



Arkivverket

PASIENTREISER HF
Postboks 2605 Kjørbekk
3702 SKIEN
Att.Maya Thommesen

Vedtak om bevaring og kassasjon - pasientreiser uten rekvisisjon

Dato
06.01.2025

Vår ref.
2023/17322

Deres ref.
21/00117-36

Saksbehandler
Lillian Lunden
rådgiver

PB 4013 Ullevål Stadion
0806 Oslo

postmottak@arkivverket.no
48 05 56 66

Org. nr.
961181399

Vi viser til brev datert 20.11.2024 hvor Pasientreiser HF søker om godkjenning av bevarings- og kassasjonsplan for dokumentasjon av pasientreiser uten rekvisisjon i fagsystemet PRO.

Pasientreiser HF søker kassasjon av informasjonsinnholdet i fagsystemet PRO, og at informasjon i et anonymisert datasett som er overført til datavarehuset skal bevares.

Arkivverket er enig i de vurderingene som Pasientreiser HF har gjort. Riksarkivaren godkjenner forslaget til bevarings- og kassasjonsplan for dokumentasjon av pasientreiser uten rekvisisjon i søknad datert 20.11.2024. Vedtaket er gjort med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16.

Pasientreiser HF avgjør selv hvor lenge materiale som kan kasseres må oppbevares, jf. riksarkivarens forskrift § 7-3.

Med hilsen Arkivverket

Kjetil Korslien
områdedirektør

Kjetil Reithaug
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter

Bevarings- og kassasjonsplan
for
fagsystemet for reiser uten
rekvisisjon, PRO

Innledning

Denne planen inneholder bevarings- og kassasjonsvurdering for fagsystemet PRO med journaler i Pasientreiser HF. Materiale som vedtas kassert oppbevares så lenge Pasientreiser HF har behov for det.

I bevaringsplanen presenteres innledningsvis foretakets historie i korte trekk, foretakets funksjon, ansvarsområde og organisering. Deretter beskrives fagsystemet PRO med en vurdering og konklusjon av systemet til slutt.

Organiseringen av pasientreiseområdet

Administreringen av pasientreiser er organisert gjennom 17 helseforetak og et nasjonalt foretak, Pasientreiser HF.

Pasientreiser i helseforetakene har ansvaret for planlegging og bestilling av reiser med rekvisisjon. Reiser med rekvisisjon er reiser som rekvireres av behandler, på grunn av pasientens helsetilstand, eller av Pasientreiser i helseforetaket, når det ikke er mulig å bruke offentlig transport.

For området reiser uten rekvisisjon, har Pasientreiser HF ansvaret for å motta og behandle søknader om pengestøtte, samt motta og behandle klager på slike søknader. I tilfeller hvor klagesaksbehandlingen ikke fører til omgjøring av vedtaket, sendes klagen til Statsforvalteren som er klageorganet for pasientreiser. Reiser uten rekvisisjon er reiser hvor pasienten organiserer reisen selv, og søker om å få støtte til reisen i etterkant. Det er disse reisene som saksbehandles i fagsystemet PRO.

Om Pasientreiser HF

Historikk

Pasientreiser HF er et nasjonalt helseforetak med hovedkontor i Skien og avdelingskontor i Mosjøen, Førde, Ålesund og Moelv. Foretaket er eid av de fire regionale helseforetakene (RHF-ene). Foretaket ble etablert som et ansvarlig selskap 11. mai 2009 (Helseforetakenes senter for pasientreiser ANS) og ble med virkning fra 1. april 2017 omdannet til et helseforetak.

Bakgrunnen for etableringen av Pasientreiser HF var Stortingets vedtak i 2004 om at finansieringen av pasientreiser skulle overføres fra NAV til RHF-ene. RHF-ene overtok ansvaret for reiser med rekvisisjon 1. januar 2006. Ansvaret for reiser uten rekvisisjon ble gradvis overført til RHF-ene i 2009 samtidig som Pasientreiser HF ble etablert.

