



ARKIVVERKET

DIREKTORATET FOR SAMFUNNSSIKKERHET OG
BEREDSKAP (DSB)
Postboks 2014
3103 TØNSBERG

Vår ref.
2023/8203

Deres ref.
2023/3767

Saksbehandler
Hans Knut Trælhaug
arkivar

Dato
30.05.2023

Vedtak om kassasjon - åtte ulike administrative systemer - DSB og Valgdirektoratet

Vi viser til brev av 16. mai 2023, hvor Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) har oversendt kassasjonsforslag for åtte ulike administrative systemer. DSB foreslår at systemene slettes når de ikke lenger har administrativ eller juridisk verdi for DSB og Valgdirektoratet.

Med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16, vedtar Riksarkivaren at de åtte systemene kan kasseres. DSB avgjør selv hvor lenge informasjonen må oppbevares, jf. riksarkivarens forskrift § 7-3.

Med hilsen

Arkivverket, Arkivvurdering og tilsyn

Espen Sjøvoll
områdedirektør

Kjetil Reithaug
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter

Postadresse
PB 4013 Ullevål stadion
0806 Oslo

Organisasjonsnummer
961181399

E-post
postmottak@arkivverket.no

Telefon
48 05 56 66

ARKIVVERKET

Postboks 4013 Ullevål stadion
0806 OSLO

Søknad om BK-vedtak for administrative systemer

Viser til møte 24.01.2022 hvor vi tok en uformell gjennomgang av noen av systemene som benyttes i direktoratet og foreløpig oversikt over systemer som ble vurdert for kassasjon av 26.01.2022.

Søker med dette om kassasjons vedtak for disse systemene som ble foreslått slettet, når de ikke lenger har en administrativ-/juridisk verdi for DSB og Valgdirektoratet.

Dette gjelder for følgende fagområder (uavhengig om bytte av leverandør):

- **Spørreundersøkelsesverktøy – (Questtback m.fl)**
Undersøkelser gjøres anonyme, svarte slettes. Rapporter som ansees om arkivverdig blir journalført i direktoratets sak-/arkivsystem som f.eks. er: leserundersøkelser og kulturundersøkelser (arbeidsmiljø, trivsel m.m.).
- **Pureservice / Servicedesk**
Informasjon om endringer som skal utføres i systemer, endringer/tilganger for ansatte, adgangskort ol.
- **Ad-ansattregister**
Ansattregister som gir ansatte rettigheter til andre systemer og maler. Inneholder informasjon om ansattes navn, tjenestested, telefonnummer ol.
- **Cut-e**
Personlighetstester som generes sendes til personalavdelingen og lagres ikke i sak-/arkivsystemet, slettes etter at klagefristen for ansettelsen er utløpt.
- **Rekrutteringssystemer (WebCruiter/HR management/DFØ rekrutteringssystem)**
Mottak av søknader på utlyste stillinger, bekreftelse på mottak av søknad og avslagsbrev blir liggende i systemet, mens kunngjøring, offentlig og utvidet søkerlister og den ansatte sin søknad med CV/vitnemål og attester blir registrert i sak-/arkivsystemet. Innstillinger og protokoller blir ikke opprettet via rekrutteringssystemet, men ligger i sak-/arkivsystemet.
- **Postens signeringstjeneste**
Benyttes foreløpig til signering av arbeidsavtaler, disse blir registrert i direktoratets sak-/arkivsystem og slettes fra Postens signeringstjeneste etter 40 dag.
- **Bestilling av tjenestereiser**
Rammeavtaler med firma for bestillinger av tjenestereiser for ansatte (hotell, offentlig transport).

- **Systemer for streaming av kurs, ingen opptak (Big BlueBotten m.fl.)**
Kun streaming av kurs ol

Med hilsen
Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
IKT seksjonen

Hans Magne Holst
seksjonssjef

Helle G Nielsen
spesialrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk og sendes derfor uten underskrift.

Kopi: Valgdirektoratet

