

Returadresse: Arkivverket  
Pb.4013 Ullevål Stadion  
0806 OSLO



## ARKIVVERKET

Kystverket

Postboks 1502

6025 Ålesund

Dato	15.3.2022
Din ref.	2021/10124-4
Vår ref.	2022/2663
Saksbehandler	HANKNU/ARTI

### Vedtak om bevaring og kassasjon - Kystverket Midt-Norge

Vi viser til brev av 15. februar 2022, hvor Kystverket har oversendt bevarings- og kassasjonsforslag for Kystverket Midt-Norge for godkjenning.

Forslaget gjelder for papirarkiv og to elektroniske journaler fra perioden 1830 til 2005 (ca). Kystverket foreslår å bevare arkivmaterialet i sin helhet, bortsett fra Serie I Kontor og drift (en hyllemeter). Det vil bli gjennomført arkivbegrensning og kassasjon etter fellesbestemmelsene for statsforvaltningen.

Kystverket foreslår å digitalisere sakarkivene fra periodene 1998-2001 og 2002-2005, da disse har elektronisk journal. Arkivverket er enig i at disse to sakarkivene digitaliseres.

Med hjemmel i arkivloven §12, jf. arkivforskriften § 16, godkjenner Riksarkivaren Kystverkets forslag til bevaring og kassasjon for Kystverket Midt-Norges historiske arkiv.

Kystverket avgjør selv hvor lenge materiale som kan kasseres må oppbevares av administrative og juridiske hensyn.

Med hilsen

Espen Sjøvoll  
avdelingsdirektør

Kjetil Reithaug  
fagdirektør



KYSTVERKET

ARKIVERKET  
Postboks 4013 Ullevål stadion  
0806 OSLO

Deres ref.:	Vår ref	Arkiv nr	Saksbehandler	Dato
	2021/10124-4		Inger Lillebø Baar	15.02.2022

### Bevarings- og kassasjonsplan for Kystverket Midt-Norge til godkjenning

Kystverket har gitt Stiftelsen Asta oppdrag med å digitalisere, rydde og klargjøre Kystverket Midt-Norges arkiv for avlevering. De har nå utarbeidet en bevaring- og kassasjonsplan. Oversender den herved til godkjenning.

Med hilsen

Randi Brynjulfsen Kristiansen  
avdelingsleder

Inger Lillebø Baar  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

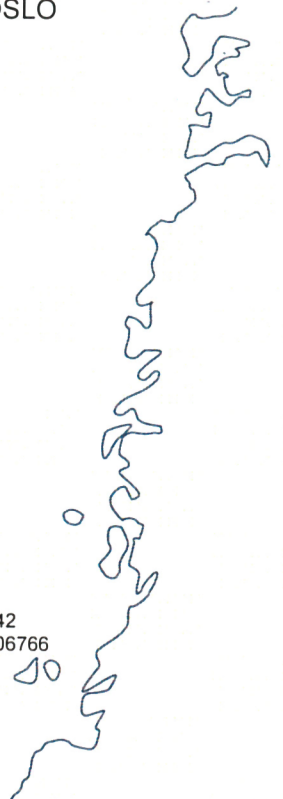
Eksterne kopimottakere:  
STIFTELSEN ASTA                      Postboks 4013 Ullevål Stadion                      0806      OSLO

Vedlegg:  
1      Bevarings- og kassasjonsplan Kystverket 27012022 (007)

Sentral postadresse: Kystverket, postboks 1502,  
6025 ÅLESUND

Telefon: 07847  
E-post: [post@kystverket.no](mailto:post@kystverket.no)  
Internett: <https://kystverket.no>

Org.Nr.: 874783242  
Bankgiro: 7694 05 06766



# Bevarings- og kassasjonsplan for Kystverket





## **Innhold**

Innledning.....	3
Kystverket Midt-Norge .....	4
Bevarings- og kassasjonsregler.....	4
Om Kystverket .....	8
Historikk .....	8
Mål og visjon .....	9
Oppgaver .....	10
Organisering .....	10
Hovedfunksjoner .....	10
Om arkivet etter Kystverket Midt-Norge .....	11
Sakarkiv etter arkivnøkkel .....	12
Digitalisering av sakarkiver.....	13
Spesialserier .....	13
Kart og tegninger.....	13
Bevarings- og kassasjonsvurdering av sakarkivet.....	14
Konklusjon .....	14



## Innledning

Bevaring- og kassasjonsvurderingen av arkivet etter Kystverket Midt-Norge er utført i januar 2022 av Terje Finnsen og Lars Erik Hjorthaug fra Stiftelsen Asta.

Kystverket har tidligere fått utarbeidet bevarings- og kassasjonsregler for sitt arkivmateriale. Denne gjelder hovedsakelig for egenforvaltning, dvs. klasse 0, 1 og 2. Det er også opplistet arkivmateriale som hører hjemme under fagklassene som skal bevares, uten at de er knyttet til en bestemt arkivkode. Bevarings- og kassasjonsplanen gjelder fra og med opprettelsen av Kystdirektoratet i 1974. Den er utarbeidet 12. november 2001, og ble godkjent av Riksarkivet 5. desember 2001. Kystverket 3. distrikt har tidligere avlevert materiale til Arkivverket i 6 avleveringer.

Materiale skapt av Kystverket Midt-Norge er utgangspunktet for denne bevarings- og kassasjonsvurderingen. Kystverket Midt-Norge dekker området Møre og Romsdal, Sør- og Nord-Trøndelag. Kystverket Midt-Norge het Kystverket 3. distrikt frem til juni 2003. Noen av arkivseriene er opprettet av forløperne Statens havnevesen og Fyrdirektoratet. Kystverket Midt-Norge ble fullelektronisk i 2005.

Dokumentet er todelt. I første del av dokumentet presenteres først Kystverket med momenter som historie, funksjon og virksomhet, organisasjon og arkivmateriale. Videre følger bevarings- og kassasjonsvurderinger av arkivet. Andre del av dette dokumentet består av en gjennomgang av regelverket for bevaring og kassasjon, og beskriver metoden som er brukt i forbindelse med bevarings- og kassasjonsvurdering av arkivmaterialet. Denne metoden er hentet fra Bevaringsutvalgets rapport fra 2002.

Dokumentet oppfyller de kravene som stilles i *Forskrift om offentlege arkiv av 11. desember 1998 nr. 1193* (Arkivforskriften) til bevarings- og kassasjonsregler, og er basert på de anbefalte arbeidsmetodene fra Riksarkivaren. Videre er det foretatt vurderinger på bakgrunn av *Rapport fra bevaringsutvalget*. Dokumentet er utformet slik at det skal gi en oversikt over hva som skal bevares og dermed avleveres.

## Bevarings- og kassasjonsregler

Arkivserie	Bevarings- og kassasjonsregler	Bevares i hm	Kasseres i hm
A – Møtebøker	Bevares i henhold til <i>Forskrift om offentlege arkiv</i> §15. Må regnes som sak av prinsipiell karakter		
B - Kopibøker	Bevares i henhold til <i>Forskrift om offentlege arkiv</i> §15 Kopibøker 1981-2005.	6,0	
C – Journaler	Bevares i henhold til <i>Forskrift om offentlege arkiv</i> §15 Journaler. 1981-2005.	1,0	
D – Sakarkiv etter organets hovedsystem	Sakarkivet bevares etter at det er foretatt arkivbegrensning og kassasjon etter <i>Felles bevarings- og kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen</i>  <b>Sakarkiver 1981-2005</b> Sakarkiv 1981-1998. Ca. 26,6 hm. Sakarkiv 1998-2001. Ca. 15 hm. Sakarkiv 2002-2005. Ca. 10 hm.	51,6	
E – Sakarkiv ordnet etter sideordnet system	Bevares. Sakarkiv, havner 1900-1990-tallet.	1	
F – O Spesialserier innenfor hver enkelt arkivskapers fagområde	Serie F , G og H bevares. Serie I. Kontor og drift kan kasseres.  <b>Serie F, Havner.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiell, traller, prammer og kraner. Havner. 1930-tallet. 1 hm.</li> <li>• planhefter, fiskerihavner, kaier, tegninger og beskrivelser. Havner. 1930-1960-tallet. 0,25 hm.</li> <li>• Havneundersøkelser. Møre og Romsdal og Trøndelag. Havner . 1930-1990-tallet .1 hm.</li> <li>• Havner og fortøyninger. Ringpermer. Havner . 1960-1990-tallet 0,5 hm.</li> </ul>	70,5	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Havneberedskap (ISPS) etter saksnummer (kode 004.3). Havner. 1995-2009 16,4 hm.</li> <li>• Havner diverse. Løse dokumenter. Tegninger og korrespondanse. 1970-1980-tallet .0,7 hm</li> <li>• Kolvika havneutbygging. Havner. 1970-tallet. 0,46 hm</li> <li>• Havneplaner/tiltak etter s. 1890-1990-tallet. 3,36 hm.</li> <li>• Loddinger, ekkolodd. Liste over målebøker og loddbøker. 1970-1990-tallet. 0,64 hm.</li> <li>• Treeske med arbeidsordre. 1930-1950-tallet. 0,4 hm.</li> </ul> <p><b>Havner. Ca 25 hm</b></p> <p><b>Serie G, Fyrstasjoner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektroarkiv etter nummer. 1970-2000-tallet. 9,1 hm.</li> <li>• Elektroarkiv , alfabetisk A-Å. 1950- 1970-tallet. 3,4 hm.</li> <li>• Elektroarkiv. Byggteknisk. 2,3 hm.</li> <li>• Elektroarkiv, lager. 1990-tallet. 0,9 hm.</li> <li>• Elektroarkiv, Fjernstyring, solcelle. 1980-tallet. 3,95 hm.</li> <li>• Elektroarkiv i ringpermer. Skjermdirektiv. 2002-2010. 3,65 hm.</li> <li>• Elektroarkiv. Diverse. Forsøk med vindmølle m.v. Radio. Ledninger, koblinger, generatorer, signal. 1950-1980-tallet. 2,1 hm.</li> <li>• Radiofyr. 1970-1980-tallet. 2,3 hm</li> <li>• Fyrstasjoner vedlikehold, rapporter. Alfabetisk (mye tegninger). 1980-1990-tallet .1,1 hm.</li> </ul>		
--	---	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dekksdagbøker og vaktjournaler for skip og fyrstasjoner. 1890-2002. 4,85 hm.</li> <li>• Fyrlamper/lister etter nummer. Korrespondanse. 1910-1980-tallet. 1,6 hm.</li> <li>• Arbeidsrapporter, trykksaker m.m. Fyrstasjoner. 1960-1990-tallet. 0,35 hm.</li> <li>• Skjermkart. Knytemapper. Fyrstasjoner. 1990-2000-tallet . 0,5 hm.</li> <li>• Kontor, Lasse Sunde. Fyrlykter etter nummer+ korrespondanse. 1990-2000-tallet. 3,7 hm.</li> <li>• Norske fyr. Tåkesignaler. Instruksjer 1886-1907. 0,1 hm.</li> <li>• EFS - jernstenger, rapporter, fyrstasjoner. 2005-2006. 0,3 hm.</li> <li>• Fyr diverse: vedlikeholdsprotokoll, Fyrlamper (også anbud), register, beskrivelse av fyrstasjoner. Korrespondanse og brev. 1930-2005. 0,9 hm.</li> <li>• Diverse, korrespondanse og saker, fyr. 4 hm.</li> </ul> <p><b>Fyrstasjoner, Ca 45 hm</b></p> <p><b>Serie H, Kontrakter og avtaler</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontraktsarkiv. 1990-2000-tallet. 0,5 hm.</li> </ul> <p><b>Serie I, Kontor og drift</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakturaer, strømavgift, telefoner, tilbud, strømavlesing m.m. 1980-2000-tallet.</li> </ul>		
P Personal	Bevares. Tilsettinger. 2010-2014. 0,22 hm	0,22	1

<p>T-U Tegninger og fotoarkiv</p>	<p>Bevares T-Tegninger og kart</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diverse tekniske tegninger i arkivbokser og trekantesker. 1950-tallet. 0,66 hm.</li> <li>• Tegninger og kart i knytemapper. Ca. 626 tegninger. 0,4 hm.</li> <li>• Tegninger og kart i skap. Ca. 9372 tegninger. 5 hm.</li> <li>• Tegninger og kart på rull. 671 stk.</li> </ul> <p><b>Til sammen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ca. 10043 tegninger og kart.</b></li> <li>• <b>Tegninger og kart. Ca.6 hm.</b></li> </ul> <p>U- Fotodokumentasjon</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografier (havner og fyrstasjoner). 1930-1990-tallet.</li> </ul>	<p>6</p> <p>?</p> <p>1,5</p>	
<p>R - Regnskap</p>	<p>Bevares R- Regnskap, årsregnskap. Permer og løse bunker. 1979-1988.</p>	<p>0,53</p>	
<p>W-Z  Gjenstander. Egenproduserte trykksaker. Andre utskilte arkivdeler diverse. Referansemateriell</p>	<p>Bevares W-gjenstander.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stempler og måleinstrument. 0,22 hm.</li> </ul> <p>X- Egenproduserte trykksaker.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Norske fyrllister. 1990-2000-tallet. 0,34 hm.</li> <li>• Etatsavis. 1997-2003. 0,08 hm.</li> </ul> <p>Y-Z- Andre utskilte arkivdeler diverse. Referansemateriell</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lærebøker og referansebøker og hefter. 1897 – 1950. 0,65 hm.</li> <li>• Stortingsproposisjoner, innbundet. 1930-1950-tallet. 0,5 hm.</li> <li>• Registre til tegninger. A-Å. 0,4 hm.</li> </ul> <p><b>Til sammen ca. 2,2 hm.</b></p>	<p>2,2</p>	
<p><b>Totalt i hyllemeter</b></p>	<p><b>Ca. 142 Hm + ruller</b></p>	<p><b>141,21</b></p>	<p><b>1</b></p>

## Om Kystverket

### Historikk

Kystverket er en norsk statlig etat for kystforvaltning, sjøsikkerhet og beredskap mot akutt forurensning. Kystverket ligger under Nærings- og Fiskeridepartementet.

Fyrdirektoratet ble opprettet i 1841. Direktoratet var ansvarlig for den storstilte utbyggingen av fyrene langs norskekysten på 1800-tallet. Fyrvesenet var tidligere underlagt Kanal- og Havneinspektøren. Havnevesenet har røtter tilbake til 1735, da det ble opprettet havnekommisjoner i kjøpstedene. I 1814 ble det oppnevnt en havneinspektør for hele landet, og i 1846 ble det opprettet et eget havnedirektorat. Losvesenet har også lange tradisjoner, men ble ikke fast organisert som eget direktorat før 1948 da losene ble statstjenestemenn.

I 1974 ble Kystdirektoratet opprettet ved sammenslåing av Havnedirektoratet, Fyrdirektoratet og Losdirektoratet, og omorganisert som del av Kystverket fra 2002 (kilde: Store Norske Leksikon).

Fiskeridepartementet la i St. melding nummer 66 (1971-1972) frem forslag om full samordning av Havnedirektoratet, Fyrdirektoratet og Losdirektoratet. Stortingets sjøfarts- og fiskerikomité behandlet forslaget i Innst. S. nr. 185 (1972-1973), og flertallet ga i det vesentligste sin tilslutning til forslaget. Flertallet i Stortingets Sjøfarts- og fiskerikomité gikk videre ut fra at Statens havnevesens daværende distriktskontorer skulle danne grunnstammen for den ytre etat på regionplanet. Statens Havnevesens distriktsadministrasjon besto den gang av 5 distriktskontorer lokalisert i Oslo, Bergen, Ålesund, Kabelvåg og Tromsø. Fyr- og merketjenesten var basert på sentralisert administrasjon og hadde ingen distriktsorganisasjon tilsvarende havnevesenet. Lostjenesten var imidlertid desentralisert, og den gang inndelt i 19 losoldermannskaper med underliggende loskretser. Sammenslåingen av de tre direktoratene ble gjennomført fra 1. juni 1974. I St. melding nummer 105 (1976 -1977) la Fiskeridepartementet frem forslag om Kystdirektoratets distriktsorganisasjon.

