

Returadresse: Arkivverket  
Pb.4013 Ullevål Stadion  
0806 OSLO



## ARKIVVERKET

Sykehuset Østfold HF  
Att.Christer Isberg Eng  
Postboks 300  
1714 GRÅLUM

Dato	12/09/2022
Din ref.	18/02360-4
Vår ref.	2022/13224
Saksbehandler	JOEN/ARTI

### Vedtak om bevaring og fritak for bruk av bevarings- og kassasjonsbestemmelser for Sykehuset Østfold HF - sakarkiv - perioden 1998 - 2019

Vi viser til henvendelse av 30.08.2022.

Sykehuset Østfold HF søker om å få bevare arkivperioden 10.11.2015 – 28.08.2019 i sakarkivet Public 360 i sin helhet. Det bes også om tilsvarende vedtak for sakarkivet fra perioden 1998-2014, som består av elektronisk journal og papirbasert dokumentarkiv. Årsaken er at kassasjonskoder ikke er implementert, og at ytterligere kassasjon ikke er regningsvarende fordi dette må skje på journalpost-/dokumentnivå, og kassasjonsgraden vil være svært liten.

Riksarkivaren er enig i vurderingene, og vedtar med dette at hele perioden 1998-2019 bevares i sin helhet. Riksarkivaren forutsetter at sykehuset vurderer mediekonvertering av det papirbaserte saksarkivet fra perioden 1998-2014.

Vedtaket er gjort med hjemmel i arkivlova § 12, jf. arkivforskriften § 16.

Saken blir lagt i kopi til Arkivverkets seksjon for mediekonvertering og mottak, som vil tilby veiledning i forhold til digitalisering og avlevering. Seksjonens leder er Stian Norli, tlf. 99526196, [stno@arkivverket.no](mailto:stno@arkivverket.no)

Med hilsen

Espen Sjøvoll  
avdelingsdirektør

Kjetil Reithaug  
fagdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter*

Vår dato

Vår referanse

18/02360-4

Deres dato

Deres referanse

ARKIVVERKET  
Postboks 4013 Ullevål stadion  
0806 OSLO

## Søknad om fritak for bruk av bevarings- og kassasjonsbestemmelser

Sykehuset Østfold HF planlegger uttrekk og avlevering for arkivperioden 01.11.2014 til 28.08.2019 skapt i Public 360. Det har blitt gjennomført mykt periodeskilte og dagens arkivperiode startet 29.08.2019. Revidert arkivnøkkel for helseforetakene ble tatt i bruk samtidig.

Bevarings- og kassasjonsplan for helseforetakene ble godkjent av Arkivverket 15.08.2019. Avsluttede arkivperioder hadde ingen godkjent bevarings- og kassasjonsplan, følgelig var ikke kassasjonskoder implementert ved arkivdanning.

En gjennomgang av den avsluttede arkivperioden 01.11.2014 – 28.08.2019 viser at det er relativt få saker som er arkivert på arkivkoder som kan kasseres (2,6 % av sakene). Samtidig inneholder noen av arkivkodene sakstyper som ikke kan kasseres, som f.eks. høringer og avtaler/anskaffelser av inventar/utstyr som ikke går under egenforvaltningssaker. Vi kan derfor ikke uten videre sette kassasjonskode på arkivkodenivå, men må vurdere kassasjon for hver sak/journalpost. Mange sakstyper som kan kasseres etter fellesbestemmelsene har i stor grad blitt holdt utenfor sakarkivet og blitt dokumentert i andre fagsystemer (regnskapssaker, lønn, sykmeldinger, ferieavvikling, arbeidstidsregistrering o.l.).

Sykehuset Østfold HF søker derfor om fritak for bruk av bevarings- og kassasjonsbestemmelsene for arkivperioden 01.11.2014 – 28.08.2019 og at arkivperioden bevares i sin helhet. Kassasjonskoder var ikke satt ved arkivdanning, og kassasjon av sakstyper som faller inn under bestemmelsene vil ikke redusere arkivets omfang i vesentlig grad. Kassasjonsvurdering av saker og journalposter vil være tidkrevende og hovedprinsippet om at kassasjon bør være samfunnsøkonomisk lønnsomt er ikke tilstede.

## Papirarkiv med elektronisk journal

**Postadresse**  
Postboks 300  
1714 Grålum

**Telefon** 69860000  
**Org.nr.** NO 983 971 768 MVA  
**E-postadresse** [postmottak@so-hf.no](mailto:postmottak@so-hf.no)  
[www.sykehuset-ostfold.no](http://www.sykehuset-ostfold.no)

Sykehuset Østfold

Side 2 av 2

Vår dato

Vår referanse

30.08.2022

18/02360-4

Sykehuset Østfold HF har flere arkivperioder hvor journalføringen har vært elektronisk mens arkivdanningen har vært på papir. Totalt dreier det seg om ca. 1000 hyllemeter papirarkiv for perioden 1998 – ca 31.10.2014. Heller ikke dette materialet er påført kassasjonskoder, og vi ønsker en dialog med Arkivverket om hvordan vi best håndterer disse arkivene med tanke på avlevering; Er dette mulig å avlevere på papir eller blir det snakk om skanning for kassasjon? Hvordan går vi i tilfelle frem for å starte denne jobben?

Det er ønskelig at søknad om fritak fra bevarings- og kassasjonsbestemmelsene også kan omfatte disse arkivperiodene, da mye av materialet allerede er ryddet og delvis klargjort for avlevering. Også her finnes det kassable arkivkoder med saker som ikke kan kasseres og vi antar at det ikke vil være samfunnsøkonomisk lønnsomt å kassasjonsvurdere enkeltsaker og dokumenter.

Ta kontakt med oss om noe er uklart eller om dere trenger ytterligere informasjon fra oss.

Med vennlig hilsen  
Sykehuset Østfold  
Saksarkivet

Ingrid Trømborg  
avdelingssjef

Christer Isberg Eng  
seksjonsleder

*Dette brevet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signaturer.*