

Returadresse: Arkivverket
Pb. 4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO



ARKIVVERKET

Bane NOR
Postboks 4350
2308 HAMAR

Dato	16.9.2019
Din ref.	201803938-18
Vår ref.	2019/11208
Saksbehandler	HANKNU/BEVAR

Vedtak om bevaring og kassasjon - NSB Materielldivisjonen

Vi viser til brev av 11. juni 2019, hvor Bane NOR har vedlagt forslag til bevarings- og kassasjonsforslag for arkivet etter NSB Materielldivisjonen. Materialet stammer hovedsakelig fra perioden 1990-96, er på om lag 7 hyllemeter og består av egenforvaltningssaker og fem ulike sakarkiv. Det vil bli gjennomført kassasjon i henhold til felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen for klassene 0, 1 og 2, og delvis kassasjon i klasse 8 rullende materiell.

Med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16, godkjenner Riksarkivaren bevarings- og kassasjonsforslaget for arkivet etter NSB Materielldivisjonen.

Bane NOR avgjør selv hvor lenge materialet som kan kasseres må oppbevares av administrative og juridiske hensyn.

Arkivverket vil infomere om at kravet til avlevering er at materialet minst er 25-30 år gammelt, jf. riksarkivarens forskrift § 6-2. Arkivverket har svært begrenset depotplass tilgjengelig de nærmeste årene. Riksarkivarens forskrift (kap. 8) åpner opp for mediekonvertering av papirarkiv med elektronisk register. Vi ber dere vurdere om dette kan være et alternativ for materialet som dekkes av bevarings- og kassasjonsplanen. Ta gjerne kontakt med fagdirektør Stian Norli for nærmere informasjon: stno@arkivverket.no.

Med hilsen

Espen Sjøvoll
avdelingsdirektør

Anne Aune
fagdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

ARKIVVERKET
Postboks 4013 Ullevål stadion
0806 OSLO

Dato: 11.06.2019
Saksref: 201803938-18
Deres ref.:
Side: 1 / 3

Vår saksbehandler: Ellen Berg Rekstad
Telefon:
Mobil: +47 97174559
E-post: Ellen.Berg.Rekstad@banenor.no

Bevaring- og kassasjonssøknad. Materielldivisjonen NSB

Bane NOR har engasjert Stiftelsen Asta for å ordne deler av arkivet etter Norges statsbaner (NSB). Arkivmaterialet er fra perioden 1960-1996 og består av totalt ca. 700 hyllemeter. Denne bevaring- og kassasjonssøknaden gjelder for 7,1 hyllemeter med arkivmateriale fra *NSB Materielldivisjonen*. Bevarings- og kassasjonsvurderingen er gjort på basis av bevaringskriteriene som er foreslått i Bevaringsutvalgets rapport 2002.

Kort omtale av arkivskaper:

Materielldivisjonen hadde ansvaret for anskaffelse og vedlikehold av NSBs rullende materiell; lokomotiver og vogner og var organisert med divisjonsledelse og fem verksteder.

Materielldivisjonen bestod fra 1. januar 1989 av tre forretningsområder; materiellanskaffelse, materiellvedlikehold og materiellforsyning. Materiellforsyningen omfattet NSBs totale innkjøps- og lagerfunksjon.

Teknisk bistand ved anskaffelse av nytt materiell og forlengelse av levetiden for materiell som overskred teknisk/økonomisk levetid, var viktige oppgaver materielldivisjonen hadde overfor kundene. Verksteddriftens hovedoppgave var å vedlikeholde NSBs skinnegående materiell.

I 1991 omfattet divisjonen også NSBs verksteder, samt felles innkjøpsfunksjoner og teknisk utviklingsfunksjon. Hovedoppgaven var å yte konkurransedyktige verksteds- og innkjøpstjenester og å ivareta NSBs tekniske kompetanse på rullende materiell.

I desember 1991 vedtok NSBs styre å etablere Servicedivisjonen fra 1. januar 1992 og Materielldivisjonen gikk inn i denne.

