



Arkivverket

ARBEIDS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENTET
Postboks 8019 Dep
0030 OSLO
Att.Østbøll Elisabeth Krüger

Vedtak om bevaring og kassasjon - Ekstremismekommisjonen

Dato
06.12.2023

Vår ref.
2022/18417

Deres ref.

Saksbehandler
Lillian Lunden
rådgiver

PB 4013 Ullevål Stadion
0806 Oslo
postmottak@arkivverket.no
48 05 56 66

Org. nr.
961181399

Vi viser til e-post datert 03.11.2023 hvor Ekstremismekommisjonens sekretariat søker om godkjenning av plan for bevaring og kassasjon av arkivet etter Ekstremismekommisjonen.

Arkivverket er enig i de vurderingene som Ekstremismekommisjonen har gjort. Riksarkivaren godkjenner forslaget til plan for bevaring og kassasjon for Ekstremismekommisjonen datert 03.11.2023. Vedtaket er gjort med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16.

Kassasjon av arkivmateriale skal være utført avlevering til Arkivverket, jf. arkivforskriften § 16 tredje ledd.

Med hilsen Arkivverket

Kjetil Korslien
områdedirektør

Kjetil Reithaug
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter

Bevarings- og kassasjonsplan for Ekstremismekommisjonen

Innledning

Ekstremismekommisjonen ble oppnevnt 10. juni 2022.¹ Den skal fremme anbefalinger for å forbedre landets evne til å forebygge radikaliserings og fremvekst av ekstremisme. Bakgrunnen for kommisjonens oppnevning er bl.a. terrorhendelsene som har funnet sted i Norge de siste årene.

Som offentlig organ er kommisjonen underlagt arkivansvar etter lov om arkiv (arkivloven) § 6. Av forskrift om offentlige arkiv (arkivforskriften) § 16 følger det videre at statlige organer må utarbeide spesifiserte kassasjonsregler for sine fagsaker. Dette innebærer at kommisjonen må lage en oversikt over hva slags arkivmateriale som skal bevares for ettertiden og hva slags materiale som skal kasseres - en bevarings- og kassasjonsplan (BK-plan).

Kommisjonens sekretariat har hatt to møter med Arkivverket som forberedelse til og dialog om kommisjonens arbeid og arkiv. Møtene ble gjennomført digitalt hhv. 13. september og 9. desember 2022. Dette var bl.a. som følge av Arkivverkets hørings svar av 11. august 2022 på forslag til lov om informasjonstilgang m.m. for Ekstremismekommisjonen. I hørings svaret ble det angitt at Arkivverket var tilgjengelig i oppstarten av kommisjonens arbeid ifm. dialog om opprettelse og avlevering av arkiv. Sekretariatet har i etterkant av møtene med Arkivverket hatt kommunikasjon per e-post i forbindelse med vurderinger knyttet til BK-planen, samt ferdigstilling av denne. Kommisjonen har også samarbeidet og hatt kontakt med Arbeids- og inkluderingsdepartementets arkiv i forbindelse med utarbeidelsen av denne planen.

Kommisjonen hadde sitt første møte 18. august 2022. Kommisjonen skal etter nåværende plan levere sin rapport, en NOU, i løpet av februar/mars 2024. Dato er pt. ikke endelig fastsatt. Kommisjonen avventer tilbakemelding AID. I forbindelse med avslutningen av kommisjonens arbeid vil dens sekretariat forberede overlevering til arkivdepot.

Om Ekstremismekommisjonen

Kommisjonens mandat

Kommisjonens mandat gir følgende oppdrag til kommisjonen²:

«Kommisjonen skal frembringe kunnskap som kan bidra til å styrke vår evne til å forebygge radikaliserings og ekstremisme, samtidig som en tar vare på sentrale verdier som åpenhet, demokrati, menneskerettigheter, rettssikkerhet og ytringsfrihet. Dette omfatter også myndighetenes ansvar for å legge forholdene til rette for en åpen og opplyst offentlig samtale.

