

Returadresse: Arkivverket  
Pb.4013 Ullevål Stadion  
0806 OSLO



ARKIVVERKET

Akershus universitetssykehus HF  
v/ Irene Jacobsen  
Postboks 1000, Norge  
1478 LØRENSKOG

Dato	08.04.2022
Din ref.	20/14298-15
Vår ref.	2022/4807
Saksbehandler	JOEN/ARTI

## Fritak for bruk av bevarings- og kassasjonsbestemmelser - Public 360

Vi viser til henvendelse av 29.03.2022.

Akershus universitetssykehus søker om å få bevare arkivperioden 10.11.2015 – 28.08.2019 i sakarkivet Public 360 i sin helhet. Årsaken er at kassasjonskoder ikke er implementert, og at kassasjon i etterkant ikke vil være regningsvarende fordi svært lite kan kasseres.

Riksarkivaren er enig i vurderingene, og vedtar med dette at den aktuelle arkivperioden bevares i sin helhet. Vedtaket er gjort med hjemmel i arkivlova § 12, jf. arkivforskriften § 16.

Med hilsen

Espen Sjøvoll  
avdelingsdirektør

Jørgen Engestøl  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter*

ARKIVERKET  
Postboks 4013 Ullevål stadion  
0806 OSLO

Deres ref	Vår ref	Saksbehandler	Dato
	20/14298-15	Irene Jacobsen	28.03.2022

### Søknad om fritak for bruk av bevarings- og kassasjonsbestemmelser

Akershus universitetssykehus HF er i en prosess der vi skal ta uttrekk av arkivperioden 01.07.2004 – 09.11.2015 skapt i Growbusiness (tidlig versjon av Public 360) og perioden 10.11.2015 – 28.08.2019 skapt i Public 360. Det ble gjennomført mykt periodeskille og dagens arkivperiode startet 29.08.2019. Revidert arkivnøkkel for helseforetakene ble tatt i bruk samtidig.

Bevarings- og kassasjonsplan for helseforetakene ble godkjent av Arkivverket 15.08.2019. Avsluttet arkivperiode hadde ingen godkjent bevarings- og kassasjonsplan, og følgelig var ikke kassasjonskoder implementert ved arkivdanning. En gjennomgang av den avsluttede arkivperioden 10.11.2015 – 28.08.2019 viser at det er relativt få saker og journalposter som er arkivert på arkivkoder som skal kasseres (hhv 1,6 % av sakene og 1,7 % av journalpostene). Samtidig inneholder noen av arkivkodene sakstyper som ikke kan kasseres, som f.eks. høringer og avtaler/anskaffelser av inventar/utstyr som ikke går under egenforvaltningssaker. Vi kan derfor ikke uten videre sette kassasjonskode på arkivkodenivå, men vurdere kassasjon for hver sak/journalpost. Mange sakstyper som kan kasseres etter fellesbestemmelsene er blitt holdt utenfor sakarkivet og blitt dokumentert i andre fagsystemer (regnskapssaker, lønn, sykmeldinger, ferieavvikling, arbeidstidsregistrering o.l.).

Akershus universitetssykehus HF søker derfor om fritak for bruk av bevarings- og kassasjonsbestemmelsene for arkivperioden 10.11.2015 – 28.08.2019 og at arkivperioden bevares i sin helhet. Kassasjonskoder var ikke satt ved arkivdanning, og kassasjon av sakstyper som faller inn under bestemmelsene vil ikke redusere arkivets omfang i vesentlig grad. Kassasjonsvurdering av saker og journalposter vil være tidkrevende og hovedprinsippet om at kassasjon bør være samfunnsøkonomisk lønnsomt, er ikke tilstede.

Ifølge riksarkivarens rundskriv av 25.06.2010 om generell bevaring og kassasjon i Noark-baserte løsninger, skal journalsystemer som var aktive i 2011 bevares i sin helhet. Denne bestemmelsen vil være gjeldende for arkivperioden skapt i Growbusiness. Arkivperioden finnes komplett både elektronisk og på papir. Ved godkjent arkivuttrekk forutsettes det at papirversjonen destrueres.

Med hilsen  
Akershus universitetssykehus HF

Hilde Alstad  
Direktør foretakssekretariat

Monica Kjelvik Kristiansen  
Seksjonsleder sakarkiv

*Dokumentet er elektronisk godkjent*