erstatningsordninger som er viktig dokumentasjon på deler av landbrukspolitikken for perioden, og må bevares. Jordbruksoppgjøret og tiltak under jordbruksavtalen dokumenterer også viktige sider av landbrukspolitikken og forvalter den desidert største delen av departementets årlige budsjetter. I tillegg dokumenterer arkivmaterialet viktige sider av departementets internasjonale samarbeid og forpliktelser som også må bevares. Vi foreslår derfor bevaring av materialet som er nevnt under de to arkivperiodene.

Nedenfor har vi satt opp en tabell etter arkivkoder med materialet vi mener kan kasseres:

Arkivserie	Periode	Arkivkode	Beskrivelse	Hyllemeter
Sakarkiv	1965-1992	565.6	Import av høy og halm. Søknader	1,1
Sakarkiv	1965-1992	565.6	Import av poteter og grønnsaker. Søknader	0,5
Sakarkiv	1965-1992	565.7	Import av fjørfekjøtt. Søknader	0,2
Sakarkiv	1965-1992	565.7	Import av kjøtt og flesk. Søknader	0,3
Sakarkiv	1965-1992	565.7	Import av spekk. Søknader	0,2
Sakarkiv	1965-1992	565.7	Import av storfe kjøtt. Søknader	0,3
Sakarkiv	1965-1992	565.7	Import av kjøtt fra hjort, rein, elg, vilt. Søknader	0,6
Sakarkiv	1965-1992	565.7	Import av sau-, lamme- og geitekjøtt. Søknader	0,1
Sakarkiv	1965-1992	565.7	Import av melk og melkeprodukter. Søknader	0,1
Sakarkiv	1965-1992	565.7	Import av egg og eggeprodukter. Søknader	0,1
Sakarkiv	1965-1992	565.7	Import av svinekjøtt, flesk mv. Søknader	0,1

Materialet er hovedsaklig fra perioden 1960-1980 og søknadene er ofte knyttet opp mot importkvoter og mange er behandlet av Importrådet (utenfor LD). Det er få søknader som er besvart av LD. Materialet er vurdert til ikke å ha dokumentasjons- eller informasjonsverdi og foreslås kassert. Generelle saker om regelverk m.m. knyttet til import er bevart.

## Kontoret for reindrift, jakt og ferskvannsfiske. Kontoret for reindrift m.m. Reindriftskontoret 1965-1996

Reindriftskontoret har endret navn og organisasjonstilhørighet flere ganger i perioden:

Periode	Navn på kontoret	Tilhørighet
1965	Kontoret for reindrift, jakt og ferskvannsfiske	Jordavdelingen
1966-1976	Kontoret for reindrift m.m.	Jordavdelingen
1976-1981	Kontoret for reindrift	Jord- og konsesjonsavdelingen
1981-1996	Reindriftskontoret	Landbruksavdelingen

Bakgrunnen for navneendringen i 1966 var opprettelsen av Direktoratet for jakt, viltstell og ferskvannsfiske som i stor grad fikk overført saksområder fra Kontoret for reindrift, jakt og ferskvannsfiske. Dette saksområdet ble helt overført til Miljøverndepartementet som ble opprettet 8. mai 1972 og direktoratet ble lagt under MD fra 1. januar 1973. Etter den store omorganiseringen fra 1. aug. 1981 ble kontornavnene i større grad enn tidligere ensartet med fagområdet som første ledd i kontornavnet.

Reindriftskontoret har hele perioden hatt hovedansvar for reindriftnæringen, ytre forvaltningsetater, virkemidler i reindriften, reinmerking og reinbeitekonvensjonene Norge har undertegnet og etter hvert reindriftsavtalene. Kontoret har gjennom perioden også fått større ansvar for samiske anliggender, for kontakten med Norsk Sameråd og senere Sametinget, ILO-konvensjonen om urfolks rettigheter mv.

Reindriftskontoret har hatt fagansvar for følgende lovverk:

- Lov om reindriften av 12. mai 1933 nr. 3
- Lov om tillegg til lov om reindriften av 12. mai 1933 nr. 3 av 31. mai 1935 nr. 4
- Lov i henhold til konvensjon mellom Norge og Finland av 18. mars 1952 om bygging og vedlikehold av reingjerder og andre tiltak for å hindre at rein kommer over grensen mellom de to riker av 29. mai 1953 nr. 6
- Lov om reinbeiting i henhold til konvensjon av 9. febr. 1972 mellom Norge og Sverige om reinbeite av 9. juni 1972 nr. 31
- Lov om reindrift av 9. juni 1978 nr. 49
- Lov i henhold til konvensjon av 3. juni 1981 mellom Norge og Finland om bygging av reingjerder og andre tiltak for å hindre at rein kommer over grensen mellom de to riker av 11. mars 1983 nr. 8
- Lov om samtykke til å sette i kraft en konvensjon mellom Norge og Finland om bygging av reingjerdet og andre tiltak for å hindre at rein kommer over grensen mellom de to riker av 11. mars 1983 nr. 9
- Lov om reindrift i kommunene Meldal, Midtre Gauldal, Oppdal, Rennebu, Rindal, Sunndal og Surnadal (Trollheimenloven) av 21. des. 1984 nr. 101
- Lov om samtykke til å sette i kraft endringer i konvensjonen av 9. februar 1972 mellom Norge og Sverige om reinbeite og protokoll om oppføring og vedlikehold av sperregjerder for rein av samme dato av 29. mars 1985 nr. 16

Reindriftskontoret hadde etatsansvar for følgende ytre etater:

- Reindriften – sentralt med 6 områdekontorer – Navneendring 01.01.1992 til Reindriftsforvaltningen – sentralt



- Statens reinforsøk
- Statens reindriftsskole
- Norsk sameråd

### Beskrivelse av arkivet for Reindriftskontoret

Arkivmaterialet innenfor reindrift for perioden 1965-1996 og har vært behandlet som ett arkiv i hele perioden. Ytterår er 1911 og 1996. Arkivseriene består av:

- sakarkiv
- ikke-innbundne kopibøker i arkivbokser

På grunn av stadige endringer i tilhørighet for kontoret, har også journaltilhørigheten blitt endret gjennom perioden. Journaler før 1969 er tidligere avlevert. For perioden 1969-1975 er Reindriftskontoret en del av Jordavdelingens (JA) journal, sammen med Konesjonskontoret, Jordlovkontoret og Jordskiftekontoret. Denne journalen avleveres sammen med Jord- og konesjonsarkivet. For perioden 1976-1981 (tom 31.07.1981) finnes reindriftssakene i journalen for Jord- og konesjonsavdelingen (JK), som avleveres sammen med jord- og konesjonsarkivet. Etter 31. juli 1981 inngår Reindriftskontoret i en felles journal for Landbruksavdelingen, som avleveres sammen med Landbruksavdelingens arkiv.

### Sakarkiv for Reindriftskontoret ordnet etter arkivnøkkel 1965-1992

Sakarkivet 1965-1992 for klassene 0, 1 og 2 utgjør kun 1,8 hm av totalt 17,8 hm, og det er gjort B/K-vurdering av dette i samsvar med fellesbestemmelsene. For fagklassene er det utført arkivbegrensning, jf. Arkivforskriften §14, og bevaringspåbudet er oppfylt, jf. forskriftens §15.

Arkivnøkkel som er brukt i perioden er Arkivnøkkel for Landbruksdepartementet.

Fagklasse	Beskrivelse	Hyllemeter
3	Undervisning. Rettledning. Forskning. Forsøk	0,1
4	Jorddyrking og burising. Jord- og konesjonslover	0,2
7	Veterinærvesen. Jakt og fiske. Reindrift og samespørsmål	15,1
8	Fellessaker i landbruket	0,5
9	Okkupasjonstiden	0,1

Klasse 7 utgjør den største delen av saksarkivet. I hovedsak er alt materialet på hovedgruppe 77 Reindrift og samespørsmål. Sakarkivet utgjør 14,9 hm.

#### Gruppe 770 – Reindrift og samespørsmål. Generelt

Fagområdet omfatter lovverk, reinbeitekonvensjonene, reinbeitefondet, reindrifftsavtalen. Sakarkivet utgjør 2,5 hm.

#### Gruppe 771 – Bestemmelser etter reindrifftsloven

Fagområdet omfatter reindrifftsloven av 1978. Sakarkivet utgjør 2,7 hm.



**Gruppe 772 – Tiltak under kapitler i budsjettet for reindrift og reindriftsavtalen**  
Fagområder omfatter priser (kjøtt og skinn), frakttilskudd, investeringstiltak, organisasjonstilskudd, driftstilskudd, ferie-, avløser- og sykelønnsordning mm. Sakarkivet utgjør 4 hm.

