

Returadresse: Arkivverket
Pb.4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO



ARKIVVERKET

Veterinærinstituttet
Postboks 8156 Dep
0033 OSLO

Dato	7.10.2019
Din ref.	Hanne Tvette
Vår ref.	2018/2626
Saksbehandler	HANKNU/BEVAR

Vedtak om bevaring og kassasjon - Veterinærinstituttet

Vi viser til e-post datert 4. september 2019, hvor Veterinærinstituttet har oversendt forslag til bevarings- og kassasjonsforslag for instituttet.

Forslaget omhandler både papirarkiv og elektronisk arkiv. Vedlagt er også funksjonsbasert arkivnøkkel, inkludert bevarings- og kassasjonsregler. Arkivnøkkelene er planlagt tatt i bruk i 2019.

Med hjemmel i lov av arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16, godkjenner Riksarkivaren Veterinærinstituttets forslag til bevarings- og kassasjonsplan. Veterinærinstituttet avgjør selv hvor lenge materialet som kan kasseres må oppbevares av administrative og juridiske hensyn.

I de tilfeller der dokumenter finnes både på papir og elektronisk form ber vi Veterinærinstituttet vurdere om det er mulig å avlevere kun elektronisk versjon.

Med hilsen

Espen Sjøvoll
avdelingsdirektør

Anne Aune
fagdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur



Veterinærinstituttet
Norwegian Veterinary Institute

Bevaringsplan for Veterinærinstituttet

Versjon 0.2

Forfattere

Hanne Tvete, Kristine Synnøve Brorson og Camilla Lucia Kopperud

Versjonshistorikk:

Versjon	Dato	Kommentar
0.1	28.05.2019	Opprettelse av dokument
0.2	28.06.2019	Oppdater etterundersøkelser

Innhold

Innledning	5
Om Veterinærinstituttet	5
Historikk	5
Endringer i virksomheten siden opprettelsen	5
Veterinærinstituttets mandat og funksjoner	6
Organisering	6
Vurderingsmetodikk	8
Bevaringsvurdering	10
Vurdering av arkivmateriale på papir frem til 2019	10
Egenforvaltning	10
Fagsaker: Forskning og diagnostikk	11
Vurdering av digitalt arkivmateriale frem til 2019	11
Sak-arkivløsning	11
Prøvejournalsystem (PJS)	12
Vurdering knyttet til Funksjonsbasert arkivnøkkel 2019	12
Hovedfunksjon 1 Strategi og styring	12
Hovedfunksjon 2 Støtte og drift	13
Hovedfunksjon 3 Forskning	14
Hovedfunksjon 4 Rådgivning	15
Hovedfunksjon 5 Oppdrag og diagnostikk	15
Hovedfunksjon 6 Formidling	16
Hovedfunksjon 7 Beredskap	16

Innledning

Dette dokumentet inneholder bevarings- og kassasjonsvurderinger for Veterinærinstituttet. Arkivlovens formål er å sikre at arkiver av kulturell eller forskningsmessig verdi, eller som inneholder rettslig eller viktig forvaltningsmessige dokumentasjon tilgjengeliggjøres for ettertiden.

Dokumentet er basert på de anbefalte arbeidsmetodene fra Riksarkivaren og Lov om offentlige arkiv (arkivloven), Forskrift om offentlige arkiv (arkivforskriften) og Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (riksarkivarens forskrift). Det er utformet slik at det skal gi en fullstendig oversikt over hva som skal bevares for ettertiden, og hva som skal kasseres etter at arkivskapers egen bruk er avsluttet.

Bevaringsvurderingen er gjort for skapte arkiver og bevarings- og kassasjonsreglene skal implementeres i Funksjonsbasert arkivnøkkel for Veterinærinstituttet 2019.

Kassasjon betyr at arkivmateriale som har vært gjenstand for saksbehandling etter å ha hatt verdi som dokumentasjon, blir tatt ut av arkivet og slettet eller destruert.

Bevaring betyr at arkivmateriale oppbevares for fremtiden og deponeres til arkivdepot. Materiale som kommer inn under bestemmelser for bevaring, kan således ikke kasseres.

