



ARKIVVERKET

ARBEIDS- OG VELFERDSETATEN  
Postboks 354  
8601 MO I RANA  
Att.Seksjon informasjonsforvaltning - Tone  
Kristiansen Havåg

Vår ref.	Deres ref.	Saksbehandler	Dato
2023/6618	21/8704	Jørgen Engestøl rådgiver	02.05.2023

## Vedtak om kassasjon av personopplysningsrapporter i NAV

Vi viser til søknad av 14.04.2023.

NAV ønsker å kassere manuelt oppsatte personopplysningsrapporter med tilhørende inn- og utgående korrespondanse, utsendt etter innsynskrav med hjemmel i personvernforordningen artikkel 15.

NAV anser rapportene som redundante, da personopplysningene kopieres fra fagsystemer som er vedtatt bevart. NAV anser heller ikke dobbel bevaring av slike opplysninger som nødvendig, med henvisning til personvernforordningen art. 6 nr 1 c) jf. art. 9 nr 2 j).

Riksarkivaren stiller seg bak vurderingene, og vedtar med dette at manuelt oppsatte personopplysningsrapporter med tilhørende inn- og utgående korrespondanse i NAV kasseres. Vedtaket er gjort med hjemmel i arkivlova § 12, jf. arkivforskriften § 16.

NAV avgjør selv oppbevaringstid for dokumentasjonen, etter en vurdering av administrative og juridiske behov.

Med hilsen

Arkivverket, Arkivvurdering og tilsyn

Espen Sjøvoll  
områdedirektør

Kjetil Reithaug  
avdelingsdirektør

Postadresse  
PB 4013 Ullevål stadion  
0806 Oslo

Organisasjonsnummer  
961181399

E-post  
[postmottak@arkivverket.no](mailto:postmottak@arkivverket.no)

Telefon  
48 05 56 66



Arkivverket

Deres ref.:

Vår ref.: 21/8704

Vår dato: 31.03.2023

Saksbehandler: Tone Kristiansen Havåg //  
Seksjon informasjonsforvaltning

## Bevarings- og kassasjonsvurdering av personopplysningsrapportene

Ifølge personvernforordningen artikkel 15 har den registrerte krav på innsyn i egne personopplysninger. Denne plikten utløses ved at den registrerte henvender seg til NAV og ber om innsyn i egne personopplysninger. Innsyn i henhold til personopplysningslovens føringer håndteres i NAV enten som selvbetjent innsyn via pålogging på nav.no, innsyn i logger over oppslag i organets systemer eller gjennom et manuelt oppsatt uttrekk fra flere kilder (heretter omtalt som manuelt håndtert innsyn). Det er dette siste vi sender bevarings- og kassasjonsvurdering av her.

Manuelt håndtert innsyn består av inngående henvendelser fra den registrerte og utgående brev til den registrerte med en eller flere personopplysningsrapporter som vedlegg. En personopplysningsrapport er en sammenstilling med kopi av de personopplysninger som i det aktuelle øyeblikket finnes i NAV sine systemer og registre. Rapportene produseres og sendes ut sammen med et utgående følgebrev som gir nødvendig tilleggsinformasjon om blant annet hvilke systemer som rapporten(e) er hentet fra. Inn- og utgående korrespondanse fra og til den registrerte i forbindelse med innsyn etter artikkel 15 er arkivert i fagsystemet Joark på tema Generell, se omtale i bevarings- og kassasjonsplan for NAV, kapittel 4.4.5.8. Tema Generell skal kasseres i tråd med kassasjonsvedtaket fra Arkivverket 29. august 2019, deres ref. 2012/16878.

Innsynskrav etter artikkel 15 var nytt da vi utarbeidet bevarings- og kassasjonsplanen for NAV og er ikke omtalt eller vurdert der. I det følgende vil derfor personopplysningsrapportene med inn- og utgående korrespondanse vurderes for bevaring eller kassasjon. For øvrig vil eventuell korrespondanse med Datatilsynet knyttet til en slik henvendelse være lagret i administrativt arkiv. Retningslinjen for hvordan man behandler innsyn etter personopplysningsloven er lagret i administrativt arkiv og skal bevares i henhold til gjeldende bevarings- og kassasjonsvedtak, se NAVs bevarings- og kassasjonsplan kapittel 4.2.

