



Arkivverket

NORSK SENTER FOR UTVEKSLINGSSAMARBEID (NOREC)

Att.Linn-Helen Evensen

Vedtak om bevaring og kassasjon - Norec

Dato
06.01.2025

Vår ref.
2024/7708

Deres ref.

Saksbehandler
Lillian Lunden
rådgiver

PB 4013 Ullevål Stadion
0806 Oslo

postmottak@arkivverket.no
48 05 56 66

Org. nr.
961181399

Vi viser til e-post datert 11.12.2024 hvor Norec søker om godkjenning av bevarings- og kassasjonsplan for fagsaker i Public 360 gjeldende fra 01.01.2019 og fremover.

Arkivverket er enig i de vurderingene som Norec har gjort. Riksarkivaren godkjenner forslaget til bevarings- og kassasjonsplan for Norec innsendt 11.12.2024. Vedtaket er gjort med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16.

Norec avgjør selv hvor lenge materiale som kan kasseres må oppbevares, jf. riksarkivarens forskrift § 7-3.

Bevarings- og kassasjonsplanen må oppdateres dersom det skjer store endringer i virksomheten, for eksempel nye eller endrete oppgaver.

Med hilsen Arkivverket

Kjetil Korslien
områdedirektør

Kjetil Reithaug
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter

Prosedyre nr. 00	Bevaring- og kassasjonsplan	Eier: Direktør
Versjonsnummer: 01		Godkjent av: Arkivverket
Gyldig fra: dd.mm.åååå		Neste revisjon: dd.mm.åååå

Innhold

A. Innledning	1
B. Historikk	2
C. Regelverk	4
Bevaring og kassasjon i praksis	4
Bevaring og kassasjon av egenforvaltningssaker	4
Bevaringspåbud	4
Arkivbegrensning	4
D. Beskrivelse av arkivet	5
E. Beskrivelse av andre fagsystem	5
F. Bevarings- og kassasjonsvurdering Norecs arkiv	5
Overordnet bevarings- og kassasjonsvurdering	5
Norecs egenforvaltning	6
Norecs fagsaker	6
Klasse 3 – Tilskuddsordninger	7
Klasse 4 – Kommunikasjon og samfunnskontakt	7
Klasse 5 – Kurs, kunnskap og formidling	7
Klasse 6 – Avdeling for evaluering av norsk bistand – blir flyttet til Norec 01.01.2025	8
Vedlegg til bevarings- og kassasjonsplanen:	8

A. Innledning

Alle offentlige virksomheter er pålagt å ha en bevarings- og kassasjonsplan (BK-plan), jf. § 16 i forskrift om offentlige arkiv av 15. desember 2017. Norec startet utarbeidelsen av en BK-plan i januar 2022, ledet av arkivansvarlig. Deltakere fra ulike seksjoner har bidratt i arbeidet. Bevarings- og kassasjonsplanen gjelder for alle Norecs fagsaker og viser også til vurderinger gjort om Norecs egen forvaltning.

Bevarings- og kassasjonsplanen skal oppdateres med ny søknad til Riksarkivaren, jf. Forskrift om offentlige arkiv § 16 andre ledd, etter hvert som det skjer endringer i organisasjonen og bruk av ulike system. Denne planen er laget under og i etterkant av arkivdanningen, og vil gjelde for det som allerede er skapt, og resten av arkivperioden.

Denne planen skal gjelde Norecs arkivmateriale fra innføring av elektronisk arkiv i 2019 og fram til dags dato. Planen skal også gjelde for fremtidig skapt materiale. Arkivmateriale fra 2010 til og med 2018 er avlevert Arkivverket.

B. Historikk

01. januar 2019 byttet Fredskorpset navn til Norec – Norsk senter for utvekslingssamarbeid (Norwegian agency for exchange cooperation).

Grunnet omleggingen har vi et «opprinnelig Fredskorps» og «det nye fredskorpset».

