

Returadresse: Arkivverket  
Pb.4013 Ullevål Stadion  
0806 OSLO



ARKIVVERKET

Diskrimineringsnemnda  
Postboks 208 Sentrum  
5804 BERGEN

Dato	8.3.2022
Din ref.	22/6-4
Vår ref.	2019/22562
Saksbehandler	HANKNU/ARTI

## Vedtak om bevaring - Diskrimineringsnemndas fagsaker

Vi viser til brev av 9. februar 2022, hvor Diskrimineringsnemnda har oversendt forslag til bevarings- og kassasjonsplan for nemndas elektroniske arkiv fra perioden januar 2018 til juni 2022.

Diskrimineringsnemnda foreslår å bevare alle fagsaker, mens det i egenforvaltningssakene vil bli gjennomført arkivavgrensing og kassasjon i henhold til gjeldende regelverk.

Med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16, vedtar Riksarkivaren at Diskrimineringsnemndas elektroniske arkiv fra perioden januar 2018 til juni 2022 skal bevares, med nevnte unntak for egenforvaltningssakene.

Med hilsen

Espen Sjøvoll  
avdelingsdirektør

Kjetil Reithaug  
fagdirektør



## DISKRIMINERINGSNEMNDA

Arkivverket  
Hans Knut Trælhaug  
Postboks 4013 Ullevål stadion  
0806 OSLO

Deres ref.: 2019/22562

Vår ref.: 22/6-4

Dato: 09.02.2022

### Svar på foreløpig tilbakemelding

Takker for tilbakemeldingen og ber om videre veiledning.

Jeg vedlegger oppdatert utkast til b/k-plan med de punktene du etterlyste ved forrige gjennomgang.

Vi har kun ett system hvor vi produserer dokumenter og vi er et veldig spesifisert organ, derfor er også saksporteføljen vår veldig begrenset. Veilederen som er utarbeidet får jeg derfor bare begrenset hjelp av, så det hadde vært fint med ytterligere veiledning for å vite hvor langt unna vi er en godkjent plan.

Ring meg gjerne med tips og råd på telefon 945 25 520.

Med hilsen

Helene Reksten  
*Arkivleder*

*Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen signatur.*

### Vedlegg

B-K plan (146203)  
Definering av sakstyper ved DN

# Bevarings- og kassasjonsplan for fagsaker ved Diskrimineringsnemnda

## Om Diskrimineringsnemnda

Diskrimineringsnemnda ble opprettet i 2018, og er et domstolslignende forvaltningsorgan. Nemnda avgjør saker om brudd på forbudene mot diskriminering, trakassering og gjengjeldelse som bringes inn av en part. Nemnda fører ikke tilsyn og kan ikke ta opp saker på eget initiativ.

Nemnda skal være et godt lavterskelalternativ til ordinær domstolsbehandling i diskriminerings-, og trakasserings og gjengjeldelsessaker, og spiller en viktig rolle i rettsutviklingen på likestillings- og antidiskrimineringsfeltet.

Diskrimineringsnemnda avgjør klager om diskriminering, trakassering og gjengjelding. En part, ombudet eller andre med rettslig klageinteresse kan ta en sak inn for nemnda. Diskrimineringsnemnda er delt opp i en nemnd og et sekretariat. Sekretariatet forbereder sakene, mens nemnda avgjør de.

Proessen i nemnda er en kontradiktorisk topartsprosess som innebærer at begge parter som hovedregel får tilsendt alle dokumenter i saken og får anledning til å kommentere disse. Partene får også kopi av alt som sendes til motparten fra nemnda.

Nemnda er nøytral i sin saksforberedelse og i sine avgjørelser. Nemnda kan dermed ikke gi konkret veiledning, men gir partene i sakene informasjon slik at de er i stand til å representere seg selv dersom de ønsker det.

Diskrimineringsnemnda ble opprettet 1. januar 2018, som følge av den nye likestillings- og diskrimineringsombudsloven.

Diskrimineringsnemnda arbeider fullelektronisk i WebSak og benytter Teams som samhandlingsplattform mellom nemnda og sekretariatet.

Virksomheten er administrativt underlagt Kulturdepartementet.

## Arkivhistorikk

Diskrimineringsnemnda tok i bruk WebSak Basis 7 som et fullelektronisk system ved nyttår 2019. Alle 2018 sakene er i ettetid skannet inn i Websak som 18/-saker, men papirarkivet bevares også i påvente av kassasjonssøknad etter godkjent uttrekk senere.

Diskrimineringsnemnda skal skifte saksbehandlingssystem sommeren 2022 og i forbindelse med dette skarpe skillet vil vi innføre nye arkivnøkler for våre fagsaker som bedre skal treffe alle tre prinsippene for klassifisering av våre fagsaker.

*Bevarings- og kassasjonsplan vil derfor gjelde perioden januar 2018 til juni 2022.*

## Diskrimineringsnemndas kompetanse

Diskrimineringsnemnda håndhever følgende lover:

Likestillings- og diskrimineringsloven (lov nr. 51/2017), hvis ikke annet fremgår av denne loven

Arbeidsmiljøloven kapittel 13, med unntak av § 13-1 tredje ledd (lov nr. 62/2005)

Eierseksjonsloven § 3a (lov nr. 65/2017)

Husleieloven § 1-8 (lov nr. 17/1999)

Bustadbyggjelagslova § 1-4 (lov nr. 38/2003)

Burettslagslova § 1-5 (lov nr. 39/2003)

Skipsarbeiderloven kapittel 10, med unntak av § 10-1 (lov nr. 102/2013)

Nemndas virksomhet omfatter også saker om gjengjeldelse etter arbeidsmiljøloven § 2 A-4 og oppreisning og erstatning etter § 2 A-5, med unntak av saker om oppsigelse eller avskjed.

Nemndas håndheving omfatter ikke virksomheten til Stortinget, Riksrevisjonen, Stortingets ombudsmann for forvaltningen og andre organer for Stortinget. Den omfatter heller ikke virksomheten til domstolene, Domstoladministrasjonen, Innstillingsrådet for dommere og Tilsynsutvalget for dommere.

## Klassifisering av sakene

Vi benytter klasse 4 i Statens Fellesnøkkel til våre fagsaker om klagebehandling. Klagesakene blir klassifisert etter brudd på regeleverket om diskriminering, trakassering og/eller gjengjeldelse. Deretter blir de klassifisert etter grunnlaget for påstanden om bruddet, og sist etter hvilket samfunnsområde bruddet skal ha skjedd. Komplette arkivkodeoversikt over de enkelte sakene vedlegges.

Diskrimineringsnemnda har fått utvidet myndighet til å avgjøre saker på to områder etter oppstart i 2018. Først for seksuell trakassering og deretter for gjengjeldelse etter varsling. Nye arkivkoder som spesifikt begrenser seg til disse to sakstypene ble innlemmet i systemet ved hver av disse utvidelsene av virkeområde.

## Dokumenter i ordinære klagesaker

Sakstype klagebehandling klasse 4:

Inneholder ordinært dokumenter om

- Klageskjema fra klager med evt. vedlegg
- Evt. etterspurte tilleggsopplysninger som nærmere beskrivelse av klage og vedlegg/dokumentasjon til klage
- Tilsvar fra innklaget
- Evt. etterspurte tilleggsopplysninger til tilsvar
- Klagers avsluttende bemerkninger
- Innklagedes avsluttende bemerkninger
- Utkast til redegjørelse
- Klagers/innklagedes kommentarer til utkast til redegjørelse
- Endelig redegjørelse
- Sakens rettslige side
- Nemndas avgjørelse
- Offentlig versjon av nemndas avgjørelse
- Kommunikasjon frem mot formulering av avgjørelse

Nemnda kan i løpet av sin behandling av saken komme til at saken skal henlegges eller avvises. I så fall får partene et forhåndsvarsel om dette, som de får anledning til å kommentere før avgjørelse om henleggelse eller avvisning blir tatt.

## Konklusjon

### Egenforvaltning

Vi foretar allminnelig arkivavgrensing jmf § 14 i forskrift om offentlege arkiv.

I tillegg gjennomfører vi kassasjon iht kapittel 7 del II i riksarkivarens forskrift på våre egenforvaltningssaker. Dette dreier seg i hovedsak om aktiviteter som omfatter forvaltning av eget organ, dvs. egen administrasjon, egen økonomiforvaltning og egen personalforvaltning, samt en portefølje av anskaffelsessaker. Av «eksterne» forvaltningssaker (unntatt våre fagsaker) har vi en del saker som omhandler samarbeid med andre organer, veiledningssaker og innsynskrav etter offentlighetsloven.

### Fagsaker

Vår vurdering er at det ikke er adgang for kassasjon på noe av materialet i våre fagsaker jmf § 6 om arkivansvaret i lov om arkiv;

*Offentlege organ pliktar å ha arkiv, og desse skal vera ordna og innretta slik at dokumenta er tryggja som informasjonskjelder for samtid og ettertid.*

Alle våre fagsaker inneholder rettighetsdokumentasjon om privatpersoner med saksbehandling og ofte vedtak som kan være gjenstand for partsinnsyn i ettertid. Det følger også et krav om at vedtakene som blir fattet av Diskrimineringsnemnda skal kunne følges opp, og at det kan føre til

strafferettslige konsekvenser dersom et vedtak ikke etterleves, uten at dette er tidsavgrenset.

Forskrift om organisasjon, oppgaver og saksbehandling for

Diskrimineringsnemnda: <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-12-20-2260?q=Diskrimineringsnemnda>

Vår behandling av (særlige kategorier) av personopplysninger er tillatt på bakgrunn av personopplysningslovens artikkel 6 punkt 1 e ) behandlingen er nødvendig for å utføre en oppgave i allmennhetens interesse eller utøve offentlig myndighet som den behandlingsansvarlige er pålagt,

Alle våre klagesaker blir bevart i vårt elektroniske saksbehandlingssystem jmf interne rutiner for saksbehandling, journalføring og avslutning av klagesaker.