

Returadresse: Arkivverket
Pb.4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO



ARKIVVERKET

SIKT - KUNNSKAPSSEKTORENS
TJENESTELEVERANDØR

Postboks 5782 Torgarden
7437 TRONDHEIM

Dato	17/08/2022
Din ref.	
Vår ref.	2022/9214
Saksbehandler	LILLUN/ARTI

Vedtak om bevaring og kassasjon for Sikt

Vi viser til søknad om godkjenning av bevarings- og kassasjonsplan for fagsaker ved Sikt, datert 01.06.2022.

Med hjemmel i arkivloven § 9 c, godkjenner Riksarkivaren bevarings- og kassasjonsplanen for fagsaker ved Sikt med følgende merknader:

1. I stedet for å overføre avtalene til P360 og bruke ressurser på å slette avtalene i Edvarda, går Arkivverket inn for at avtalene skal bevares begge steder fordi de ellers vil bli tatt ut av den sammenhengen de er skapt i. Vi ber Sikt om å følge opp dette.
2. Alvorlige hendelser i RT-IR skal bevares, mens mindre feil i systemene kan kasseres. Vi er i tvil om det er hensiktsmessig å kassere saker om mindre feil i stedet for å bevare systemet i sin helhet. Sikt bør vurdere hvor ressurskrevende det er å kassere enkeltsaker i systemet fremfor bevaring av alt.

Sikt avgjør selv hvor lenge materialet som kan kasseres må oppbevares av administrative og juridiske hensyn.

Med hilsen

Espen Sjøvoll
avdelingsdirektør

Kjetil Reithaug
fagdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter

Bevarings- og kassasjonsplan for Sikt

Utarbeidet av Stiftelsen Asta i samarbeid med Sikt
[Dato]

Innhold

Innledning.....	2
Oversikt over bevarings- og kassasjon i elektronisk sakarkiv- og fagsystemer.....	3
Regelverk.....	4
Om Sikt.....	4
Forløpere.....	4
Avgrensning.....	5
Elektronisk sakarkiv- og fagsystemer.....	6
Public 360°.....	6
Systemer for opptak og studieadministrasjon.....	6
Support-/ticketsystemer.....	7
Systemer for forskningstjenester.....	8
Systemer for IT-utvikling.....	9
Systemer for leveranse av nettverkstjenester.....	9
Systemer for personvernstjenester.....	10
Systemer for forvaltning av forskningsdata.....	10
Systemer for kommunikasjon med eksterne.....	10
Systemer for egenforvaltning.....	11
Andre systemer.....	12
Bevarings- og kassasjonsvurdering av Sikts arkiv.....	12
Public 360°.....	12
Funksjon for leveranse av felles studieadministrative tjenester.....	12
Funksjon for leveranse av fellestjenester for faglig støtte i høyere utdanning og forskning.....	13
Funksjon for tilgang til forskningsressurser.....	15
Funksjon for utvikling og forvaltning av IKT-arkitektur.....	16
Funksjon for leveranse av nettverkløsninger.....	17
Funksjon for sikkerhetstjenester.....	19
Funksjon for personverntjenester.....	20
Funksjon for forvaltning av forskningsdata.....	21
Metode for vurdering av arkivmaterialet.....	22

Innledning

Bevarings- og kassasjonsvurderingen av Sikts arkiv er utført i perioden mars – desember 2021 av Trond Negaard og Helene Standal i Stiftelsen Asta, i samarbeid med Øyvind Rekdal, Ellen Aune Hanson og Ida Jansen Jondahl i Sikt.

Planen gjelder for alt arkivmateriale innen fagsaker, som blir skapt etter opprettelsen av Sikt 1. januar 2022. Dersom nye oppgaver blir innført på et senere tidspunkt, må disse innlemmes i en revidert bevarings- og kassasjonsplan.

I første del av dokumentet presenteres Sikts bakgrunn og virksomhet, samt en presentasjon av organets sakarkiv- og fagsystemer. Deretter følger selve bevarings- og kassasjonsvurderingene, der Sikts funksjoner beskrives nærmere. Vurderingene presenteres også i samlet form på side 3. Til slutt kommer en redegjørelse for metoden stiftelsen har brukt i vurderingen av hva som skal bevares og hva som kan kasseres.

Dokumentet oppfyller de kravene som stilles i *Forskrift 15. desember 2017 nr 2105 om offentlege arkiv* (Arkivforskriften), og er basert på de anbefalte arbeidsmetodene fra Riksarkivaren. Videre er det foretatt vurderinger på bakgrunn Rapport fra bevaringsutvalget. Dokumentet skal gi en total oversikt over hvilke fagsaker som skal bevares og hva som kan kasseres etter at det ikke lenger er i eget bruk.

Oversikt over bevarings- og kassasjon i elektronisk sakarkiv- og fagsystemer

Systemnavn	Bevaring og kassasjon
Sikts Public 360°-base	Bevares
Fellesstudentsystem.no	Bevares
Request Tracker (RT)	Kasseres
Open Technology Real Services (OTRS)	Kasseres
TOP Desk	Kasseres
Edvarda	Avtaler kan kasseres, resten av systemet bevares
Openscience.no	Bevares
Cristin.no	Bevares
Jira	Kasseres
Confluence	Overordnede beskrivelser av egenutviklet programvare/systemer bevares, resten av systemet kasseres
Sikt.no	Bevares
Make	Kasseres
Mynewsdesk	Kasseres
Tjenesteregister	Bevares
Request Tracker for Incident Response (RTIR)	Alvorlige hendelser som fører til saksbehandling bevares
Gitlab	Overordnede beskrivelser av egenutviklet programvare/systemer bevares, resten av systemet kasseres
Interdocs	Overordnede beskrivelser av egenutviklet programvare/systemer bevares, resten av systemet kasseres
KIND	Kasseres
Telemator	Kasseres
Dynamics	Bevares
Humio	Kasseres
Per.nsd.no	Bevares
PES	Bevares
Forvaltningsdatabasen	Bevares
Kommunedatabasen	Bevares
Polsys	Bevares
Colectica	Bevares

Regelverk

Bevaring vil si at arkivmateriale blir avlevert til Arkivverket og bevares for fremtiden. Arkivforskriften gir påbud om bevaring av bestemte typer arkivmateriale, med visse endringer og tillegg i *Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver*.

Arkivmateriale som ikke har kassasjonsvedtak, skal ikke kasseres.

Statlige arkivskapere er selv ansvarlige for å utarbeide bevarings- og kassasjonsregler for egne fagsaker, jf. Arkivforskriften § 16. Reglene skal godkjennes av riksarkivaren. Kassasjon vil si at arkivmateriale som har blitt saksbehandlet eller hatt verdi som dokumentasjon, blir fjernet fra arkivet og slettet eller destruert.

Materiale som vedtas kassert skal ikke avleveres til Arkivverket. Den enkelte institusjon står fritt til selv å oppbevare dette arkivmaterialet så lenge de har bruk for det.

Om Sikt

Sikt – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør blir etablert 1. januar 2022, etter en sammenslåing av Uninett AS, Norsk senter for forskningsdata AS (NSD) og deler av Unit – Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning.

Sikt får ansvar for tjenesteleveranser til IKT og forskningsdata for kunnskapssektoren. Hensikten bak opprettelsen av virksomheten er å rydde opp i overlappende oppgaver og ansvarsområder i nåværende organisering. Målet er at en samordning av tjenesteleveransen fra Uninett, NSD og Unit skal gjøre det enklere å realisere felles strategier og mål, og gi effektiv ressursbruk. Sikt skal utvikle, forvalte og drifte fellestjenester og infrastruktur, samt bidra til sikker digitalisering i kunnskapssektoren. Sikt skal også legge til rette for innovasjon og bidra til at virksomheter og brukere i sektoren når sine mål.

Hovedkontoret vil ligge i Trondheim. Det vil også være avdelingskontorer i Bergen og Oslo. Organet blir et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter, og blir direkte underlagt Kunnskapsdepartementet.

Nærmere beskrivelser av funksjoner følger i selve bevarings- og kassasjonsvurderingen.

Forløpere

Uninett AS

Uninett AS ble stiftet i 1993 med Kunnskapsdepartementet som eneste aksjeeier. Uninett utvikler og driver den digitale grunnmuren for forskning og utdanning i Norge, som blant annet består av

forskningsnett (en nasjonal nettforbindelse). Uninett leverer også nasjonal innloggingsløsning, nettverkstilganger og tjenester innenfor cybersikkerhet og digitale campusløsninger. Uninett fungerer også som strategisk og rådgivende partner i arbeidet med digitaliseringen av norsk kunnskapssektor. I 2018 ble en rekke tjenesteleveranser fra Uninett overført til Unit.

Uninett Sigma2 AS er Uninett AS sitt datterselskap fra 2004. Uninett Sigma2 koordinerer tungregning og lagring i universitets- og høyskolesektoren, og fortsetter som datterselskap i Sikt.

Norsk senter for forskningsdata AS (NSD)

NSD ble opprettet i 1971 og er et statlig eid aksjeselskap. NSD er et nasjonalt senter for arkiv og forskningsdata. Samfunnsoppdraget til NSD er å arkivere, tilrettelegge og formidle data til forskning og analyse. Målet er å levere dataressurser og støttetjenester til studenter, forskere og virksomheter innenfor høyere utdanning og forskning. Videre tilbyr NSD tjenester innen personvern og datahåndtering.

Som følge av omorganiseringen, ble NSDs Database for statistikk om høyere utdanning (DBH) og register over vitenskapelige publiseringskanaler overført til Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) 1. juli 2021. Tjenestene ved NSD knyttet til arkivering og tilgjengeliggjøring av forskningsdata, datahåndtering og personvern, vil legges til Sikt.

Unit – Direktoratet for IKT og fellestjenester i høyere utdanning

Unit ble opprettet i 2018 etter en sammenslåing av BIBSYS, CERES og deler av Uninett. Unit er underlagt Kunnskapsdepartementet og har som oppgave å følge opp strategier og retningslinjer for høyere utdanning og forskning som er fastsatt av departementet. Unit forvalter felles IKT-strategi, informasjonsarkitektur og tjenester for universitets- og høyskolesektoren.

Units oppgaver innen juss og informasjonssikkerhet, strategi og portefølje, ble overført til HK-dir 1. juli 2021. I tillegg blir Samordna opptak overført til HK-dir 1. januar 2022. Units tjenesteleveranser til sektoren vil være underlagt Sikt.

Avgrensning

Bevarings- og kassasjonsplanen gjelder i prinsippet for alt arkivmateriale skapt fysisk eller elektronisk ved Sikt, avgrenset til Sikts fagsaker. Planen gjelder uavhengig av hvordan og hvor arkivmateriale skapes. Det er innholdet i arkivmateriale som avgjør hvorvidt det skal bevares eller ikke. Planen omfatter alt arkivmateriale som skapes fra og med opprettelsen av Sikt, 1. januar 2022, inkludert saker som er skapt i fagsystemer. Den omfatter altså ikke materiale skapt av Sikts forløpere, der

oppgavene har blitt overført til HK-dir. Det har tidligere blitt utarbeidet en egen bevarings- og kassasjonsplan for Unit med forløpere, planen ble godkjent av Arkivverket i brev av 21.02.2022.

Planen gjelder ikke opplysninger som blir skapt av andre i systemer som Sikt tilbyr som tjeneste. Det vil si systemer og registre som Feide, Bibsys, Brage, Cristin, Gaus, Rust og Felles studentsystem (FS). I disse systemene er det den enkelte institusjon som selv registrerer opplysninger og forvalter disse. Hver institusjon har egen databaseinstans i systemet. For de fleste av utdanningsinstitusjonene finnes kassasjonsvedtak for opplysningene som skapes i basene. Sikts drift og arbeid med systemene blir kassasjonsvurdert i denne planen.

Bevarings- og kassasjonsplanen gjelder ikke egenforvaltningssaker. Egenforvaltningssaker er dekket av kapittel 7, del II i *Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver* (Riksarkivarens forskrift).

Elektronisk sakarkiv- og fagsystemer

Public 360°

Sikt vil ta i bruk løsningen til BOTT-prosjektet. Fram til løsningen er klar, vil Sikt bruke Public 360° som sitt elektroniske sakarkivsystem. Sikt vil arkivere i Units nåværende Public 360°-base. Etter avtale med Arkivverket, trenger ikke Unit å periodisere basen i forbindelse med sammenslåingen, på grunn av det korte tidsrommet Public 360° vil være i bruk i Sikt. Basen vil inneholde historiske baser fra Unit (2018 -2019), Uninett (2014 – 2018 og 2018 – 2021) og NSD.

Unit har ikke tatt i bruk kassasjonskoder ved arkivering i systemet.

Systemer for opptak og studieadministrasjon

Nasjonal vitnemålsdatabase (NVB)

Nasjonal vitnemålsdatabase ble tatt i bruk i 1999 og er på nåværende tidspunkt fortsatt i drift. Systemet brukes til innsamling og kontroll av vitnemål fra videregående opplæring. Det inneholder all metadata et vitnemål inneholder både fra fylkeskommunale og private videregående skoler. Vitnemålet blir sendt av fylkeskommunen gjennom Felles studentsystem som datafiler.

NVB inneholder også metadata rundt brukerne, innsendingen av vitnemål og kontrollene som utføres av kontrollmotoren som nevnt under.

Filene brukes hovedsakelig til kvalifisering og poengberegning for søkere som skal søke om opptak til høyere utdanning gjennom Samordna opptak. Vitnemålene blir sjekket av en kontrollmotor før de blir lagret i NVB.

