



ARKIVVERKET

ARBEIDS- OG VELFERDSETATEN
Postboks 354
8601 MO I RANA
Att.Seksjon informasjonsforvaltning - Tone
Kristiansen Havåg

Vår ref.
2023/4215

Deres ref.
18/730

Saksbehandler
Jørgen Engestøl
rådgiver

Dato
30.03.2023

Kassasjon av opplysninger om obligatorisk opplæring i sykmeldingsarbeid for leger

Vi viser til søknad av 08.03.2023 og senere korrespondanse.

NAV oppbevarer dokumentasjon på obligatorisk opplæring i sykemeldingsarbeid for leger. De samme opplysningene registreres også i Helsepersonellregisteret i henhold til egen forskrift. Helsepersonellregisteret er vedtatt bevart for ettertiden. Med hjemmel i arkivlova § 12, jf. arkivforskriften § 16 vedtar derfor Riksarkivaren at dokumentasjonen i NAV kan kasseres.

NAV oppbevarer dokumentasjonen så lenge det anses nødvendig av administrative og juridiske hensyn.

Med hilsen

Arkivverket, Arkivvurdering og tilsyn

Espen Sjøvoll
områdedirektør

Kjetil Reithaug
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter

Postadresse
PB 4013 Ullevål stadion
0806 Oslo

Organisasjonsnummer
961181399

E-post
postmottak@arkivverket.no

Telefon
48 05 56 66



Arkivverket

Deres ref.:

Vår ref.: 18/730

Vår dato: 08.03.2023

Saksbehandler: Tone Kristiansen Havåg //
Seksjon informasjonsforvaltning

Bevarings- og kassasjonsvurdering obligatorisk opplæring i sykmeldingsarbeid for leger

Denne opplæringen er hjemlet i en egen forskrift; Forskrift om obligatorisk opplæring i sykmeldingsarbeid for leger, FOR-2012-12-07-1147, jf. folketrygdløven § 8-7 syvende ledd.

Den obligatoriske opplæringen kan enten tas gjennom en e-læring eller ved innlevering av egenerklæring. Det som registreres er navn, fødselsnummer, ident/nummer i Helsepersonellregisteret (HPR-registeret), mobilnummer, e-postadresse, framdrift (bestått kurs) og dato for framdrift/alternativt egenerklæring. Opplæringen gjennomføres kun en gang.

Dokumentasjon på bestått opplæring/egenerklæring er nødvendig for å oppfylle kravene i forskriften, og for å oppfylle krav ved spesialisering i spesialistutdanningen for allmennleger, fastsatt av Helsedirektoratet.

F1- Dokumentasjon av funksjon, myndighetsutøvelse, rolle i samfunnet og samfunnsutviklingen

Saksbehandlingstype: Ekspederende

Vurdering: Basert på punktene ovenfor anser vi at dokumentasjon på bestått opplæring/egenerklæring ikke er bevaringsverdig etter formål F1.

F2–Informasjon om viktige forhold i samfunnet og samfunnsutviklingen

Tidsspenn og kontinuitet: Forskrift om obligatorisk opplæring i sykmeldingsarbeid for leger trådte i kraft 01.01.2013.

Omfang og dekningsgrad: Opplæringen (evt. egenerklæringen) gjelder alle leger som skal sykmelde. Ca. 100 - 200 nye gjennomføringer per år, totalt ca. 14 500 per mars 2023.

NAV // ARBEIDS- OG VELFERDS DIREKTORATET // SEKSJON INFORMASJONSFORVALTNING

Postadresse: Postboks 354 // 8601 MO I RANA

E-post: arbeids.og.velferdsdirektoratet@nav.no

www.nav.no //

Lenkbarhet: Ja. Fødselsnummer og HPR-nr. lagres for å identifisere deltaker.

Informasjonstetthet og tematisk variasjon: Lav (det er variabel «bestått», evt. egenerklæring, som lagres).

Vurdering: Hvorvidt en lege hadde rett til å sykmelde vurderes å være bevaringsverdig. Det kan både ha forskningsmessig og historisk interesse (hvor mange hadde rett til å sykmelde i et gitt tidsrom, obligatorisk opplæring effekt sammenlignet med evt. annen opplæring?). Vi anser dokumentasjonen å være bevaringsverdig etter formål F2.

Tilleggsriterier

Redundans: NAV har ikke gjentagende informasjon/dokumentasjon på området. Helsepersonellregisteret inneholder også disse opplysningene.

Vurdering: Selv om opplysningene er registrert også i Helsepersonellregisteret, så er det NAV som er master for informasjonen, og den bør derfor bevares fra oss.

Konklusjon

Informasjonen om bestått obligatorisk opplæring i sykmeldingsarbeid for leger foreslås bevart.

Følgende informasjonstyper foreslås bevart:

Personidentifisering (fødselsnummer eller HPR-nr), «Bestått» opplæring, evt. egenerklæring.

Følgende informasjonstyper foreslås kassert:

Påloggingsopplysninger: navn, mobilnummer og e-post.

Med hilsen

Marte Vidnes Jensen
avdelingsdirektør
Seksjon informasjonsforvaltning

Tone Kristiansen Havåg
seniorrådgiver
Seksjon informasjonsforvaltning

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen signatur

Kopi til

Arkivverket v/Runi Salomonsen