Fiskeridepartementet konkluderte i denne meldingen med å foreslå at det ble etablert en distriktsorganisasjon for Kystverket basert på 5 distrikter. Distriktskontorenes plassering i den nye distriktsorganisasjonen ble Arendal, Haugesund, Ålesund, Kabelvåg og Honningsvåg. Stortinget ga sin tilslutning til forslaget, jfr. Innst. S. nr. 426 (1976 —1977). Distriktsorganisasjonen ble formelt etablert fra 1. juli 1981, jfr. "Midlertidig administrasjonsordning for Kystverket" fastsatt ved Kronprinsregentens resolusjon av 20. mai 1981. Fra samme tidspunkt ble navnet "Kystverket" første gang nyttet som betegnelsen på den samlede etat, dvs. Kystdirektoratet og 5 distriktskontorer med underliggende lokalkontorer, enheter og anlegg.

Kystverket var frem til omorganiseringen pr 1.1.2002 et ordinært forvaltningsorgan direkte underlagte Fiskeridepartementets styringsmyndighet både i faglige og administrative forhold. I medhold av Havne- og farvannslovens § 4 utøves Fiskeridepartementets oppgaver gjennom



Kystverket. Kystverkets organisasjon besto av Kystdirektoratet beliggende i Oslo og fem kystdistriktskontorer med underliggende operative enheter; fartøyer, fyrstasjoner, anleggslag, trafikkentraler, losstasjoner, losformidlingssentraler og lagerstasjoner.

1. januar 2002 så "Det nye Kystverket" dagens lys. Kystdirektoratet flyttet fra Oslo til Ålesund, Produksjonsenheten sorterte direkte under Kystdirektøren. Kystverkets fartøy ble samlet i en egen enhet under navnet Kystverket Rederi. Kystverket Rederi ble en egen avdeling i Kystverket 3. distrikt. 1. januar 2003 overtok Kystverket Statens forurensningstilsyns ansvar for akutt beredskap mot forurensning. Den nye enheten som ligger i Horten med underkontorer i Bergen og Tromsø, er etablert som en egen avdeling i Kystdirektoratet, Beredskapsavdelingen.

I juni 2003 skiftet Kystverkets distriktskontorer navn. Distriktskontoret i Ålesund gikk fra å hete Kystverket 3. distrikt til å hete Kystverket Midt-Norge. I september 2003 ble Rederiet overflyttet fra Kystverket Midt-Norge til Kystdirektoratet som en egen enhet under Kystdirektøren. I oktober 2003 ble det avgjort av Kystverket Produksjon skulle bli et heleid statlig AS. (Kilde: *Arkivplan for Kystverket Midt-Norge 2004*).

## Mål og visjon

Kystverkets visjon er å utvikle kysten og havområdene til å være verdens sikreste og reneste.

Det overordnede målet for den nasjonale transportpolitikken er et transportsystem som er sikkert, fremmer verdiskaping og bidrar til omstilling til lavutslippssamfunnet.

Målet for statlig beredskap mot akutt forurensning er å forhindre og begrense miljøskade ved akutt forurensning i norske havområder eller på norsk territorium.

Kystverket har fire hovedmål som støtter opp om de nasjonale målene:

### 1. Fremkommelighet

Bedre framkommelighet for personer og gods i hele landet

### 2. Transportsikkerhet

Redusere transportulykkene i tråd med nullvisjonen.

### 3. Klima og miljø

Redusere klimagassutslippene i tråd med en omstilling mot et lavutslippssamfunn og redusere andre negative miljøkonsekvenser.

### 4. Beredskap mot akutt forurensning

Forhindre og begrense miljøskade ved akutt forurensning, eller fare for akutt forurensning. (kilde: Kystverket.no)

## Oppgaver

Kystverket har ansvar for fyr og andre sjømerker, bl.a. over 14 000 dagmerker.

Kystverkets rederi har ni større fartøyer og ett hjelpefartøy som brukes til nybygging, vedlikehold og drift av fyrstasjoner, lykter, lanterner og merker langs kysten. Staten har også ansvaret for lostjenesten og sjøtrafikksentraler (kilde: Wikipedia).

Kystverket tar ansvar for sjøvegen og produserer viktige fellesgode for samfunnet. Organisasjonen er delvis brukerfinansiert, og delvis finansiert over statsbudsjettet. Hovedformålet er å sørge for sikker og effektiv ferdsel i farleier langs kysten og inn til havner, og sørge for en nasjonal beredskap mot akutt forurensning.

Kystverket deltar i plansamarbeid og utøver myndighet etter Havne- og farvannsloven, Losloven, deler av Forurensningsloven, Svalbardmiljøloven og Plan- og bygningsloven.

## Organisering

Kystverket er inndelt i funksjoner eller virksomhetsområder (funksjonsorganisering, med Kystdirektøren som øverste leder.

Direktørene for virksomhetsområdene har det overordnede fag-, resultat-, økonomi- og personalansvaret for hele virksomhetsområdet, og er den overordnede lederen for avdelingen i virksomhetsområdet.

Virksomhetsområdene har et felles ansvar for å nå Kystverkets hovedmål, og direktørene inngår i Kystdirektørens ledergruppe. Ledergruppen består også av assisterende kystdirektør og stabsdirektør.

## Hovedfunksjoner

### **Virksomhetsområdet for transport, havn og farled**

Hovedfunksjon: Forvalte, bygge og drifte den fysiske infrastrukturen, herunder analyser og kunnskap om sektoren.

### **Virksomhetsområdet for navigasjonsteknologi og maritime tjenester**

Hovedfunksjon: Forvalte, utvikle og drifte den digitale infrastrukturen. Drive overvåking / styre trafikken og utøve losmyndighet.

### **Virksomhetsområdet for miljøberedskap**

Hovedfunksjon: Forebygge og avgrense skadeeffektene ved akutt forurensning.



### **Virksomhetsområdet for lostjenesten**

Hovedfunksjon: Trygge ferdselen på sjøen og verne om miljøet ved å sette los om bord og tilføre fartøyets mannskap nødvendig farvannskunnskap.

Til sammen har Kystverket om lag 1 000 medarbeidere. Av disse er over halvparten i operativ virksomhet. Kystverket er en desentralisert organisasjon. Kystverket er til stede langs hele kysten og har kontor og lokasjoner fra Arendal i sør til Honningsvåg i nord. Kystverkets ledergruppe holder til i Ålesund. (kilde: kystverket.no)

### **Om arkivet etter Kystverket Midt-Norge**

Arkivmaterialet går fra ca. 1830 til 2000-tallet og utgjør ca. 142 hyllemeter (hm) med papirarkiver og ca. 1043 kart og tegninger. Materialet står oppbevart i stiftelsen avdeling i Vestby utenfor Oslo og i Iron Mountains lagerhall samme sted. Sakarkiv etter arkivnøkkel utgjør ca. 52 hm. Kopibøker og journaler ca. 7 hm. Materialet er det eneste i sitt slag som dokumenterer trygging av transport av personer og gods langs kysten i Norge.

### **Metode for vurdering av arkivmaterialet**

Riksarkivaren oppnevnte i 2000 et utvalg som skulle vurdere hovedprinsipper og tilnæringsmåter for bevaringsarbeid av offentlige arkiv. Utvalget avsluttet sitt arbeid i 2002 og la fram *Rapport fra Bevaringsutvalget* (Riksarkivaren, Oslo 2002). Rapporten foreslår prinsipper, kriterier og arbeidsmetode for bevaring og kassasjon av arkivmateriale. Utarbeidelse av bevarings- og kassasjonsregler for arkivmaterialet etter Norges Bank er basert på denne rapporten.

Bevaringsrapporten påpeker at kassasjon av offentlig arkivmateriale som en hovedregel skal gjøres ut fra samfunnsøkonomiske hensyn. Kostnadene ved kassasjon skal ikke overskride utgiftene til en uavkortet bevaring av materialet. Med hensyn til kostnadsaspektet bør man ta utgangspunkt i en bevarings- og kassasjonsvurdering på makronivå. Man vurderer arkivskapere, arkiver eller arkivserier med tanke på bevaring og kassasjon, fremfor enkeltdokumenter og for små enheter.

En makrovurdering innebærer en overordnet beskrivelse av arkivskapers virksomhet og funksjoner. Målet er å komme fram til hvilke funksjoner det er viktig å dokumentere og hvor disse blir dokumentert. Det er likevel nødvendig å gå inn i arkivmaterialet for å kunne vurdere bevaring og kassasjon. Behovet kommer tydelig fram i forhold til vurdering av arkivets informasjonsverdi.

Bevaringsrapporten tar utgangspunkt i fire bevaringsformål som arkivmaterialet skal vurderes mot. Formålene springer ut fra *Lov av 4. desember 1992 nr. 126 om arkiv* (Arkivloven) sin formålsparagraf og er tilknyttet ulike kriterier.



- **Formål 1 (F1): Dokumentasjonsverdi.**

Man skal dokumentere offentlige organers funksjon i samfunnet, utøvelse av myndighet og rolle i forhold til det øvrige samfunn og samfunnsutviklingen.

*Tilhørende kriterier:* Administrativt nivå, saksbehandlingstype, saksbehandlingsledd, ekstraordinære/ordinære aktiviteter, pionervirksomhet, primær/ internfunksjon i virksomheten.

- **Formål 2 (F2): Informasjonsverdi.**

Man skal bevare materiale som gir informasjon om forhold i samfunnet på et gitt tidspunkt og som belyser samfunnsutviklingen. Her vil det også være snakk om informasjon som går utover virksomhetens funksjon og virke.

*Tilhørende kriterier:* Tidsspenn/kontinuitet, omfang, informasjonstetthet og tematisk variasjon, lenkbarhet med annet materiale, kvalitative egenskaper og alder.

- **Formål 3 (F3): Personers og virksomheters rettigheter og plikter**

Man skal dokumentere personers og virksomheters rettigheter og plikter i forhold til det offentlige og hverandre.

*Tilhørende kriterier:* Saksbehandlingens konsekvenser og hjemmelsgrunnlag.

- **Formål 4 (F4): Arkivskapende organers rettigheter og plikter**

Man skal dokumentere arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser.

*Tilhørende kriterier:* Organets administrative og driftsmessige behov.

Formålene skal vurderes trinnvis fra F1–F4. Faller materiale inn under kriteriene for bevaring i F1 og F2 skal det bevares for ettertiden, enten i sin helhet eller i form av prøver. Hvis materiale bevares etter F3 eller F4 er det ofte snakk om en tidsbegrenset oppbevaring. Materiale kan kasseres når det ikke lenger er gyldig som juridisk dokumentasjon eller det har tapt sin verdi for arkivskaper. I noen tilfeller kan dette være et behov som kan bestå over lang tid, noe som kan tilsa langvarig bevaring.

I tillegg skisserer Bevaringsrapporten enkelte tilleggskriterier som skal vurderes uavhengig av de ulike bevaringsformålene. Det mest relevante er kriteriet knyttet til redundans/unikhet. Hvis dokumentasjonen finnes flere steder, skal man bestrebe seg på å bevare den kun på ett sted. I tillegg må materialets kontekstinformasjon tas i betraktning når man vurderer redundans.

## **Sakarkiv etter arkivnøkkel**

Sakarkivene er ordnet etter arkivnøkkel og utgjør ca. 52 hyllemeter. Materialet omfatter egenforvaltning i klasse 0, 1 og 2, og fagklasse 3-7. Arkivmaterialet går fra 1981-2005.

Sakarkiv 1981-1998 er tidligere ferdig ordnet av Statsarkivet i Trondheim (A-1899 Kystverket 3. distrikt). Materialet er ikke tidligere søkt avlevert.

### **Digitalisering av sakarkiver**

Kystverkets sakarkiver for periodene 1998-2001 og 2002-2005 har elektronisk journal. Disse foreslås digitalisert. Arkivverket ønsker sterkt at arkiver fra denne perioden leveres digitalt. Dette vil antagelig også bli slått fast i ny Arkivlov, som nå er til høring.

### **Spesialserier**

Foruten kart og tegninger utgjør spesialseriene det meste av arkivmaterialet som er utenfor sakarkivet. Dette er materiale som dokumenterer sikring av transport av gods og mennesker langs kysten i Norge, og utgjør ca. 70 hyllemeter. Arkivmaterialet strekker seg fra 1830 -2000 tallet.

Spesialseriene er delt inn i to hovedgrupper: havner og fyrstasjoner. Alle saker utenom sakarkivene som omhandler havnevirksomhet er lagt under serie F, Havner og utgjør ca. 25 hyllemeter. Kystverket ble helelektronisk i 2005. Mye av innholdet i serien som omhandler Havneberedskap (ISPS) etter saksnummer (kode 004.3) er skapt etter dette. Serien er likevel anbefalt bevart i sin helhet. Årsaken til dette er at materialet som i sin tid ble meldt inn fra de ulike havnene består av originaler.

Spesialserier vedrørende fyr og fyrstasjoner er lagt under serie G, Fyrstasjoner og utgjør ca. 45 hyllemeter.

Det resterende materialet som ikke kan underordnes havner og fyrstasjoner er lagt under andre serier som P-Personal. T-U, fotografier, tegninger. W-Z, trykksaker, referansemateriell m.v. Dette utgjør ca.5 hyllemeter.

### **Kart og tegninger**

Arkivet utgjør ca. 1043 tegninger og kart, og består hovedsakelig av følgende:

- Kart med dybdemålinger. På de eldre kartene er også landarealene kartlagt av Statens havnevesen. Senere er dybdemålinger lagt inn på (land) kart som er mottatt fra kommuner. Nye moloer m.v. er lagt inn på kartene.
- Tekniske tegninger av molokonstruksjoner, kaier, vannforsyningsanlegg m.v. som etaten har bygget.
- Tegninger av fartøyer, redskaper og utstyr, boligbrakkjer m.v., herunder mye med tilknytning til arbeid som ble utført ved vedlikeholdsstasjonen. Her ligger også noe vedrørende administrasjon, statistikk m.v.



## **Bevarings- og kassasjonsvurdering av sakarkivet**

### **F1 Vurdering av dokumentasjonsverdien for organets samfunnsvirksomhet**

Arkivmaterialet viser saksgangen i arbeidet med å sikre transport av gods og mennesker langs kysten i Norge. Dette er primærfunksjonene til Kystverket Midt-Norge.

### **F2 Vurdering av materialets informasjonsverdi**

Materialet har både en stor informasjonsverdi og historisk verdi da det er unikt i sitt slag i Norge. Arkivet dokumenterer daglig drift og utvikling i arbeidet med å sikre transport av gods og mennesker langs kysten i Norge.

### **F3 Vurdering av dokumentasjonsverdien for personers og virksomheters rettigheter og plikter**

Sakarkivet etter Kystverket Midt-Norge har ingen administrativ og juridisk gyldighet over tid.

### **F4 Dokumentere arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter og rettigheter i forhold til andre instanser**

Sakarkivet etter Kystverket Midt-Norge har ingen administrativ og juridisk gyldighet over tid.

## **Konklusjon**

Sakarkivet etter Kystverket Midt-Norge bevares i sin helhet etter at arkivbegrensning og kassasjon etter fellesbestemmelsene for statsforvaltningen er foretatt. Sakarkivet dokumenter en viktig og sentral del av norsk historie når det gjelder sikring av transport og mennesker langs kysten vår.

Det foreslås derfor at sakarkivet bevares i sin helhet etter å ha blitt gjennomgått med arkivbegrensning og kassasjon etter fellesbestemmelsene for statsforvaltningen.