Kommisjonen skal

- beskrive utviklingstrekk ved radikaliserings og ekstremisme – den skal ta for seg

¹ [Ekstremismekommisjonen - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)
[Presentasjon av ekstremismekommisjonen - regjeringen.no](https://www.regjeringen.no)

² Utdrag fra mandatet

radikalisering på og utenfor internett og i og utenfor grupper

- belyse sentrale forhold ved samfunnsutviklingen internasjonalt og nasjonalt som kan gi grobunn for ekstremisme og som kan gjøre at enkelte radikaliseres
- belyse hva som kjennetegner radikaliseringsprosesser, og hvilke risiko- og beskyttelsesfaktorer som kan påvirke radikalisering
- belyse hvilken rolle personer og miljøer som ikke selv vurderes å ha evne eller vilje til å utføre voldelige handlinger, likevel kan spille i andres radikaliseringsprosess, og hvordan de bruker åpne og lukkede kommunikasjonsplattformer til dette

3

- belyse hvordan samarbeidet og samhandlingen fungerer innad og mellom involverte myndigheter og tjenester på ulike nivåer, samt mellom sivil samfunn og myndigheter, knyttet til forebygging av radikalisering og ekstremisme
- beskrive tilfeller der samfunnet har lyktes med å forebygge og hindre radikaliseringsprosesser og bruk av vold, og belyse faktorer som gjør at man har lyktes i disse tilfellene
- belyse hvilke tiltak og systemforbedringer som kan gjøres for bedre å forebygge radikalisering og ekstremisme – dette kan for eksempel være bedre informasjonsdeling mellom ulike etater og bedre oppfølging av personer som er særlig sårbare for radikalisering.»

«Kommissjonen skal i sitt arbeid se hen til relevant forskning i Norge og internasjonalt, arbeider fra relevante utvalg og ekspertgrupper og informasjon og kunnskap om relevante tjenester, praksis og tiltak i Norge og andre land. Kommissjonen bestemmer selv hvilke og hvor mange land den ønsker å se til. Kommissjonen kan innhente informasjon og kunnskap gjennom å innhente skriftlig materiale og også på andre måter, for eksempel gjennom intervjuer. Kommissjonen vurderer selv om den vil innhente ekstern kompetanse til bruk for kommissjonens arbeid eller bestille delutredninger fra forskningsmiljøer og andre fagmiljøer».

«For bedre å forstå hvordan ekstremisme kan oppstå, skal kommissjonen gjennomgå og vurdere alvorlige saker som omhandler ekstremisme. Dette kan gjelde saker om terrorhandlinger eller andre handlinger som faller inn under gjerningsbeskrivelsen i straffeloven kapittel 16, 17 eller 18, men er ikke begrenset til det hvis kommissjonen finner andre passende saker. Sakene kan blant annet gjelde personer som har utviklet seg til å bli høyreekstremister eller ekstreme islamister. Kommissjonen velger selv hvilke konkrete saker den vil vurdere. Reglene i forvaltningsloven §§ 13 og følgende, om taushetsplikt om det man gjennom arbeidet får vite om noens personlige forhold, vil gjelde for kommissjonen, med mindre strengere taushetsplikt følger av annen lov. Kommissjonens taushetsplikt vil reguleres nærmere i lov.

Formålet med en slik gjennomgang er å gå dypere inn i hvordan radikalisering og ekstremisme oppstår og å trekke lærdom fra sakene med sikte på å forbedre det norske samfunnets evne til å forebygge radikalisering og ekstremisme. Kommissjonen skal redegjøre for læringspunktene i sin utredning, på en måte som ivaretar den enkeltes personvern. Hensikten med gjennomgangen er ikke en granskning av eller ansvarliggjøringsprosess for ulike etaters håndtering av enkeltsaker. Saksgjennomgangen skal, sammen med kommissjonens øvrige arbeid, gi grunnlag for anbefalinger som kan bidra til at fremtidige tilfeller forebygges og forhindres og i den forbindelse belyse hva de offentlige tjenestene

trenger i framtiden for å forebygge at lignende hendelser skjer igjen. Saksgjennomgangen skal belyse