**Gruppe 773 – Lov om Trollheimen**  
Fagområdet omfatter reindrift i Trollheimen. Sakarkivet utgjør 0,2 hm.

**Gruppe 774 – Lappefogdene og deres arbeid**  
Fagområdet omfatter instruksjer, møter, administrasjon og beretninger. Sakarkivet utgjør 0,3 hm.

**Gruppe 775 – Spørsmål av veterinærmessig art. Slakting. Omsetning**  
Fagområdet omfatter reinundersøkelser, reinbeiteundersøkelser, helseforskrifter, dyresjukdommer, slakting, melding om reindriften, omsetning, eksport og import. Sakarkivet utgjør 0,8 hm.

**Gruppe 776 – Reinbeite**  
Fagområdet omfatter reinbeite i henhold til Fjellova, hytebygging, hytter og fjellstuer, tamreinlagene og reindriftskartlegging. Sakarkivet utgjør 0,4 hm.

**Gruppe 777 – Samene**  
Fagområdet omfatter samiske organisasjoner og reindriftsorganisasjoner, Norsk sameråd og Nordisk sameråd, Nordisk samarbeidsorgan for same- og reindriftsspørsmål og spørsmål av kulturell, sosial og økonomisk karakter. Sakarkivet utgjør 2,2 hm.

**Gruppe 778 – Andre spørsmål vedrørende reindrift og samer**  
Fagområdet omfatter reindrift i andre land, bevaring av reinstammer, skade på rein, erstatning for tap av rein, transport av rein bolighus for flyttsamer, reintyverier, fjelloppsyn. Sakarkivet utgjør 1,2 hm.

#### **Sakarkiv for Reindriftskontoret ordnet etter arkivnøkkel 1992-1996**

Sakarkivet 1992-1996 for Reindriftskontoret utgjør totalt 3,5 hm, og alt materialet tilhører fagklassene. For fagklassene er det utført arkivbegrensning, jf. Arkivforskriften §14, og bevaringspåbudet er oppfylt, jf. forskriftens §15. Felles arkivnøkkel for Landbruksdepartement av 1992 er brukt.

Fagklasse	Beskrivelse	Hyllemeter
7	Veterinærvesen. Reindrift. Samer. Urbefolkning og minoriteter	3,4
8	Miljøspørsmål. Innsatsvarer. Energi. Næringsmidler	0,1

Hovedtyngden av materialet er knyttet opp mot lovsaker, spørsmål knyttet til de ulike paragrafene i reindriftsloven og tiltak under reindriftsavtalen.

## Bevarings- og kassasjonsvurdering for Reindriftskontoret

Arkivmateriale er vurdert ut fra de fire formålene med kriterier:

- Formål 1 (F1): Dokumentasjonsverdi.
- Formål 2 (F2): Informasjonsverdi.
- Formål 3 (F3): Rettigheter og plikter I (i forhold til det offentlige og hverandre)
- Formål 4 (F4): Rettigheter og plikter II (arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser)

Reindriftskontoret har hatt nasjonalt ansvar for reidriften i Norge og representer høyeste forvaltningsnivå innenfor saksfeltet. Materialet har stor dokumentasjons- og informasjonsverdi, ikke bare for forvaltningen av reidriften, men også for samiske spørsmål i sin helhet. Sakarkivene for de to periodene foreslås derfor bevart i sin helhet som beskrevet ovenfor.

Vi har ett forslag til kassasjon for arkivet tilhørende Reindriftskontoret:

Arkivserie	Periode	Undergruppe	Beskrivelse	Hyllemeter
Sakarkiv	1965-1992	773.2	Søknader om driftstilskudd	0,6

Søknadene fra perioden 1974-1979 dekker ikke hele reindriftsområdet, og er heller ikke komplett. Dette er søknader sendt inn via Lappefogdene. Søknader om driftstilskudd har senere blitt behandlet av Reindriftsforvaltningen (utenfor LD). Forslag: Materialet anses ikke som bevaringsverdig, og foreslås kassert.