Om Veterinærinstituttet

Historikk

Veterinærinstituttet er et biomedisinsk forskningsinstitutt og Norges ledende fagmiljø innen biosikkerhet for fisk og landdyr. Instituttet er Norges beredskapssenter for én helse, og har arbeidet for å styrke norsk bioøkonomi siden opprettelsen i 1891.

Veterinærinstituttet er en offentlig etat under Landbruks- og matdepartementet og utfører oppgaver for Landbruks- og matdepartementet og Nærings- og fiskeridepartementet. Veterinærinstituttet får støtte til kunnskapsutvikling, kunnskapsformidling og beredskap fra de to nevnte departementene og basisbevilgning fra Norges forskningsråd

Endringer i virksomheten siden opprettelsen

- 1891 Etablert i Oslo som et diagnoselaboratorium for dyresykdommer
- 1914 Flyttet til Adamstuen
- 1970 Begynte arbeid med fiskesykdommer
- 1991 Regionale laboratorier åpnet i Bergen, Harstad, Sandnes, Trondheim og Tromsø
- 1995 Matsikkerhet ble kjerneaktivitet for instituttet
- 1997 Fikk eget styre
- 1999 Norsk senter for Zoonoser ble etablert
- 2015 Akvatisk biosikkerhet og antimikrobielle resistanser ble nye initiativ
- 2017 Tre nye avdelinger opprettes: «Fiskehelse», «Dyrehelse og trygg mat» og «Analyser og diagnostikk», og tre nye forskningsgrupper: «Fiskehelse», «Dyrehelse» og «Toksikologi»
- 2018 Veterinærinstituttet i Bergen flytter til Marineholmen
- 2018 Veterinærinstituttet tildelt oppgaven som internasjonalt referanselaboratorium for CWD i Europa av OIE
- 2020 Flytter hovedenhet til Ås

Veterinærinstituttets mandat og funksjoner

Veterinærinstituttets viktigste funksjon er beredskap og kompetanseutvikling for å avverge helsetrusler mot fisk, dyr og mennesker. Diagnostikk har alltid vært et fundament for instituttets virksomhet. I dag er kjerneaktivitetene forskning, innovasjon, overvåking, risikovurdering, rådgiving og formidling, i tillegg til diagnostikk. Veterinærinstituttet er nasjonalt og internasjonalt referanselaboratorium.

Veterinærinstituttet har per 2017 337 medarbeidere, hvorav 122 har doktorgrad og de aller fleste høyere utdanning. Det ble i 2018 behandlet over 194 000 prøver fra hele landet på instituttet.

Veterinærinstituttet har ansvar for å bistå myndigheter, produsenter og andre over hele landet med å hindre utvikling av smittestoffer og sykdom blant dyr og mennesker. Veterinærinstituttets historiske base er i Oslo, i tillegg til fem ulike enheter langs kysten fra Sandnes i sør til Tromsø i nord. Formålet er å kunne tilby diagnostikk og kunnskapstjenester over hele landet tilpasset regionale behov i forvaltning og næringsliv. I 2020 flytter hovedenheten fra Adamstuen i Oslo til nye forskningsfasiliteter på Ås.

I lovverk og retningslinjer faller Veterinærinstituttet under betegnelsene «Offentlig organ med særskilte fullmakter» og «Underliggende etater som er under departement som ikke er direktorat».

Organisering

Veterinærinstituttet er organisert i fire avdelinger, som alle er underlagt administrerende direktør og ledes av hver sin avdelingsleder (Fiskehelse og fiskevelferd, Analyser og diagnostikk, Dyrehelse, dyrevelferd og mattrygghet og Virksomhetsstyring). Hver avdeling har 3-6 seksjoner, som hver ledes av en seksjonsleder som rapporterer til avdelingsleder. I tillegg er stab delt inn i fire områder som har hver sin leder (Kommunikasjon og samfunnskontakt, Beredskap og sikkerhet, Forskning og internasjonalisering og Kvalitet).