- i hvilken grad og eventuelt på hvilken måte det har forekommet svikt i det offentlige tjenesteapparatets håndtering i forkant av disse sakene som har hatt betydning for radikaliseringsprosesser
- hvordan og hvorfor enkelte har blitt radikalisert
- hvilke bekymringstegn for radikalisering som har foreligget
- hvorfor personer ikke har blitt stoppet i sin radikaliseringsprosess - hva som burde blitt gjort fra ulike tjenester for å forhindre radikaliseringsprosesser
- hvordan disse sakene skiller seg fra saker der man har lyktes i å forbygge radikalisering og ekstremisme
- hvorfor tjenestene ikke har klart å forebygge i de tilfellene der de har blitt varslet eller har vært oppmerksomme på personer som er i risiko for å bli radikalisert eller i risiko for å utføre ekstremistiske handlinger

Mulige eksempler på svikt i det offentlige tjenesteapparatets håndtering kan være manglende eller mangelfull samhandling eller kommunikasjon mellom tjenester, mangelfullt regelverk, svak forståelse av eksisterende regelverk, manglende kunnskap, manglende risikoforståelse, svak eller hemmende organisasjonskultur, at essensielle tjenester eller samordningsmekanismer er fraværende eller andre forhold. Kommisjonen skal blant annet se på hvordan svikt kan oppstå i og mellom ulike etater, sektorer og nivåer.

Det tas sikte på å fremme et lovforslag for å gi tilstrekkelig tilgang til taushetsbelagte opplysninger til kommisjonen og dens sekretariat, samt å gi et rettslig grunnlag for behandling av personopplysninger. I forbindelse med lovforslaget vil det bli foretatt en nærmere avgrensning av hvilke saker kommisjonen skal kunne vurdere, hvilke taushetsbelagte opplysninger som skal kunne innhentes fra hvilke tjenester og etater, og hvordan taushetsbelagt informasjon skal behandles.

I forbindelse med gjennomgangen av de aktuelle enkeltsakene og annet relevant materiale, vil kommisjonen kunne ha behov for tilgang til sikkerhetsgradert informasjon. Før det gis tilgang til slik informasjon, må det derfor gjennomføres autorisasjon og sikkerhetsklarering etter sikkerhetsloven kapittel 8 for eventuelle kommisjons- og sekretariatsmedlemmer som har et slikt behov, og som ikke allerede er autorisert og klarert for tilgang til slik informasjon. Behovet for tilgang til slik informasjon og gjennomføringen av autorisasjons- og klareringsprosessen vil bli nærmere omtalt i forbindelse med lovforslaget.

Kommisjonen kan også vurdere en eller flere saker som har funnet sted i andre land, og som ikke gjelder norske borgere, så lenge det kan gi nyttig kunnskap som er overførbar til norske forhold. Spørsmålet om taushetsplikt og tilgang til opplysninger må da løses etter det aktuelle landets rett».

For ytterligere informasjon om kommisjonens mandat henvises det til regjeringens nettsider [Ekstremismekommisjonens mandat](#). For informasjon om dets arbeid og medlemmer henvises det til kommisjonens nettsider [Ekstremismekommisjonen](#) .

Lov om informasjonstilgang m.m. for Ekstremismekommisjonen

Av kommisjonens mandat følger det at kommisjonen skal gjennomgå alvorlige saker som omhandler ekstremisme. Gjennom lov om informasjonstilgang m.m. for

Ekstremismekommisjonen er kommisjonen sikret tilgang til nødvendig informasjon for å besvare dets mandat samt adgang til å behandle personopplysninger.

Av lovens § 5 følger det at kommisjonen er behandlingsansvarlig etter EUs personvernforordning fram til kommisjonen har avsluttet sitt arbeid. Arkivdepot er behandlingsansvarlig for materiale som avleveres dit.

Av lovens § 8 følger det:

Når Ekstremismekommisjonen har avsluttet sitt arbeid, skal det gjennomføres arkivavgrensning av kommisjonens dokumentmateriale. Materiale som omfattes av arkiveringsplikten eller bevaringsplikt etter reglene i arkivlova med forskrifter, skal avleveres til arkivdepot. Materiale som ikke skal arkiveres eller bevares, skal kasseres.

