

Returadresse: Arkivverket
Pb.4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO



ARKIVVERKET

Vestre Viken HF
Att.Marit Jenny Steen
Postboks 800
3004 DRAMMEN

Dato 02.11.2022
Din ref.
Vår ref. 2022/16518
Saksbehandler JOEN/ARTI

Fritak for bevarings- og kassasjonsbestemmelser- sakarkiv 2010-2019

Vi viser til henvendelse av 01.11.2022.

Vestre Viken HF søker om å få bevare arkivperioden 01.10.2010 – 28.08.2019 i sakarkivet Public 360 i sin helhet. Årsaken er at kassasjonskoder ikke er implementert. Vestre Viken HF påpeker at det derfor vil være tidkrevende å starte kassasjon nå, og ikke samfunnsøkonomisk regningsvarende, da få sakstyper vil være aktuelle. Det meste av det som skal kasseres er allerede holdt utenfor systemet.

Riksarkivaren er enig i vurderingene, og vedtar med dette at sakarkiv fra perioden 01.10.2010 – 28.08.2019 bevares og avleveres i sin helhet. Vedtaket er gjort med hjemmel i arkivlova § 12, jf. arkivforskriften § 16.

Vestre Viken HF ønsker også å avlevere sakarkiv fra perioden 2006-2010. Denne perioden bevares og avleveres sin helhet, jf. Riksarkivarens rundskriv av 25.06.2010 om generell bevaring og kassasjon i Noark-baserte systemer.

Med hilsen

Espen Sjøvoll
områdedirektør

Kjetil Reithaug
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter



ARKIVVERKET
Postboks 4013 Ullevål stadion
0806 OSLO

Dato: 26.10.2022
Saksbehandler: Marit Jenny Steen
Direkte telefon:
Vår referanse: 22/09293-1 / 041
Deres referanse:
Klinikk/avdeling: Kommunikasjon og
samfunnskontakt /
Dokumentsenteret
Vestre Viken HF

Søknad om fritak for bruk av bevarings- og kassasjonsbestemmelser

Vestre Viken HF planlegger å gjennomføre arkivuttrekk av to eldre elektroniske databaser i høst/vinter, en historisk fra 2006 til 2010 (ePhorte) og en fra 01.10.2010 til 28.08.2019 fra 2006-(Public 360).

Samtidig med skarpt arkivskille og ny arkivperiode pr. 29.08.2019 ble revidert arkivnøkkel for helseforetak tatt i bruk. Bevaring- og kassasjonsplan for helsearkivene ble godkjent av Arkivverket 15.08.2019. Så for vår aktive arkivdel som er planlagt fram til 31.12.24 vil bevarings- og kassasjonsbestemmelser gjelde.

Den første serien vi ønsker å ta uttrekk fra mener vi faller utenfor kravet, men den siste databasen fra 01.10.2010 ligger innenfor kravene til Riksarkivaren. Imidlertid hadde helseforetaket ikke implementert kassasjonsbestemmelser ved arkivdanning for perioden 01.10.2010 til 28.08.2019.

Det vil være tidkrevende og vi ser heller ikke at det er samfunnsøkonomisk lønnsomt å gjøre dette i ettertid, da det er ytterst få sakstyper som skal holdes utenfor arkivet. Vi kan opplyse at mye av det som skal kasseres er holdt utenfor sakarkiv, som regnskapssaker, lønn, sykemeldinger, ferieavvikling, kortere permisjoner, arbeidstidsregistrering m.m.)

Riksarkivarens rundskriv av 25.06.2010 om generell bevaring og kassasjon i Noark-baserte journalsystemer, skal journalsystemer som var aktive i 2011 bevares i sin helhet. Vestre Viken har fra 2006 komplette arkivperioder (kun elektronisk) da vi var fullelektroniske fra 2006. Vi har ikke beholdt papirbaserte arkiv for disse to periodene.

Vestre Viken HF søker om fritak for bruk av bevarings- og kassasjonsbestemmelser for arkivdel fra 01.10.2010 til 28.08.19, da vi er planlegger å ta arkivuttrekk i løpet av kort tid, og ønsker en tilbakemelding før vi setter i gang denne prosessen.

Med vennlig hilsen

Marit Jenny Steen

Post: Vestre Viken HF, Postboks 800, 3004 Drammen | Telefon: 03525 | Org. Nr: 894.166.762 | postmottak@vestreviken.no
Vår bank: Danske Bank | Kontonummer: 8601 72 17986. | IBAN: NO93 8601 7217 986. | SWIFT: DABANO22

Vestre Viken

avdelingssjef

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur