

Returadresse: Arkivverket
Pb.4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO



ARKIVVERKET

Direktoratet for samfunnssikkerhet
og beredskap
Postboks 2014
3103 TØNSBERG

Dato 6.11.2019
Din ref. 2019/10814
Vår ref. 2009/12228
Saksbehandler HANKNU/BEVAR

Vedtak om bevaring og kassasjon - Sivilforsvaret

Vi viser til brev av 21. oktober 2019, hvor Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) har oversendt bevarings- og kassasjonsplan for Sivilforsvaret.

Forslaget omhandler en del dokumentasjon som ikke er dekket av tidligere bevarings- og kassasjonsplaner, og er markert med lilla i vedlagte regneark.

Med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16, godkjenner Riksarkivaren DSBs forslag til bevaring og kassasjon for dokumentasjonen fra Sivilforsvaret, markert med lilla i forslaget.

DSB avgjør selv hvor lenge materiale som skal kasseres må oppbevares av administrative og juridiske hensyn.

Med hilsen

Espen Sjøvoll
avdelingsdirektør

Anne Aune
fagdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Vår saksbehandler
Helle G Nielsen, tlf.

Dokumentdato
21.10.2019
Deres dato

Vår referanse
2019/10814 NIHE
Deres referanse
2009/12228

RIKSARKIVET

Sognsveien 221
0862 OSLO

DSBs bevaring-/kassasjonsplan – Sivilforsvaret

Vi viser til DSBs bevaring-/kassasjonsplan - godkjent 05.07.2010, deres ref. 2009/12228.

Til informasjon har vi arbeidet med å få på plass kassasjonstidspunkt for arkivmaterialet som ikke har bevaringsvedtak, herav Sivilforsvaret.

Sivilforsvarsdistriktene har en del dokumentasjon som ikke er med i den tidligere BK-vurderingene eller har enkeltvedtak. I vedlagt plan har vi tatt utgangspunkt i fellesbestemmelsene, BK-plan 2010 og enkeltvedtak/opphevelse av enkeltvedtak. Planen er satt opp iht vår arkivnøkkel for elektronisk arkivmaterieell med beskrivelse av forkortelser/farge betegnelsene som er benyttet og dokumentasjonen som ikke tidligere er vurdert har lilla skrift.

Vi ber om godkjenning av vedlagt bevaring-/kassasjonsplan for DSB - Sivilforsvaret.

Med hilsen
for Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Administrasjonen

Elisabeth Askim
avdelingsdirektør

Helle G Nielsen
seksjonssjef

Dokumentet er godkjent elektronisk og sendes derfor uten underskrift.

DSBs BEVARING OG KASSASJONPLAN - SIVILFORSVARET - sak nr 2019/10814

Arkivkode	Beskrivelse	G/B/K	År	Referanse	Egne merknader
8	SIVILFORSVAR				
	Arkivkoden skal ikke brukes				
80	Generelt				
	Arkivkoden skal ikke brukes				
800	Generelt	B/K		Felles bestemmelser* (Af. §§ 2-13, 3-19 og 3-20) / RA, vedtak 924, 27.06.2011, presisering 30.11.2011	
	Herunder: Lover, forskrifter, bestemmelser, instruks				
	Forskrifter og håndbøker bevares	B			
	Et eksemplar av eget forarbeid bevares	B			
	Man skal bevare materiale som gir informasjon om forhold i sammenheng på et gitt tidspunkt og som belyser samfunnsutviklingen. Her vil det også være snakk om informasjon som går utover virksomhetens funksjon og virke. Tilhørende kriterier: Tidspenn/kontinuitet, omfang, informasjonstetthet og tematisk variasjon, lenkbarhet med annet materiale, kvalitative egenskaper og alder	B		Felles bestemmelser* (B/K 2010)	
	Man skal dokumentere personers og virksomheters rettigheter og plikter i forhold til det offentlige og hverandre. Tilhørende kriterier: Saksbehandlingens konsekvenser og hjemmelsgrunnlag	B		Felles bestemmelser* (B/K 2010)	
	For materiale som ikke har tilstrekkelig dokumentasjonsverdi for å bli bevart i sin helhet, vil det være tilstrekkelig å ta vare på prøver for å dokumentere at DSB har utført disse oppgavene	B		Felles bestemmelser* (B/K 2010)	
	Utredninger og "skriv fra departementet" som ikke krever saksbehandling	K		Felles bestemmelser* (B/K 2010)	
	Materiale eldre enn 1950, bevares etter arkivbegrensning	B		Felles bestemmelser* (Af. §3-20)	
	Konsept som har noteringar og påteikningar som er nødvendige for å forstå saka og den samanhengen ho står i, skal arkiverast	B		Felles bestemmelser* (Af. §3-19)	
	Kopi av utgåande dokument skal arkiverast	B		Felles bestemmelser* (Af. §3-19)	
	Andre kopiar m.v. som er nødvendige vedlegg til ei sak, skal arkiverast	B		Felles bestemmelser* (Af. §3-19)	
	Presedenssaker og andre saker av prinsipiell karakter, også innanfor saksgrupper der det i godkjende kassasjonsreglar er gitt kassasjonspåbod utan spesifiserte unntak	B		Felles bestemmelser* (Af. §3-20)	
	Dokument som fører til saksbehandling, eller som er nødvendige vedlegg til ei sak, skal arkiverast	B		Felles bestemmelser* (Af. §3-19)	
	Tekstbehandlingsfiler o.l., bortsett frå det som eventuelt inngår i elektronisk sakarkiv, jf. §2-13	B/K		Felles bestemmelser* (Af. §§2-13 og 3-19)	
	Konsept, utkast, kladdar og kladdenotat, ekstra kopiar, interne meldingar o.l. som ikkje har verdi for saksbehandling eller dokumentasjon	K		Felles bestemmelser* (Af. §3-19)	
	Anna materiale som verken er gjenstand for saksbehandling eller har verdi som dokumentasjon	K		Felles bestemmelser* (Af. §3-19)	

B/K-plan v2010 - Excel
B/K-plan v2010 - Excel

801	eArkiv - Opplysninger som ligger i DSBs sakarkiv om eiendommer som sivilforsvaret disponerer, skal bevares	B		RA, vedtak 924, 27.06.2011, presisering 30.11.2011
	eArkiv - Opplysninger som ligger i DSBs sakarkiv om Sivilforsvaret og Sivilforsvarets oppgaver og oppbygging, skal bevares	B		RA, vedtak 924, 27.06.2011, presisering 30.11.2011
	Avtaler, samarbeid	K	5	Kassers når det ikke har administrativ verdi
809	Annet generelt om sivilforsvar	K	1	
	Dokumenter kun med kortvarig interesse	K	1	
81	Operativ organisering			
	Arkivkoden skal ikke brukes			
810	Generelt	B		RA, vedtak 924, 27.06.2011, presisering 30.11.2011 / Sivilforsvaret.no
	Forskrifter og håndbøker bevares	B		
	Et eksemplar av eget forarbeid bevares	B		
	eArkiv - Opplysninger om Sivilforsvaret og sivilforsvarets oppgaver og oppbygging, bevares	B		RA, vedtak 924, 27.06.2011 - Sivilforsvaret.no
	eArkiv - Opplysninger som ligger i DSBs sakarkiv om Sivilforsvaret og Sivilforsvarets oppgaver og oppbygging, skal bevares	B		RA, vedtak 924, 27.06.2011, presisering 30.11.2011
811	Operative avdelinger i fred	K	15	Kassers når det ikke har administrativ verdi
812	Distriktsstab	K	15	Kassers når det ikke har administrativ verdi
813	Krigsreserve	K	15	Kassers når det ikke har administrativ verdi
819	Annet om operativ organisering	K	1	
	Dokumenter kun med kortvarig interesse	K	1	
82	Tjenestepiktige, tjenestelige forhold			
	Arkivkoden skal ikke brukes			
820	Generelt	B		
	Forskrifter og håndbøker bevares	B		
	Et eksemplar av eget forarbeid bevares	B		
821	Rekruttering	K	2	Kassers når det ikke har administrativ verdi
	VPV, S.A. Folkeregisteret			
822	Tjenestepikt, tjenestelige forhold	G/B/K		Felles bestemmelser* (Af. §3-20) / RA, vedtak 696, 17.12.2003 / RA, vedtak 924, 27.06.2011 / WebRuile
	Herunder: Varsel om og pålegg av tjenestepikt, fordelingsmøte, innplassering i avdeling, behandling av personopplysninger, uttak av befal, forholdsordre, legstjeneste			

B/K-plan v2010 - Excel

B/K-plan v2010 - Excel
B/K-plan v2010 - Excel

B/K-plan v2010 - Excel

B/K-plan v2010 - Excel
B/K-plan v2010 - Excel

	Alle p-mapper eldre enn 1950 skal bevares	B	Arkivloven	
	Kreiseses sakarkiv bevares	B	RA, vedtak 696, 17.12.2003	
	Kreiseses kopibok bevares	B	RA, vedtak 696, 17.12.2003	
	Sivilforsvarskreiseses ruller /personellmapper bevares frem til den tjenestepåklagt har fylt 75 år.	K	75 RA, sak nr 2018/15724 (DSBs sak 16/7151 og 19/4246) opphevelse av vedtak 696 av 17.12.2003	
	Ruller fra samtlige kvinner bevares frem til den tjenestepåklagt har fylt 75 år	K	75 RA, sak nr 2018/15724 (DSBs sak 16/7151 og 19/4246) opphevelse av vedtak 696 av 17.12.2003	
	Registerkort bevares frem til den tjenestepåklagt har fylt 75 år	K	75 RA, sak nr 2018/15724 (DSBs sak 16/7151 og 19/4246) opphevelse av vedtak 696 av 17.12.2003	
	Helsekort bevares frem til den tjenestepåklagt har fylt 75 år	K	75 RA, sak nr 2018/15724 (DSBs sak 16/7151 og 19/4246) opphevelse av vedtak 696 av 17.12.2003	
	eArkiv - Opplysninger om rulleført, personell og tilhørende støtteinformasjon bevares	B	RA, vedtak 924, 27.06.2011 - WebRulle	
824	Fritak			
	Tjenestepåklagt/tjeneste/kurs/ovelsor/annen sivil forsvars tjeneste	K	75 RA, sak nr 2018/15724 (DSBs sak 16/7151 og 19/4246) opphevelse av vedtak 696 av 17.12.2003	
826	Disiplinær- og straffesaker			
	Refeselsesprotokoller	B	Felles bestemmelser* (A.f. §3-20)	
	Disiplinær- og straffesaker	K	5 (Sta. §25/Pol. §§27 og 28)/(Hrl. §§8 til 12)	
827	Forsikring og erstatning	K	75 Beveres til den tjenestepåklagt har fylt 75 år, 75 regnskapsloven med kassasjon etter 10 år.	
829	Annet om tjenestepåklagte, tjenestelige forhold	K	1	
83	Dokumenter kun med kortvarig interesse	K	1	
830	Opplæring, kurs, planer			
	Arkivkoden skal ikke brukes			
	Generelt	B		
	Forskrifter og håndbøker bevares	B		
	Et eksempel av eget forarbeid bevares	B		
831	Grunnoppplæring	K	2 Kassers når det ikke har administrativ verdi	
	FIGR-10, RAD-10, MIRE-10			
832	Lederoppplæring	K	2 Kassers når det ikke har administrativ verdi	
	FIGR-20, FIGR-30, FIGR-31, FIGR-32, MIRE-30			
833	Spesialoppplæring			
	SPS, POSOM	K	2 Kassers når det ikke har administrativ verdi	
834.1	Samvirke - arkivnøkkel erstatter 834 pga teknisk feil			

835	Samvirkeopplæring	K	2	Kassers når det ikke har administrativ verdi	
836	Sivilforsvarslaglig opplæring for ansatte	K	2	Kassers når det ikke har administrativ verdi	
837	Annen kursvirksomhet	K		RA, vedtak 924, 27.06.2011 / EWA, kursadministrasjonssystemet	
839	eArkiv - Opplysninger om kursadministrasjon kan kasseres Annet om opplæring, kurs, planer	K		RA, vedtak 924, 27.06.2011 - FWA, kursadministrasjonssystemet	
84	Dokumenter kun med kortvarig interesse	K	1		
84	Øvelser	K	1		
840	Arkivkoden skal ikke brukes				
840	Generelt	B			
840	Forskrifter og håndbøker bevares	B			
840	Et eksemplar av eget forarbeid bevares	B			
841	Øvingsbestemmelser	K	2	Kassers når det ikke har administrativ verdi	
841	Herunder: Veileder				
842	Avdelingsøvelser	K	2	Kassers når det ikke har administrativ verdi	
843	Samvirkeøvelser	K	2	Kassers når det ikke har administrativ verdi	
844	Internasjonale øvelser	K	2	Kassers når det ikke har administrativ verdi	
849	Annet om øvelser	K	1		
85	Dokumenter kun med kortvarig interesse	K	1		
85	Innsats, særskilte oppgaver, beredskapsarbeid				
85	Innsatsrapportering legges inn under aktuell undergruppe				
850	Arkivkoden skal ikke brukes				
850	Generelt	B			
850	Herunder enhetlig ledelsessystem (ELS) og sivil beredskapsplanlegging				
850	Forskrifter og håndbøker bevares	B			
850	Et eksemplar av eget forarbeid bevares	B			
851	CBRN, atomberedskap	K	5	Kassers når det ikke har administrativ verdi	
851	Stridsmidler, vermetiltak				
852	Evakuering, flyktningmottak, mottaksarbeid, bistand nasjonale hendelser				

B/K-plan v2010 - Excel

B/K-plan v2010 - Excel
B/K-plan v2010 - Excel

B/K-plan v2010 - Excel

B/K-plan v2010 - Excel
B/K-plan v2010 - Excel

	Registrering, påretnesenter, arrangement		K	10	Kassers når det ikke har administrativ verdi
853	Katastrofemedisin, pandemi, helse Herunder: Skader, sykdomstyper, behandling, identifikasjon av omkomne, skadetiapp, generell helse				
854	Katastrofefjournal, katastrofteplaner for fjellanlegg (LS), drivstoffdistribusjonsplaner og egne direktiver		B		Felles bestemmelser* (Af. §3-20)
855	Oljeberedskap Herunder: Interkommunale utvalg mot akutt forurensning (ILUA)		B		
856	Brann Herunder: Skogbrann		K	5	Kassers når det ikke har administrativ verdi
857	Klima og naturskader Herunder: Flom, oversvømmelse, storm/uvær, jord/leiras, fjell/steinskred		K	10	Kassers når det ikke har administrativ verdi
858	Internasjonal bistand		K	10	Kassers når det ikke har administrativ verdi
859	Annnet om innsats, særskilte oppgaver, beredskapsarbeid		K	1	
860	Dokumenter kun med kortvarig interesse		K	1	
861	Logistikk, bygg og anlegg Arkivkoden skal ikke brukes				
862	Generelt Herunder: materiellinstruks Forskrifter og håndbøker bevares Et eksemplar av eget forarbeid bevares eArkiv - Opplysninger om materiellregnskap med oppfølging av eksterne og interne ordre og lagerføring kan kalles opp eArkiv - Opplysninger om eiendommer som Sivilforsvaret disponerer, bevares eArkiv - Opplysninger som ligger i DSBs sakarkiv om eiendommer som sivilforsvaret disponerer, skal bevares		B/K		RA, vedtak 924, 27.06.2011, presisering 30.11.2011 / Eiendomsregisteret / LOGRE, logistikk- og regnskapssystemet
863	Samband Rutiner		K	5	Kassers når det ikke har administrativ verdi
864	Brann-, rednings- og sanitetsmaterieill eArkiv - Opplysninger om materiellregnskap med oppfølging av eksterne og interne ordre og lagerføring kan kalles opp		B		RA, vedtak 924, 27.06.2011 / STD, Teknisk database
865	Ordensmaterieill		B		RA, vedtak 924, 27.06.2011 / STD, Teknisk database
866			K	5	Kassers når det ikke har administrativ verdi

B/K-plan v2010 - Excel

B/K-plan v2010 - Excel
B/K-plan v2010 - Excel

866	Tilfluktsrom Administrative/juridiske dokumentasjon Alle rapporter, tegninger o.l. som beskriver anleggene bevares for ettertiden Alle rapporter, tegninger o.l. som beskriver anleggene bevares for ettertiden Forskrifter og håndbøker bevares Materiale som dokumenterer prosesser som ikke innehar administrativ eller juridisk verdi utover de regnskapsmessige forhold kan kasseres etter 10 år etter at saksforholdet er avsluttet. Eksempler på dette er all korrespondanse knyttet til kortvarige tiltak som vedlikehold, tilbudsbrief, bilag o.l. eArkiv - Opplysninger om varslingsanlegg, tilfluktsrom og kjøretøy bevares	B/K	3,5-10 10	Felles bestemmelser* (B/K 2010) / (Bok. §13) / RA, vedtak 924, 27.06.2011 / STD, Teknisk database Felles bestemmelser* (B/K 2010) Felles bestemmelser* (B/K 2010)	B/K-plan v2010 - Excel B/K-plan v2010 - Excel
869	Annet om logistikk, bygg og anlegg Dokumenter kun med kortvarig interesse	K	1	RA, vedtak 924, 27.06.2011 - STD, Teknisk database	B/K-plan v2010 - Excel
87	Varsling Arkivkoden skal ikke brukes	K	1		
870	Generelt Herunder: Offentlige lydprover. Viktig melding over NIRK Forskrifter og håndbøker bevares Et eksemplar av eget forarbeid bevares eArkiv - Opplysninger om varslingsanlegg, tilfluktsrom og kjøretøy bevares	B		RA, vedtak 924, 27.06.2011 / STD, Teknisk database	B/K-plan v2010 - Excel B/K-plan v2010 - Excel
871	Luft- og flyvarsling Alle rapporter, tegninger o.l. som beskriver anleggene bevares for ettertiden Forskrifter og håndbøker bevares	B		RA, vedtak 924, 27.06.2011 - STD, Teknisk database	
872	Dambruddvarsling Alle rapporter, tegninger o.l. som beskriver anleggene bevares for ettertiden Forskrifter og håndbøker bevares	B		Felles bestemmelser* (B/K 2010) Felles bestemmelser* (B/K 2010)	
	Rutine/koder ved skarp utløsning av RDS anlegg	K	5	Kassers når det ikke har administrativ verdi	B/K-plan v2010 - Excel
874	Befolkningsvarsling Alle rapporter, tegninger o.l. som beskriver anleggene bevares for ettertiden Forskrifter og håndbøker bevares Rutiner	B		Felles bestemmelser* (B/K 2010) Felles bestemmelser* (B/K 2010)	B/K-plan v2010 - Excel
879	Annet om varsling Dokumenter kun med kortvarig interesse	K	1	Felles bestemmelser* (B/K 2010) Felles bestemmelser* (B/K 2010) Kassers når det ikke har administrativ verdi	B/K-plan v2010 - Excel
89	Annet om sivilforsvar Arkivkoden bør ikke brukes	K	1		

Annet dokumentasjon (iht skriv fra Sogn og Fjordane SFD):

	Bruks- og vegrett - kommandoplasser	K	1	Kassers når det ikke har administrativ verdi
	Krisutflyttingsplaner fra eksterne	K	1	Kassers når det ikke har administrativ verdi
	Sikkerhetsklareringer/autorisasjon av SF-befaler, ifbm Terror USA m.m.	K	5	Oppbevares kun i klareringstid - maks 5 år
	Stabshåndbok sivilforsvarskrets	B		Historisk interesse
	Rekvirering av sivile kjøretøy			
	Data-utskrifter med oversikt over lokale personer hvor kjøretøy kan rekvireres i krise	K	1	Kassers når det ikke har administrativ verdi
	Taustetserklæringer	B		Skal ligge i p-mappene
	Direktiv - situasjonsrapportering	B		Historisk interesse
	Krigsutflytting - orientering til tilflyttingskommune	B		Ferdig trykt hefte fra DSB - KOM ansvar for å sende til Nasjonalbiblioteket for bevaring
	Krigsutflytting - orientering til tilflyttingskommune	K	1	SIV/SFD kan kassers når det ikke har administrativ verdi
	Direktiv for NBC rapportering- og varslingstjeneste i Sivilforsvaret			
	Direktiv for NBC rapportering- og varslingstjeneste i Sivilforsvaret	B		Egne direktiver bevaers, øvrig kan kassers når det ikke har administrativ verdi
	Direktiv krigsutflyttingstjenester			
	Direktiv krigsutflyttingstjenester	B		Egne direktiver bevaers, øvrig kan kassers når det ikke har administrativ verdi
	Driftsoffdisbusjonsplan			
	Distribusjonslister til politi og SFDene - oversikt over bensinstasjoner knyttet til rekvirent fra Det Kgl. Dep. For Handel og Skipsfart	B/K	1	Oversikt over bensinstasjoner bevaers, øvrig kan kassers når det ikke har administrativ verdi
	Forsyning drivstoff/rekvirering av bygninger/prøver av radiovarslingsnett	K	10	Kassers når det ikke har administrativ verdi
	Kartkalk ("matpapir" lagt over kart for tegnet opp noe)	K	1	Kassers når det ikke har administrativ verdi
	Kartkalk ("matpapir" lagt over kart for tegnet opp noe) med kart	B		Historisk interesse
	Kartkalk ("matpapir" lagt over kart for tegnet opp noe) uten kart, og derfor ikke gir noen mening	K	1	Kassers
	Den skjulte fiende			
	En innføring i sikkerhetstjenesten. Uigitt av Hærens Stab nr MS-4-8. Stemplett med nav HV-avsnitt og nr. Med underskrift av major i 1970	B el. K?		Historisk interesse eller bevaers av Nasjonalbiblioteket ved at Hærens Stab har sendt dritt?
	Atomberedskapsutvalget			

Planer

B

Historisk interesse

ARKIVKODE	Arkivkode iht. DSBs arkivnøkkel v0.13 av 01.03.2017																																																																														
BESKRIVELSE	<p>Uthevet svart font er beskrivelse til koden fra arkivnøkkel</p> <p>Svart font er beskrivelse fra B/K-plan v.2010, men den er rettet opp iht. Arkivnøkkel v0.13 av 01.03.2017, eller egne kommentarer fra fagavdelingene</p> <p>Grå font er tilleggsopplysninger til koden fra Arkivnøkkel</p> <p>Blå font er interne henvisninger til andre punkter m.v.</p> <p>Olivengrønn font er fellesbestemmelser funnet i B/K-plan v2010</p> <p>Grønn font er fellesbestemmelser og bestemmelser fra lover og forskrifter</p> <p>Burgunder font er bestemmelser fra andre lover eller forskrifter</p> <p>Rød font er merknader eller kommentarer til koden som ikke skal følge B/K-planen</p>																																																																														
G/B/K	<p>G = gjennomgås / B=bevares / K=kasseres</p> <p>Uthevet svart font betyr at koden er avklart</p> <p>Svart font er hentet fra B/K-plan v.2010</p> <p>Grønn font er hentet fra fellesbestemmelsene oppgitt i B/K-plan v.2010 og/eller lover og forskrifter</p> <p>Rød font må undersøkes</p> <p>Burgunder font er fra andre lover eller forskrifter</p>																																																																														
ÅR	<p>Uthevet svart font = Antall år før kassasjon</p> <p>Svart font = fra B/K-plan v.2010</p> <p>Rød font = forslag til verdi / usikkert / må sjekkes opp</p> <p>Grønn font = fra fellesbestemmelsene</p> <p>Burgunder font = fra lover og forskrifter</p>																																																																														
REFERANSER	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Forkortelse</th> <th>Navn</th> <th>Betegnelse</th> <th>Sist endret</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Al.</td> <td>Lov om arkiv (arkivloven)</td> <td>LOV-1992-12-04-126</td> <td>01.10.2017</td> </tr> <tr> <td>Bok.</td> <td>Lov om bokføring (bokføringsloven)</td> <td>LOV-2004-11-19-73</td> <td>01.01.2017</td> </tr> <tr> <td>Fel.</td> <td>Lov om foreldelse av fordringer (foreldelsesloven)</td> <td>LOV-1979-05-18-18</td> <td>01.03.2017</td> </tr> <tr> <td>Hrl.</td> <td>Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven)</td> <td>LOV-2014-06-20-43</td> <td>01.10.2017</td> </tr> <tr> <td>Lor.</td> <td>Lov om Riksrevisjonen</td> <td>LOV-2004-05-07-21</td> <td>01.07.2017</td> </tr> <tr> <td>Pol.</td> <td>Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven)</td> <td>LOV-2000-04-14-31</td> <td>01.10.2015</td> </tr> <tr> <td>Sta.</td> <td>Lov om statens ansatte mv. (statsansattloven)</td> <td>LOV-2017-06-16-67</td> <td>01.07.2017</td> </tr> <tr> <td>Aar.</td> <td>Lov om årsregnskap mv. (regnskapsloven)</td> <td>LOV-1998-07-17-56</td> <td>01.01.2017</td> </tr> <tr> <td>Af.</td> <td>Forskrift om offentlige arkiv</td> <td>FOR-1998-12-11-1193</td> <td>11.12.2015</td> </tr> <tr> <td>Afe.</td> <td>Forskrift om endring i forskrift 11. desember 1998 nr. 1193 om offentlige arkiv</td> <td>FOR-2015-12-11-1447</td> <td>11.12.2015</td> </tr> <tr> <td>Fab.</td> <td>Forskrift om utfyllende teknisk og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver</td> <td>FOR-1999-12-01-1566</td> <td>27.11.2015</td> </tr> <tr> <td>Fps.</td> <td>Forskrift om personellikkerhet</td> <td>FOR-2001-06-29-722</td> <td>01.01.2017</td> </tr> <tr> <td>Fur.</td> <td>Forskrift til utfylling og gjennomføring mv. av regnskapsloven av 17. juli 1998 nr. 56</td> <td>FOR-2006-09-07-1062</td> <td>01.01.2015</td> </tr> <tr> <td>Rik.</td> <td>Instruks om Riksrevisjonens virksomhet</td> <td>FOR-2004-03-11-700</td> <td>01.07.2004</td> </tr> <tr> <td>B/K 2010</td> <td>Fra DSBs B/K-plan v.2010</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fagavdeling DSB-xxx-xxx</td> <td>Den fagavdeling som har levert egne retningslinger for arkivkoden</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Fellesbestemmelser*</td> <td>Fra fellesbestemmelsene i arkivlova og arkivforskrifta</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>RA</td> <td>Riksarkivets vedtak, presiseringer og utredninger</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Forkortelse	Navn	Betegnelse	Sist endret	Al.	Lov om arkiv (arkivloven)	LOV-1992-12-04-126	01.10.2017	Bok.	Lov om bokføring (bokføringsloven)	LOV-2004-11-19-73	01.01.2017	Fel.	