

Returadresse: Arkivverket  
Pb.4013 Ullevål Stadion  
0806 OSLO



ARKIVVERKET

NAV - Seksjon  
informasjonsforvaltning  
v/Tone Kristiansen Havåg

Dato	31.05.2021
Din ref.	18/730
Vår ref.	2012/16878
Saksbehandler	JOEN/BEVAR

## Tilleggsvedtak for papirarkiv i NAV

Vi viser til henvendelse av 05.05.2021.

NAV har bedt Arkivverket om ny vurdering av tidligere bevaringsvedtak for papirbaserte klientarkiver innen enkelte fagområder. Med hjemmel i arkivlova § 12, jf. arkivforskriften § 16 gjør Riksarkivaren følgende vedtak:

Samtlige papirarkiver kasseres innen følgende fagområder:

- Familiepleier
- Feilutbetaling
- Kontroll
- Oppfølging inkludert arbeidsrådgivning
- Tiltak – arbeidsmarkedsopplæring og bedriftsintern opplæring

Tidligere bevaringsvedtak oppheves.

NAV må sette oppbevaringstider før kassasjon som ivaretar de nødvendige administrative og juridiske behov.

Med hilsen

Espen Sjøvoll  
avdelingsdirektør

Jørgen Engestøl  
rådgiver

Espen Sjøvoll  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter*



Arkivverket

Deres ref.: 2012/16878

Vår ref.: 18/730

Vår dato: 30.04.2021

Saksbehandler: Tone Kristiansen Havåg //  
Seksjon informasjonsforvaltning

## Spørsmål om gamle bevaringsvedtak papirarkiv i NAV

Vi viser til deres brev av 19.april 2021.

Under arbeidet med å formidle dette til alle enheter i NAV, ble vi usikre på om vi har felles forståelse av på hvilke fagområder Arkivverket fremdeles skal få avlevert papiersaker fra NAV.

Vi sender derfor dette brevet med oversikt over de fagområder som ifølge vår oversikt fremdeles skal avleveres, og ber om en tilbakemelding på dette. Det vil forenkle arbeidet for enhetene om de kan få en samle, lettfattelig oversikt over hva som skal avleveres på papir.

### *Familiepleier*

Ved Riksarkivarens vedtak 21. mai 2007 ble dokumentasjon knyttet til stønad til familiepleier vedtatt bevart fra det elektroniske saksbehandlingssystemet for pensjon i NAV. Vi la nok da til grunn at dette skulle gjelde papirarkivet også, men ser nå at området familiepleier i Riksarkivarens vedtak om kassasjonsregler for trygdeetaten av 3. november 1995 skulle kasseres, med unntak av et utvalg på personer født 1. eller 11. eller i årstall som slutter på 0, jf. kapittel 44. Vi ber opplyst hva som skal gjelde.

### *Feilutbetaling (Arenaytelser)*

Vedtatt bevart ved Arkivverkets vedtak av 29. august 2019, kapittel 4.4.1.4.7. Da vi ikke har hatt vedtak for papirarkiv på dette området før, gjøres dette nå gjeldende, etter vårt forslag i kapittel 1.5. Vi er usikre på om det er riktig.

### *Inkluderende arbeidsliv*

Vedtatt bevart ved Arkivverkets vedtak av 29. august 2019, kapittel 4.4.1.1.4. Da vi ikke har hatt vedtak for papirarkiv på dette området før, gjøres dette nå gjeldende, etter vårt forslag i kapittel 1.5. Vi er usikre på om det er riktig.

**NAV // ARBEIDS- OG VELFERDS DIREKTORATET // SEKSJON INFORMASJONSFORVALTNING**

Postadresse: Postboks 354 // 8601 MO I RANA  
E-post: arbeids og velferdsdirektoratet@nav.no

[www.nav.no](http://www.nav.no) //

### *Kontroll*

Papirarkivet er vedtatt bevart ved Arkivverkets vedtak av 29. august 2019, kapittel 4.4.5.3. Dette gjelder saksdokumenter fra før vi innførte elektronisk fagarkiv i NAV i 2010-2012, men også de delene av dette fagområdet som fremdeles arkiveres på papir. Vi antar dette skal gjelde fremdeles. NAV arbeider for øvrig nå med å få på plass en løsning som gir fullelektronisk arkiv på dette området også.

### *Krigspensjon*

Vedtatt bevart ved Riksarkivarens vedtak av 3. november 1995. Dette er også stadfestet i Arkivverkets vedtak av 29. august 2019.