Kort omtale av arkivmaterialet:

Det aktuelle materialet stammer hovedsakelig fra perioden 1990-1996.

Arkivet etter *NSB Materielldivisjonen* består av 7,1 hyllemeter med sakarkiv.

Det vil bli foretatt kassasjon etter Felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen på klasse 0, 1 og 2 i sakarkivet. Fagklassene 3 Persontrafikk, 4 Godstrafikk, 5 Fellesspørsmål vedrørende transport og 7 Faste tekniske anlegg er så små at det ikke er mulig å identifisere materiale av midlertidig interesse. Vi søker derfor at disse fagklassene bevares i sin helhet. I fagklasse 8 Rullende materiell søkes det om både bevaring og kassasjon, se nærmere vurdering i skjemaet under.

Arkivmateriale	Inneholder	Bevares eller kasseres
Sakarkiv		
Klasse 0,1 og 2	Egenforvaltningssaker	Det vil bli foretatt kassasjon etter Felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen på klasse 0, 1 og 2 i sakarkivet
Klasse 3 Persontrafikk		Bevares da materialmengden er så liten at det ikke er mulig å identifisere materiale av midlertidig interesse
Klasse 4 Godstrafikk		Bevares da materialmengden er så liten at det ikke er mulig å identifisere materiale av midlertidig interesse
Klasse 5 Fellesspørsmål vedrørende transport		Bevares da materialmengden er så liten at det ikke er mulig å identifisere materiale av midlertidig interesse
Klasse 7 Faste tekniske anlegg	Inneholder informasjon om planoverganger, signalanlegg, kraftoverføring og kraftforsyning	Bevares da materialmengden er så liten at det ikke er mulig å identifisere materiale av midlertidig interesse
Klasse 8 Rullende materiell	Klassen inneholder saker vedrørende anskaffelse, drift og vedlikehold av rullende materiell. Saker som gjelder anskaffelser, bygging og ombygging som har ført til bruks- eller funksjonsendringer dokumenterer utvikling av tog og vognsett. Sakene gir oversikt over hvilken type rullende materiell som har kjørt på norske jernbaner	Bevares da dette er materiell som har lang levetid og er en viktig del av norsk jernbanehistorie. Lokomotiv og vognsett må sies å være en sentral del for å oppfylle NSBs funksjon og er bevaringsverdig etter F1. Saker vedrørende anskaffelser, bygging og ombygging har stor interesse for jernbane-entusiaster, både modell-jernbane og de som vedlikeholder og kjører museumstog og er bevaringsverdig etter F2
Klasse 8 Rullende materiell	Klassen inneholder også saker som gjelder løpende vedlikehold og drift, som har midlertidig interesse, og som i liten grad vil belyse divisjonens virksomhet. Eksempler på dette er vedlikehold av toaletter, fakturaer/oppgjør, utstyr på verkstedene, tilbud i anbudsinnbydelser som ikke fikk oppdraget etc.	Kasseres da denne type saker i liten grad kan sies å ha dokumentasjonsverdi for NSBs virksomhet

Materialet er vurdert formålene F1 og F2 i etter Bevaringsutvalgets rapport 2002.

F1: å dokumentere offentlige organers funksjoner i samfunnet, deres utøvelse av myndighet, deres rolle i forhold til det øvrige samfunn og deres rolle i samfunnsutviklingen.

F2: å holde tilgjengelig materiale som gir informasjon om forhold i samfunnet på et gitt tidspunkt, og som belyser samfunnsutviklingen.

Konklusjon:

Saker i klasse 8 Rullende materiell om anskaffelser, bygging og ombygging er bevaringsverdig etter F1 og F2, og bevares. Saker som gjelder løpende vedlikehold og drift kasseres.

Arkivet antas å kunne reduseres med omtrent 1 hyllemeter når det er ferdig ordnet.

Med vennlig hilsen

Anne Lise Arnesen
Seksjonssjef
Arkivsenteret

Dokumentet er godkjent elektronisk og sendes uten signatur

Mottakere:

ARKIVERKET

Kopi:

STIFTELSEN ASTA