Det opprinnelige Fredskorpset ble til som et resultat av politiske og ideologiske strømninger som preget slutten av 1950-tallet, og tiden fram til opprettelsen 04.04.1963; blant annet. pasifisme, ikke-voldsideologi, humanisme og kristne tradisjoner. I Norge fremmet ungdomsorganisasjoner resolusjoner og forslag om et fredskorps. To komiteer var i arbeid, og deres forslag og ideer fant utløp ved opprettelsen av Det norske Fredskorpset, se st.meld. Nr 23 (1961-62). Dette skjedde like etter opprettelsen av Norsk Utviklingshjelp i 1962. Fredskorpset ble etablert som en egen enhet under Norsk Utviklingshjelp (senere Norad).

I 1989 kom en rapport som var skrevet av et konsulentbyrå, som senere ble omtalt som «Den store evalueringen». I rapporten ble det konkludert med at direktivene fra oppstarten i 1963 ble fulgt. Men evalueringen pekte på at Fredskorpset sin bistandsform kunne skape et avhengighetsforhold til hjelpen fra Norge, noe som var i strid med målsettingen. Det ble også foreslått at Fredskorpset skulle ha en klar profil utenfor Norad. «Den store evalueringen» skulle komme til å prege endringene som kom senere.

Ideologisk lå vekten forholdsvis tungt på at Fredskorpset skulle være et solidaritetsuttrykk for unge mennesker overfor den fattige befolkning i verden, med søkelys på utviklingslandene og deres behov. De hadde store samfunnsbyggingsoppgaver foran seg og fredskorpsdeltakerne skulle rekrutteres med bakgrunn i bl.a. landbruk, helse og utdanning for å imøtekomme samarbeidslandenes behov.

Det opprinnelige Fredskorpset hadde tre mål:

- Å bidra til den økonomiske og faglige utbygging i utviklingslandene
- Å fremme den menneskelige kontakt og forståelse over landegrensene
- Å la idealistisk og sterkt motivert ungdom få gjøre en innsats

Vel 1500 nordmenn tjenestegjorde i det opprinnelige Fredskorpset i perioden 1963–2000.

Arkivmassen for perioden 1963 til 2000 er arkivert på papir og tilhører Norad.

I st.prp. nr. 1 (1998–99) konkluderte regjeringen med at Fredskorpset i sin nåværende form hadde utspilt sin rolle. I st.prp. nr. 67 (1998–99) presenterte regjeringen de overordnede mål og prinsipper som den ville legge til grunn for en omlegging av Fredskorpset.

Ved behandlingen av utviklingspolitisk redegjørelse, jf. Innst. S. nr. 28 (1999–2000) om utviklingspolitisk redegjørelse fra Utviklings- og menneskerettighetsministeren, av 18.11.1999, ga Stortinget sin tilslutning til regjeringens omlegging av Fredskorpset.

Stortinget fattet på denne bakgrunn den 10.12.1999 et bevilgningsvedtak for Fredskorpset for 2000 i henhold til Budsjett-innst. S. nr. 3 (1999–2000) av 03.12.1999. Det nye Fredskorpset ble etablert 17.03.2000 som et selvstendig forvaltningsorgan med særskilte rettigheter nedfelt i vedtekter bestemt i statsråd. Ved reetableringen ble styringsformen endret, og Fredskorpset fikk et regjeringsoppnevnt styre. Styret ble avviklet 2009 da Fredskorpset ble direkte underlagt Utenriksdepartementet.

Fredskorpset skiftet da profil til en mer idealistisk og ung profil. Det ble samtidig innført en aldersgrense på 35 år for utvekslingsdeltakere. Vi gikk fra å være utsendte eksperter til å

være tilretteleggere, et såkalt «grant management agency». Fredskorpset har fra da gitt økonomisk støtte til virksomheter som har etablert et samarbeid der toveis jobbutveksling utgjør grunnlaget for prosjektet. Altså gjensidig utveksling. Det vil si at når norske deltakere reiser til et utviklingsland, kommer det alltid en deltaker fra sør til Norge. I praksis betyr det at Fredskorpset blant annet ikke lenger har ansvaret for å rekruttere deltakerne. Det ansvaret er det virksomheten som mottar støtte som har. Men Fredskorpset bistår organisasjoner med ulike administrasjonsoppgaver som visumsøknader og forsikring.

25.03.2010 tok vi i bruk Public 360 som elektronisk arkiv og har hatt fullelektronisk arkiv siden da. Perioden fra 2000 til 2010 er arkivert på papir og oppbevares i Norecs lokaler. Papirarkivet er planlagt mediekonvertert, med det er ikke fattet noe vedtak på når dette arbeidet starter.

Regjeringen besluttet den 21.06.2017 å flytte Fredskorpset fra Oslo til Førde. Bakgrunnen for vedtaket var et ønske om å sikre sterke internasjonalt rettede fagmiljøer også utenfor Oslo.

Kontoret i Førde ble offisielt åpnet den 16.08.2018. Samme dag ble det offentliggjort at Fredskorpset bytter navn den 01.01.2019 til Norsk senter for utvekslingssamarbeid (Norec – Norwegian Agency for Exchange Cooperation). Norec fikk ny instruks og et nytt mandat. Vi er nå et kompetansesenter, med vekt på utveksling som metode.

Med bakgrunn i flytting og endring av navn ble det foretatt en periodisering og avlevering av den digitale arkivmassen fra 2010 til 31.12.2018. Det ble også foretatt mindre endringer i Norecs arkivnøkkel. Det ble samtidig bestemt at Norec skal periodisere sitt elektroniske arkiv hvert fjerde til femte år.

I 2020 overtok Norec oppdraget om rekruttering til internasjonale organisasjoner.

På grunn av endringer i tilskuddsordningen ble det behov for en ny og oppdatert arkivnøkkel. Denne ble ferdigstilt og tatt i bruk 01.01.2023. På bakgrunn av dette har vi periodisert det elektroniske arkivet for perioden 01.01.2019 – 31.12.2022, denne arkivdelen er ikke avlevert, men vil være omfattet av BK-planen.

Regjeringen besluttet i mars 2024 å flytte evalueringsfunksjonen for norsk bistand fra Norad til Norec med virkning fra 01.01.2025. Norecs startet allerede i mai 2024 med å rekruttere direktør og ansatte. Det ble derfor behov for å opprette avdeling for evaluering i Norec med tilhørende arkivkoder. Norec hadde ledige klasser i sin arkivnøkkel, og etter kommunikasjon med Arkivverket ble det besluttet å legge til de nye kodene i allerede eksisterende arkivnøkkel. Norec har vurdert at de tilførte arbeidsoppgavene ikke utgjør en stor organisasjonsendring, og at det derfor ikke vil bli behov for periodisering på grunn av overføringen.

Evalueringsavdelingen har ansvar for å initiere og gjennomføre uavhengige evalueringer av norsk bistand. Arbeidet blir styrt etter en egen instruks for evaluering av norsk utviklingssamarbeid fra Utenriksdepartementet og Klima- og miljødepartementet.

I evalueringsavdelingens instruks fra januar 2022 står det:

§1 Evalueringsoppgaven i bistandsforvaltningen skal bidra dels til et mer kunnskapsbasert norsk utviklingssamarbeid og dels til å holde aktørene i norsk utviklingspolitikk forfatningsmessig ansvarlig.

Det er forventet ny instruks for både Norec og avdeling for evaluering i årsskifte 2024/2025.

C. Regelverk

Bevaring og kassasjon i praksis

Bevaring vil si at arkivmateriale blir avlevert til Arkivverket. § 15 i *Arkivforskriften* gir påbud om bevaring av bestemte typer arkivmateriale, med visse endringer og tillegg i *Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandlingen av offentlige arkiver*. Arkivmaterialet som ikke har kassasjonsvedtak, skal ikke kasseres.

Statlige arkivskapere er selv ansvarlige for å utarbeide bevarings- og kassasjonsregler for egne fagsaker, jf. *Arkivforskriften* § 16. Reglene skal godkjennes av riksarkivaren. Kassasjon vil si at arkivmateriale som har blitt saksbehandlet eller hatt verdi som dokumentasjon, blir fjernet fra arkivet og slettet eller destruert.

Materiale som vedtas kassert skal ikke leveres til Arkivverket. Den enkelte institusjon står fritt til selv å oppbevare dette arkivmaterialet så lenge de har bruk for det.

Bevaring og kassasjon av egenforvaltningssaker

Kassasjon av saker som gjelder egenforvaltning skal følge generelle kassasjonsregler utarbeidet av Riksarkivaren. Se riksarkivarens forskrift kapittel 7, del II *Generelle bevarings- og kassasjonsbestemmelser* for egenforvaltningssaker i statlige organer. Egenforvaltning er de sakene som gjelder sektorens egen administrasjon, økonomiforvaltning og personalforvaltning, mens fagsakene dekker de funksjoner som sektoren er opprettet for å ivareta. Kassasjon etter fellesbestemmelsene gjelder i stor grad internadministrativ dokumentasjon av midlertidig og forbigående karakter. Det vil si at informasjonen har kortvarig administrativ interesse og at den juridiske gyldigheten er tidsbegrenset. Kassasjon etter fellesreglene gjennomføres etter periodisering og før levering til Arkivverket. I vedlegg til BK-planen finnes det en oversikt over alle Norecs arkivkoder og tilhørende kassasjonsvurdering.

Bevaringspåbud

I *Arkivforskriften* § 15 defineres arkivsaker med bevaringspåbud. Dersom Riksarkivaren ikke fastsetter noe annet, skal følgende materiale alltid oppbevares:

1. arkivmateriale fra 1950 eller før, etter at arkivbegrensning er utført
2. presedenssaker og andre saker av prinsipiell karakter også innenfor for saksgrupper som kan eller skal kasseres
3. journaler, medregnet journaldatabaser og journalregister
4. arkivplaner

Arkivbegrensning

I tillegg til kassasjon etter fellesreglene bør det også utføres arkivbegrensning. Dette betyr at det ikke skal journalføres eller arkiveres materiale som verken blir saksbehandlet eller har verdi som dokumentasjon, jf. *Arkivforskriften* § 14. Hensikten med arkivbegrensning er å unngå at unødvendig materiale blir lagt i arkivet.

Arkivbegrensning skal foretas ved postbehandling eller når saken er ferdig behandlet og skal arkiveres. Dersom det ikke foretas da, skal det gjøres ved bortsetting eller senest ved

avlevering til Arkivverket. Materialet som blir arkivbegrenset kan oppbevares utenfor arkivet eller kastes.

D. Beskrivelse av arkivet

Sakarkivet er klassifisert etter Norecs arkivnøkkel. Arkivnøkkelene bygger på felles arkivnøkkel for statsforvaltningen.

Norecs arkiv ble fullelektronisk fra 25.03.2010. Norec har foretatt uttrekk av arkivdelen 2010–2018, som ble godkjent av Arkivverket 04.11.2020. Norec har periodisert arkivdelen 2019–2022 og planlegger deponering og avlevering i løpet av 2022. Papirarkivet fra perioden 2000 til 2010 er lagret i Norecs egne lokaler og planlagt mediekonvertert. Papirarkivet knyttet til perioden før 2000 tilhører Norad.

Søknader om tilskudd utgjør hovedmengden av Norecs fagsaker. De øvrige fagsakene fordeler seg på klassene 4, 5 og 6, disse gjelder kommunikasjon og samfunnskontakt, kunnskap og læring, samt avdeling for evaluering.

E. Beskrivelse av andre fagsystem

Norec bruker Microsoft Dynamics 365 som register over partnerorganisasjoner og deres deltakere. Per i dag er det ikke noen automatisk integrasjon mellom Dynamics og arkivet. Overføring av arkivverdig materiale skjer derfor manuelt.

I tillegg benyttes det Microsoft Teams for arbeidsdokument, her er det lagt opp integrasjon til arkivet. Arkivverdig informasjon arkiveres når dokumentet er ferdig.

F. Bevarings- og kassasjonsvurdering Norecs arkiv

Overordnet bevarings- og kassasjonsvurdering

Arkivloven med forskrifter danner det rettslige grunnlaget for arbeidet med bevaring og kassasjon i offentlig forvaltning. Planen er utarbeidet etter arkivforskriften § 16. Planen forutsetter at arkivbegrensningen er utført etter arkivforskriften §14. Planen tar også hensyn til påbud om bevaring av bestemte typer arkivmateriale jf. *Arkivforskrifta* §15. Kassasjon i saker som gjelder egenforvaltning følger generelle kassasjonsregler utarbeidet av Riksarkivaren.

Arkivloven sitt formål er «å tryggja arkiv som har monaleg kulturelt eller forskningsmessig verdi eller som inneheld rettsleg eller viktig forvaltningsmessig dokumentasjon, slik at desse kan verta tekne vare på og gjorde tilgjengelege for ettertida».

Til hjelp i den konkrete vurdering har Norec brukt formålet som hovedkriterier for bevaring og kassasjon.

- **F1 Vurdering av dokumentasjonsverdien for Norecs samfunnsvirksomhet**
Å dokumentere viktige samfunnsfunksjoner, maktutøving til de offentlige organene og deres rolle i samfunnet.
- **F2 Vurdering av materiales informasjonsverdi**
Å bevare materiale som gir viktig informasjon om forhold i samfunnet på et gitt tidspunkt, og som klargjør samfunnsutviklingen.
- **F3 Rettigheter og plikter I**
Man skal dokumentere personers og virksomheters rettigheter og plikter ovenfor det offentlige og hverandre
- **F4 Rettigheter og plikter II**
Å dokumentere de offentlige organene sin virksomhet ut fra administrative og driftsmessige behov

De to første formålene sier hva Arkivverket legger i arkivloven sin formulering om «monaleg kulturelt eller forskningsmessig verdi», jf. Arkivlova §1. Materiale som har omfattende kulturell eller forskningsmessig verdi, skal bevares for all framtid.

De to siste formålene spesifiserer begrepene rettslig eller viktig forvaltningsmessig dokumentasjon. Det blir vanligvis skilt mellom rettsdokumentasjon, det vil si materiale som dokumenterer juridiske retter for personer, organisasjoner, bedrifter eller offentlige organ (formål 3), og materiale som dokumenterer organets egne administrative og juridiske behov (formål 4).

Formålene skal vurderes trinnvis fra F1-F4. Faller materialet inn under kriteriene for bevaring i F1 og F2 skal det bevares for ettertiden. Hvis materialet skal bevares etter F3 eller F4 er det ofte snakk om en tidsbegrenset oppbevaring. Materialet kasseres når det ikke lenger er gyldig som juridisk dokumentasjon eller det har tapt sin verdi for arkivskaper. I noen tilfeller kan det være et behov som kan bestå over lang tid, og som kan tilsi en langvarig bevaring.

Norecs egenforvaltning

Norecs egenforvaltning er i hovedsak arkivert i klasse 0, 1 og 2. Kassasjon av saker som gjelder egenforvaltning skal følge generelle kassasjonsregler utarbeidet av Riksarkivaren, jf. Arkivforskriften §3-21. Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlig arkiver kapittel 7.

Klasse 0 – Organisasjon og administrasjon – vurdert etter Riksarkivarens forskrift, regler om bevaring og kassasjon i egenforvaltningssaker kap. 7 §7-9.

Klasse 1 – Økonomi – vurdert etter Riksarkivarens arkivforskrift, regler om bevaring og kassasjon i egenforvaltningssaker kap. 7 §7-10.

Klasse 2 – Stillinger og personell – vurdert etter Riksarkivarens arkivforskrift, regler om bevaring og kassasjon i egenforvaltningssaker kap. 7 §7-11.

Norecs fagsaker

Norecs fagsaker er vurdert bevaringsverdige, da de dokumenterer Norecs samfunnsvirksomhet. Norecs tilskuddsordning er ikke basert på rettigheter og plikter, men har bakgrunn i gjeldende instruks, tildelingsbrev og utlysningstekst. Saksbehandlingen bærer derfor preg av å være svært skjønsmessig, og viser ettertiden hva som var gjeldende fokus og politikk på det aktuelle tidspunktet.

Som vedlegg til BK-planen legges det ved en liste over gjeldende arkivkoder og deres bevaringsvurdering, samt kriteriet for vurdering.

Under vil det beskrives en vurdering per klasse i fagsakene.

Klasse 3 – Tilskuddsordninger

Klassen er vurdert som delvis bevaringsverdig bortsett fra undergruppe 37 (rammeavtaler) med bakgrunn i Norecs samfunnsoppdrag og instruks, gjelder både gjeldende arkivnøkkel og arkivnøkkel for perioden 2019-2022.

Klassen samler alle Norecs tilskuddsordninger, både til utveksling, rekruttering til internasjonale organisasjoner, tilskudd til demokratifremme og aktivitetsbasert støtte til tidligere deltakere. Når det kommer til tilskudd til utvekslingsprosjekt viser dette hvilke tema og prosjekt som var prioritet i det gjeldende året, for eksempel klima, miljø, matsikkerhet og så videre. Dette er prioriteringer som kan endre seg år for år, avhengig av gjeldende politikk. Norecs saksbehandling er skjønnsbasert. Det kan forekomme personlig informasjon i sakene, denne informasjonen vil være skjermet i arkivet. I 2024 innførte vi rutine på tilbakesending av personlig informasjon som en del av arkivbegrensningen. Personlig informasjon i arkivet skal derfor ha behandlingsgrunnlag, og er del av vurderinger gjort i saksbehandlingen.

Tilskudd til rekruttering til internasjonale organisasjoner viser til hvilke stillinger i FN Norec dekker over bistandsbudsjettet. Dette er et av Norecs samfunnsoppdrag, og en stor satsing fra regjeringen.

Tilskudd til demokratifremme retter seg mot politiske partier og ungdomspartier. Demokratitiltak gjennom politiske organisasjoner representerer et begrenset, men viktig bidrag i demokratiutvikling i ODA-land. Norske politiske partier kan spille en rolle gjennom sine internasjonale nettverk, sitt engasjement og sin kompetanse innenfor demokratiutvikling og bygging av partiorganisasjoner.

De resterende kodene er vurdert som bevaringsverdig med bakgrunn i Norecs samfunnsoppdrag, den skjønsmessige vurderingen i saksbehandlingen og verdi som dokumentasjon på Norges satsing innenfor utviklingsarbeid og bistand.

Klasse 4 – Kommunikasjon og samfunnskontakt

Klassen er vurdert til kassasjon bortsett fra arkivkode **407 – Internasjonalt samarbeid** innenfor gjeldende arkivnøkkel.

Klassen samler i stor grad Norecs kommunikasjonsarbeid, både når det kommer til pressehenvendelser, skapt materiale på sosiale medier og andre publikasjoner.

Det skal ikke arkiveres styrende dokumenter eller kommunikasjonsplaner i denne klassen. Vurderingen er derfor gjort etter riksarkivarens forskrift §7-19.

For arkivmateriale skapt i perioden 2019 til 2022 er følgende vurdering gjort:

Klasse **40** og **41** er vurdert bevaringsverdig, mens klasse **42**, **45** og **49** er vurdert til kassasjon.

Klasse 5 – Kurs, kunnskap og formidling

Klassen er vurdert som delvis bevaringsverdig.

For gjeldende arkivnøkkel bevares alle undergrupper med bakgrunn i instruks og tildelingsbrev, bortsett fra undergruppe **50, 53 og 59** som kasseres.

For arkivnøkkel gjeldende fra 2019-2022 bevares undergruppe **51, 53 og 59**, mens undergruppe **50 og 53** kasseres.

Klassen inneholder produksjon av kursmateriell, og dokumentasjon på gjennomføring av ulike kurs knyttet til tildelingsbrev og mål 1 og 3 i tildelingsbrevet for 2023. Norec kurser alle deltakere som skal på utveksling, samt tilbyr kurs til eksterne brukere i regi av rollen som kompetansesenter for utvekslingssamarbeid.

Klasse 6 – Avdeling for evaluering av norsk bistand – blir flyttet til Norec 01.01.2025.

Det er vanskelig å foreta en grundig vurdering da oppgavene ikke offisielt er flyttet over til Norec før 01.01.2025. Men viser til Norads vedtak om bevaring og kassasjon datert 25.06.2015, ref. 1500518. Der bilaterale bistandstiltak er vedtatt bevaringsverdig. Norecs arkivnøkkel for evaluering er bygget på Norads arkivnøkkel for bilaterale bistandstiltak. Vurderingen for klasse 6 blir da at den skal vurderes og bevares etter F1 og F2.

Klasse 7, 8 og 9 – Står tomme per i dag, men kan fylles ved behov.

Vedlegg til bevarings- og kassasjonsplanen:

- Oversikt over arkivkoder og vurdering – Excel
- Arkivnøkkel gyldig 2019-2022
- Arkivnøkkel gyldig fra 2023 – d.d