## Skogavdelingen 1992-1996

Skogavdelingen 1992:

Avdeling	Kontor	Fagområde
Skogavdelingen	1. skogkontor	Skogpolitikk og økonomi. Budsjettsaker. Direktoratet for statens skoger. Skog-forskning. Landbrukets utviklingsfond. Virkesomsetning og saker med tilknytning til skogindustrien. Internasjonalt samarbeid. Informasjonskampanje for økt aktivitet i skogbruket
	2. skogkontor	Juridiske saker vedr. skogbruket; skogbruksloven, fjelloven og allmenningslovene mm. Juridiske saker vedr. Direktoratet for statens skoger. Rentemidler av skogavgiften. Inspektør for bygdeallmenningene. Utmarkskommisjonen for Nordland og Troms
	3. skogkontor	Skogpolitisk virkemiddelbruk og miljøtilpasninger i skogbruket. Saker vedr. skogoppsynet, skogavgift og kommunale og fylkeskommunale skoger. Skogkultur, skogreising, skogpleie, gjødsling, skogfroplantasjer, froforsyning, planteskoledrift. Skader på skog. Driftsteknikk og driftsøkonomi. Skogsveger. Arbeidskraft. Flersidig skogbruk, arealforvaltning, skogbruksplanlegging.

Skogavdelingen 1995:

Avdeling	Kontor	Fagområde
Skogavdelingen	Seksjon 1 – Skogforvaltning og primærskogbruket	Areal-, miljø- og ressursaker, skogbruksloven, virkemiddelbruk, skogfaglige saker, planlegging, driftsteknikk, biologi, skogavgift og rentemidler av skogavgift. Saker tilknyttet skogbruksmyndigheter i fylker og kommuner
	Seksjon 2 - Næringsutvikling, internasjonale saker og underliggende institusjoner	Næringsutvikling, industri og marked. Saker med tilknytning til skogindustri og tommeromsetning. Skogforskning og –utdanning. Statskog SF. Statte AS. Stats- og bygdeallmenninger. Statens skogplanteskoler AS. Internasjonalt samarbeid

Skogavdelingen forvaltet følgende lovverk:

- Lov om skogbruk og skogvern (Skogbruksloven) av 21. mai 1965
- Lov om husbruksskog av 9. juni 1939 nr. 17
- Lov om utnytting av rettar og lunnende m.m. i statsallmenningane (Fjellova) av 6. juni 1975 nr. 31
- Lov om særlege råderettar over framand eigedom av 29. nov. 1968 §§ 11-16 Særskilt om bruksrettar i skog

Skogavdelingen hadde etatsansvar for følgende ytre etater:

- Direktoratet for statens skoger fram til 1993, endret til: Statskog SF
- Norsk institutt for skogforskning NISK
- Statens skogfrøverk fram til 1996 – fra 01.0.1996 til Stiftelsen Det norske Skogfrøverk under Det norske Skogselskap

Skogavdelingen hadde også fagansvar for fylkesskogsjefen ved Fylkesmannens landbruksavdeling.

### Beskrivelse av arkivet for Skogavdelingen

Skogavdelingens arkiv består av følgende serier: sakarkiv, journaler og kopibøker og egenproduserte publikasjoner. Avdelingen brukte Landbruksdepartementets arkivnøkkel fra 1992.

Sakarkivet 1992-1996 for klassene 0, 1 og 2 utgjør kun 0,8 hm av totalt 11,7 hm, og det er gjort B/K-vurdering av dette i samsvar med fellesbestemmelsene. For fagklassene er det utført arkivbegrensning, jf. Arkivforskriften §14, og bevaringspåbudet er oppfylt, jf. forskriftens §15.

Fagklasse	Beskrivelse	Hyllemeter
3	Undervisning. Retteling. Forskning. Forsøk	0,2
4	Areal-, ressurs- og eiendomsforhold. Næringsutvikling. Investeringsvirkemidler	0,3
5	Jordbruk. Hagebruk. Husdyrbruk. Meieribruk. Internasjonalt samarbeid	1,2
6	Skogbruk. Jakt, viltstell og ferskvannsfiske	8,9
7	Veterinærvesen. Reindrift. Samer. Urbefolkning og minoriteter	0,1
8	Miljøspørsmål. Innsatsvarer. Energi. Næringsmidler	0,2

### Hovedgruppe 60 – Generelt om skogbruk

Fagområdet omfatter Skogbruksloven. Sakarkiv utgjør 0,1 hm.

### Hovedgruppe 61 – Skog- og utmarksareal, ressurser og miljø. Jakt, viltstell og ferskvannsfiske

Fagområdet omfatter flersidig skogbruk, by- tettstednært skogbruk, bl.a. Osloområdet med Markaforskriften, skogsområder med særlig verdi for friluftsliv og naturvern, miljørettet informasjon, skogregistrering og planlegging, verneskog etter skogbruksloven, skogskader, skoghygiene og forurensning. Sakarkiv utgjør 1,7 hm.

### Hovedgruppe 62 – Skogbrukstiltak. Statistikk

Fagområdet omfatter skogskjøtsel og skogreisning, frø- og planteforsyning, Det norske Skogfrøverk, skogsveier, driftsteknikk og transport. Sakarkiv utgjør 1 hm.

### Hovedgruppe 63 – Økonomiske virkemidler

Fagområdet omfatter forskjellige tilskudd til skogbruksformål, skogavgift og rentemidler, regler og forskrifter. Sakarkiv utgjør 1,9 hm.

### Hovedgruppe 64 – Marked, omsetning og foredling (Skogbruk)

Fagområdet omfatter avvirking og tømmermåling, tømmeromsetning, priser og prisavtaler, virkestilgang til industrien og transport, utenrikshandel med virke og skogindustriprodukter og skogindustriproduksjon. Sakarkiv utgjør 1,1 hm

### Hovedgruppe 65 – Institusjoner og organisasjoner

Fagområdet omfatter Statskog med underliggende enheter, skogeierorganisasjoner, andre private organisasjoner, skogselskap og industriorganisasjoner. Sakarkiv utgjør 0,9 hm

### **Hovedgruppe 66 – Offentlige skoger og allmenninger m.v.**

Fagområdet omfatter statsallmenninger, Lov om utnyttning av rettar og lunnende i statsallmenning (Fjelleva), bygdeallmenninger, fylkeskommunale skoger, kommuneskoger og husbruksskoger, Utmarkskommisjonen for Nordland og Troms, Norges fjellstyresamband og Grunneierfondet, Norsk almenningsforbun, Opplysningsvesenets Fonds skog og statens umatrikulerte grunn i og utenom Finnmark. Sakarkiv utgjør 2,4 hm

### **Bevarings- og kassasjonsvurdering for Skogavdelingen**

Arkivmaterialet er vurdert ut fra de fire formålene med kriterier:

Formål 1 (F1): Dokumentasjonsverdi.

Formål 2 (F2): Informasjonsverdi.

Formål 3 (F3): Rettigheter og plikter I (i forhold til det offentlige og hverandre)

Formål 4 (F4): Rettigheter og plikter II (arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser)

Vi har vurdert arkivmaterialet som er nevnt ovenfor til å ha både dokumentasjonsverdi og informasjonsverdi. Materialet representerer lov- og regelverksarbeid samt saksbehandling på høyeste nivå innen det skogfaglige saksområdet og forvaltningen av skogpolitikk i perioden. Arkivet er også svært lite i omfang og vi foreslår at arkivet bevarer i sin helhet.

## Veterinæravdelingen 1992-1996

Veterinæravdelingen hadde i 1992 tre seksjoner og en enhet; Administrasjonsseksjonen, Dyrehelseseksjonen og Akvakulturseksjonen og Statens veterinære felttjeneste (SVF) som ble ledet av en direktør og hadde en sentral stab. I tillegg lå Veterinærinstituttet VI med de regionale veterinære laboratorier (SVL) direkte under avdelingsledelsen.

Seksjoner/felttjeneste	Beskrivelse av fagområde
Seksjon for administrasjon	Juridiske saker vedr. veterinærvesenet, herunder veterinærloven, husdyrloven, midlertidig lov om tiltak mot sjukdom hos akvatiske organismer, dyrevernaven og lov om kjøttkontroll. Budsjet og administrative saker vedr. veterinærvesenet.
Seksjon for dyrehelse	Overvåking og beredskap vedr. alvorlige dyresjukdommer. Helseplaner. Innførsel av dyr og dyreprodukter. Dyrevernaven.
Seksjon for akvakultur	Klagebehandling, helseovervåking for laksefisk og sjukdomsstatistikk, fiskesjukdommer. Innførsel av levende akvatiske organismer, smittefarlige produkter m.v. Saker vedr. forsøksdyrutvalget og stevneveterinærtjenesten.
Statens veterinære felttjeneste SVF	Drift og administrasjon av ytre etat; fylkes- og distriktsveterinærtjenesten.

