

Returadresse: Arkivverket
Pb.4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO



ARKIVVERKET

«MOTTAKERNAVN»

«KONTAKT»

«ADRESSE»

«POSTNR» «POSTSTED»

Dato	11.05.2021
Din ref.	«REF»20/45106
Vår ref.	2021/7833
Saksbehandler	JOEN/BEVAR

Vedtak om kassasjon - egenandel/frikort og europeisk helsetrygdkort

Vi viser til direktoratets henvendelse av 21.04.2021, samt søknader av 04.12.2020 og 10.02.2021.

Helsedirektoratet søker om godkjenning av overføring av arkivmateriale fra NAV til Helfo innen fagområdene egenandel/frikort og europeisk helsetrygdkort. Direktoratet vurderer arkivinformasjonen som overføres, som kassabel etter 10 år eller etter den periode Helfo har behov for det. Arkivinformasjonen på fagområdene som blir igjen i NAVs system etter overføring, vurderes som redundant og dermed kassabel. Riksarkivaren slutter seg til direktoratets vurdering og konklusjon.

Med hjemmel i arkivlova § 9c vedtar Riksarkivaren at arkivinformasjon innen fagområdene egenandel/frikort og europeisk helsetrygdkort som i dag finnes i fagsystemet Infotrygd, kasseres på det tidspunkt direktoratet finner det hensiktsmessig.

Overføring av arkiv mellom statlige organer krever ikke godkjenningsvedtak, kun at Riksarkivaren informeres.

Med hilsen

Espen Sjøvoll
avdelingsdirektør

Jørgen Engestøl
rådgiver

Espen Sjøvoll
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter

Arkivverket - Riksarkivet
Postboks 4015 Ullevål Stadion
0806 OSLO

Deres ref.:
Vår ref.: 20/45106-1
Saksbehandler: Thomas Ulven
Dato: 10.02.2021

Egenandel-/frikortordningen – kassasjonsvurdering

NAV har målsatt at Infotrygd skal termineres fra 2023, og Helseøkonomiforvaltningens (Helfo) tilgang til filer og innhold i NAVs filstruktur skal avvikles. Helsedirektoratet (Hdir) er som eier av Frikortordning egenandelstak 1 og 2 (folketrygdloven § 5-3) ansvarlig for å sikre overføring av alle data som omhandler sak- og vedtakshistorikk før terminering.

Helsedirektoratet søker ut fra dette Arkivverket om godkjenning for:

- Overføring av bevaringsverdige datafiler for fagområdet frikort tak 1 og 2 fra NAV Infotrygd til eier Hdir/Helfo, jf. § 17 i arkivforskriften
- Unntak fra arkivloven § 9 c om kassasjon:
Hdir/Helfo ønsker at systemeier NAV kan foreta sletting av gjenværende filer for fagområdet frikort tak 1 og 2 i Infotrygd for data-arkivansvarlig Hdir/Helfo

Bakgrunn – filinformasjon i NAV Infotrygd for frikort tak 1 og 2

Helserefusjonsområdet ble overført fra NAV til Hdir 01.01.2009. Helfo ble fra samme tidspunkt etablert som ytre etat under Hdir. Hdir/Helfo overtok samtidig ansvaret for frikort for helsetjenester etter ftrl § 5-3 fra NAV.

Etter virksomhetsoverdragelsen har Helfo fortsatt å benytte fagsystemer som driftes av NAV, men med nye definerte roller i systemene. Saksbehandlingen ivaretas nå i egne systemer i Hdir/Helfo, men innfasingen i nye systemer skjedde ulikt for tak 1 og tak 2.

- **Frikort tak 1** omfatter egenandeler for legebehandling, psykologbehandling, poliklinikk (sykehus), lab/røntgen, legemidler/næringsmidler, medisinsk utstyr, pasientreiser

Fra 01.01.2009 til 31.05.2010 ble frikort tak 1 saksbehandlet av Helfo i Infotrygd. Etter dette er saksbehandlingen lagt til en nyutviklet løsning (Automatisk frikort). I en overgangsperiode ble det unntaksvis fortsatt behandlet noen enkeltsaker i Infotrygd som av ulike årsaker ikke kunne behandles i Automatisk frikort. De siste slike tilfellene ble ferdigbehandlet i løpet av 2013.

Filene inneholder metadata om krav, vedtak, brevfiler (kun egenprodusert dokumentasjon), samt ev utbetalingsdata (til bruker). Filene inneholder ikke detaljer om de enkelte

egenandelene som lå til grunn for vedtak om å få frikort og eventuelt utbetalt refusjon for overskytende.

Filene inneholder også etterregistrerte saker tom. for 2009. Sakene for 2009 ble saksbehandlet i Infotrygd frem til 30.06.2010. Kravene gjelder brukers rettigheter til å fremsette krav om refusjon for påløpte utgifter ved innsending av kvitteringer innen seks måneder (30.06.) påfølgende år, jf. folketrygdloven § 22-13.