Vitnemålsportalen

Vitnemålsportalen er et system fra 2017 som på nåværende tidspunkt fortsatt er i drift. Systemet henter inn resultater fra høyere utdanning og gjør det mulig for eieren av resultatene å dele dem videre med studiesteder, potensielle arbeidsgivere og andre relevante parter. Portalen henter opp resultatene direkte fra studiestedenes databaser.

Fellesstudentsystem.no

Fellesstudentsystem.no er et nettsted som ble opprettet på 1990-tallet og som på nåværende tidspunkt fortsatt er i drift. Nettstedet gir informasjon til brukere og potensielle nye brukere av Sikt's Felles studentsystem (FS), som er et studieadministrativt system for universiteter og høyskoler. Nettstedet inneholder årsrapporter, møtereferater og møtedokumenter, driftsmeldinger, informasjon om endringer, artikler, lister over tilbud og krav for institusjoner, støttedokumenter med mer. Bortsett fra enkelte møtereferater, lagres ikke dokumentasjonen andre steder.

Support-/ticketsystemer

Request Tracker (RT)

Request Tracker er et supportsystem fra 2000 som på nåværende tidspunkt fortsatt er i drift. Systemet tar imot meldinger, bestillinger og spørsmål om systemene og tjenestene Sikt tilbyr. Sakene kommer inn i systemet som e-post og fordeles til saksbehandlere. Saksbehandleren får et varsel på sin e-post og må logge inn i systemet, der man får en oversikt over forespørsler som venter. Saksbehandleren gir status på meldingen og svar sendes til innsender som e-post fra systemet. Det produseres ingen dokumenter i systemet. Dersom en forespørsel utvikler seg til mer omfattende saksbehandling, skal saken overføres til Public 360°.

Open Technology Real Services (OTRS)

Open Technology Real Services er forløperen til Request Tracker. Systemet ble innført i 2007-2008 og er på nåværende tidspunkt fortsatt i drift. Det brukes hovedsakelig til å håndtere henvendelser om brukerstøtte fra brukere i bibliotekene som Sikt leverer tjenester til. Forespørslene kommer inn i systemet gjennom e-post eller et webskjema. Svar sendes som e-post fra systemet. Det produseres ingen dokumenter i systemet. I likhet med RT, blir arkiverdig dokumentasjon overført til Public 360°, dersom for eksempel forespørselen utvikler seg til et oppdrag.

TOP Desk

TOP Desk ble tatt i bruk i 2020 og er på nåværende tidspunkt fortsatt i drift. Systemet håndterer feilmeldinger, spørsmål, bestillinger og hendelser. Forespørslene kommer inn i systemet som e-post. Kommunikasjonen i etterkant foregår som oftest også på e-post.

Request Tracker for Incident Response (RTIR)

RTIR er et ticketsystem for håndtering av sikkerhetshendelser i sektoren, for eksempel data som har kommet på avveie. Det er ukjent når RTIR ble tatt i bruk, men systemet er fortsatt i drift. Gjennom systemet tar saksbehandlere imot og svarer på henvendelser, som kommer inn via e-post. Systemet inneholder noe informasjon som er kryptert.

Systemer for forskningstjenester

Edvarda

Edvarda ble tatt i bruk i 2017 og er på nåværende tidspunkt fortsatt i drift. Systemet brukes til å administrere konsortieavtaler mellom institusjonsbiblioteker og forlag. Gjennom Edvarda, forhandler Sikt frem tilganger til forskningslitteratur på vegne av institusjonene samlet. Systemet inneholder lister over avtaler, oversikt over institusjoner som er med i avtaler, kontaktpersoner, innmeldinger og kanselleringer av avtaler, fullmaktsavtaler og fakturaunderlag. Alle signerte avtaler og bestillinger arkiveres også i Public 360°. Prislister, prisendringer, bestillinger under arbeid, utsendte gruppe-e-poster vedrørende forhandlinger, nyhetsbrev og praktisk informasjon lagres kun i Edvarda.

Openscience.no

Openscience.no er et nettsted fra 2021. Nettstedet gir fri nettbasert tilgang til forskningsresultater og er etterfølgeren til Openaccess.no. Det inneholder hovedsakelig lenker til rapporter, artikler og tidsskrifter fra andre kilder. I tillegg inneholder det signerte lisenser fra Edvarda og deltakerlister fra de største avtalene i Edvarda.

Brage

Brage er et publiseringssystem som ble tatt i bruk 01.01.2007 og som på nåværende tidspunkt fortsatt er i drift. Gjennom Brage blir institusjonenes forsknings- og studentarbeider tilgjengeliggjort for publikum. Systemet brukes også til å gi åpen tilgang til rapporter, serier, datasett, lydopptak, filmer og annet materiale som er produsert ved institusjonen. I tillegg til nevnte materiale, inneholder systemet årsrapporter, møtoreferater, nyhetsblader og andre rapporter fra Bibsys og Brage, samt metadataposter fra Cristin.

Cristin.no

Cristin.no er et nettsted som ble opprettet i 2010 og som på nåværende tidspunkt fortsatt er i drift. Nettstedet gir informasjon til brukere av systemet Cristin. Cristin er et system som samler og tilgjengeliggjør informasjon om norsk forskning, legger til rette for gjenbruk av forskningsinformasjon og følger opp rapporteringen av vitenskapelige publikasjoner til Kunnskapsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet. I tillegg til informasjon om Cristin, inneholder nettstedet veiledninger, statistikker og nyhets saker. Videreutviklingen av Cristin skal sees i sammenheng med Nasjonalt vitenarkiv (NVA). Cristin og NVA skal bli én tjeneste med samlet oversikt over norsk forskning med åpen tilgang til publikasjoner.

Systemer for IT-utvikling

Jira

Jira er et system som ble tatt i bruk i 2018 og som fortsatt er i drift. Systemet brukes til å behandle oppgaver og prioritering av oppgaver innen utvikling av IKT-systemer/-tjenester som Unit tilbyr. Ønsker og bestillinger kommer inn i systemet via Request Tracker. Det produseres ingen dokumenter i systemet.

Confluence

Confluence er et system som ble tatt i bruk i 2020 og som fortsatt er i drift. Systemet tar utgangspunkt i oppgaver gitt av Jira som skal løses. Det dokumenterer Units utvikling og drift av tjenester. Når saken er løst vises det i Jira. Det inneholder løsningsbeskrivelser og teknisk dokumentasjon.

Gitlab

Gitlab er et versjonskontrollsystem. Det er ukjent når systemet ble tatt i bruk, men det er fortsatt i drift. Gitlab inneholder kilde koder og systembeskrivelser, blant annet om innloggingsløsningen Feide og analyseprogrammer.