I 1993 skiftet Seksjon for dyrehelse navn til Seksjon for dyrehelse og dyrevernaven.

En omorganisering fra 1. mai 1995 resulterte i 2 seksjoner, nemlig Seksjon for administrasjon og Seksjon for regelverksutvikling og SVF ble tildelt flere oppgaver.

Seksjoner/felttjeneste	Beskrivelse av fagområde
Seksjon for administrasjon	Internadministrasjon, planer budsjettmessige og administrative saker vedr. veterinærvesenet. Lovarbeid knyttet til veterinærloven. Konsernledelse. IT- infostrategier og helseplaner.
Seksjon for regelverksutvikling	Juridiske saker vedr. veterinærvesenet, EOS, EU og WTO. Regelverksarbeid knyttet til husdyrloven, midlertidig lov om tiltak mot sjukdom hos akvatiske organismer, dyrevernaven, midlertidig lov mot innførsel, hold og avl av farlige hunder og lov om kjøttkontroll.
Statens veterinære felttjeneste SVF	Drift og administrasjon av ytre etat; fylkes- og distriktsveterinærtjenesten. Overvåking og beredskap vedr. alvorlige dyresjukdommer, herunder sjukdommer på fisk. Innførsel av dyr og dyreprodukter. Saker vedr forsøksdyrutvalget, stevneveterinærtjenesten og Statens karantenestasjon for dyr.

SVF ble omdannet til Statens dyrehelsetilsyn (SDT) fra 1. januar 1996 og flyttet ut av departementet. Lederen fikk tittelen Veterinærdirektør. Tittelen veterinærdirektør hadde fram til da tilhørt sjefen for Veterinæravdelingen. Avdelingens sjef fikk nå tittelen ekspedisjonssjef.

Seksjoner/felttjeneste	Beskrivelse av fagområde
Seksjon for administrasjon	Plan- og budsjettarbeid, ledelse av underliggende virksomheter som VI og SDT, info- og IT-strategier, administrative saker, autorisasjoner og spesialistgodkjenning (veterinærer) og godkjenning av laboratorier.
Seksjon for regelverks-utvikling	Dyrehelse, fiskehelse, dyrevern, internasjonale avtaler, EØS, WTO.

Veterinæravdelingen forvaltet følgende lovverk:

- Lov om veterinærer m.v. av 10. desember 1948 nr. 3
- Lov om tiltak mot dyresjukdommer (husdyrloven) av 8. juni 1962 nr. 4
- Lov om dyrevern av 20. desember 1974 nr. 73
- Lov om slakterier, kjøttindustri og offentlig kjøttkontroll m.v. av 12. april 1957 nr. 2
- Lov om smittsomme sykdommer på bier av 3. juni 1938 nr. 3
- Midlertidig lov om tiltak mot sykdom hos akvatiske organismer (fiskesjukdomsloven) av 22. juni 1990 nr. 44

Veterinæravdelingen hadde etatsansvar for følgende ytre etater:

- Fylkesveterinærene og distriktsveterinærene
- Veterinærinstituttet VI (herunder de regionale veterinære laboratoriene – tidligere SVL)
- Statens karantenestasjon for dyr
- Statens dyrehelsetilsyn (nyopprettet 1.januar 1996)

Veterinæravdelingen hadde også ansvar for følgende faste utvalg/råd:

- Forsøksdyrutvalget
- Det veterinærmedisinske rettsråd
- Rådet for dyreetikk
- Bisjukdomsnemnda

### Beskrivelse av arkivet for Veterinæravdelingen 1992-1996

Veterinæravdelingens arkiv består av følgende serier:

- sakarkiv
- journaler
- Kopibøker

Avdelingen brukte Landbruksdepartementets arkivnøkkel fra 1992.

Sakarkivet 1992-1996 for klassene 0, 1 og 2 utgjør kun tre hm av totalt 29,6 hm, og det er gjort B/K-vurdering av dette i samsvar med fellesbestemmelsene. For fagklassene er det utført arkivbegrensning, jf. Arkivforskriften §14, og bevaringspåbudet er oppfylt, jf. forskriftens §15.