Dokumentasjon har tradisjonelt vært klassifisert på seksjonsnummer:

Avdeling eller seksjon	Nummer
Administrerende direktør	100
Kommunikasjon og samfunnskontakt	103
Beredskap og sikkerhet	107
Forskning og internasjonalisering	132
Kvalitet	133
Fiskehelse og fiskevelferd	126
Forskning fiskehelse	141
Forskning akvatisk biosikkerhet	130
Havbruk, villfisk og velferd	134
Fiskediagnostikk	128
Miljø- og smittetiltak	140
Analyser og diagnostikk	112

Medieproduksjon og logistikk	118
Mikrobiologi	114
Immunologi og virologi	115
Molekylærbiologi	116
Høyrisikoagens og patologi	113
Epidemiologi	119
Dyrehelse, dyrevelferd og mattrygghet	120
Forskning, mattrygghet og dyrehelse	123
Forskning, kjemi og toksinologi	124
Husdyr, vilt og velferd	122
Virksomhetsstyring	105
Infrastruktur og digitalisering	104
Organisasjon og HR	110
Økonomi	108

Vurderingsmetodikk

Bevarings- og kassasjonsreglene er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene i Lov om offentlige arkiv (arkivloven), Forskrift om offentlige arkiv (arkivforskriften) og Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (riksarkivarens forskrift).

Bevarings- og kassasjonsreglene for Veterinærinstituttet er basert på *Rapport fra Bevaringsutvalget fra 2002*. Rapporten er utarbeidet på forespørsel fra riksarkivaren, og foreslår hvilke prinsipper og kriterier som bør ligge til grunn for bevaring- og kassasjonsvurderingene.

Bevaringsrapporten påpeker at kassasjon av offentlig arkivmateriale som en hovedregel skal gjøres ut fra samfunnsøkonomiske hensyn. Kostnadene ved kassasjon skal ikke overskride utgiftene til en uavkortet bevaring av materialet. Med hensyn til kostnadsaspektet bør man ta utgangspunkt i en bevarings- og kassasjonsvurdering på makronivå. Man vurderer arkivskapere, arkiver eller arkivserier med tanke på bevaring og kassasjon, fremfor enkeltdokumenter og for små enheter. En makrovurdering innebærer en overordnet beskrivelse av arkivskapers virksomhet og funksjoner. Målet er å komme fram til hvilke funksjoner det er viktig å dokumentere og hvor disse blir dokumentert. Det er likevel nødvendig å gå inn i arkivmaterialet for å kunne vurdere bevaring og kassasjon. Behovet kommer tydelig fram i forhold til vurdering av arkivets informasjonsverdi.

Bevaringsrapporten tar utgangspunkt i fire bevaringsformål som arkivmaterialet skal vurderes mot. Formålene springer ut fra *Lov av 4. desember 1992 nr. 126 om arkiv* (Arkivloven) sin formålsparagraf og er tilknyttet ulike kriterier.

Formål 1 (F1): Dokumentasjonsverdi.

Man skal dokumentere offentlige organers funksjon i samfunnet, utøvelse av myndighet og rolle i forhold til det øvrige samfunn og samfunnsutviklingen.

Tilhørende kriterier: Administrativt nivå, saksbehandlingstype, saksbehandlingsledd, ekstraordinære/ordinære aktiviteter, pionervirksomhet, primær/ internfunksjon i virksomheten.

Formål 2 (F2): Informasjonsverdi.

Man skal bevare materiale som gir informasjon om forhold i samfunnet på et gitt tidspunkt og som belyser samfunnsutviklingen. Her vil det også være snakk om informasjon som går utover virksomhetens funksjon og virke.

Tilhørende kriterier: Tidsspenn/kontinuitet, omfang, informasjonstetthet og tematisk variasjon, lenkbarhet med annet materiale, kvalitative egenskaper og alder.

Formål 3 (F3): Rettigheter og plikter I

Man skal dokumentere personers og virksomheters rettigheter og plikter i forhold til det offentlige og hverandre.

Tilhørende kriterier: Saksbehandlingens konsekvenser og hjemmelsgrunnlag.

Formål 4 (F4): Rettigheter og plikter II

Man skal dokumentere arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser.

Tilhørende kriterier: Organets administrative og driftsmessige behov.

Formålene skal vurderes trinnvis fra F1–F4. Faller materiale inn under kriteriene for bevaring i F1 og F2 skal det bevares for ettertiden, enten i sin helhet eller i form av prøver. Hvis materiale bevares etter F3 eller F4 er det ofte snakk om en tidsbegrenset oppbevaring. Materiale kan kasseres når det ikke lenger er gyldig som juridisk dokumentasjon eller det har tapt sin verdi for arkivskaper. I noen tilfeller kan dette være et behov som kan bestå over lang tid, noe som kan tilsi langvarig bevaring.