Systemer for leveranse av nettverkstjenester

KIND

KIND er en driftsdatabase som ble tatt i bruk mellom 2006 og 2011. Systemet er fortsatt i drift. I driftsdatabaseen vedlikeholdes data om Sikts kunder og deres medlemskapsstatus/tilknytning, hvilke øvrige tjenester som tilbys og hvilke organisasjoner som benytter disse. Sikt vedlikeholder også teknisk informasjon om samband, nettinstallasjoner og utstyr i KIND. Dessuten er det registrert kontaktinformasjon for både ansatte og kundekontakter, samt hvilke ansvar disse kontaktpersonene har overfor forskjellige objekter i KIND.

Telemator

Telemator er et system fra 2016 som fortsatt er i drift. Telemator gir informasjon om det fysiske nettverket som Sikt leverer. Dette innebærer hvilke kabler de har, geografisk plassering, forskningsnettets endepunkter, teknisk samband og teknisk informasjon om kundetilknytning.

Dynamics

Dynamics er et system som ble tatt i bruk i 2020 og som fortsatt er i drift. Systemet brukes til kommunikasjon med kunder og som et salgsverktøy for å lage ordre. Alle e-poster som er relevante for salg av tjenester blir overført til Dynamics. Dynamics inneholder oversikt over alle kunder, hvem de er og hvor lenge kundeforholdet har vart.

Systemer for personvernstjenester

Per.nsd.no

Per.nsd.no ble tatt i bruk i 2018 og er fortsatt i drift. Det er et system som brukes i forbindelse med rådgivning i personverntjenester. Systemet inneholder innsendte skjemaer fra studenter og forskere om behandling av personopplysninger, korrespondanse, samt svar fra Sikt med vurderinger, oppsummering av behandlingsgrunnlaget og rådgivning.

PES

PES ble tatt i bruk i 2006 og er et system som fortsatt er i drift, men ikke i aktiv bruk. Systemet er forløperen til PER og inneholder samme type dokumentasjon. Systemet brukes per i dag kun til protokollføring av gamle saker. Systemet skal avsluttes innen 30.05.2022, og det skal tas uttrekk av systemet for avlevering til Arkivverket.

Systemer for forvaltning av forskningsdata

Colectica

Systemet inneholder konverterte data fra 1989. Colectica brukes til beskrivelse og forvaltning av metadata. Innholdet brukes til forskning og av studenter.

Systemer for kommunikasjon med eksterne

Sikt.no

Sikt.no er Sikts eget nettsted fra 2022. Nettstedet gir en presentasjon av virksomheten. Det inneholder anbefalinger, råd og vedtak fra styret, noe som også arkiveres i Public 360°. Nettsteder

inneholder også kontaktinformasjon, beskrivelser av tjenester, vilkår for å ta i bruk tjenester og avtaler om tjenester. Selve avtalen arkiveres også i Public 360°.

Mynewsdesk

Mynewsdesk ble tatt i bruk i 2018 og er på nåværende tidspunkt fortsatt i drift. Systemet brukes til distribusjon av nyhetssaker og pressemeldinger. Det inneholder kontaktinformasjon om journalister og myndighetspersoner som følger Unit, eksterne nyhetssaker og pressemeldinger. Systemet inneholder samme type saker som finnes på Sikt.no

Make

Make er et system som ble tatt i bruk i 2020 og som fortsatt er i drift. Det er et system for utsendelse av nyhetsbrev til publikum og universitets- og høyskolesektoren. I tillegg til nyhetsbrev inneholder det lenker til nyheter og pressemeldinger som er publisert på Sikt.no.

Systemer for egenforvaltning

SAP

SAP ble tatt i bruk i 2018 og er på nåværende tidspunkt fortsatt i drift. Det er et system for lønn- og personaladministrasjon, som ivaretar opplysninger folketrygden og pensjonskassen krever. Det produseres ingen dokumenter i systemet, men det registreres opplysninger om ansatte. Opplysninger i systemet er kontonummer, endringer i ansettelsesforhold, sykemeldinger, permisjoner, reduksjon av stillingsprosent og andre administrative forhold som har betydning for utbetaling av lønn. Brev om lønnsendringer og permisjoner produseres i Public 360°.

Jobbnorge.no

Jobbnorge.no ble tatt i bruk i 2018 og er på nåværende tidspunkt fortsatt i drift. Jobbnorge.no er et verktøy for rekruttering og administrering og behandling av jobbsøknader. Det inneholder utlysningstekster, søkerlister og innstillinger. Jobbnorge.no er integrert med Public 360°. Det opprettes automatisk en ny sak og dokumentposter, hvor dokumentene fra Jobbnorge.no automatisk overføres til. Alle dokumentene i en tilsetningssak blir produsert i JobbNorge, og deretter overført til Public 360 via en integrasjon.

Mercell

Mercell ble tatt i bruk i 2018. Mercell er et konkurransegjennomføringsverktøy som gir prosesstøtte for offentlige anbudsutlysninger. Arkivverdig informasjon fra systemet arkiveres i Public 360°.

Unit4

System for fakturabehandling og føring av regnskap.

Andre systemer

Humio

Humio ble tatt i bruk i 2020 og er på nåværende tidspunkt fortsatt i drift. Systemet brukes til å samle inn logger fra andre systemer på vegne av kunnskapssektoren. Loggene brukes til analyser av for eksempel hvem som har besøkt ulike nettsider og tilganger.

Bevarings- og kassasjonsvurdering av Sikts arkiv

Public 360°

Det foreslås å bevare Sikts Public 360°-base i sin helhet. Basen vil strekke seg over en kort periode fra innføringen i 2018 og frem til overgangen til bot-systemet. Dokumentasjonen utgjør dermed lite i omfang. Det er som nevnt ikke tatt i bruk kassasjonskoder ved arkivering tidligere og det vil være tidkrevende og lite hensiktsmessig å gjøre dette i ettertid. I tillegg lagres mesteparten av dokumentasjonen av kortvarig interesse i fagsystemer.

Funksjon for leveranse av felles studieadministrative tjenester

Ordning	<p>En viktig oppgave ved Sikt er å levere felles studieadministrative tjenester til kunnskapssektoren. Sikt skal sikre at administrasjon av studier innenfor ulike institusjoner er koordinerte og kan sees i sammenheng.</p> <p>Sikts oppgave innenfor studieadministrative tjenester omfatter forvaltning og drift av systemer, brukerstøtte og kommunikasjon med brukere av systemene, utredninger i forbindelse med utvikling av systemer, rådgivning i forbindelse med lov- og forskriftsendringer, oppfølging av datakvalitet hos institusjoner, deltakelse i ulike råd og utvalg, prosjektarbeid, ledelse av utviklingsarbeid, arrangering av kurs, nettverksmøter og presentasjoner og deltakelse i anskaffelsesprosesser.</p>
Innhold	<p>Dokumentasjonen som skapes i forbindelse med studieadministrative tjenester omfatter møteinnkallinger, møtereferater fra Tjenesterådet for studieadministrasjon, utredninger og høringsvar, korrespondanse med eksterne vedrørende pris og kundeforhold, behovskartlegginger, rådgivningssaker og kontrakter om bruk av tjenester.</p> <p>Sikt oppbevarer et papirarkiv fra tiden da Felles studentsystem ble etablert fram til starten på 2000-tallet. Materialet omfatter utskrifter av behovsanalyser, datamodeller og kildekoder knyttet til utviklingen av systemet.</p>