**NAV // ARBEIDS- OG VELFERDS DIREKTORATET // SEKSJON INFORMASJONSFORVALTNING**

Postadresse: Postboks 354 // 8601 MO I RANA

E-post: arbeids.og.velferdsdirektoratet@nav.no

[www.nav.no](http://www.nav.no) //

## **Bevarings- og kassasjonsvurdering – personopplysningsrapportene med medfølgende korrespondanse**

F1 - Dokumentasjon av funksjon, myndighetsutøvelse, rolle i samfunnet og samfunnsutviklingen-Høyt administrativt nivå

*Saksbehandlingstype:* Ekspederende.

Personopplysningsrapport anser vi ikke for å være bevaringsverdig etter formål F1 ettersom innholdet i seg selv ikke viser hvordan NAV løste denne oppgaven, den informasjonen framgår av retningslinjen for saksbehandlingen mv.

### F2 – Informasjon om viktige forhold i samfunnet og samfunnsutviklingen

*Tidsspenn og kontinuitet:* Innsyn i personopplysninger ved utlevering av kopi av disse har fått særlig fokus etter at ny personvernforordning trådte i kraft i Norge fra 20. juli 2018. Vi kan dokumentere utvikling av antall henvendelser som er håndtert manuelt etter ny lov trådte i kraft, da det føres statistikk over antall henvendelser og svar. Selve korrespondansen med personopplysningsrapportene er derimot ikke relevant i denne sammenheng.

*Omfang og dekningsgrad:* Vi har mottatt i alt 29 saker om innsyn i personopplysninger fra 2018 fram til dags dato som følger prosessen for den manuelle håndteringen. Omfanget er således lavt.

*Lenkbarhet:* Ja. Dokumentene i dialogen og kopien av personopplysninger blir knyttet til fødselsnummeret til personen som ber om innsyn og det vil for de aller fleste typer opplysninger være mulig å rekonstruere i ettertid, om det skulle være behov for det, gjennom nye uttrekk.

*Informasjonstetthet og tematisk variasjon:* Lav. Uttrekket som vedlegges i kopi er hentet fra NAVs registre og fagsystemer. Utvalget er personopplysninger som allerede er registrert i andre registre og systemer i NAV. Det varierer fra person til person hvor mange opplysningstyper og hvilke registre det finnes informasjon i.

### Tilleggsriterier

*Redundans:* De utleverte dataene hentes fra NAVs systemer og registre. Disse er bevarings- og kassasjonsvurdert i egen plan (Arkivverkets vedtak av 29. august 2019). All informasjon i sammenstillingene er en kopi og gjenspeiler de personopplysningene vi allerede har i registre og fagsystemer. Det vil si at dette er redundant materiale som taler for kassasjon.

Det må i tillegg gjøres en vurdering av personvern hensyn opp mot arkiverings hensyn. Etter Arkivverkets vedtak om bevarings- og kassasjonsplan for NAV blir informasjonen fra de fleste fagsystemene i NAV bevart. Det vil derfor bli avlevert en mengde personopplysninger til Arkivverket, og vi anbefaler ikke dobbel bevaring av personopplysninger gjennom bevaring av personopplysningsrapporten. I den forbindelse viser vi til at forordningen stiller krav om at behandlingen må være «nødvendig» jf. art 6 nr 1 c) jf. art 9 nr 2 bokstav j).

## **Konklusjon**

Inn- og utgående korrespondanse til og fra den registrerte med personopplysningsrapportene som vedlegg, foreslås kassert.

Med hilsen

Marte Vidnes Jensen  
avdelingsdirektør  
Seksjon informasjonsforvaltning

Tone Kristiansen Havåg  
seniorrådgiver  
Seksjon informasjonsforvaltning

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen signatur*

**Kopi til**

Arkivverket v/Runi Salomonsen