I tillegg skisserer Bevaringsrapporten enkelte tilleggskriterier som skal vurderes uavhengig av de ulike bevaringsformålene. Det mest relevante er kriteriet knyttet til redundans/unikhet. Hvis dokumentasjonen finnes flere steder, skal man bestrebe seg på å bevare den kun på ett sted. I tillegg må materialets kontekstinformasjon tas i betraktning når man vurderer redundans.

Bevaringsvurdering

Veterinærinstituttets viktigste funksjon er beredskap og kompetanseutvikling for å avverge helsetrusler mot fisk, dyr og mennesker. Diagnostikk har alltid vært et fundament for instituttets virksomhet. I dag er kjerneaktivitetene forskning, innovasjon, overvåking, risikovurdering, rådgiving og formidling i tillegg til diagnostikk. Veterinærinstituttet er nasjonalt og internasjonalt referanselaboratorium. Styret er oppnevnt av Landbruks- og matdepartementet.

Formålet med Veterinærinstituttet har alltid vært å sikre god dyrehelse og mattrygghet ved å være et godt veterinærlaboratorium. Instituttet har laboratorier for forskning og diagnostiske oppgaver innen veterinærmedisin og er en del av nasjonal beredskap innen mattrygghet og dyrehelse. Veterinærinstituttet utfører overvåkningsprosjekter og diagnostikk for Mattilsynet og Landbruks- og matdepartementet. Veterinærinstituttet fatter ikke enkelt vedtak, men forbereder grunnlag for vedtak som tas av Mattilsynet.

Veterinærinstituttet har et sterkt faglig forskningsmiljø som gir grunnlag for å kunne rådgi staten innen mattrygghet, dyrehelse.

Veterinærinstituttet har ikke hatt arkivleder før i 2017. Informasjonsforvaltning og arkivforvaltning har derfor vært gjort ad hoc før dette. Bevaringsvurderingene skiller derfor mellom arkivmateriale skapt før og etter funksjonsbasert arkivnøkkel og policy for internkontroll for dokumentasjon innført i 2019.

Vurdering av arkivmateriale på papir frem til 2019

Egenforvaltning

Funksjon

Veterinærinstituttets administrative funksjoner knyttet til forvaltning av eget organ.

Dokumentasjon

Det finnes en arkivserie for administrativt arkiv i perioden 1952-2007 ordnet etter statens fellesnøkkel. I uordnet stand er dette 33 hyllemeter. Det finnes også enkelt-serier med årsrapporter og egne publikasjoner ca. en hyllemeter. Veterinærinstituttets styret ble opprettet i 1997 og det finnes styreprotokoller. Ved tidligere avleveringer til Arkivverket har det ikke vært avlevert administrativt arkiv. Det finnes også historiske og aktive personalmapper.

Vurdering

Veterinærinstituttet har ikke mye arkivmateriale som dokumenterer sin rolle i samfunnet. Ved avlevering i 1985 blir det gjort oppmerksom på at journal og administrative arkiver mangler. Postjournaler finnes ikke for perioden 1974-2007, men med statens fellesnøkkel som ordningsprinsipp, er arkivmaterialet gjenfinnbart. Sakarkivet er ikke lenger i administrativt bruk av Veterinærinstituttet, men vurderes som bevaringsverdig etter bevaringsformål (F1): Dokumentasjonsverdi som samfunnsdokumentasjon

Avleveringsforslag

- Sakarkiv inkludert
 - Årsrapporter
 - Beredskapsplan (1995)
 - Svar på faglige høringer
 - Departementale skriv (1952-1970) innen dyrehelse

Bevaringsforslag

- Styreprotokoller (1997-2011)

Kassasjonsforslag

- Personalmapper som ikke lenger er i bruk
- Økonomidokumentasjon etter økonomiregelverk

Fagsaker: Forskning og diagnostikk

Funksjon

Veterinærinstituttets primære fagområder er forskning og diagnostikk. Arbeidet er knyttet til laboratorievirksomhet.

Dokumentasjon

Laboratoriene har primært vært styrt av prøvejournaler - oversikt over prøver som er mottatt, hva der er analysert for og hva resultat er. I perioder har det vært ført prøvejournal protokoller. Dette har ofte vært protokoller per avdeling/laboratorium. For andre perioder er prøvesvarene stiftet sammen som en sak med innsendt informasjon og analyseresultat påført et løpende prøvejournalnummer.

For forskning hvor det har vært gjennomført stort antall prøver har registreringen foregått på andre måter.

Vurdering

Veterinærinstituttet har selv brukt for informasjon knyttet til fysiske prøver. Dette blir skannet inn i PJS/ Public 360 i dag og forvaltet der. Ettersom strukturert data om prøvejournalene er registrert i Dataflex fra 1987 og senere overført til PJS er informasjonen ivaretatt når PJS bevares. Selve prøvesvarene har ikke lenger dokumentasjonsverdi når de fysiske prøvene ikke finnes.

Avleveringsforslag

- Forskningsserie «Vaksine for ringorm Norge/Russland» 1977 (Roar Gudding 28 ringpermer)
- Prøvejournal protokoller (også fra før 1950)

Bevaringsforslag

- Dokumentasjon knyttet til fysiske prøver
- Data fra overvåking og kontroll programmer (OK-programmer)

Kassasjonsforslag

- Prøvejournaler uten tilhørende fysiske prøver

Vurdering av digitalt arkivmateriale frem til 2019**Sak-arkivløsning****Dokumentasjon**

Public 360 har vært brukt som administrativt sakarkiv siden 2007. Løsningen er også dokumentlager for dokumentasjonen i PJS.

Vurdering

Ettersom det finnes lite administrative arkiver fra Veterinærinstituttet og det ikke er brukt klassifikasjonssystem for enkelt å gjennomføre kassasjon i sak-arkivløsningen, foreslås det å bevare hele løsningen fra den ble tatt i bruk i 2007 til funksjonsbasert arkivnøkkel med bevaringsvurdering ble tatt i bruk i 2019.

Avleveringsforslag

- Komplette P360 base periode 2007-2018 og 2018-2019

Bevaringsforslag

- Komplette P360 base periode 2007-2018 og 2018-2019

Kassasjonsforslag

- Det er ikke forslag om kassasjon

Prøvejournalsystem (PJS)

PJS ble opprettet som et resultat av EØS-avtalen og kom på plass i 1998 for å kunne rapportere til EU. Veterinærinstituttet måtte kunne dokumentere at dyresykdommer ikke fantes i Norge og PJS ble databasen som bekrefter gjennomførte prøver og diagnostikk.

PJS - standard industriell programvare - SQL

Dataflex - en relasjonsdatabase - konvertert til SQL - innbakt i PJS

Dokumentasjon

PJS er en SQL database laget for Veterinærinstituttet. Den inneholder også data fra tidligere prøvejournalssystem (Dataflex) fra 1987-1998

Vurdering

Prøvejournalene er i aktiv bruk hos Veterinærinstituttet og dataene blir forvaltet og oppdatert for videre bruk. Dataene brukes til forskning og beredskap og er informasjon om Veterinærinstituttets kjernevirksomhet og foreslås bevart etter bevaringskriterie F1 Dokumentasjon.

Avleveringsforslag

- Det foreslås at Veterinærinstituttet forvalter databasene for eget bruk selv.

Bevaringsforslag

- PJS foreslås bevart i sin helhet

Kassasjonsforslag

- Det er ikke forslag om kassasjon

Vurdering knyttet til Funksjonsbasert arkivnøkkel 2019

*Hovedfunksjon 1 Strategi og styring***Funksjon**

Strategi og styring gjenspeiler de overordnede prosessene i Veterinærinstituttets virksomhets- og økonomistyring. Dette dreier seg om strategiutvikling og internasjonalisering, dialog og føringer fra eier og annen virksomhetsstyring, målstyring og styrende dokumenter, samt ledelsens risikostyring og oppfølging av internkontroll. Koder for virksomhetsintern sikkerhet og beredskap samt kvalitetsstyring av kjerneaktiviteter gjennom oppfølging av Norsk Akkreditering inngår også her.