- Vurdering** Datamodeller og kildekoder knyttet til utviklingen av Felles studentsystem har en underordnet verdi og det foreslås derfor kassasjon av dette materialet. Behovsanalyser dokumenterer hva som lå til grunn for utviklingen av systemet og er derfor bevaringsverdig.
- Nettsiden Fellesstudentsystem.no vurderes som bevaringsverdig, da den dokumenterer hvordan Unit har forvaltet og driftet Felles studentsystem. Det øvrige materialet innen studentadministrasjon er også bevaringsverdig. Materialet dokumenterer Units rolle og arbeid med systemer for studentadministrasjon. Videre gir det informasjon om hvordan universitets- og høyskolesektoren har vært samordnet.
- Konklusjon** Funksjonen er bevaringsverdig etter F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi, fordi den dokumenterer Units virksomhet og kan være relevant for senere forskning. Datamodeller og kildekoder foreslås å kassere, da dette har svært begrenset verdi som dokumentasjon.

Funksjon for leveranse av fellestjenester for faglig støtte i høyere utdanning og forskning

- Ordning** En sentral del av virksomheten er å levere fellestjenester som støtter opp under utdanning og forskning ved institusjonene. Fellestjenestene fører til at systemer og prosesser for hele universitets- og høyskolesektoren blir standardisert og samordnet. Formålet er at utdanning og forskning innenfor ulike institusjoner skal kunne sees i sammenheng.
- Sikt leverer fellestjenester for biblioteker. Tjenestene omfatter leveranse av infrastruktur til biblioteker og drift av tjenester som understøtter forskning og undervisning, som for eksempel Brage. Det blir avholdt årlige B-konferanser for bibliotekene.
- Sikt får oppdrag fra universitets- og høyskolesektoren og fagdepartement om tekniske tjenester knyttet til undervisning. Videre omfatter oppgavene anskaffelse av systemer, teknisk drift av systemer og deltakelse i prosjekter for fagutvikling.
- Sikt utvikler og drifter Brage - en tjeneste for tilgjengeliggjøring av institusjonenes forsknings- og studentarbeider, og er sekretariat for Bragekonsortiet. I tillegg utvikler og drifter Sikt Cristin, som er et nasjonalt forskningsinformasjonssystem. Cristin samler og tilgjengeliggjør informasjon om norsk forskning, legger til rette for

gjenbruk av forskningsinformasjon og følger opp rapporteringen av vitenskapelige publikasjoner til Kunnskapsdepartementet og Helse- og omsorgsdepartementet.

Sikt har også et administrativt ansvar for sektorsamarbeid og bidrar til kompetansedeling med sektoren. I tillegg til å utvikle egne systemer, anskaffer Sikt systemer levert av andre og forvalter avtaler mellom leverandører og sektoren.

Innhold

Henvendelser som omhandler bruk av systemer og korrespondanse med brukere lagres hovedsakelig i support/-ticketsystemene OTRS og RT. Mesteparten av henvendelsene gjelder teknisk drift og forespørsler om support på tjenestene Unit tilbyr. Dersom forespørslene i OTRS og RT utvikler seg til mer omfattende saksbehandling eller strategiske overveininger, blir saken overført til Public 360°.

Gjennom utvikling og drift av Brage blir det skapt tjenesteavtaler, tilbud, betalte oppdrag, samt utvikling i systemet. Som sekretariat for Bragekonsortiet, skaper også Sikt møtereferater og rapporter, samt årsrapporter, møtereferater og nyhetsmagasin for Bibsys (som lagres i Sikts Brageinstans).

Cristin.no inneholder som tidligere nevnt informasjon om bruk av tjenesten Cristin, veiledninger, statistikker og nyhetsaker. I forbindelse med institusjoner som mottar deler av finansieringen gjennom resultatbasert omfordeling, rapporterer Sikt NVI-data til myndighetene (Norsk vitenskapsindeks) årlig, til bruk i finansieringsmodeller. Unit tar utgangspunkt i rapporteringsfiler fra institusjonene i Cristin.

Sikt har ukentlige og månedlige møter med sektoren om samarbeid, og i forbindelse med dette blir det skapt møtereferater. Det blir også skapt risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) for prosjekter i samarbeid med sektoren.

Vurdering

Enkeltoppgaver om drift og support som RT og OTRS inneholder, anses ikke som bevaringsverdig. Forvaltning og drift av systemer blir dokumentert på et høyere nivå gjennom strategiske overveininger, veiledninger, utredninger, kontrakter og korrespondanse med departementet og sektoren. Dersom en henvendelse utvikler seg til saksbehandling, blir dette som nevnt arkivert i Public 360°. Slike saker blir derfor redundant i OTRS og RT. Det foreslås dermed kassasjon av OTRS og RT i sin helhet.

Dokumentasjonen som Sikt selv skaper i Bragesystemet vurderes som bevaringsverdig. Her blir Sikts sekretariatsfunksjon dokumentert gjennom møtereferater og rapporter. Også tjenesteavtaler, tilbud og oppdrag foreslås å

bevare. Dokumentasjonen viser Sikts oppgaver med å drifte og forvalte Brage og tilrettelegge for deling av kunnskap.

Det øvrige innholdet som er nevnt ovenfor er også bevaringsverdig, da det dokumenterer Sikts funksjon om å levere fellestjenester til høyere utdanning og forskning. Tjenesteregisteret gir en samlet oversikt over alle fellestjenestene Sikt tilbyr og hvilke institusjoner som er tilknyttet tjenestene. Informasjonen Tjenesteregisteret gir kan være relevant i senere forskning. Det viser omfanget av fellestjenestene direktoratet har tilbudt, og på hvilke måter ulike utdanningsinstitusjoner har vært samordnet. Registeret vurderes derfor som bevaringsverdig. Nettsiden Cristin.no er også bevaringsverdig, da den viser Sikts informasjonsarbeid om bruk av tjenesten til kunder og forskere.

Konklusjon Funksjonen er bevaringsverdig etter F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi, fordi den dokumenterer Sikts virksomhet og kan være relevant for senere forskning. Supportsystemene OTRS og RT foreslås å kassere. Sakene i systemene er enten redundant eller har svært begrenset verdi som dokumentasjon.

Funksjon for tilgang til forskningsressurser

Ordning Sikt har ansvar for de nasjonale forhandlingene av lisensavtaler for forskningsressurser. På vegne av 177 institusjoner fra universitets- og høyskolesektoren, institutt- og helsesektoren, samt noen fylkes- og folkebibliotek, forhandler og administrerer Sikt avtaler med akademiske forlag. Avtalene er organisert i konsortium som betalingstjenester. Målet med forhandlingene er best mulig pris og vilkår for fag- og forskningsbibliotekene og mest mulig åpen tilgang til forskningslitteratur. Videre arbeider Sikt med openscience.no. Nettstedet gir generell informasjon om åpen forskning, særlig åpen tilgang, samt veiledninger til forskere og institusjoner om hvordan man kan publisere, finansiere og få tilgang til forskningsresultater.

Innhold I forbindelse med forhandling av konsortieavtaler, skapes det mye dokumentasjon. I forkant av de endelige avtalene forgår forhandlingene gjennom korrespondanse, bestillinger og tilbud. I tillegg til selve avtalene, er det noe korrespondanse med forlag i ettertid om hvordan avtaler skal administreres og henvendelser om brukerstøtte. Videre får Sikt tilsendt høringer og utredningsoppdrag fra Kunnskapsdepartementet og institusjoner om forskningsstøtte, som resulterer i rapporter og kontrakter i forbindelse med prosjekter.

Openscience.no inneholder blant annet informasjon om forhandlinger, bruk av tjenesten og nyhetssaker, i tillegg til lenker til ressurser publisert andre steder.

- Vurdering Korrespondanse, bestillinger og tilbud for konsortieavtaler med forlag, vurderes som bevaringsverdige, da de dokumenterer forhandlingsprosessen og Sikt's rolle i dette arbeidet. Avtalene i Edvarda overføres til Public 360° og de skal samtidig bevares i Edvarda. Nettsiden Openscience.no vurderes også som bevaringsverdig. Nettsiden gir informasjon om tjenesten og dokumenterer Sikt's arbeid for åpen tilgang til forskningsresultater. Det samme gjelder for rapporter og kontrakter i forbindelse med utredninger og prosjekter.
- Konklusjon Funksjonen er bevaringsverdig etter F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi, fordi den dokumenterer Sikt's virksomhet og kan være relevant for senere forskning. Det foreslås å kassere avtaler i Edvarda, da disse er redundante.

Funksjon for utvikling og forvaltning av IKT-arkitektur

- Ordning En sentral funksjon ved Sikt er å utvikle og forvalte felles IKT-tjenester for høyere utdanning og forskning og helsesektoren (se punktet Funksjon for leveranse av fellestjenester for høyere utdanning og forskning for beskrivelse av tjenestene). Sikt har ansvar for databehandlingen av noen av tjenestene og driftsansvar for andre. For helsesektoren utvikler Sikt publiseringssystemer for forskningsdokumentasjon. Utvikling og forvaltning av IKT-arkitektur skal bidra til at tjenestene er samordnede og standardiserte for hele sektoren.

Sikt utvikler datavarehus for universitets- og høyskolesektoren. Datavarehuset henter ut kilder fra andre systemer og sammenstiller kildene gjennom rapporter og presentasjonsanalyser. Hensikten med datavarehuset er å tilgjengeliggjøre data for sektoren.

- Innhold Brukere av tjenestene melder inn ønsker, behov og feil i IT-systemene til Sikt, via RT. Forespørslene blir registrert i Jira som oppgaver som skal behandles og hvilken prioritering de har. Jira viser også hvilke oppgaver som er løst. Selve løsningsbeskrivelsene blir, som tidligere nevnt, lagret i Confluence. Confluence inneholder også rutiner for drift av systemene. Dokumentasjonen i Confluence endres løpende med enkelte justeringer. I forbindelse med utviklingen av datavarehus forvalter Sikt kontrakter mellom leverandører av andre systemer og

kunder. Sikt har også korrespondanse med forskere og institusjoner om utlevering av data.

Vurdering Forespørsler og oversikt over oppgaver i Jira er en del av den løpende driften av systemene. Dette er enkeltoppgaver som inneholder svært liten dokumentasjonsverdi. Oppgavene beskriver ikke Sikts strategier, planer og overordnede arbeid med utvikling og forvaltning av IKT-arkitektur. Det samme gjelder for tekniske beskrivelser i Confluence. Det foreslås derfor kassasjon av dette materialet. Overordnede systembeskrivelser av innføringer og større endringer i Confluence er derimot bevaringsverdige. Slike beskrivelser dokumenterer Sikts arbeid med IKT-utvikling på et høyere nivå. De gir også informasjon om hvordan systemene har utviklet seg innenfor et gitt tidsrom.

Kontraktene Sikt forvalter er bevaringsverdige, da de dokumenterer Sikts rolle som mellomledd mellom sektoren og leverandører. Korrespondansen vedrørende utlevering av data har svært begrenset dokumentasjonsverdi og kan dermed kasseres.

Konklusjon Overordnede systembeskrivelser og kontrakter er bevaringsverdige etter F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi, fordi de dokumenterer Sikts virksomhet og kan være relevant for senere forskning. Jira, tekniske beskrivelser i Confluence og korrespondanse vedrørende datautlevering kan kasseres.

Funksjon for leveranse av nettverksløsninger

Ordning Sikt utvikler og forvalter kunnskapssektorens IKT-infrastruktur. Infrastrukturen består blant annet av Stamnett, et nasjonalt forskningsnettverk, som også kobler brukerne i kunnskapssektoren opp mot internasjonale forskningsnett. Sikt er også leverandør av den nasjonale innloggings- og datadelingsløsningen Feide, videotjenesten Zoom, trådløs nettilgang via eduroam, samt digitale campusløsninger. Sikt gir råd til kunder om bruk av utstyr og bistår med oppsett av installasjoner og systemer. Videre arbeider Sikt med fysiske nettverksløsninger på nye geografiske lokasjoner.

Sikt deltar i prosjekter sammen med sektoren knyttet til utvikling av nettverkstjenestene, for eksempel IAM-prosjektet (programvare for oversikt over tilganger) og datadelingsprosjektet (deling av data mellom ulike applikasjoner). Sikt er en del av styringsgruppen til IAM-prosjektet.

Sikt er også en del av tjenestestyret til Prioriteringsrådet. Prioriteringsrådet gir innspill til hvilke tjenester som skal utvikles årlig, med utgangspunkt i midler gitt av kunnskapssektoren. Målet er at tjenestene skal være av nytte for hele sektoren.

Innhold

Mye av dokumentasjonen som skapes er knyttet til kundeforholdene. Sikt mottar henvendelser fra kunder i RT. Henvendelsene omhandler supportsaker, feilhåndtering og bestillinger, som Sikt behandler. E-poster som er relevante for salg av tjenester blir overført til Dynamics. Dynamics inneholder også oversikt over alle kunder, hvem de er og hvor lenge kundeforholdet har vart. Videre består arkivmaterialet av databehandleravtaler, tilbudsbrev, bestillinger og korrespondanse med kunder.