For området reiser uten rekvisisjon var ansvaret delt mellom 17 helseforetak og Pasientreiser HF fra 2009 til 2018. Foretaket overtok fra og med 1. januar 2018 det juridiske ansvaret for tjenesteområdet reiser uten rekvisisjon, og fire regionale enheter for reiser uten rekvisisjon ble virksomhetsoverdratt til Pasientreiser HF.

Pasientreiser HF sine ansvarsområder

RHF-ene har ansvaret for å sørge for transport til undersøkelse eller behandling i helse- og omsorgstjenesten, etter spesialisthelsetjenesteloven § 2-1a første ledd nr. 6. Retten til å få stønad til reise til behandling følger av pasient- og brukerrettighetsloven § 2-6, og nærmere regler om rettigheten er gitt i pasientreiseforskriften.

I vedtektene til Pasientreiser HF står det at foretakets kjernevirksomhet er å oppfylle RHF-enes «sørge for»-ansvar på pasientreiseområdet. Foretakets virkeområde er regulert i vedtektene, der de fire eierne sammen har definert hvilken rolle og funksjon foretaket skal fylle. Målbildet for

pasientreiseområdet, årlige oppdragsdokument, vedtektene og tjenesteleveranseavtalen utgjør rammene for foretakets virksomhet.

Formålet med pasientreiseordningen er at reiseutgiftene ikke skal være til hinder for at pasienten kan motta nødvendig undersøkelse eller behandling.

Det overordnede formålet til Pasientreiser HF er å bidra til at pasientene kommer til og fra behandling og at de som har rett til pengestøtte for reiseutgifter, får det. Foretakets formål er uttrykt slik: «Pasienten får oppfylt sin rett til pasienttransport».

Det er et mål for pasientreiseområdet og Pasientreiser HF at pasienter og pårørende skal oppleve forutsigbarhet og trygghet. Pasientene skal være aktive deltakere, og oppleve at det er kvalitet og sammenheng i tjenestene. Uønsket variasjon skal reduseres. Pasientreiseordningen skal legge til rette for at flest mulig organiserer sin egen reise, slik at de som trenger det mest kan få økt bistand. Digitalisering og interregional styring av IKT-utviklingen er sentrale virkemidler for å effektivisere og videreutvikle tjenesten.

Foretaket jobber for økt standardisering, digitalisering og automatisering, samt kontinuerlig forbedring. Følgende samfunns- og brukereffekter skal leveres innenfor pasientreiseområdet:

- En aktiv og deltagende bruker
- En enkel pasientreise
- En tilgjengelig pasientreise
- En kostnadseffektiv pasientreise

Foretaket har ansvar for teknologiutvikling og systemforvaltning av reiser med og uten rekvisisjon, og er databehandleransvarlige for enkelt- og direkteoppgjørregistre. Videre skal foretaket ha en service- og støttefunksjon, samt ivareta administrative og merkantile fellesoppgaver og samordningsoppgaver. Foretaket gir også juridisk bistand og opplæring, og bidrar til harmonisering av regelverk og praksis i forvaltningen av pasientreiser på nasjonalt nivå.

Vurderingsmetodikk

Bevarings- og kassasjonsreglene i denne planen er utarbeidet med utgangspunkt i bestemmelsene i lov om offentlige arkiv (Arkivloven), forskrift om offentlige arkiv (arkivforskriften) og forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (riksarkivarens forskrift).

Bevarings- og kassasjonsplanen for fagsystemet PRO er også basert på rapport fra Bevaringsutvalget (Riksarkivaren, Oslo 2002). Rapporten foreslår prinsipper, kriterier og arbeidsmetode for bevaring og kassasjon av arkivmateriale, og tar utgangspunkt i fire bevaringsformål (F1-F4) som arkivmaterialet skal vurderes mot. Formålene springer ut fra arkivlovens formålsparagraf og er tilknyttet ulike kriterier.

Beskrivelse av fagsystemet PRO

PRO er et saksbehandlingssystem som benyttes til saksbehandling av søknader om stønad til reiser uten rekvisisjon etter pasient- og brukerrettighetsloven § 2-6, med tilhørende klagesaksbehandling. PRO benyttes også til å saksbehandle krav om tilbakebetaling av feilutbetalte beløp etter pasient- og brukerrettighetsloven § 2-6 a.