Funksjoner i arkivnøkkel:

- 10 Ledelse og styring
- 11 Utvikle planer og strategier
- 12 Gjennomføre internkontroll og revisjon

13 Virksomhetsintern sikkerhet og beredskap**14 Kvalitetssikring av kjerneaktiviteter****Dokumentasjon**

Her dokumenteres hvordan Veterinærinstituttet ledes og rapportering på dette, samt Veterinærinstituttets budsjettprosess, virksomhetsstrategisk arbeid/samarbeid og langtidsplaner. Her dokumenteres også ledelsens gjennomgang av internkontroll og revisjoner, Veterinærinstituttets arbeid med de ulike sikkerhetsområdene og hvordan Veterinærinstituttet kvalitetssikrer sine laboratorier gjennom ekstern akkreditering og intern validering.

Vurdering

Riksarkivarens forskrift § 7-10. Virksomhets- og økonomistyring og § 7-13. Virksomhetsintern sikkerhet og beredskap omtaler denne type saksmateriale. Overordnet bevares det som beskriver virksomhetens strategiske beslutninger og planer, internkontroll og intern sikkerhet og beredskap. Interne møter og gjennomføringer av operasjonell sikkerhet og beredskap kan kasseres ettersom det har kortvarig administrativ verdi. Styring og planlegging av virksomhetens kjerneaktiviteter skal tas vare på, mens løpende validering av disse kan kasseres.

Kassasjonsforslag

- Interne møter
- Gjennomføring av operasjonell sikkerhet og beredskap
- Intern validering og verifisering av laboratorier

*Hovedfunksjon 2 Støtte og drift***Funksjon**

Støtte og drift er støtteoppgavene som skal til for å få gjort samfunnsoppgavene Veterinærinstituttet er pålagt å gjøre - altså administrasjonen av Veterinærinstituttet som virksomhet. Under denne funksjonen finner du organisering av Veterinærinstituttet, gjennomføring av interne prosjekter, anskaffelser (inkl. anskaffelseskontrakter) økonomiprosesser, personalledelse, HMS, kommunikasjon, forvaltning av IKT, dokumenthåndtering og arkiv og teknisk drift av Veterinærinstituttet.

Funksjoner i arkivnøkkel

- 20 Organisere Veterinærinstituttet
- 21 Administrere informasjon ved Veterinærinstituttet
- 22 Økonomistyring, regnskap og økonomiforvaltning
- 23 Personalledelse og -forvaltning
- 24 Ivareta virksomhetens ansvar for helse, miljø og sikkerhet (HMS)
- 25 Utføre teknisk drift av Veterinærinstituttet

Dokumentasjon

Her dokumenteres organisering og organisasjonsendringer i Veterinærinstituttet, samt gjennomføring av prosjekter som ikke er relatert til faglige oppgaver. Her dokumenteres også gjennomføring av daglig drift av arkiv, IKT og kommunikasjon, Veterinærinstituttets svar på generelle høringer og gjennomføring av økonomiprosesser og anskaffelser. Veterinærinstituttets arbeid med forvaltning av sine ansatte fra rekruttering og ansettelse, oppfølging av enkeltmedarbeidere, til gjennomføring av lønnsforhandlinger og velferdstiltak skal også dokumenteres her, samt hvordan Veterinærinstituttet overholder ansvar for HMS i henhold til arbeidsmiljøloven, forvalter sine bygninger, anlegg og lokaler, samt teknisk utstyr til laboratorium.

Vurdering

Under støtte og drift har de fleste dokumentene bare kortvarig administrativ verdi, mens planer og evalueringer tas vare på i henhold til riksarkivarens forskrift § 7-9. Organisering og organisasjonsutvikling, § 7-10 Virksomhets- og økonomistyring, § 7-11. Personalforvaltning, § 7-12. Helse, miljø og sikkerhet, § 7-14. Bygg- og eiendomsforvaltning, § 7-18 Virksomhetsintern informasjons- og kommunikasjonsteknologi (IKT) og § 7-19 Virksomhetsintern kommunikasjon.

Kassasjonsforslag

- Oppfølging av interne prosesser som ikke fører til organisatoriske endringer
- Oppfølging av andre interne prosesser
- Leverer arkiv- og bibliotekstjenester
- Leverer kommunikasjonstjenester
- Leverer IKT-tjenester
- Besvare generelle høringer
- Forvaltning av pensjons- og forsikringsavtaler
- Gjennomføre anskaffelser
- Gjennomføre opplæring, kurs og kompetansetiltak
- Planlegge og gjennomføre velferdstiltak for ansatte
- Annen oppfølging av den enkelte ansatte
- Gjennomføre HMS-opplæring og daglig HMS-oppfølging
- Leie av eiendommer, bygninger og lokaler
- Drift og vedlikehold av bygninger, anlegg og lokaler
- Arbeidsdokumenter i byggeprosjekter
- Teknisk drift av laboratoriestyr

Hovedfunksjon 3 Forskning

Funksjon

Forskning er funksjonen for å dokumentere Veterinærinstituttets strategiske arbeid med og de administrative sidene ved forskning og forskningsprosjekter. Her finner du søknader på forskningsmidler, samarbeidsavtaler, administrasjon av forskningsprosjekter, patentsøknader og rapportering i forbindelse med forskningsprosjekter.

Funksjoner i arkivnøkkel

- 30 Forskningsstrategi og -forvaltning
- 31 Søke forskningsmidler
- 32 Gjennomføre forskningsprosjekter
- 33 Rapportere på forskningsprosjekter

Dokumentasjon

Her dokumenteres Veterinærinstituttets forskningsstrategi og arbeid i Forskningsutvalget, samt dokumentasjon på hvordan rettigheter til forskningsmateriale forvaltes. Her dokumenteres også søknadsprosessen på forskningsmidler, avtaler om finansiering og samarbeid om konkrete prosjekter, de administrative sidene ved forskningsprosjekter og rapportering av forskning, både internt og eksternt.

Vurdering

Forskning og kunnskapsutvikling er en av Veterinærinstituttets kjerneoppgaver og en del av fundamentet for instituttets virksomhet. Denne typen materiale dokumenterer dermed virksomhetens funksjon i samfunnet og skal bevares etter Formål F1 Dokumentasjonsverdi.

Forskningsdata og annen faglig dokumentasjon forbundet med forskning dokumenteres i andre systemer enn P360. Veterinærinstituttet følger standardisert publisering av forskningsartikler, åpne data og informasjon om forskning gjennom Brage, Bird og Cristin.

Kassasjonsforslag

Funksjonen foreslås bevart i sin helhet

*Hovedfunksjon 4 Rådgivning***Funksjon**

Rådgivning representerer rådgivningsoppgavene Veterinærinstituttet utfører. Her finner du dokumentasjon på Veterinærinstituttets faglige rådgiving til andre offentlige organer, som Mattilsynet og departementer. Den faglige rådgivningen til næring legges også her, samt Veterinærinstituttets deltakelse i faglige nettverk.

Funksjoner i arkivnøkkel

- 40 Rådgivning til offentlig virksomhet
- 41 Rådgivning til næring
- 42 Delta i faglige nettverk og fora

Dokumentasjon

Her dokumenteres Veterinærinstituttets oppgave med å være kunnskapsleverandør til forvaltningen og hvordan Veterinærinstituttet rådgir næring. Her dokumenteres også Veterinærinstituttets deltakelse i faglige råd og fora, både nasjonalt og internasjonalt. Sekretariatsfunksjonen for Norecopa og Rådet for dyreetikk finnes også her.

Vurdering

Informasjon om Veterinærinstituttets faglige rådgivning og beredskapshåndtering dokumenterer virksomhetens funksjon i samfunnet som rådgivende instans, og dets myndighet og rolle i forhold til det øvrige samfunn og samfunnsutviklingen og skal dermed bevares etter Formål F1 Dokumentasjonsverdi. Besvarelser av henvendelser fra næring og løpende registreringer av deltakelse i faglige nettverk og fora har kortvarig administrativ verdi og kan kasseres.

Kassasjonsforslag

- Besvare henvendelser fra næring
- Delta i norske faglige nettverk og fora
- Delta i internasjonale faglige nettverk og fora

*Hovedfunksjon 5 Oppdrag og diagnostikk***Funksjon**

Oppdrag og diagnostikk representerer Veterinærinstituttets oppgaver i forbindelse med gjennomføring av oppdrag på vegne av andre. Her legges dokumentasjon på inngåelse av avtaler om oppdrag, for eksempel OK-programmer, oppgaver i forbindelse med rollen som Nasjonalt Referanselaboratorium, gjennomføring av prøvereisen, samt periodisk rapportering på sykdommer og OK-programmer. Du finner også arbeid med metodeutvikling.

Funksjoner i arkivnøkkel

- 50 Inngå avtaler og samarbeid om oppdrag
- 51 Gjennomføre labaktivitet (Diagnostikk)
- 52 Rapportering fra overvåkings- og kontrollprogrammer

Dokumentasjon

Her dokumenteres Veterinærinstituttets avtaler, samarbeid og gjennomføring av oppdrag, herunder OK-programmer, bekjempelsesaksjoner og rollen som Norsk referanselaboratorium. Dokumentasjon på produksjon og utsending av medier. Prøvereisen, rapportering av gjennomføring av oppdrag samt månedssrapportering på enkeltsykdommer dokumenteres også her.

Vurdering

Diagnostikk har alltid vært et fundament for Veterinærinstituttets virksomhet som en del av virksomhetens ansvar for å bistå myndigheter, produsenter og andre med å hindre utvikling av smittestoffer og sykdom blant dyr og mennesker. Materiale som inkluderer Veterinærinstituttets oppdrag, labaktivitet og overvåkings- og kontrollprogrammer dokumenterer virksomhetens funksjon i samfunnet og skal dermed bevares etter Formål F1 Dokumentasjonsverdi. Produksjon av medier har kun kortvarig administrativ verdi og kan kasseres. Så fremt de strukturerte dataen er bevart i PJS, kan analysedokumentene og prøve svar kasseres når administrativ interesse bortfaller.

Kassasjonsforslag

- Dokumentasjon knyttet til produksjon og utsending av medier
- Dokumenter knyttet til PJS saker

Hovedfunksjon 6 Formidling**Funksjon**

Formidling er oppgavene Veterinærinstituttet gjør for å formidle sin kunnskap til andre. Her inngår forskningsformidling, kommunikasjon til allmennheten og aktiviteter rettet mot veterinærer og andre fagfolk.

Funksjoner i arkivnøkkel

- 60 Formidle forskningsresultater
- 61 Gi veterinærfaglig opplæring
- 62 Kommunikasjon til allmennheten

Dokumentasjon

Her dokumenteres publisering av forskningsresultater og rapportserier, hvordan Veterinærinstituttet arrangerer veterinærfaglig opplæring og seminarer, samt hvordan Veterinærinstituttet kommuniserer til allmennheten, for eksempel i forbindelse med folkemøter eller henvendelser fra privatpersoner.

Vurdering

Formidling er en av Veterinærinstituttets kjerneaktiviteter, og materiale som dokumenterer formidling av forskningsresultater, veterinærfaglig opplæring eller kommunikasjon til allmennheten skal bevares ettersom det dokumenterer virksomhetens funksjon i samfunnet etter Formål F1 Dokumentasjonsverdi. Administrasjonen av formidling eller besvarelser av generelle henvendelser fra allmennheten har kun kortvarig administrativ verdi og kan kasseres.

Kassasjonsforslag

- Administrasjon av formidling
- Besvare generelle henvendelser fra allmennheten

Hovedfunksjon 7 Beredskap

Funksjon

Beredskap er en av Veterinærinstituttets samfunnsoppgaver og gjennomfører mange funksjoner. Her inngår håndtering av enkelthendelser og akutt beredskap.

Funksjoner i arkivnøkkel

70 Håndtere hendelser

Dokumentasjon

Veterinærinstituttet bruker VetCIM for å håndtere hendelser. Hendelsene arkiveres i P360 etterpå. Dette er dokumentasjon av Veterinærinstituttets faglige beredskapsfunksjon og håndtering av hendelser.

Vurdering

Beredskap er en av Veterinærinstituttets viktigste funksjoner for å avverge helsetrusler mot fisk, dyr eller mennesker og materiale som dokumenterer håndteringen av slike hendelser skal derfor bevares etter Formål F1 Dokumentasjonsverdi.

Kassasjonsforslag

Funksjonen foreslås bevart i sin helhet