Dokumentasjon av drift av nettverkene utgjør også en betydelig del av materialet. KIND inneholder opplysninger om utstyr, tekniske tjenester og kundekontakter, samt metainformasjon om interne støttesystemer. Driftsinformasjon om det fysiske stamnettet og geografisk plassering lagres i Telemator.

Dokumentasjonen som skapes i forbindelse med prosjekter er møtereferater fra styringsgruppen, beslutningsdokumenter, anbudsdokumenter, kontrakter og korrespondanse med leverandører.

Sikt utarbeider statistikk over bruken av de ulike kommunikasjonstjenestene, for eksempel antall SMS'er og telefonsamtaler innenfor et gitt tidsrom.

Sikt har også en samling av teknisk dokumentasjon, leveranser, drift og tjenester i Interdocs for referanse til ansatte. I tillegg inneholder materialet kildekoder og systembeskrivelser i Gitlab og dokumentasjon av systemarkitektur.

Vurdering

I likhet med tidligere vurderinger av dokumentasjon som blir skapt i RT, vurderes dokumentasjonen som er nevnt ovenfor under leveranse av nettverkstjenester, til å ikke være bevaringsverdig. Dersom en henvendelse utvikler seg til større saksbehandling, skal den også her bli overført til Public 360°. Ellers er sakene er på et lavt forvaltningsnivå og av kortvarig interesse. Det samme gjelder for dokumentasjon av drift av systemene i KIND og Telemator.

Opplysningene i Dynamics vurderes som bevaringsverdige. De gir en helhetlig oversikt over hvilke institusjoner som har vært kunder av Sikt og på hvilket tidspunkt. Videre dokumenteres tilbud, bestillinger og avtaler, at Sikt har oppfylt funksjonen om å levere nettverkstjenester. Dokumentasjon av prosjekter, systemarkitektur og

systembeskrivelser er også bevaringsverdige, da dette dokumenter hvordan Sikt har arbeidet med og utviklet tjenestene.

Statistikken som Sikt utarbeider om bruken av kommunikasjonstjenestene har høy historisk verdi. Materialet gir informasjon om hvordan og i hvilken grad kommunikasjonen har foregått innenfor en viss periode. Det kan være relevant i senere forskning på kommunikasjonsformer som har blitt brukt under spesielle tider eller forhold.

Konklusjon Funksjonen er bevaringsverdig etter F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi, fordi den dokumenterer Sikts virksomhet og kan være relevant for senere forskning. Det foreslås å kassere RT, KIND og Telemator i sin helhet, da systemene har svært begrenset dokumentasjons- og informasjonsverdi.

Funksjon for sikkerhetstjenester

Ordning Sikt har et overordnet ansvar for å håndtere og koordinere IKT-relaterte sikkerhetshendelser, samt levere sikkerhetstjenester til kunnskapssektoren. Hendsene kan for eksempel gjelde feil i loggsystemer eller data som har kommet på avveie. Sikt bistår også med rådgivning i sikkerhetsspørsmål for sektoren.

Innhold Sikt mottar og svarer på henvendelser om sikkerhetshendelser i sektoren i RT-IR. Noe av innholdet i RT-IR er kryptert, av sikkerhetsgrunner. Sakene er av varierende alvorlighetsgrad. I enkelte tilfeller fører sakene til anmeldelser fra institusjonene, etter at Sikt har delt opplysninger fra systemene og gitt råd.

Mesteparten av det øvrige materialet består av samlinger av logger fra andre systemer, som lagres i Humio. Loggene kan for eksempel være over hvem som har besøkt ulike nettsider. Loggene analyseres for å se hvem som har gjort hva og når.

Vurdering Materialet som blir skapt i forbindelse med rådgivning for sektoren og deling av data som er bakgrunn for alvorlige hendelser, vurderes til å være bevaringsverdig. Det dokumenterer hvordan Sikt har utført sitt oppdrag om å være et rådgivende organ for kunnskapssektoren innen IKT-sikkerhet. Materialet inneholder informasjon om hvilke tiltak som har blitt anbefalt for å ivareta sikkerheten i systemene, noe som kan være relevant i forskning på utviklingen av systemer og programmer.

Henvendelser i RT-IR som gjelder mindre feil i systemene vurderes som kassabelt. Disse er mer å regne som løpende driftsoppgaver, som ikke dokumenterer funksjonen på et overordnet nivå. Samlingen av logger i Humio har også svært begrenset bevaringsverdi, da den kun referer til andre programmer og ikke viser til Sikts arbeid med systemene. Det foreslås dermed kassasjon av systemet i sin helhet.

Konklusjon Funksjonen er bevaringsverdig etter F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi, fordi den dokumenterer Sikts virksomhet og kan være relevant for senere forskning. Det foreslås å kassere saker i RT-IR om mindre feil systemene og Humio i sin helhet, da materialet har svært begrenset dokumentasjons- og informasjonsverdi.

Funksjon for personverntjenester

Ordning En sentral funksjon ved Sikt er rådgivning, i forbindelse med behandling av personopplysninger i forskningsarbeid. Sikt mottar standardiserte meldingsskjemaer fra studenter og forskere med vurderinger av hvordan personopplysninger skal behandles. De mottatte skjemaene blir deretter vurdert og kommentert av Sikt. Enkelte større saker oppfyller spesielle vilkår for konsekvensutredning av personvernet, som Sikt utarbeider på vegne av institusjonene. Sikt har også egne personvernombud ved institusjonene.

Som en del av dette arbeidet, utvikler Sikt egne programvarer til analyse av forskningsdata.

Innhold Innsendte skjemaer fra studenter og forskere lagres i PER. Systemet inneholder videre korrespondanse mellom Sikt og innsender, vurderinger, rådgivning og svar fra Sikt. Avtaler om personverntjenester mellom Sikt og institusjonene, lagres også i PER, samt databehandleravtaler om forvaltning av personopplysninger på vegne av institusjonene. PES, systemet som ble brukt før PER ble innført, inneholder samme type dokumentasjon, bortsett fra databehandleravtaler. Sakene i PES finnes også i papirformat. Materialet som skapes i forbindelse med konsekvensutredning av personvern, skjer gjennom rådgivning i form av korrespondanse. Materialet består i tillegg av avtaler om personvernombud og de endelige versjonene av rådgivningen som personvernombudet utarbeider.

- Vurdering Innholdet i systemene PER og PES, samt konsekvensutredningene som Sikt utarbeider, vurderes som bevaringsverdig. Det dokumenterer Sikts arbeid med rådgivning innen personverntjenester, som er en sentral funksjon i virksomheten. Papirmaterialet fra PES kan kasseres, da disse kun er kopier og bevares i systemet. Avtalene om personvernombud viser til at Sikt har tilbudt denne tjenesten til institusjonene og er dermed bevaringsverdig. Materialet som helhet gir informasjon om hvordan personvernet har blitt behandlet i forskningsarbeid.
- Konklusjon Funksjonen er bevaringsverdig etter F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi, fordi den dokumenterer Sikts virksomhet og kan være relevant for senere forskning. Det foreslås å kassere papirarkivet etter PES, da dette materialet er redundant.