Systemet ble innført i 2009, og er bygd opp som en relasjonsdatabase med primærnøkler og fremmednøkler. I forbindelse med ny forskrift som trådte i kraft 01.10.2016, ble PRO2 oppgradert til PRO3 (PRO), med prosesser for å digitalisere søknader, motta elektroniske søknader og klager fra helsenorge.no, og sende elektroniske vedtak tilbake til helsenorge.no.

PRO inneholder helseopplysninger, og er opprettet med hjemmel i syketransportregisterforskriften. Etter syketransportregisterforskriften § 21 skal opplysninger i PRO ikke lagres lenger enn det som er nødvendig for å gjennomføre formålet med behandlingen av opplysningene. Det følger av § 21 at «hvis ikke opplysningene deretter må oppbevares i henhold til arkivloven, folketrygdloven eller annen lovgivning, skal de slettes». På bakgrunn av denne bestemmelsen er det utarbeidet et forslag til sletteplan for PRO. I sletteplanen er det vurdert at det er behov for å bevare sakens dokumenter i 5 år etter reglene i bokføringsloven.

Pasientreiser fikk et kassasjonsvedtak av Riksarkivaren i 2010. Følgende ble vedtatt:

Riksarkivaren har vurdert saken, og kommet til at reiseregningene ikke har betydelig forskningsmessig verdi eller inneholder rettslig eller viktig forvaltningsmessig dokumentasjon. Med hjemmel i lov av 4. desember 1992 nr. 126 (arkivloven) § 9 bokstav c, vedtar derfor Riksarkivaren at reiseregningene kan kasseres når Pasientreiser ANS ikke lenger har administrativt eller juridisk behov for dem. Vedtaket gjelder for papirversjoner og elektroniske versjoner av reiseregningene med vedlegg. Riksarkivet bekrefter at vedtaket også omfatter vedtaksbrev, kvitteringer og oppmøtebekreftelser. Helseforetakenes senter for pasientreiser ANS må selv avgjøre hvor lenge materialet som kan kasseres må oppbevares av administrative og juridiske hensyn. Det er mulig annet lov- og regelverk enn det Riksarkivet forvalter, for eksempel regnskapsloven med forskrifter, må legges til grunn i en slik vurdering.

Med bakgrunn i vedtaket er det ingen bevaringsplikt for saksdokumenter i PRO.

Informasjon i PRO er ikke unik for systemet. En del av informasjonen overføres til datavarehuset (DVH) i Pasientreiser HF og Radar, og benyttes til rapporter, analyser og statistikk.

Søknader om dekning av tapt arbeidsinntekt for reiseledsager behandles manuelt, og vedtaket legges inn i saken i PRO.

Klager som oversendes til Statsforvalteren oversendes elektronisk via ID-porten hos Statsforvalteren, og svar fra Statsforvalteren mottas via eFormidling i Public 360. Tilbakebetalingskrav som oversendes til Statens innkrevingssentral, sendes via deres «Oppdragsgiverportal».

PRO henter informasjon til søknader fra blant annet helsenorge.no, persontjenesten til Norsk Helsenett SF (folkeregisteret), Helfo og NISSY, og overfører informasjon til Helfo, OeBS for utbetaling via bank og helsenorge.no.

Systemet er ikke NOARK-godkjent, og Pasientreiser HF utvikler nå funksjon for generering av journaler for PRO.

Informasjon i PRO

Følgende informasjon lagres i PRO:

- Navn på pasient og/ eller andre (eksempelvis ledsager, foresatt og fullmektig)
- Fødselsnummer eller annet entydig identifikasjonsnummer
- Hvor og når pasienten har reist

- Behandlerens navn og behandlingsstedets navn og adresse
- Dato og tid for behandling
- Andre forhold opplyst av pasienten som er relevante for behandlingen av krav om dekning av reiseutgifter
- Om pasienten har frikort eller ikke
- Om pasienten har andre grunner for fritak for egenandel enn frikort
- Om fritt behandlingsvalg er benyttet eller ikke
- Hvilket beløp som kreves og hva som blir innvilget
- Kontonummer beløpet skal utbetales til
- Vedtaksdato
- At stønad til helsehjelp er gitt med hjemmel i folketrygdloven § 5-24a
- Andre nødvendige forvaltningsmessige forhold knyttet til saksbehandlingen (som eksempelvis nærmeste aktuelle behandlingsstedet for pasienten i Norge, og opplysninger om at pasienten har takket nei til tilbud om reise fra helseforetaket eller transportør helseforetaket har avtale med).

Saksbehandling i PRO

PRO består av følgende overordnede prosesser:

- Digitalisere postsøknader, postettersendinger, postklager, og annen relevant mottatt pr. epost.
- Motta elektroniske søknader fra Helsenorge, og sende statusmeldinger tilbake til Helsenorge
- Oppslag mot ulike registre
- Regelmotor som gjør helmaskinell saksbehandling
- Kontroll med hjelp av regelmotor
- Behandle manuelt med hjelp av regelmotor
- Revidering og klagebehandling, med mulighet for oversendelse til Statsforvalteren
- Publisering av vedtaksbrev til Helsenorge eller per post
- Innrapportering av egenandeler og frikortandeler
- Utbetaling

Det er hovedsakelig egen organisasjon som oppdaterer informasjon i systemet. Systemleverandør, driftsleverandør og samisktalende person kan gjøre endringer på vegne av egen organisasjon.

Teknisk informasjon

PRO mottar elektroniske søknader, klager og ettersendinger fra helsenorge.no og henter data fra registrene angitt nedenfor. I tillegg hentes informasjon fra pasientene i søknader, ettersendinger, klager og ved å ta kontakt. Behandlingssteder kontaktes i tilfeller der det er behov for utfyllende informasjon.

Følgende informasjon hentes fra andre systemer basert på dagens overordnede prosess:

- Elektroniske søknader, klager og ettersendinger mottas fra Helsenorge (Norsk Helsenett)
- Fødselsnummer hentes fra Persontjenesten (Norsk helsenett)
- Frikortstatus hentes fra HELFO
- Rekvirerte reiser hentes fra NISSY (Pasientreiser HF)

- Attester og bekreftelser hentes fra Attesttjenesten (Pasientreiser HF)
- Kartinformasjon hentes fra ArcGis og Geodata online (Geodata), Matrikkelen (Kartverket), NVDB (Statens vegvesen), Stoppestedsregisteret (Entur), Sentralt Stedsnavnregister (Kartverket) og Ferjeregister (Pasientreiser HF)
- Oppmøteinformasjon hentes fra NPR, Norsk pasientregister, (Helsedirektoratet) og KUHR, Kontroll og utbetaling av helserefusjoner, (HELFO)
- Informasjon om behandlingssteder hentes fra Virksomhetsregisteret (Pasientreiser HF) som igjen henter og sammenstiller informasjon fra Enhetsregisteret (Brønnøysund) og Helsetjenestekatalogen (HTK)
- Postsøknader blir skannet, slik at de kan leses og lastes inn som bilag i PRO
- Kvitteringsfil lastes inn i systemet når Pasientreiser HF mottar denne fra banken
- Brev fra Statsforvalter lastes opp som bilag i tilhørende klagesak.

Informasjon som overføres til andre systemer:

- Overføring av data til Datavarehuset
- Egenandels- og frikortandelsinnrapportering til HELFO
- Utbetalingsfil til banken via OeBs, Oracle eBusiness Suite.
- Statuser til pasient via Helsenorge
- Vedtak til pasient via Helsenorge og posten
- Saker til Statens innkrevingssentral
- Saker til Statsforvalter

Fagsystemet PRO lagrer informasjonen på ulike måter. Alle inngående og utgående dokumenter lagres i et eget CMS som består av en CMS-database (MySQL) og et filbasert nettverkslagringsområde (SAN). Alle søknader registreres i PRO-DB (My-SQL). Postsøknader digitaliseres manuelt. Elektroniske søknader lagt inn av innbyggere på helsenorge, kommer direkte inn i PRO-DB som strukturert informasjon. Eventuelle bilag blir lagret i CMS.

Saker for perioden fra 2009 - 01.10.2016 ble behandlet og lagret i det gamle systemet (PRO2) med en egen database. Dagens versjon PRO3, i dette dokumentet kalt PRO, inneholder data for behandlinger foretatt etter 01.10.2016 da ny pasientreiseforskrift treddet i kraft. Detaljerte data fra PRO2 er slettet, men styringsinformasjon er bevart i Datavarehuset (DVH) og Radar. For PRO er alle strukturerte data lagret i en database sammen med en revisjonslogg og applikasjonsspesifikke data.

PRO-DB er optimalisert for saksbehandlingsprosessen. Alle relevante saksdata overføres til Datavarehuset (DVH) for rapportering, analyse og statistikk. DVH er å betrakte som et speil av saksdata fra PRO, det finnes ingen prosess for endring av PRO-dataene i DVH. De detaljerte datasettene i DVH slettes samtidig med at detaljerte data slettes i PRO i henhold til bevarings- og kassasjonsplan. Se mer under punktet «Vurdering av bevaringsverdi».

Overføring av data fra PRO til Datavarehuset (DVH)

PRO overfører all relevant saksinformasjon til DVH (PostgreSQL). CMS og applikasjonsspesifikke data blir ikke overført til DVH. Saksinformasjonen i DVH og PRO-DB er den samme, men dataene i DVH omstruktureres og optimaliseres for rapportering, analyse og statistikk. Dette gjøres for eksempel ved at datasettene i DVH denormaliseres og typisk vil masterdata i sin helhet legges inn i datasettene. Eksempelvis vil man for en pasientreise legge fullt navn og adresse for behandlingsstedet (i tillegg til ytterligere relevant informasjon) direkte inn i reisedatasettet, slik det var på det tidspunktet behandlingen fant sted. I PRO-DB ligger det bare en fremmednøkkel i reisetabellen som peker på en behandlingstabell.

Når Pasientreiser HF ikke lenger har hjemmel til å lagre saksdata med personopplysninger, vil dataene i DVH gjennomgå en prosess som fjerner informasjon som kan tilbakeføres til enkeltpersoner. Dette er ikke ferdigstilt ennå, men det legges opp til at man etablerer datasett uten personopplysninger. Det opprettes datasett for ulike perspektiv som har framkommet ut fra en vurdering av de analysebehovene som vi og våre eiere har. Interessenter er Pasientreiser HF, de regionale helseforetakene, direktorat og departement. Perspektivene vi ser for oss, er personperspektiv, behandlingsstedsperspektiv, reiseperspektiv og overordnede nøkkeltall som eksempelvis økonomiinformasjon.

Når vi anonymiserer, ønsker vi å fjerne detaljer fra reisen slik at dataene ikke kan tilbakeføres til enkeltpersoner. Eksempler på data som slettes og/eller aggregeres vil være:

- Vi sletter navn og fødselsnummer
- Vi sletter bostedsadressen til pasienten, og lagrer kommunetilhørighet
- Informasjon om klokkeslett slettes, datoer beholdes
- Nøyaktige beløp og distanser blir erstattet med gruppering i intervaller (10,2 km kan for eksempel grupperes som «Mellom 10 og 20 km»)
- I stedet for å ha nøyaktig tall på alder på en pasient, så grupperes dette i intervaller over et aldersspenn slik at det ikke skal være mulig å finne tilbake til den konkrete personen (55 år kan for eksempel grupperes som «Mellom 50 og 60 år»)

Personperspektiv inneholder personrelatert informasjon som bostedskommune og alder, men inneholder bare informasjon om behandlingsstedskommune.

Behandlingsstedsperspektiv inneholder full informasjon om behandlingsstedet, men bare informasjon om hvilken kommune pasientene har reist fra.

Begge de ovenstående perspektivene anonymiseres i henhold til reglene ovenfor.

Reiseperspektivene inneholder bare kommune for både person og behandlingssted. Det vil være svært krevende å identifisere enkeltpersoner og man kan derfor ta med alle detaljer knyttet til reisen som distanser og beløp.