- Frikort tak 2 gjelder fysioterapi, tannbehandling, rehabilitering, behandlingsreiser inn- og utland

Fra 01.01.2009 til og med 31.12.2016 ble frikort tak 2 saksbehandlet i Infotrygd tilsvarende som for frikort tak 1. Filene inneholder metadata om krav, vedtak, brevfiler (egenprodusert dokumentasjon), samt ev utbetaling til bruker. Filene inneholder ikke detaljer om de enkelte egenandelene som lå til grunn for vedtak om å få frikort og eventuelt utbetalt refusjon for overskytende.

Filene inneholder også etterregistrerte saker tom. for 2016. Sakene for 2016 ble saksbehandlet i Infotrygd frem til 30.06.2017. Kravene gjelder brukers rettigheter til å fremsette krav om refusjon for påløpte utgifter ved innsending av kvitteringer innen seks måneder (30.06.) påfølgende år, jf. folketrygdloven § 22-13.

1. Filer som søkes overført fra NAV-filsystem til eier Hdir/Helfo

Informasjon som gjelder frikortordningen frikort tak 1 og 2 i NAV-filsystem Infotrygd.

- Overføring ivaretar tilgjengelighet til saks- og vedtakshistorikk for etterbehandling, kontroll med opplysninger om saksbehandlingen, vurderinger og begrunnelser.
- Informasjonen skal kunne hentes ut ved krav om innsyn.
- Data fra 01.01.2009.
- Det er foretatt en vurdering på makronivå at det ikke kan garanteres for komplett informasjon hverken i fysisk eller elektronisk arkiv frem til innfasing i P360 i henholdsvis 2014 og 2017 for frikort 1 og 2.
- Data fra filene i fagsystemene ligger til grunn for beslutninger som har blitt fattet, men rutinen var at vedtaksbrevene ble tatt ut i papir og arkivert i fysisk stønadsarkiv som ble regnet som fagområdets arkiv frem til innfasing i P360.
- Informasjonen i filene vil kunne være supplerende til det fysiske stønadsarkivet.
- Innhold vil være bevaringsverdig på grunnlag av personers og virksomheters rettigheter og plikter, og/eller den har verdi som dokumentasjon for Helfo som sammenstilt informasjon i aktivt bruk, iht. Helfos godkjente bevarings- og kassasjonsplan for fagsaker fra 2018.

Filinformasjonen vurderes som bevaringsverdig i 10 år eller så lenge det er behov for Helfo å ha informasjonen tilgjengelig. Vår vurdering er basert på bevaringskriterier F1 og F3:

- F1: Dokumenterer offentlige organers funksjoner i samfunnet, deres utøvelse av myndighet, deres rolle i forhold til det øvrige samfunn og deres rolle i samfunnsutviklingen.
- F3: Dokumentere personers og virksomheters rettigheter og plikter i forhold til det offentlige, og i forhold til hverandre – tidsbegrenset 10 år eller så lenge det er behov for

Helfo å ha informasjonen tilgjengelig, da informasjonen kan inneholde sammenstilte opplysninger som kan ha verdi lengre enn 10 år.

Etter overføring av datafiler fra NAV til Helfo vil Helfos arkiv for fagområdet bestå av blandet arkiv (§ 3-5 riksarkivarens forskrift), adskilt som en fysisk og en elektronisk arkivdel for Frikort tak 1 og 2 fra 01.01.2009.

2. Filer som eier Hdir/Helfo ønsker NAV sletter i NAV-filstruktur, Infotrygd

Sletting av filer som ikke skal overføres:

Filer som inneholder redundant informasjon. Filene fremkommer i filuttrekk som søkes overført Hdir/Helfo ved terminering eller er arkivert i fagområdets fysiske fagarkiv.

Oppsummering

Det søkes Arkivverket ut fra overnevnte om en godkjenning for overføring av filer fra NAV-filstruktur til eier Hdir/Helfo jf. § 17 i arkivforskriften.

Det søkes videre om et kassasjonsvedtak og dispensasjon fra forbundet i arkivloven § 9 c slik at NAV på vegne av Hdir/Helfo kan slette øvrige filer for fagområdet frikort tak 1 og tak 2 i Infotrygd.

Vennlig hilsen

Steinar Mathisen e.f.
avdelingsdirektør

Thomas Ulven
seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk

Arkiverket - Riksarkivet
Postboks 4015 Ullevål Stadion
0806 OSLO

Deres ref.:
Vår ref.: 20/44826-1
Saksbehandler: Thomas Ulven
Dato: 04.12.2020

Europeisk helsetrygdekort - kassasjonsvurdering

Helseøkonomiforvaltningens tilgang til filer og innhold i NAVs filstruktur skal avvikles. NAV terminerer Europeisk helsetrygdekort (EHIC) i Infotrygd mars 2021, og Helsedirektoratet er som eier av Helsetrygdekort-ordningen ansvarlig for å sikre overføring av alle data som omhandler sak- og vedtakshistorikk før terminering i NAV.