Lov om foreldelse av fordringer (foreldelsesloven)	LOV-1979-05-18-18	01.03.2017	Hrl.	Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven)	LOV-2014-06-20-43	01.10.2017	Lor.	Lov om Riksrevisjonen	LOV-2004-05-07-21	01.07.2017	Pol.	Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven)	LOV-2000-04-14-31	01.10.2015	Sta.	Lov om statens ansatte mv. (statsansattloven)	LOV-2017-06-16-67	01.07.2017	Aar.	Lov om årsregnskap mv. (regnskapsloven)	LOV-1998-07-17-56	01.01.2017	Af.	Forskrift om offentlige arkiv	FOR-1998-12-11-1193	11.12.2015	Afe.	Forskrift om endring i forskrift 11. desember 1998 nr. 1193 om offentlige arkiv	FOR-2015-12-11-1447	11.12.2015	Fab.	Forskrift om utfyllende teknisk og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver	FOR-1999-12-01-1566	27.11.2015	Fps.	Forskrift om personellikkerhet	FOR-2001-06-29-722	01.01.2017	Fur.	Forskrift til utfylling og gjennomføring mv. av regnskapsloven av 17. juli 1998 nr. 56	FOR-2006-09-07-1062	01.01.2015	Rik.	Instruks om Riksrevisjonens virksomhet	FOR-2004-03-11-700	01.07.2004	B/K 2010	Fra DSBs B/K-plan v.2010			Fagavdeling DSB-xxx-xxx	Den fagavdeling som har levert egne retningslinger for arkivkoden			Fellesbestemmelser*	Fra fellesbestemmelsene i arkivlova og arkivforskrifta			RA	Riksarkivets vedtak, presiseringer og utredninger				
Forkortelse	Navn	Betegnelse	Sist endret																																																																												
Al.	Lov om arkiv (arkivloven)	LOV-1992-12-04-126	01.10.2017																																																																												
Bok.	Lov om bokføring (bokføringsloven)	LOV-2004-11-19-73	01.01.2017																																																																												
Fel.	Lov om foreldelse av fordringer (foreldelsesloven)	LOV-1979-05-18-18	01.03.2017																																																																												
Hrl.	Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven)	LOV-2014-06-20-43	01.10.2017																																																																												
Lor.	Lov om Riksrevisjonen	LOV-2004-05-07-21	01.07.2017																																																																												
Pol.	Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven)	LOV-2000-04-14-31	01.10.2015																																																																												
Sta.	Lov om statens ansatte mv. (statsansattloven)	LOV-2017-06-16-67	01.07.2017																																																																												
Aar.	Lov om årsregnskap mv. (regnskapsloven)	LOV-1998-07-17-56	01.01.2017																																																																												
Af.	Forskrift om offentlige arkiv	FOR-1998-12-11-1193	11.12.2015																																																																												
Afe.	Forskrift om endring i forskrift 11. desember 1998 nr. 1193 om offentlige arkiv	FOR-2015-12-11-1447	11.12.2015																																																																												
Fab.	Forskrift om utfyllende teknisk og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver	FOR-1999-12-01-1566	27.11.2015																																																																												
Fps.	Forskrift om personellikkerhet	FOR-2001-06-29-722	01.01.2017																																																																												
Fur.	Forskrift til utfylling og gjennomføring mv. av regnskapsloven av 17. juli 1998 nr. 56	FOR-2006-09-07-1062	01.01.2015																																																																												
Rik.	Instruks om Riksrevisjonens virksomhet	FOR-2004-03-11-700	01.07.2004																																																																												
B/K 2010	Fra DSBs B/K-plan v.2010																																																																														
Fagavdeling DSB-xxx-xxx	Den fagavdeling som har levert egne retningslinger for arkivkoden																																																																														
Fellesbestemmelser*	Fra fellesbestemmelsene i arkivlova og arkivforskrifta																																																																														
RA	Riksarkivets vedtak, presiseringer og utredninger																																																																														
EGNE MERKNADER	Her er merknader fra B/K-plan v.2010, fra etterfølgende korrespondanse eller andre kommentarer																																																																														