I lovens forarbeider er «kassering av dokumenter som ikke er arkivverdige» listet som et av flere tiltak for å verne den registrertes grunnleggende rettigheter og interesser.³ Kommisjonen har i tråd med personvernforordning artikkel 35 gjennomført en personvernkonsekvensvurdering, der kassasjon også trekkes frem som et slikt tiltak.

Arkivsystem

Ekstremismekommisjonen bruker AIDs sak- og arkivsystem. Dette er Acos WebSak. Kommisjonens arkiv er et delarkiv i AIDs arkivdatabase. Arkivdelen er aktiv kun så lenge kommisjonens arbeid pågår.

Kommisjonen følger veilederen for statlige utvalgsarkiv og veileder for offentlige utvalg.

Kommisjonen har ni arkivsaker pr. 3.november 2023 i arkivdelen.

Sakene er som følger:

- Møteinnkallinger og referat
Korrespondanse mellom sekretariatet og kommisjonen ifm. planlegging og etterarbeid av kommisjonsmøter.
- Intern korrespondanse mellom sekretariatet og kommisjonen
Dette omfatter bl.a. avklaringer og vurderinger ila arbeidet slik som eksempelvis status på arbeider, ev. status på arbeid, sekretariatets vurderinger på sentrale områder mv. Det omfatter også arkivverdige korrespondanse med kommisjonsmedlemmer.
- Ekstern korrespondanse nasjonalt
Sekretariatet har mye ekstern korrespondanse ifm. planlegging av kommisjonens aktiviteter og annen kontakt med eksterne aktører. I tillegg mottar kommisjonen ulike henvendelser som også journalføres her.
- Ekstern korrespondanse internasjonalt
I kommisjonens mandat er det angitt at den skal se hen til internasjonale forhold. Denne benyttes i forbindelse med innhenting av internasjonal kunnskap digitalt og

³ Prop. 10 L Lov om informasjonstilgang m.m. for Ekstremismekommisjonen s. 47

gjennom planlegging og gjennomføring av kommisjonens internasjonale reiser.

- Korrespondanse mellom departementet og kommisjonen/sekretariatet
Når sekretariatet har behov for sentrale avklaringer fra departementet brukes denne saken. Eksempler på tematikk er sekretariatets lokaler og sikkerhetsmessige forhold i forbindelse med saksgjennomgangen.
- Skriftlige innspill til kommisjonen
Kommisjonen åpnet for skriftlige innspill til sitt arbeid i en periode. Mottatte innspill skal journalføres i denne saken.
- Saksgjennomgang – Forberedelse og administrasjon
Denne saken brukes til korrespondanse med aktører som kan komme til å dele informasjon med kommisjonen. Saken omfatter dermed forespørsel om informasjon hos ulike aktører. Korrespondansen starter typisk med en innsynsbegjæring fra kommisjonen før en del praktiske og rettslige spørsmål må avklares. Her journalføres også midlertidige svar fra aktørene.
- Saksgjennomgang – til mulig kassasjon
Dette er dokumenter som antas kan bli kassert ved kommisjonsarbeidets slutt. Dette er eksempelvis informasjon og/eller dokumentasjon kommisjonen har mottatt fra andre arkivpliktige forvaltningsorganer. Noe av denne informasjonen kommer over Altinn.no, noe kommer per e-post og noe kommer i brev form. En del av forsendelsene er på en størrelsesorden på flere tusen sider, derfor gjøres ikke alle digitalt tilgjengelige.
- Saksgjennomgang – Kodebøker
Denne saken brukes til å oppbevare kommisjonens såkalte kodebøker. Disse er sekretariatets arbeidsverktøy i forbindelse med kommisjonens enkeltsaksgjennomgang. I kodebøkene fylles det i inn mye informasjon om hver sak, om alt fra barndom, økonomi, helse, radikaliseringsprosess, kontakt med tjenesteapparatet mm. Saken inneholder også en resultatliste. Se nærmere omtale av kodebøkene nedenfor.

Arkivverdig materiale blir fortløpende journalført av kommisjonens sekretariat.

Kodebok ifm. saksgjennomgangen

Kodeboken er utviklet på bakgrunn av Partnerdrapsutvalgets kodebok. Den er tilpasset kommisjonens mandat og fagområde, men har ellers samme funksjon.

Kodeboken skal sikre at kommisjonen stiller de samme spørsmålene for alle sakene som kommisjonen har valgt ut til saksgjennomgangen, jf. informasjonstilgangsloven. Kodeboken brukes som et internt arbeidsverktøy i saksgjennomgangen hvor sekretariatet løpende legger inn vurderinger og spørsmål til intern oppfølging i forbindelse med den enkelte sak.

Kodeboken oppdateres fortløpende etter hvert som ny informasjon kommer inn.

Kommisjonens interne arbeidsgruppe bestående av tre kommisjonsmedlemmer får tilgang til

kodebøkene i løpet av arbeidet, men bruker dem ikke aktivt selv. Kodeboken anses som et løpende arbeidsverktøy under arbeidet med saksgjennomgangen. Vedlagt kodebøkene er det en tidslinje for de ulike sakene som kommisjonen og sekretariatet også bruker som arbeidsverktøy.

Plattformer for kommunikasjon

Ekstremismekommisjonen har innhentet kunnskap og erfaringer fra diverse aktører på flere måter:

- Dialogmøter, både for kommisjonen generelt og spesifikt for saksgjennomgangen
- Innspillmøter
- Skriftlige innspill (via kommisjonens nettsider)
- Foredrag i kommisjonsmøter
- Deltakelse på møter og seminarer
- Skriftlige bidrag fra eksperter, på forespørsel fra kommisjonen
- Skriftlig dokumentasjon ifm. saksgjennomgangen
- Intervjuer med aktører i tjenesteapparatet
- Annet

Kommisjonen og dets sekretariat benytter følgende plattformer for kommunikasjon og dokumentasjonsproduksjon:

- E-post
All arkivverdig e-post journalføres fortløpende av sekretariatet. Kommisjonens sekretariat benytter en felles e-postadresse for korrespondanse med kommisjonen og med eksterne. I tillegg benytter sekretariatets medlemmer egne e-postadresser i diverse dialog med kommisjonen og eksternt, når dette er hensiktsmessig. Eksempler på korrespondanse er invitasjon til presentasjoner og møter med kommisjonen, spørsmål rundt forskning og artikler samt e-post mellom sekretariatet og kommisjonen.

Arkivpliktig korrespondanse både fra den enkelte medarbeiders e-post og fra sekretariatets felles e-postadresse journalføres fortløpende.

- Brev
Alle arkivverdige brev journalføres fortløpende av sekretariatet. Brevene inneholder enten praktiske/juridiske spørsmål om saksgjennomgangen eller faktisk informasjon som skal gjennomgå. Informasjonen kommer typisk fra politi/PST, kommuner (skole, helse, barnevern mm.), NAV og UDI. Det har blitt gjennomført noen få intervjuer med noen av disse aktørene.
- Altinn.no: Oversendelse av straffesaksdokumenter fra Politiets sikkerhetstjeneste (PST) og politidistriktene.
Straffesaksdokumenter inneholder normalt følgende kategorier: 00 Personopplysninger 01 Påtegninger 02 Anmeldelse 03 Beslutninger – pågrepet person 04 Ransaking – beslag – utkvittering 05 Politirapporter 06 Mistenkte/siktede

07 Vitner og fornærmet 08 Tekniske undersøkelser – dokumentasjon 09 Elektroniske spor – økonomiske undersøkelser 10 Rettsbøker – oppnevninger 11 Siktelser – klausuleringer 12 Vedleggsaker 13 Korrespondanse 14 Hovedforhandling – Tingrett 15 Ankeforhandling – Lagmannsrett 16 Ankeforhandling – Høyesterett

- Eventuelt gradert materiale blir gjennomgått i PSTs lokaler og i deres systemer. Kommisjonen vil ikke få og har ikke fått tilsendt slikt materiale.
- SharePoint eksternt for kommisjonsmedlemmer
I tillegg til journalført korrespondanse og annen kontakt, bruker kommisjonen og dets sekretariat også ekstern SharePoint for informasjonsutveksling og dialog med kommisjonen.

Kommisjonens eksterne SharePointområde skal være en viktig kilde til informasjon og kunnskap for kommisjonsmedlemmene. Dette inkluderer oppsummeringer fra dialogmøter med ulike aktører som del av kunnskapsinnhenting, oppsummeringer fra innspillmøter samt presentasjoner fra kommisjons- dialog, - og innspillmøter. Noe av denne informasjonen er journalført som del av kontakten med ulike aktører, mens store deler av informasjonen på det eksterne SharePointområdet ikke er journalført i arkivsystemet. Dette fordi det planlegges med å bevare området og overlevere dette sammen med øvrig arkivverdig materiale til Arkivverket. Informasjonen på området er systematisert i ulike kategorier og er derfor meget lett tilgjengelig, også for ev. ettertidens innblikk i kommisjonens arbeid. Det er derfor ønskelig å bevare kommisjonens SharePointområde i sin helhet slik den vil foreligge ved kommisjonens avslutning av arbeidet. Informasjon og dokumentasjon på det eksterne Sharepoint-området er imidlertid ikke uttømmende, og annen journalført korrespondanse og aktivitet vil være vesentlig for å gi et helhetlig bilde av kommisjonens arbeid.

- SharePoint internt for sekretariatet
Området brukes som sekretariatets felles arbeidsområde. Det brukes bl.a. i planlegging, for utarbeidelse av dokumentutkast, felles informasjon mv. Alt arkivpliktig materiale journalføres fortløpende i sak- og arkivsystemet og/eller overføres til kommisjonens SharePointområde.
- Kommisjonens nettside [Ekstremismekommisjonen](#) (enveis kommunikasjon) brukes til å informere offentligheten om kommisjonens arbeid og aktivitet. Informasjonen som legges ut er ivaretatt ved fortløpende journalføring i planlegging og gjennomføringen av aktivitetene. Nettsiden har også vært åpen for skriftlige innspill fra november 2022-april 2023. De 18 innspillene som kommisjonen mottok i denne perioden, er en del av kommisjonens bevaringsverdige arkivmateriale og er også tilgjengeliggjort på kommisjonens eksterne SharePointområde.
- Telefon og SMS brukes ved behov og når det anses nyttig med eksterne aktører. Som regel er slik kontakt basert på tidligere eller etterfølgende e-post eller brevutveksling og omhandler som regel oppklarende spørsmål ift. møtedeltakelse,

møtelokaler, og andre administrative forhold. Det vurderes fortløpende om kommunikasjonen er arkivverdig.

Vurdering av bevaring og kassasjon

Ekstremismekommisjonens arkiv skal i hovedsak bevares.

Kommisjonens arbeid, arbeidsmåte og involvering av ulike aktører relevant for dens mandat kan være et interessant og viktig materiale for fremtiden både for generell informasjon, og som dokumentasjon på kommisjonens arbeid. Det anbefales derfor at alle sakene som er opprettet i kommisjonens delarkiv bevares, bortsett fra saken som er opprettet med det formål at innholdet skal (vurderes) kassert etter endt arbeid. I tillegg vil dette gjelde dokumenter i saken «Saksgjennomgang - kodebøker».