Fagklasse	Beskrivelse	Hyllemeter
3	Undervisning. Rettleiing. Forskning. Forsok	0,3
5	Jordbruk. Hagebruk. Husdyrbruk. Meieribruk. Internasjonalt samarbeid	2,3
7	Veterinærvesen. Reindrift. Samer. Urbefolkning og minoriteter	14,7
8	Miljøspørsmål. Innsatsvarer. Energi. Næringsmidler	1,6



#### **Hovedgruppe 57 – Internasjonalt samarbeid**

Fagområdet omfatter europeisk samarbeid med EU og EFTA på det veterinærmedisinske området og EØS-avtalen, samarbeid med FN, WTO og OECD og Verdens dyrehelseorganisasjon OIE. Sakarkivet utgjør 2,1 hm.

#### **Hovedgruppe 70 – Lov om veterinærer**

Fagområdet omfatter lovarbeid, autorisasjon av veterinærer og Det rettsmedisinske rettsråd. Sakarkivet utgjør 0,6 hm.

#### **Hovedgruppe 71 – Den offentlige veterinærtjenesten**

Fagområdet omfatter Fylkesveterinærene, distriktsveterinærene, vaktordning m.v. og Statens dyrehelsetilsyn. Sakarkivet utgjør 0,4 hm.

#### **Hovedgruppe 72 – Bekjemping og forebygging av dyresjukdommer**

Fagområdet omfatter lovarbeid og forskrifter til Husdyrloven, generelt om dyresjukdommer og forebyggende helsearbeid, sterilisering og destruksjon av avfall m.v., inseninasjon, avlisstasjoner og bisjukdomsnemnda. Sakarkivet utgjør 3,1 hm.

#### **Hovedgruppe 73 – Utførsel og innførsel av dyr m.v. Veterinære forhold**

Fagområdet omfatter utførsel og innførsel av dyr og smitteførende gjenstander, forskriftsarbeid og karantenebestemmelser, Statens karantenestasjon og transittillatelser. Sakarkivet utgjør 3 hm.

#### **Hovedgruppe 74 – Bekjemping og forebygging av sjukdommer hos akvatiske organismer**

Fagområdet omfatter fiskesjukdomsloven med forskrifter, konsesjonssaker vedr. oppdrettsanlegg, bekjempelsestiltak, sykdomsoversikter og tilsynskontroll, forebyggende tiltak, bruk av vaksiner og kontroll, slakting, transport, desinfeksjon og avfall og annet regelverk om fisk. Sakarkivet utgjør 2,7 hm.

#### **Hovedgruppe 75 – Dyrevern, dyrehold, behandling av dyr**

Fagområdet omfatter lovarbeid, doping, håndtering av dyr og Forsøksdyrutvalget, framvisning av dyr, husdyrrom m.v., ville dyr i innhegning og oppdrett, kamphunder og eksotiske dyr, bedøving, avliving, sterilisering mv. av dyr. Sakarkivet utgjør 4,2 hm.

#### **Bevarings- og kassasjonsvurdering for Veterinæravdelingen**

Arkivmaterialet er vurdert ut fra de fire formålene med kriterier:

Formål 1 (F1): Dokumentasjonsverdi.

Formål 2 (F2): Informasjonsverdi.

Formål 3 (F3): Rettigheter og plikter I (i forhold til det offentlige og hverandre)

Formål 4 (F4): Rettigheter og plikter II (arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser)

Vi har vurdert arkivmaterialet som er nevnt ovenfor til å både ha dokumentasjonsverdi og informasjonsverdi. Det representerer lov- og regelverksarbeid samt saksbehandling på høyeste nivå innenfor det veterinære saksområdet og forvaltningen av veterinærvesenet i perioden. Arkivmaterialet er også bevaringsverdig i forhold til formål 3 og 4. På det

veterinære område vil f.eks plikter i forhold til internasjonale avtaler som EØS-avtalen, være et viktig element i bevaringsvurderingen av arkivet.

Vi viser til tidligere vedtatte bevaring- og kassasjonsvedtak for Veterinæravdelingens arkiv for perioden 1966-1992, og forslår følgende arkivmateriale for kassering:

Arkivserie	Periode	Undergruppe	Beskrivelse	Hyllemeter
Sakarkiv	1992-1996	732.1-732.568	Innførsel av dyr, produkter mv. Tillatelser og egenerklæringer	4,8 hm

Videre er departementets vurdering at tillatelser og egenerklæringer på innførsel kasseres fordi det er gått ut på dato og dermed ikke har noen bevaringsverdig verdi. Materialet vurderes til ikke å ha dokumentasjons- eller informasjonsverdi for ettertiden og kan derfor kasseres.