Riksarkivarens kassasjonsvedtak av 21. desember 1998 for Arbeidsmarkedsetaten inneholder noen spesielle bevaringsvedtak i tillegg til utvalg på klagesaker som nå er opphevet. Dette gjelder

- *Egenproduserte sluttrapporter for arbeidssøkere ved Arbeidsrådgivningskontorene*  
Dette en del av fagområdet (arbeidsrettet) oppfølging, se Arkivverkets vedtak av 29. august 2019, kapittel 4.4.1.3.3, uten at arbeidsrådgivning er nevnt spesielt i omtalen eller vedtaket. Her er papirarkivet vedtatt delvis bevart ved at det avleveres fra noen kontorer. Det elektroniske arkivet er vedtatt bevart de første årene og deretter avleveres hver 5. årgang. Det er ett Arbeidsrådgivningskontor i hvert fylke og disse har egne fysiske arkiver. Det vil ikke være naturlig å velge ut et slikt kontor for avlevering av oppfølgingssaker da de bare har en liten del av dette. Sluttrapporten vil følge med i oppfølgingssakene til brukerne som har mottatt arbeidsrådgivning som en del av oppfølgingen.

Vi er usikre på om bevaringsvedtaket for disse egenproduserte sluttrapportene i papir fremdeles skal gjelde. Vi legger til grunn at fra det elektroniske arkivet leveres bare sluttrapportene i den grad de følger med i det vedtatte uttrekket.

- 
- *Arbeidsmarkedsopplæring (med unntak av regnskapsbilag)*
  - *Bedriftsintern opplæring*

Disse sakene er en del av fagområdet Tiltak som i Arkivverkets vedtak av 29. august 2019, kapittel 4.4.1.3.3 er vedtatt kassert. Her omtalte vi det gamle vedtaket spesielt, men kan vi legger til grunn av det gamle vedtaket for papirarkivene også er opphevet?

Med hilsen

Marte Vidnes Jensen  
avdelingsdirektør  
Seksjon informasjonsforvaltning

Tone Kristiansen Havåg  
seniorrådgiver  
Seksjon informasjonsforvaltning

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen signatur*



Returadresse: Arkivverket  
Pb.4013 Ullevål Stadion  
0806 OSLO



ARKIVVERKET

Havåg, Tone Kristiansen Havåg

Dato	23.04.2021
Din ref.	
Vår ref.	2012/16878
Saksbehandler	JOEN/BEVAR

## Tilleggsvedtak for papirarkiv

Vi viser til e-post av 23.04.2021.

19.04.2021

Med hjemmel i arkivlova § 9c, vedtar Riksarkivaren med dette at vårt vedtak av ~~08.04.2021~~ også gjelder klientmapper skapt før 1950 innen de aktuelle fagområdene.

Med hilsen

Espen Sjøvoll

Avdelingsdirektør

Forvaltning

Jørgen Engestøl

rådgiver

*Dette brevet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter*







## ARKIVVERKET

NAV - Seksjon  
informasjonsforvaltning  
v/Tone Kristiansen Havåg

8601 MO I RANA

Dato 19.04.2021  
Din ref. 18/730  
Vår ref. 2012/16878  
Saksbehandler JOEN/BEVAR

### Histark og papirarkiv i NAV – revidert vedtak

Vi viser til deres brev av 23.3.2021 og tidligere korrespondanse. I brev av 23.03.2021 ber NAV om at Riksarkivaren tar stilling til presisering og utvidelse av vedtak av 18.03.2021. Med hjemmel i arkivlova § 12 jf. arkivforskriften § 16 gjør derfor Riksarkivaren følgende reviderte vedtak:

- Løsning for digitalisert historisk klientarkiv (Histark), bevares
- Tidligere bevarings- og kassasjonsvedtak på følgende fagområder oppheves, og alt papirbasert arkiv kasseres: barnepensjon, bidrag og farskap/morskap, enslig forsørger, gjenlevende ektefelle, grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler, rehabiliteringspenger, uførepensjon, yrkesskade, arbeidsavklaringspenger, yrkesrettet attføring, dagpenger, ventelønn, individstønad og mobilitetsfremmende stønad
- Forslagene til revisjon av bevarings- og kassasjonsplan i brev av 08.01.2020 godkjennes

Riksarkivaren legger ingen spesifikke føringer for bevaring i Histark. NAV avgjør selv hva som er formålstjenlig å legge i basen ut fra egen vurdering. Eventuell reduksjon av data i forbindelse med fremtidig avlevering kan være aktuelt. Ta kontakt igjen hvis det er hensiktsmessig for NAV å få avklart dette nå.

NAV fastsetter selv oppbevaringstid før kassasjon, ut fra administrative og juridiske behov.

Riksarkivaren godtar også at NAV holder seg med et vedtaksarkiv fremfor å gjøre revisjoner i tidligere bevarings- og kassasjonsplaner, så lenge dette er hensiktsmessig.

Med hilsen

Espen Sjøvoll  
Avdelingsdirektør  
Forvaltning

Jørgen Engestøl  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter  
Dette brevet er elektronisk godkjent og har ikke underskrift*





Arkivverket

Deres ref.: 2012/16878

Vår ref.: 18/730

Vår dato: 23.03.2021

Saksbehandler: Tone Kristiansen Havåg //  
Seksjon informasjonsforvaltning

## Bevarings- og kassasjonsbestemmelser for papirarkiver i NAV

Vi viser til deres brev av 18. mars 2021 og takker for rask avklaring.

Vi har behov for noen avklaringer før vi kan formidle dette til resten av etaten, men de er varslet om at det kommer et revidert vedtak fra Arkivverket.

Dere skriver at vedtaket gjelder papirarkiv. Noen enheter er nå i ferd med å skanne papirarkivet. Er dere da interessert i å motta de dokumentene fra vårt elektroniske historiske arkiv, «HistArk», som etter dagens regler skal bevares? Det vil si utvalgene og der vi har et fullt bevaringsvedtak, som f.eks. arbeidsavklaringspenger. Det vil jo bli et mer avkortet utvalg.

Dere skriver at papirarkivet for yrkesrettet attføring fra Aetat 2000-2006 skal kasseres. Denne stønaden oppsto tidligere (1994) og har vært papirbasert til 2010. Vi antar at alt skal kasseres.

Det var kun Trygdeetaten som hadde utvalgsbevaring etter dato i sine bevarings- og kassasjonsregler. For Aetat var bestemmelsene at klagesaker skal bevares på noen fagområder, mens de vanlige sakene skulle kasseres. Dette gjelder ifølge vedtaket fra 1998 dagpengesaker. Men etter Aetats og senere NAVs rutiner omfatter det også ventelønn, individstønad og mobilitetsfremmende stønad. Disse stønadene er alle omtalt i bevarings- og kassasjonsplan for NAV 29.05.2019 pkt. 4.1.4.4, underpunktene 2, 3, 5 og 9. Vi avventer svar på om disse fagområdene også nå skal kasseres i sin helhet.

NAV har ikke ambisjoner om å holde vår bevarings- og kassasjonsplan oppdatert til enhver tid. Nye vurderinger og bestemmelser dokumenteres i arkivet vårt, og vi holder vedlegget «V62 Bevarings- og kassasjonsoversikt for NAVs elektroniske arkivmateriale 2019»

**NAV // ARBEIDS- OG VELFERDSDirektoratet // SEKSJON INFORMASJONSFORVALTNING**

Postadresse: Postboks 354 // 8601 MO I RANA

E-post: arbeids.og.velferdsdirektoratet@nav.no

[www.nav.no](http://www.nav.no) //

oppdatert med det som skjer slik at vi til enhver tid har en samlet oversikt over hvilke vedtak som gjelder. Så kan vi se begrunnelser og vurderinger i arkivet. Vi håper det er en akseptabel måte å gjøre det på.

Vi viser også til vedlagte brev til Arkivverket 8. januar 2020, og ber for ordens skyld om et vedtak her.

Med hilsen

Marte Vidnes Jensen  
avdelingsdirektør  
Seksjon informasjonsforvaltning

Tone Kristiansen Havåg  
seniorrådgiver  
Seksjon informasjonsforvaltning

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen signatur*

**Vedlegg**

V62 Bevarings- og kassasjonsoversikt for NAV - v2.0  
Bevarings- og kassasjonsplan for NAV - v2.0  
Mindre revisjon i bevarings- og kassasjonsplan for NAV



Arkivverket

Deres ref.:

Vår ref.: 18/730

Vår dato: 08.01.2020

Saksbehandler: Tone Kristiansen Havåg //  
Seksjon for informasjonsforvaltning

## Mindre revisjon i bevarings- og kassasjonsplan for NAV

Vi viser til Arkivverkets bevarings- og kassasjonsvedtak for NAV av 29. august 2019.

I kapittel 4.3.3.6 Økonomisystemer har vi ønske om en endring. Både fra Oppdragssystemet (4.3.3.6.3) og Abetal (4.3.3.6.5) har vi foreslått å bevare bl.a.

- Informasjon om utbetalinger på vegne av andre (eks Statens pensjonskasse, Oslo kommune)
- Informasjon om påleggstrekk

For det første ser vi at informasjon om utbetalinger på vegne av andre ikke finnes i Abetal, så det må slettes fra den oversikten.

I etterkant ser vi også at dette ikke er «våre data», og informasjonen er derfor redundant. Når det gjelder data fra Statens Pensjonskasse har vi også en databehandleravtale som sier at vi skal slette dataene etter 10 år. Vi foreslår derfor at disse dataene i stedet kasseres.