Dokumenter

PRO har følgende dokumenter:

- Søknad med bilag fra pasient/ledsager/pårørende/fullmektig
- Klage eller ettersending med bilag fra pasient/ledsager/pårørende/fullmektig
- Forvaltningsmelding og generelt brev fra Pasientreiser HF
- Vedtak fra Pasientreiser HF og vedtak fra klageinstansen Statsforvalteren

Dokumenttyper

PRO inneholder PDF og JPEG filer

Vurdering av bevaringsverdi

Rettslig grunnlag:

Saksbehandlingssystemet PRO er en del av Enkeltoppgjørsregisteret, og er opprettet med hjemmel i pasientjournalloven § 11 jf. syketransportregisterforskriften. Etter syketransportregisterforskriften § 21 skal opplysningene i enkeltoppgjørsregisteret slettes når formålet med behandlingen av opplysningene er gjennomført: «Opplysninger i registeret skal ikke lagres lenger enn det som er nødvendig for å gjennomføre formålet med behandlingen av opplysningene. Hvis ikke opplysningene deretter må oppbevares i henhold til arkivloven, folketryktdloven eller annen lovgivning, skal de slettes».

Likestilt med sletting av personopplysningene, er anonymisering av personopplysningene. Det betyr at personopplysninger enten skal slettes eller anonymiseres i henhold til slettefristen som er satt i sletteplanen.

I utgangspunktet er det nødvendig å lagre personopplysningene i en sak inntil endelig vedtak er fattet i saken. Det vil si, enten til Statsforvalteren har fattet vedtak i saken, eller til klagefristen er utløpt. Endelig klagefrist er 1 år etter at vedtak er fattet i saken, jf. forvaltningsloven § 31.

I forbindelse med saksbehandlingen er det imidlertid i noen tilfeller behov for å kunne se på saker mer enn 1 år tilbake i tid. Dersom det oppdages en feil i et vedtak, kan Pasientreiser omgjøre saken av eget tiltak etter bestemmelsen i forvaltningsloven § 36. Vedtak kan omgjøres i inntil 3 år etter at reisen ble gjennomført, og pengekravet oppstod, jf. foreldelsesloven § 2.

På bakgrunn av det ovennevnte, mener Pasientreiser HF at det av hensyn til saksbehandlingen er nødvendig å lagre saker i 3 år etter at vedtak er fattet.

Plikt til å bevare opplysningene etter annet regelverk

Bokføringsloven

Pasientreiser HF har vurdert oppbevaringsplikt etter reglene i bokføringsloven.

Regnskapslovens bestemmelser knyttet til oppbevaring av regnskapsdokumentasjon anses å gjelde for informasjon som lagres i PRO. Sletteplanen må derfor sørge for at bokføringslovens krav til oppbevaring ivaretas.

Selve vedtaket i PRO skal oppbevares i 5 år etter at vedtaket er fattet. Søknaden, med tilhørende dokumentasjon som er relevant for vedtaket samt størrelsen på utbetalingen, har en oppbevaringstid på 3,5 år etter regnskapsårets slutt.

Arkivloven med forskrifter

Pasientreiser HF er underlagt arkivloven med forskrifter. Vi har derfor lovpålagt plikt etter arkivloven § 6 å holde arkiv. Videre sier arkivlovens formålsparagraf 1 at arkiv som har betydelig kulturell eller forskningsmessig verdi, eller som inneholder rettslig eller viktig forvaltningsmessig dokumentasjon skal tas vare på og gjøres tilgjengelig for ettertiden.

Vurderingen er basert på rapporten fra Bevaringsutvalget og de fire bevaringsformålene som arkivmaterialet skal vurderes mot; dokumentasjons- og informasjonsverdi, rettigheter og plikter.

Pasientreiser HF har vurdert om de detaljerte saksopplysningene i PRO er nødvendige å bevare for å dokumentere offentlige organers funksjon i samfunnet, utøvelse av myndighet og rolle i forhold til det øvrige samfunn og samfunnsutviklingen. Vi er kommet til at det ikke er nødvendig. Regelverket i pasient- og brukerrettighetsloven § 2-6 og pasientreiseforskriften viser hvilke regler Pasientreiser må forholde seg til ved utøvelse av myndighet. I tillegg er det utarbeidet en nasjonal veileder til regelverket som gir ytterligere føringer for hvordan regelverket skal vurderes. Pasientreiser HF fikk i 2010 kassasjonsvedtak for papirversjoner og elektroniske versjoner av reiseregninger, vedtaksbrev, kvitteringer og oppmøtebekreftelser. Riksarkivaren har dermed allerede vurdert at disse dokumentene ikke er bevaringsverdige etter arkivloven.

Videre har Pasientreiser HF vurdert om opplysningene i PRO skal bevares for å gi informasjon om forhold i samfunnet på et gitt tidspunkt som belyser samfunnsutviklingen, for kulturell eller forskningsmessig dokumentasjon. Pasientreiser HF vurderer at anonymiserte datasett vil være tilstrekkelig som dokumentasjon for å undersøke bestemte gruppers møte med samfunnet og allmennhetens interesse knyttet til bruk av pasientreiserettigheten. Detaljerte data om pasientreisen vurderes som irrelevant for eventuelle fremtidige erstatningssaker i forbindelse med behandling. Detaljerte data om reisen bevares i alle tilfeller i fem år etter reisen har funnet sted.

Opplysningene i PRO vurderes derfor å ikke ha fremtidig kulturell og forskningsmessig verdi for ettertiden. De har heller ikke verdi som rettsdokumentasjon for ettertiden.

Journaler

Arkivforskriften § 15c gir bevaringspåbud for journaler, og Riksarkivarens forskrift § 5-23 gir krav til å produsere arkivuttrekk som i størst mulig grad følger spesifikasjonene i Noark-systemer. Offentlighetsloven krever at journalføring skal skje fortløpende, og ivareta offentlighetslovens krav om innsyn. Pasientreiser HF utvikler nå funksjon for generering av journaler for PRO. Journalene overføres til DVH for uthenting.

Behandling av saker i PRO er knyttet til ytelser for enkeltpersoner, og journalene vil inneholde personopplysninger og helseopplysninger. Pasientreiser HF har vurdert at detaljerte opplysninger i PRO ikke er bevaringsverdige, og at anonymiserte datasett i datavarehuset vil være tilstrekkelig som dokumentasjon for fremtiden. På bakgrunn av dette, og av hensyn til personvernet, mener Pasientreiser HF at journalene bør kasseres samtidig med at sakene kasseres i PRO.

Konklusjon

Pasientreiser HF har utarbeidet en sletteplan som skal sørge for at saker i PRO slettes fem år etter at vedtak er fattet i saken.

Anonymiserte datasett vurderes å være tilstrekkelige som dokumentasjon for å undersøke bestemte gruppers møte med samfunnet og allmennhetens interesse knyttet til bruk av pasientreiserettigheten. Detaljerte data om pasientreisen vurderes som irrelevant som rettighetsdokumentasjon.

Vi foreslår at opplysningene i PRO kasseres fem år etter reisen har funnet sted. Anonymiserte datasett som viser reisemønster og antall reiser vil fremdeles være tilgjengelig i datavarehuset. De anonymiserte datasettene er vurdert til å ha tilstrekkelig verdi for eventuelle fremtidige forskningsformål. Dataene vil da vise f. eks reisemønster, men ikke inneholde personopplysninger om brukerne våre, herunder adresser, navn og fødselsnummer. Anonymiserte datasett oppbevares som styringsinformasjon.

Journalene i PRO inneholder personopplysninger og helseopplysninger. Pasientreiser HF har vurdert at detaljerte opplysninger i PRO ikke er bevaringsverdige, og at anonymiserte datasett i datavarehuset vil være tilstrekkelig som dokumentasjon for fremtiden. På bakgrunn av dette, sammenholdt med syketransportregisterforskriften § 21, mener Pasientreiser HF at journalene bør kasseres samtidig med at sakene kasseres i PRO. Vi ber derfor om unntak for bevaring av journalene, og at disse kasseres når saker slettes fem år etter at vedtak er fattet i saken.

På bakgrunn av vurderingene ovenfor konkluderes det med at det ikke er plikt til å bevare data og journaler i PRO etter arkivloven med forskrifter. Vi søker derfor om å få godkjent at innholdet i PRO med alle versjoner kan kasseres i sin helhet, etter lagring av anonymiserte datasett i datavarehuset.