

Returadresse: Arkivverket  
Pb.4013 Ullevål Stadion  
0806 OSLO



ARKIVVERKET

SYKEHUSPARTNER HF  
Att.Eli Beck Fosskaug  
Postboks 3562  
3007 DRAMMEN

Dato	12.10.2022
Din ref.	22/01605-1
Vår ref.	2022/14989
Saksbehandler	JOEN/ARTI

## Fritak for bruk av bevarings- og kassasjonsbestemmelser - sakarkiv 2015-2019

Vi viser til henvendelse av 02.10.2022.

Sykehuspartner HF søker om å få bevare arkivperioden 10.11.2015 – 28.08.2019 i sakarkivet Public 360 i sin helhet. Årsaken er at kassasjonskoder ikke er implementert, og at ytterligere kassasjon ikke er regningssvarende fordi dette må skje på journalpost-/dokumentnivå, og kassasjonsgraden vil være svært liten.

Riksarkivaren er enig i vurderingene, og vedtar med dette at arkivperioden 16.12.2015 – 28.08.2019 i Public360 bevares og avleveres i sin helhet. Vedtaket er gjort med hjemmel i arkivlova § 12, jf. arkivforskriften § 16.

Med hilsen

Espen Sjøvoll  
avdelingsdirektør

Kjetil Reithaug  
fagdirektør

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter*



Arkivverket  
Postboks 4013 Ullevål Stadion  
0803

Vår ref.  
22/01605-1

Deres ref.

Saksbehandler  
Eli Beck Fosskaug

Dato  
30.09.2022

## Søknad om fritak for bruk av bevarings- og kassasjonsbestemmelser

Sykehuspartner HF er i en prosess der vi skal ta uttrekk av arkivperioden 16.12.2015 – 28.08.2019 i Public 360 v. 4.1, jfr. pålegg i forbindelse med Arkivverkets tilsyn tidligere i år. Det ble i 2019 gjennomført skarpt periodeskilte og dagens arkivperiode startet 29.08.2019, i forbindelse med at revidert arkivnøkkel for helseforetakene ble tatt i bruk.

Bevarings- og kassasjonsplan for helseforetakene ble godkjent av Arkivverket 15.08.2019. Avsluttet arkivperiode hadde ingen godkjent bevarings- og kassasjonsplan, og følgelig var ikke kassasjonskoder implementert ved arkivdanning.

En gjennomgang av den avsluttede arkivperioden 16.12.2015 – 28.08.2019 viser at det er relativt få saker og journalposter som er arkivert på arkivkoder som skal kasseres. Størsteparten av dokumentene er, som vi gjorde dere oppmerksom på i forkant av Arkivverkets tilsyn tidligere i år, lagt inn som interne dokumenter, og ikke som inn-/utgående, hvilket vanskeliggjør kassasjon ytterligere. Samtidig inneholder noen av arkivkodene sakstyper som ikke kan kasseres, som f.eks. høringer og avtaler/anskaffelser av inventar/utstyr som ikke går under egenforvaltningssaker. Vi kan derfor ikke uten videre sette kassasjonskode på arkivkodenivå, men vurdere kassasjon for hver sak/journalpost. Mange sakstyper som kan kasseres etter fellesbestemmelsene er blitt holdt utenfor sakarkivet og blitt dokumentert i andre fagsystemer (regnskapssaker, lønn, sykmeldinger, ferieavvikling, arbeidstidsregistrering o.l.).

Kassasjonskoder var ikke satt ved arkivdanning og en stor andel av dokumentene er feil-kategorisert, samt at kassasjon av sakstyper som faller inn under bestemmelsene ikke vil redusere arkivets omfang i vesentlig grad. Kassasjonsvurdering av saker og journalposter vil følgelig være tidkrevende og hovedprinsippet om at kassasjon bør være samfunnsøkonomisk lønnsomt, er ikke tilstede.



Sykehuspartner HF søker, på bakgrunn av ovenfor nevnte, om fritak for bruk av bevarings- og kassasjonsbestemmelsene for arkivperioden 16.12.2015 – 28.08.2019 og at arkivperioden bevares i sin helhet.

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

Med vennlig hilsen  
Sykehuspartner HF

Anne Thea Hval  
Økonomidirektør

Eli Beck Fosskaug  
Arkivleder/seniorrådgiver