Kommisjonens informasjonstilgangslov ble gitt for det spesifikke formål å gjennomføre saksgjennomgangen som vil bli slutført og presentert i kommisjonens rapport. Informasjonstilgangsloven inneholder i tråd med dette en klar intensjon om å begrense ivaretagelse av dokumentasjon av hensyn til den registrerte i sakens personvern. I lys av dette bør kodebøkene kasseres. Etter kommisjonens personvernkonsekvensvurdering etter personvernforordningen artikkel 35 ble sammenstilling av opplysninger (slik som i kodebøkene) identifisert som en særlig risiko for den registrerte. I tillegg er kodebøkene brukt som arbeidsdokumenter med påtegninger og foreløpige vurderinger. Dokumentasjon mottatt ifm. saksgjennomgangen som inneholder sensitive personopplysninger og som er arkivert hos den ansvarlige aktør (for eksempel NAV, barnevern, utlendingsmyndighetene) bør også kasseres. Alle disse opplysningene vil være tilgjengelige for den registrerte hos de ulike aktørene. Hva gjelder saksgjennomgangen vurderes det derfor som hensiktsmessig at en oversikt over enkeltsakene i saksgjennomgangen sammenstilles for overlevering til Arkivverket. I denne vil hovedtrekkene i sakene fremgå, samt hvilken type informasjon kommisjonen har fått tilgang på og fra hvem. I tillegg vil alle inn- og utgående brev/e-post til og fra de ulike tjenestene, uten vedlegg, overleveres Arkivverket. Dette vil dokumentere hvilke tjenester kommisjonen var i kontakt med i løpet av sitt arbeid, hva slags informasjon som ble innhentet og når informasjonen kom til kommisjonen. Kodeboken, uten innhold, er planlagt som vedlegg til kommisjonens rapport. Det vises for øvrig til Lov om informasjonstilgang m.m. for Ekstremismekommisjonen og dens forarbeider i Prop. 10 L (2022–2023).

Som del av det arkivverdige materialet anbefales det at kommisjonens SharePointområde bevares på bakgrunn av sin relevante informasjon, og oversikt over ulike deler av arbeidet. Materialet vil være lett tilgjengelig for ettertiden og vil kunne tilføye vesentlig informasjon fra Websak-sakene på en god og oversiktlig måte.

Følgende foreslås kassert:

- Sekretariatets SharePoint-område⁴
Sekretariatets SharePointområde foreslås kassert da alt arkivpliktig materiale som finnes der er journalført og/eller finnes i endelige versjoner på kommisjonens

⁴ Det foreslås at kommisjonens eksterne Sharepointområde overleveres arkivdepot.

eksterne SharePointområde og også ofte som deler av dokumentasjon i i Websak. Ingen informasjon vil derfor gå tapt ved at dette området kasseres. Sekretariatet vil imidlertid ta en ekstra sjekk av området ved avslutningen av arbeidet for å sikre at dette også stemmer når kommisjonen har avsluttet sitt arbeid.

- **Kodebøker og informasjon innhentet ifm. saksgjennomgangen**
Dette gjelder kodebøker og dokumentasjon fra arkivpliktig forvaltningsorgan som er benyttet i kommisjonens saksgjennomgang. Dette er typisk dokumenter som inneholder personopplysninger fra politi/PST, kommuner (skole, helse, barnevern mm.), NAV, UDI og kriminalomsorgen som allerede inngår i disse organenes arkiv.
- **E-postkontoer for sekretariatet og for medlemmer i sekretariatet**
Sekretariatets felles e-postkonto samt den enkeltes e-postkonto brukes til kontakt med flere ulike aktører. Den enkelte medarbeider journalfører fortløpende all korrespondanse. Følgelig vil arkivpliktige e-poster bli overlevert Arkivverket som del av kommisjonens delarkiv i Websak. Det anses derfor ikke nødvendig å bevare kontoene.
- **Kommisjonens nettside**
Kommisjonens nettside er informasjon til offentligheten om kommisjonens arbeid og aktivitet. All informasjon som legges ut der er journalført i andre sammenhenger av sekretariatet og/eller lagt ut på kommisjonens eksterne SharePointområde. Eksempler på dette er innspillmøter og kommisjonsmøter. På denne bakgrunn anbefales det at nettsiden ikke inngår i materialet som overleveres til Arkivverket. Sekretariatet forventer imidlertid at nettsiden forblir tilgjengelig etter kommisjonens arbeid, da vi ser at dette er tilfellet for andre utvalg vi er kjent med. Siden anses derfor ikke som vesentlig for innsikt i og forståelse for kommisjonen ut over det som allerede er og vil bli journalført i andre sammenhenger under de ulike arkivsakene som er opprettet.