Funksjon for forvaltning av forskningsdata

- Ordning Sikt har ansvar for å arkivere, kuratere og tilgjengeliggjøre data for forskningsformål. Sikt drifter og forvalter datasamlingen *Norske forskningsdata* som inneholder over 3 600 datasett fra norske forskere i UH-sektoren, fra ulike forskningsinstitutt og SSB. I forskningsarkivet er det de ulike institusjonene som eier dataene, mens Sikt har forvaltningsansvar og databehandleransvar.
- En annen sentral oppgave innen forvaltning av forskningsdata, er innsamling og tilrettelegging av data fra eksisterende datakilder, for eksempel oppdatering og vedlikehold av Forvaltningsdatabasen, Polsys og Kommunedatabasen, som Sikt eier. Forvaltningsdatabasen inneholder data om den norske statsforvaltningen siden 1947, som er tilsendt fra Brønnøysundregisteret og regjeringen.
- Forvaltningsdatabasen er en del av Polsys. Polsys består av data om det politiske system i Norge, herunder stortingsrepresentanter, statsråder, statssekretærer, valglistene og partidokumentarkivet. Dataene i Polsys strekker seg tilbake til 1814.
- I tillegg produserer Sikt nye data. I ISSP (International Social Survey Programme) står Sikt for datainnsamling i Norge. I forbindelse med skolevalg har Sikt ansvar for datainnsamling.
- Videre forvalter og presenterer Sikt forskningsdata på vegne av institusjoner som Kirkerådet, Innovasjon Norge og European Social Survey.
- I tilfeller hvor Sikt forvalter data på vegne av andre underskrives avtaler om finansiering, forvaltning og databehandling.

Sikt har gjennom forløper NSD avtale av 20.02.2014 med Arkivverket om bevaring og bruk av forskningsdata. I avtalen gir Riksarkivaren samtykke til at avleveringspliktige forskningsdata kan oppbevares av NSD på vegne av arkivskaper. Videre avtales det at det skal deponeres kopi av avleveringspliktige datasett til Riksarkivet. Denne avtalen er for øyeblikket under revisjon.

Innhold	Innsamlede data kommer fra norske forskningsprosjekter, Statistisk sentralbyrå, og en rekke forskningsinstitusjoner. I tillegg kommer data innsamlet fra SIKT som f.eks. skolevalg og den norske delen av ISSP. ISSP samler inn sammenlignbare data om holdninger og verdier fra 45 land og inneholder data fra og med 1985. Dersom dataene i forskningsarkivet inneholder personopplysninger inngås det en databehandleravtale i tillegg til arkiveringsavtalen.
Vurdering	Sikts datasamlinger vurderes som bevaringsverdige. Datasamlingene brukes og vil bli brukt innen en stor spennvidde av forskningsprosjekter, utredninger og studier. Dataene er innsamlet over tid, er anvendelige og er fra hele landet. Data som SIKT oppbevarer og forvalter på vegne av andre institusjoner er ikke med i denne vurderingen. Den som eier dataene, må selv utarbeide bevarings- og kassasjonsvurdering av egne data. Avtaleverk mellom Sikt og annen institusjon er bevaringsverdig som dokumentasjon på Sikts virksomhet.
Konklusjon	Funksjonen er bevaringsverdig etter F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi. Bevaring og forvaltning av data er en av Sikts sentrale oppgaver og har høy verdi som dokumentasjon. Funksjonen bevares gjennom avtaler om finansiering, forvaltning og databehandling. Datasett produsert av Sikt har interesse og høy verdi for samfunnsforskning.

Metode for vurdering av arkivmaterialet

Riksarkivaren oppnevnte i 2000 et utvalg som skulle vurdere hovedprinsipper og tilnæringsmåter for bevaringsarbeid av offentlige arkiv. Utvalget avsluttet sitt arbeid i 2002 og la fram Rapport fra Bevaringsutvalget (Riksarkivaren, Oslo 2002). Rapporten foreslår prinsipper, kriterier og arbeidsmetode for bevaring og kassasjon av arkivmateriale. Utarbeidelse av bevarings- og kassasjonsregler for Sikts arkivmateriale er basert på denne rapporten.

Bevaringsrapporten tar utgangspunkt i fire bevaringsformål som arkivmaterialet skal vurderes mot. Formålene springer ut fra Lov av 4. desember 1992 nr. 126 om arkiv (Arkivloven) sin formålsparagraf og er tilknyttet ulike kriterier.

- **Formål 1 (F1): Dokumentasjonsverdi.**

Man skal dokumentere offentlige organers funksjon i samfunnet, utøvelse av myndighet og rolle i forhold til det øvrige samfunn og samfunnsutviklingen.

Tilhørende kriterier: Administrativt nivå, saksbehandlingstype, saksbehandlingsledd, ekstraordinære/ordinære aktiviteter, pionervirksomhet, primær/ internfunksjon i virksomheten.

- **Formål 2 (F2): Informasjonsverdi.**

Man skal bevare materiale som gir informasjon om forhold i samfunnet på et gitt tidspunkt og som belyser samfunnsutviklingen. Her vil det også være snakk om informasjon som går utover virksomhetens funksjon og virke.

Tilhørende kriterier: Tidspenn/kontinuitet, omfang, informasjonstetthet og tematisk variasjon, lenkbarhet med annet materiale, kvalitative egenskaper og alder.

- **Formål 3 (F3): Personers og virksomheters rettigheter og plikter**

Man skal dokumentere personers og virksomheters rettigheter og plikter i forhold til det offentlige og hverandre.

Tilhørende kriterier: Saksbehandlingens konsekvenser og hjemmelsgrunnlag.

- **Formål 4 (F4): Arkivskapende organers rettigheter og plikter**

Man skal dokumentere arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser.

Tilhørende kriterier: Organets administrative og driftsmessige behov.

Formålene skal vurderes trinnvis fra F1–F4. Faller materiale inn under kriteriene for bevaring i F1 og F2 skal det bevares for ettertiden, enten i sin helhet eller i form av prøver. Hvis materiale bevares etter F3 eller F4 er det ofte snakk om en tidsbegrenset oppbevaring. Materiale kan kasseres når det ikke lenger er gyldig som juridisk dokumentasjon eller det har tapt sin verdi for arkivskaper. I noen tilfeller kan dette være et behov som kan bestå over lang tid, noe som kan tilsi langvarig bevaring.

I tillegg skisserer Bevaringsrapporten enkelte tilleggskriterier som skal vurderes uavhengig av de ulike bevaringsformålene. Det mest relevante er kriteriet knyttet til redundans/unikhet. Hvis

- dokumentasjonen finnes flere steder, skal man bestrebe seg på å bevare den kun på ett sted. I tillegg må materialets kontekstinformasjon tas i betraktning når man vurderer redundans.