Vi har lagt samme bevaring til grunn for utbetalinger og utbetalingshistorikk i fagsystemet Infotrygd, og foreslår samme endring der (kapittel 4.4.3.1).

Vedlagt følger revidert plan og revidert vedlegg V62 Bevarings- og kassasjonsoversikt for NAVs elektroniske arkivmateriale 2019. Det er kun kapitlene 4.3.3.6.3 OB04 Oppdragssystemet (OS), 4.3.3.6.5 OB12 Abetal og 4.4.3.1 Infotrygd, del Utbetalinger/utbetalingshistorikk som er endret i planen, og kun nr 38 og 68 som er endret i vedlegg 62.

I tillegg er nr 61 endret slik at også elektronisk arkiv for krigspensjon bevares, i tråd med Arkivverkets vedtak av 29. august 2019.

**NAV // ARBEIDS- OG VELFERDS DIREKTORATET // SEKSJON FOR INFORMASJONSFORVALTNING**

Postadresse: Postboks 5 St. Olavs plass // 0130 Oslo

E-post: arbeids.og.velferdsdirektoratet@nav.no

[www.nav.no](http://www.nav.no) //

Med hilsen

Tone Kristiansen Havåg  
seniorrådgiver  
Seksjon for informasjonsforvaltning

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen signatur*

Kopi til  
Jørgen Engestøl

**Vedlegg**  
Bevarings- og kassasjonsplan for NAV - v2.0  
V62 Bevarings- og kassasjonsoversikt for NAV - v2.0



Arbeids- og velferdsdirektoratet  
v/ Tone Kristiansen Havåg

Dato 18.03.2021  
Din ref.  
Vår ref. 2012/16878  
Saksbehandler JOEN/BEVAR

## Bevarings- og kassasjonsbestemmelser for papirarkiv

Vi viser til tidligere korrespondanse i saken. Foranledningen er her en forespørsel fra NAV Troms og Finnmark om praktisering av bevarings- og kassasjonsbestemmelsene for papirbaserte klientsaker med forskjellige saksområder. I dette tilfellet er det tale om uførepensjonssaker, der opplysninger om forløpere til uførepensjonen, som sykepenger, rehabiliteringspenger, yrkesrettet attføring/arbeidsavklaringspenger og eventuelt senere til uføretrygd, også er arkivert. Sakstypene har ulike bevarings- kassasjonsbestemmelser.

NAV har gitt uttrykk for at papirbaserte klientsaker ved regionkontorene som er ordnet etter eldre bevarings- og kassasjonsbestemmelser, er forventet å kunne avleveres på papir. Riksarkivaren finner det ikke lenger ønskelig at papirbaserte klientsaker avleveres til Arkivverket, da nytteverdien ikke anses å stå i forhold til kostnadene ved oppbevaring. Dette gjelder også utvalg som gjenstår etter kassasjon i henhold til bestemmelsene for Trygdeetaten og Arbeidsmarkedsetaten/Aetat.

Med hjemmel i arkivlova § 12, jf. arkivforskriften § 16 gjør derfor Riksarkivaren følgende vedtak:

- Fagarkiv på papir 2010-2013 for arbeidsavklaringspenger (AAP), jf. bevarings- og kassasjonsplan for NAV 29.05.2019 pkt. 4.4.1.4.1, kasseres i sin helhet.
- Fagarkiv på papir for yrkesrettet attføring fra Aetat 2000-2006, inkludert klagesaker, jf. bevarings- og kassasjonsplan for NAV 29.05.2019 pkt. 4.4.1.4.6 kasseres i sin helhet.
- Krav til utvalgsbevaring etter dato i kassasjonsbestemmelser for tidligere Trygdeetaten (vedtak 03.11.1995) og Arbeidsmarkedsetaten (vedtak 21.12.1998 / 04.06.2007) bortfaller. Samtlige saker kasseres. Dette omfatter barnepensjon, bidrag og farskap/morskap, enslig forsørger, gjenlevende ektefelle, grunn- og hjelpestønad, hjelpemidler, rehabiliteringspenger, uførepensjon, yrkesrettet attføring fra trygdeetaten, og yrkesskade.

NAV må selv avgjøre hvor lenge sakene skal oppbevares, av administrative og juridiske hensyn. Endring i bk-plan av 29.05.2019 kan gjøres ved leilighet og sendes til Arkivverket.

Med hilsen

Espen Sjøvoll  
avdelingsdirektør

Anne Aune  
fagdirektør

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur*

Espen Sjøvoll  
avdelingsdirektør

Jørgen Engestøl  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter*