



Arkivverket

KRIMINALOMSORGS DIREKTORATET
Postboks 694
4302 SANDNES
Att.Hans-Gunnar Stey

Godkjenning av revidert bevarings- og kassasjonsplan for Kriminalomsorgsdirektoratet

Dato

13.05.2025

Vår ref.

2024/16957

Deres ref.

2025/66260

Saksbehandler

Jørgen Engestøl
rådgiver

Vi viser til søknad av 26.04.2025 og senere korrespondanse.

Riksarkivaren stiller seg bak direktorates vurdering, og godkjenner med dette den reviderte bevarings- og kassasjonsplanen. Vedtaket er gjort med hjemmel i arkivlova § 12, jf. arkivforskriften § 16.

Direktoratet må sørge for å oppbevare kassabelt materiale i tilstrekkelig lang tid før kassasjon, jf. riksarkivarens forskrift § 7-3.

Med hilsen Arkivverket

PB 4013 Ullevål Stadion
0806 Oslo

postmottak@arkivverket.no
48 05 56 66

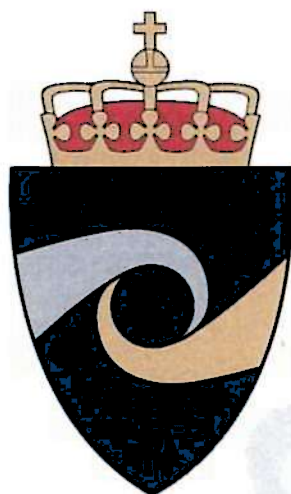
Org. nr.

961181399

Kjetil Korslien
områdedirektør

Kjetil Reithaug
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter



KRIMINALOMSORGEN

BEVARINGS- OG KASSASJONSREGLER FOR KRIMINALOMSORGENS PAPIRARKIVER OG FAGSYSTEMER

Godkjent av: assisterende direktør Jan-Erik Sandlie	Gjelder fra xx 2025
Saksbehandler: Hans-Gunnar Stey	Versjon: 3. Erstatte vs 2 fra 01.12.2023

Bevarings- og kassasjonsregler for kriminalomsorgens papirarkiver og fagsystemer

1. Innledning

Arkivloven, forskrift om offentlige arkiv (arkivforskriften) og forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver stiller en rekke krav til kriminalomsorgen om å etablere regelverk for behandling av papirarkiv og elektronisk arkiv. Dokumenter som ikke skal bevares og overleveres til Arkivverket (Riksarkivet eller statsarkivene), skal kasseres (slettes eller destrueres).

Etter Riksarkivarens forskrift § 6-2 skal materialet overleveres 25-30 år etter siste registrering. I rundskrivet her bestemmes en 25-årsgrense.

Ansvar for at reglene følges:

1. Arkivet på alle arkivskapende enheter har ansvar for at informasjon som arkivet forvalter, kasseres i henhold til reglene her.
2. Kriminalomsorgsdirektoratet (KDI) har ansvar for at informasjon lagret elektronisk i fagsystemene Kompis kia, kif, booking, reskontro og andre databehandlingssystemer som enhetene forvalter, kasseres i henhold til reglene i del II nedenfor.

2. Saksarkiv på papir

Saksarkivene er ordnet etter arkivnøkkel. For klasse 0, 1 og 2 skal alle enheter foreta kassasjon i henhold til Felles kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen. (Se Riksarkivarens forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver, kapittel 7, del II.)

De delene av saksarkivet som ikke skal bevares etter denne planen, skal oppbevares minst 10 år og deretter kasseres når kriminalomsorgen ikke lengre vurderer materialet som nødvendig.

For fagsakene i sakarkivet, (klasse 6), gjelder følgende:

- KDI: bevares
- Regionskontorene: **bevares.**
- Fengslene, friomsorgskontorene og overgangsboligene:
 - i. Arkiver skapt før 1963 **bevares**

- ii. Arkiver skapt etter 1963 **kasseres**, med unntak av saker arkivert på gruppe 030 (eiendommer på den enkelte enhet) og hovedgruppe 63 (arbeidsdrift og opplæring).
- Kriminalomsorgens høyskole og utdanningscenter (KRUS):
 - i. Undervisningsplaner, eksamensoppgaver og eksamensprotokoller **bevares**.
 - ii. Eksamensbesvarelser fra 1937 til og med skoleåret 1950/51 **bevares**.
 - iii. Resten av arkivet **kasseres**.
- Kriminalomsorgens IKT-tjeneste: **kasseres** (med unntak av systemdokumentasjon som skal følge uttrekk som deponeres)
- Personalmapper:
 - i. Personalmapper tilhører klasse 2 i arkivnøkkel og kassasjon/bevaring følger derfor Felles kassasjonsbestemmelser for statsforvaltninger. Personalmapper **bevares** på tjenestested og på tilsettingsnivå. Personalmapper for aspiranter på KRUS **bevares** på KRUS.
 - ii. Duplikater av personalmapper **kasseres** 40 år etter opphør av tilsettingsforholdet.
- Kopibøker
 - i. Kopibøker fra før innføring av fullelektronisk arkiv **bevares** av alle enheter.
Kopibøker skapt etter innføring av elektronisk arkiv kan **kasseres**.
- Postjournaler
 - i. Postjournaler fra før innføring av fullelektronisk arkiv **bevares** av alle enheter.
Postjournaler skapt etter innføring av elektronisk arkiv kan **kasseres**.

Domfeltarkiv og fangeprotokoller

Domfeltnapper som ikke skal bevares **oppbevares i minimum 25 år** etter at straffegjennomføringen er avsluttet.

Alle domfeltnapper i INFOFLYT ved KDI, regionene og ved lokale enheter **bevares**.

Fengsler og overgangsboliger:

- i. Fangeprotokoller **bevares**
- ii. Domfeltnapper opprettet før 1950 **bevares**
- iii. Domfeltnapper for langtidsdømte, sikringsdømte og forvaringsdømte **bevares**. Dette innebærer at domfeltnappene i følgende fengsler skal **bevares**:
 - Bredtveit fengsel og forvaringsanstalt
 - Ila fengsel og forvaringsanstalt
 - Ullersmo fengsel
 - Ringerike fengsel
 - Åna fengsel
 - Bergen fengsel
 - Trondheim fengsel og forvaringsanstalt

Daglig journal for forvaringsdømte **kasseres** når miljørapporten er skrevet. Miljørapporten (sluttrapporten) **bevares** i domfeltnappen. Dersom noen av de overnevnte fengslene har hatt som praksis å arkivere informasjon om den enkelte domfelte i saksarkivet og ikke i domfeltnappene, skal saker på hovedgruppe 61, 62, 64 og 65 i arkivnøkkelen **bevares** fra saksarkivet.

- i. Domfeltnapper fra Bastøy fengsel **bevares**. Det skal bare **bevares** domfeltnapper.
- ii. Domfeltnapper fra Stavanger fengsel **bevares** som prøve på domfeltnapper fra innsatte som soner korte og mellomlange dommer.
- iii. Domfeltnapper fra Oslo overgangsbolig (Sandaker) **bevares**.
- iv. Domfeltnapper opprettet etter 1950 fra øvrige fengsler **kasseres**. (Merk: domfeltnapper som ikke skal **bevares** **oppbevares i minimum 25 år** etter at straffegjennomføringen er avsluttet)

Friomsorgskontor:

- i. Domfeltnapper fra Oslo friomsorgskontor **bevares** som prøver på klientmapper fra straffegjennomføring i samfunnet.
- ii. Domfeltnapper opprettet etter 1950 fra øvrige friomsorgskontor **kasseres**. (Merk: domfeltnapper som ikke skal **bevares** **oppbevares i minimum 25 år** etter at straffegjennomføringen er avsluttet.)

Regionskontorene og KDI:

- i. KDIs og regionens domfeltnapper for INFOFLYT **bevares**

- ii. Domfeltnappene opprettet etter 1950 for øvrig **kasseres**.
(**Merk:** domfeltnapper som ikke skal bevares **oppbevares i minimum 25 år** etter at straffegjennomføringen er avsluttet.)

3. Elektroniske systemer

- i. Elektronisk saksarkiv DocuLive bevares. Det tas uttrekk etter NOARK-4 standarden.
- ii. Kompis-kia (KriminalOMsorgens Produktivitetsfremmende Informasjonssystemer – kriminalomsorg i fengsel). Fra systemet **bevares** følgende informasjon:

- Informasjon om straffegjennomføringen
- Innsattes personalia
- Soningsberegning
- Brudd i straffegjennomføringen / oppholdet og reaksjoner på dette
- Resultat av straffegjennomføringsrelatert saksbehandling
- Svikthendelser
- Endring av straffegjennomføringsform
- Fengselsregister, kodetyper og verdier

Vedtaket gjelder informasjon i systemet. Kriminalomsorgens forslag til tabelluttrekk benyttes i den grad det er hensiktsmessig.

- iii. Kompis-kif (KriminalOMsorgens Produktivitetsfremmende Informasjonssystemer for kriminalomsorg i frihet). Fra systemet **bevares** følgende informasjon:

- Informasjon om straffegjennomføringen
- Domfeltes personalia
- Siktelse, dom og domsvilkår
- Straffegjennomføringsperiode og endringer med årsaksangivelse
- Hendelser som er knyttet til straffegjennomføringen
- Oppfølgingssaker med angivelse av årsak, prioritet og frister for disse
- Personundersøkelser og egnethetsvurdering for elektronisk kontroll
- Opplysninger om samfunnsstraff (arbeidsgiver, arbeidets innhold og gjennomføring)

Vedtaket gjelder informasjon i systemet. Kriminalomsorgens forslag til tabelluttrekk benyttes i den grad det er hensiktsmessig.

- Kompis-booking: informasjon i systemet **kasseres**
- Fengsel.exe: informasjon i systemet **kasseres**
- Kompis-reskonto: informasjon i systemet **kasseres**
- GAT-turnus: informasjon i systemet **kasseres**
- Agresso lønn og regnskap: informasjon i systemet **kasseres**

3.1 Elements – Sak- og arkivsystem for administrative saker

I Elements foregår bevaring og kassasjon etter vurderinger satt i kriminalomsorgens arkivnøkkel. Arkivnøkkelene med vurderinger er bygd opp i henhold til Felles kassasjonsbestemmelser for statsforvaltningen (se Riksarkivarens forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver, kapittel 7, del II) og føringer lagt i statens fellesnøkkel for klasse 0, 1 og 2. Det tas uttrekk etter Noark 5-standarden.

De delene av saksarkivet som ikke skal bevares etter denne planen, skal oppbevares minst 10 år og deretter kasseres når kriminalomsorgen ikke lengre vurderer materialet som nødvendig.

Følgende informasjon **bevares** i sin helhet:

Klasse 6 – Fagsak

Fra: "Stey Hans-Gunnar (Kriminalomsorgsdirektoratet)" <Hans-Gunnar.Stey@kriminalomsorg.no>/span>
Sendt: torsdag 8. mai 2025 09:45:10
Til: "Jørgen Engestøl" <joen@arkivverket.no>
Kopi: "Aalbu Merete Lauritsen (Dokumentsenteret)" <Merete.Lauritsen.Aalbu@kriminalomsorg.no>
Emne: SV: Bk-plan for Kriminalomsorgen
Categories: Arkiv mislykkes

Hei

Jeg har forelagt spørsmålet ditt for vårt Dokumentsenter.

De foreslår at jeg sender deg vår arkivnøkkel som her er vedlagt.

Videre skriver de at;

Bevaring av klasse 6 gjelder her fagsaker i Elements. Tanken bak er at kriminalomsorgen har en rolle i samfunnet som ingen andre har, vi er de eneste som driver med straffegjennomføring. Vår vurdering er derfor at våre fagsaker vil kunne ha historisk og forskningsmessig verdi.

Domfeltsaker arkiveres fortsatt i DocuLive og der gjelder tidligere BK-vedtak: «Elektronisk saksarkiv DocuLive bevares.»

Videre skriver Dokumentsenteret at de gjerne tar imot veiledning fra Arkivverket både på BK-vurdering for Elements og for fremtidig planlegging av BK for KODA (som blir vårt fremtidig saksbehandlingssystem for straffegjennomføringssaker).

Hvis det er ytterligere spørsmål eller merknader rundt BK tillater jeg meg å foreslå at dialogen går rett til Dokumentsenteret, ved kopimottaker av denne epost. Det er Dokumentsenteret som har vår beste arkivfaglige kompetanse.

Vennlig hilsen
Hans-Gunnar Stey



Med hilsen
Hans-Gunnar Stey
seniorrådgiver | KDI
E: hans-gunnar.stey@kriminalomsorg.no | M: +47 91709182

Fra: Jørgen Engestøl <joen@arkivverket.no>

Sendt: mandag 5. mai 2025 14.45

Til: Stey Hans-Gunnar (Kriminalomsorgsdirektoratet) <Hans-Gunnar.Stey@kriminalomsorg.no>

Emne: Bk-plan for Kriminalomsorgen

Hei, viser til innsendt revidert bk-plan av 26.04.

Det fremgår av planen at klasse 6 – fagsak i nye Elements skal bevares i sin helhet. Men det er ikke gitt noen oversikt over hva klassen inneholder, eller vurdering/begrunnelse for hvorfor det ikke skal kasseres noe fra denne klassen. Har dere noe mere informasjon om dette?

Mvh

Jørgen Engestøl

rådgiver

Arkivverket

Fra: Stey Hans-Gunnar (Kriminalomsorgsdirektoratet) <Hans-Gunnar.Stey@kriminalomsorg.no>

Sendt: torsdag 9. februar 2023 15:10

Til: Jørgen Engestøl <joen@arkivverket.no>

Emne: SV: Bk-plan for Kriminalomsorgen - Oslo fengsel

Flott. Hans-

Gunnar



Med hilsen

Hans-Gunnar Stey

Seniorrådgiver | KDI | Virksomhetsstyring

E: hans-gunnar.stey@kriminalomsorg.no | M: +47 91709182

Fra: Jørgen Engestøl <joen@arkivverket.no>

Sendt: 9. februar 2023 14:02

Til: Stey Hans-Gunnar (Kriminalomsorgsdirektoratet) <Hans-Gunnar.Stey@kriminalomsorg.no>

Emne: SV: Bk-plan for Kriminalomsorgen - Oslo fengsel

Hei.

Takk for tilbakemelding. Vi tar det med inn i vurderingene. Jeg tenker for øvrig å bli med på møtet på tirsdag.

Vh

Jørgen Engestøl

Fra: Stey Hans-Gunnar (Kriminalomsorgsdirektoratet) <Hans-Gunnar.Stey@kriminalomsorg.no>

Sendt: torsdag 9. februar 2023 12:55

Til: Jørgen Engestøl <joen@arkivverket.no>

Emne: SV: Bk-plan for Kriminalomsorgen - Oslo fengsel

Hei igjen

Da har jeg fått undersøkt litt nærmere rundt det som du spurte om og vi har følgende tilbakemeldinger: - Du skriver at det opprinnelige argumentet for at samtlige mapper for langtids, sikrings- og forvaringsdømte innsatte skulle bevares var at mappene ble ansett å oppfylle samtlige bevaringskriterier. Det er her vi ønsker å nyansere dette litt. Ut fra den kunnskap vi har klart å oppdrive har Oslo fengsel i liten grad vært et fengsel for langtids, sikrings- og forvaringsdømte innsatte. Dette er en type innsatte som på Østlandet har blitt håndtert av særlig Ila og Ullersmo fengsel.

Oslo fengsel er per i dag nesten kun varetekt. Hvis vi går tilbake i tid satt innsatte der over en lengre periode enn i dag, men Oslo var likevel ikke et typisk fengsel for langtidssonere.

For øvrig er vi enige i at det kan la seg gjøre med en delvis avlevering, da domfeltemappene er i best stand.

vennlig hilsen Hans-
Gunnar Stey



Med hilsen

Hans-Gunnar Stey

Seniorrådgiver | KDI | Virksomhetsstyring

E: hans-gunnar.stey@kriminalomsorg.no | M: +47 91709182

Fra: Stey Hans-Gunnar (Kriminalomsorgsdirektoratet)

Sendt: 30. januar 2023 15:02

Til: 'Jørgen Engestøl' <joen@arkivverket.no>

Emne: SV: Bk-plan for Kriminalomsorgen - Oslo fengsel

Hei

Beklager at du så langt ikke har fått svar fra meg, det var ett par uker som gikk så alt for fort her hos meg...

Mailene dine bekreftes mottatt og jeg skal svare deg så snart som mulig. At det er noe særegent ved Oslo fengsel i denne forbindelse kan jeg ikke se, men jeg tar en runde med kollegaer for å få det bekreftet.

Du hører fra meg.

Vennlig hilsen
Hans-Gunnar



Med hilsen

Hans-Gunnar Stey

Seniorrådgiver | KDI | Virksomhetsstyring

E: hans-gunnar.stey@kriminalomsorg.no | M: +47 91709182

Fra: Jørgen Engestøl <joen@arkivverket.no>

Sendt: 30. januar 2023 10:05

Til: Stey Hans-Gunnar (Kriminalomsorgsdirektoratet) <Hans-Gunnar.Stey@kriminalomsorg.no>

Emne: VS: Bk-plan for Kriminalomsorgen - Oslo fengsel

Hei.

Ville bare følge opp nedenstående mail, og få bekreftet at den ble mottatt 😊 Hvis det er ytterligere spørsmål eller behov for presiseringer, bare si ifra.

Jeg lurte også på om det er noe som historisk sett har vært særegent med Oslo fengsel med klientell og dommer, sett i forhold til de andre fengslene som skal bevares. Det er det kanskje ikke, men greit å få det bekreftet.

Vh

Jørgen Engestøl

Fra: Jørgen Engestøl

Sendt: tirsdag 17. januar 2023 10:25

Til: Hans-Gunnar.Stey@kriminalomsorg.no

Emne: Bk-plan for Kriminalomsorgen - Oslo fengsel

Hei.

Viser til deres henvendelse om endringer i bk-planen. Det opprinnelige argumentet for at samtlige mapper for langtids,- sikrings- og forvaringsdømte fanger skulle bevares, og ikke bare et utvalg, var at mappene ble ansett å oppfylle samtlige bevaringskriterier. Det har derfor blitt fremsatt ønske hos oss om at argumentasjonen for eventuell kassasjon av mappene fra Oslo fengsel må utdypes noe.

Arkivverkets befaringsrapport fra 2017 slår fast at domfeltmappene fra Oslo fengsel var blant materialet med best tilstand, og den tekniske rapporten skisserte noen tiltak for bevaring. Vi lurte på om Kriminalomsorgen har vurdert disse tiltakene? Det nevnes også at en avlevering vil bli oppstykket, siden andre deler av arkivet er uopprettelig skadet og må kasseres. Vi lurte på om dere kan utdype dette argumentet litt? Arkivverket kunne i utgangspunktet akseptert en delvis avlevering, da domfeltmappene er den mest sentrale del av arkivet.

Med vennlig hilsen

Jørgen Engestøl

rådgiver
Arkivverket
45202997
joen@arkivverket.no