Det søkes ut fra dette Arkiverket om godkjenning for:

- Overføring av bevaringsverdige datafiler fra NAV Infotrygd til data-/arkivansvarlig Helsedirektoratet, jf. § 17 i arkivforskriften
- Unntak fra arkivloven § 9 c om kassasjon:
Hdir/Helfo ønsker at systemeier NAV foretar sletting av øvrige filer for fagområdet i Infotrygd for data-/arkivansvarlig Helsedirektoratet

Bakgrunn

Helserefusjonsområdet ble overført fra NAV til Helsedirektoratet 01.01.2009. Helseøkonomiforvaltningen (Helfo) ble fra samme tidspunkt etablert som ytre etat under Helsedirektoratet. Helfo har vært ansvarlig for fagområdet Europeiske Helsetrygdekort fra denne dato.

Fagområdet Europeisk helsetrygdekort i Helfo har etter virksomoverdragelsen 01.01.2009 fortsatt å benytte NAV-filstruktur i NAV-Partnerløsning Infotrygd for samhandling og lagring av sak- og vedtakshistorikk, men med nye roller i fagsystemet. Dette har pågått frem til innfasing i Helfos eget arkiv i P360 i 2018.

NAV er i ferd med å sanere Infotrygd og ønsker å fase ut sitt elektroniske brevarkiv, også for Europeisk helsetrygdkort.

1. Filer som søkes overført fra NAV-filsystem til data-/arkivansvarlig Hdir/Helfo

Informasjon som gjelder Europeisk helsetrygdekort i NAVs saks-/filsystem Infotrygd:

- Metadata fra 01.01.2009.
- Journalnotater (pdf) fra 01.01.2009.

Dette begrunnes ut fra følgende hensyn:

- Overføring ivaretar tilgjengelighet til saks- og vedtakshistorikk for etterbehandling, kontroll med opplysninger om saksbehandlingen, vurderinger og begrunnelser.
- Informasjonen skal kunne hentes ut ved innsyn.

Innhold i filuttrekk vil bestå av data fra elektronisk saksbehandling og vedtakshistorikk som ligger til grunn for dokumentasjon arkivert i Helfos fysiske arkiv. Informasjonen vil være supplerende til fysisk arkiv, og bevaringsverdig på grunnlag av personers og virksomheters rettigheter og plikter, og/eller den har verdi som dokumentasjon for Helfo som sammenstilt informasjon i aktivt bruk, iht. Helfos godkjente bevarings- og kassasjonsplan for fagsaker fra 2018.

Filinformasjonen vurderes som bevaringsverdig 10 år eller så lenge det er behov for Helfo å ha informasjonen tilgjengelig. Vurdert etter bevaringskriterier F1 og F3:

- F1: Dokumenterer offentlige organers funksjoner i samfunnet, deres utøvelse av myndighet, deres rolle i forhold til det øvrige samfunn og deres rolle i samfunnsutviklingen.
- F3: Dokumentere personers og virksomheters rettigheter og plikter i forhold til det offentlige, og i forhold til hverandre – *tidsbegrenset 10 år eller så lenge det er behov for Helfo å ha informasjonen tilgjengelig, da informasjonen kan inneholde sammenstilte opplysninger som kan ha verdi lengre enn 10 år.*

Etter overføring av datafiler fra NAV til Helfo vil Helfos arkiv for fagområdet bestå av blandet arkiv (§ 3-5 riksarkivarens forskrift), adskilt som en fysisk og en elektronisk arkivdel for Europeisk helsetrygdekort fra 01.01.2009 og frem til innfasing i P360 i 2018.

Det kan som tilleggsinformasjon nevnes at det i Helfo er startet et arbeid med å skanne inn fysisk arkivmateriale bakover fra 2018, slik at hele fagområdet Europeisk helsetrygdekort skal gjøres elektronisk tilgjengelig. Det er ikke foretatt kassasjon i fysisk arkiv for fagområdet.

2. Filer som data-/arkivansvarlig Hdir/Helfo ønsker NAV sletter i NAV-filstruktur, Infotrygd

Gitt at Helsedirektoratet har fått overført data som nevnt i punkt 1, fremmer vi forslag om å kassere gjenværende brevarkiv i NAV for EHIC.

Forslag om kassasjon/sletting av filer som ikke skal overføres:

- PDF av brev som har blitt produsert i andre systemer
(er arkivert i fysisk arkiv)
- Logg fra daglige avviksrapporter
(vil fremkomme av filuttrekk som søkes overført Hdir/Helfo)
- Saksmapper
(er arkivert i fysisk arkiv)
- Data fra logg – elektronisk samhandling kortprodusent
(vil fremkomme av filuttrekk som søkes overført Hdir/Helfo)

Filene inneholder redundant informasjon, som vil fremkomme i filuttrekk som søkes overført Hdir/Helfo ved terminering eller er arkivert i fagområdets fysiske fagarkiv.

Oppsummering

Det søkes Arkivverket ut fra overnevnte om en godkjenning for overføring av filer fra NAV-filstruktur til data-/arkivansvarlig Hdir/Helfo, samt at NAV på vegne av Hdir/Helfo kan kassere/slette øvrige filer for fagområdet i Infotrygd.

Vennlig hilsen

Steinar Mathisen e.f.
avdelingsdirektør

Thomas Ulven
seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk

