



Arkivverket

NORGES VASSDRAGS- OG ENERGIDIREKTORAT (NVE)
Postboks 5091 Majorstua
0301 OSLO

Vedtak om bevaring og kassasjon - eldre arkivserier i NVE

Dato

11.10.2024

Vår ref.

2024/10229

Deres ref.

202414852

Saksbehandler

Hans Knut Trælhaug
arkivar

Vi viser til brev av 20. september 2024, hvor Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) har oversendt forslag til bevaring og kassasjon for fysisk og mediekonvertert materiale fram til 2007. Planen er utarbeidet i september 2024. NVE foreslår at det aller meste av arkivmaterialet bevares.

Med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16, godkjenner Riksarkivaren forslaget til bevaring og kassasjon for NVEs eldre arkivserier.

NVE avgjør selv hvor lenge kassabelt materiale må oppbevares, jf. riksarkivarens forskrift § 7-3.

PB 4013 Ullevål Stadion
0806 Oslo

postmottak@arkivverket.no
48 05 56 66

Org. nr.

961181399

Med hilsen Arkivverket

Kjetil Korslien
områdedirektør

Kjetil Reithaug
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter

ARKIVERKET
Postboks 4013 Ullevål stadion
0806 OSLO

Vår dato: 20.09.2024

Vår ref.: 202414852-6 Oppgis ved henvendelse

Deres ref.:

Søknad om godkjenning av bevarings- og kassasjonsplan for NVEs fysisk og mediekonvertert materiale fram til 2007

Vi viser til brev av 28. august 2024 og takker for deres innspill til vårt oversendte førsteutkast til bevarings- og kassasjonsplan for eldre arkivserier i NVE.

NVE søker med dette om godkjenning på vedlagte bevarings- og kassasjonsplan for fysisk og mediekonvertert materiale fram til 2007. Planen omhandler arkivmateriale som er skapt i ulike deler av NVE opp gjennom årene.

NVE har besluttet og er i gang med å mediekonvertere det meste av vårt fysiske arkivmateriale. Vi ønsker derfor å avlevere og/eller kassere våre fysiske arkivserier, når disse er mediekonverterte hos Stiftelsen Asta AS.

Angående deres merknader så er disse rettet opp og notifikasjoner under arkivkode 494 kan kasseres, mens det øvrige materiale under arkivkode 494 skal bevares.

Vi presiserer at det ikke vil bli avlevert komplette arkiver til Arkivverket, men seriene blir avlevert i ulike omganger. Bevarings- og kassasjonsplanen må derfor oppdateres etter hvert som nye serier avdekkes underveis i avleveringsprosjektet. Det vil allikevel være flere saksområder i foreliggende plan som gjelder for hele virksomheten, også senere avleveringer.

Vi ser frem imot deres svar.

Med hilsen

Aina Karlsson
Seniorrådgiver

Godkjent i henhold til NVE sine interne rutiner.

Bevarings- og kassasjonsplan

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE)

Utarbeidet av Stiftelsen Asta i samarbeid med NVE
September 2024

Innhold

Innledning	2
Oversikt over kassasjonsforslag	3
Avgrensning	3
Om NVE	4
Overordnet beskrivelse av arkivmaterialet	5
Bevaringspåbud	5
Bevarings- og kassasjonsvurdering av NVEs arkiver	5
Sakarkiv før elektronisk journal	5
Sakarkiv fra Region Nord (fagklasser), 1943 – 1995	5
Sakarkiv fra Vassdragsdirektoratet, Region Vest og Nord og vassdragskonsesjoner, 1923–1994 ..	6
Sakarkiv fra Elektrisitetsdirektoratet/Energiavdelingen/Elektrisitetsavdelingen (arkivkode 661), 1914-1994	6
Sakarkiv etter elektronisk journal (fagklasser), 1995-2006	7
Klasse 3 Hydrologi	7
Klasse 4 Natur- og ressursforvaltning	8
Klasse 5 Konsesjoner, tilsyn og beredskap	9
Klasse 6 Energiforsyningens organisasjon og økonomi	10
Klasse 8 Oppdragsvirksomhet	11
Klasse 9 Annet	12
Spesialserier	13
Damtilsynet	13
Inngreps-/plansaker etter Vassdragsdirektoratet	14
Regionkontorenes korrespondansearkiv med kommuner/ “Kommunearkiv”	14
Metode for vurdering av arkivmaterialet	15

Innledning

Bevarings- og kassasjonsvurderingen av arkivene etter Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er utført i perioden februar – juni i 2024 av Stiftelsen Asta i samarbeid med NVE, i forbindelse med avlevering av arkivmaterialet.

Planen gjelder for fysisk og mediekonvertert arkivmateriale frem til 2007. Arkivmaterialet er fra flere regionskontorer og deler av arkivmaterialet fra hovedkontoret, Vassdragsdirektoratet og Elektrisitetsdirektoratet/Energiavdelingen/Elektrisitetsavdelingen. Det vil ikke bli avlevert komplette arkiver til Arkivverket, men seriene blir avlevert i ulike omganger. Bevarings- og kassasjonsplanen må derfor oppdateres etter hvert som nye serier avdekkes underveis i avleveringsprosjektet. Det vil allikevel være flere saksområder i foreliggende plan som gjelder for hele virksomheten, også senere avleveringer.

I første del av dokumentet presenteres NVEs bakgrunn og virksomhet, samt en kort redegjørelse av arkivmaterialet som omfattes av bevarings- og kassasjonsplanen. Deretter følger selve bevarings- og kassasjonsvurderingene, der NVEs arkiver beskrives nærmere. Kassasjonsvurderingene presenteres også i samlet form på side 3. Til slutt kommer en redegjørelse for metoden stiftelsen har brukt i vurderingen av hva som skal bevares og hva som kan kasseres.

Dokumentet oppfyller de kravene som stilles i *Forskrift 15. desember 2017 nr 2105 om offentlege arkiv* (Arkivforskriften), og er basert på de anbefalte arbeidsmetodene fra Riksarkivaren. Videre er det foretatt vurderinger på bakgrunn Rapport fra bevaringsutvalget. Dokumentet skal gi en total oversikt over hvilke fagsaker som skal bevares og hva som kan kasseres etter at det ikke lenger er i eget bruk.

Oversikt over kassasjonsforslag

Sakarkiv etter elektronisk journal

Arkivkode	Tittel
494	Eksterne utredninger og høringsuttalelser (notifikasjoner under koden, uttalelser fra NVE bevarer)
883	Hydrologiske rutineoppdrag
886	Salg av EDB-materiale
912.623	Regnskap
912.650	Generelt om monopolkontroll – nett
912.651.0	Generelt om nettets kapitalgrunnlag
912.651.1	Åpningsbalanser
912.651.12	Regulering av mer- mindreakkastning
912.654	Måling og avregning av kraftomsetning
912.657	Effektivitetsanalyser

Avgrensning

Arkivene som vurderes for bevaring og kassasjon består av fysisk og mediekonvertert arkivmateriale som strekker seg tilbake til opprettelsen av NVE i 1921 frem til arkivet ble fullelektronisk 01.01.2007. Planen gjelder også for noe arkivmateriale som er skapt før NVE har blitt opprettet, men som har blitt overført til og brukt av NVE.

I denne bevarings- og kassasjonsplanen blir følgende arkivmateriale vurdert: Region Nords sakarkiv, Vassdragsdirektoratets sakarkiv fra Region Nord og Vest og klasse 6 i Elektrisitetsdirektoratet/Energiavdelingen/Elektrisitetsavdelingens sakarkiv. Disse sakarkivene er fra før innføringen av elektronisk journal. Ikke alle regionskontorer har sakarkiv ordnet etter arkivnøkkel, deriblant Region Øst. I tillegg blir NVEs sakarkiv etter elektronisk journal, samt spesialserier fra Damtilsynet, inngreps-/plansaker fra Vassdragsdirektoratet og regionskontorenes korrespondansearkiv med kommuner («kommunearkiv») vurdert. NVEs sakarkiv etter elektronisk journal og spesialseriene vurderes samlet og gjelder for hele virksomheten.

Alt fysisk arkivmateriale skal mediekonverteres, også materiale fra tiden før 1950. Materiale som har blitt skapt før 1950 blir også bevart på papir. Når det mediekonverterte materialet er godkjent for avlevering, vil det søkes om kassasjon av materiale som er skapt etter 1950.

Bevarings- og kassasjonsplanen gjelder ikke egenforvaltningssaker. Egenforvaltningssaker er dekket av kapittel 7, del II i *Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av*

offentlige arkiver (Riksarkivarens forskrift). Planen gjelder heller ikke for direktoratets fagsystemer eller foto- og filmarkiv. NVEs fullelektroniske arkiv fra 2007 må vurderes i en egen bevarings- og kassasjonsplan, men foreliggende plan kan brukes som utgangspunkt for vurdering av saksområder som også finnes i fullelektronisk arkiv.

NVE har tidligere i flere omganger fått godkjent bevarings- og kassasjonsbestemmelser av riksarkivaren. Arkivmateriale som allerede har bevarings- og kassasjonsvedtak, blir ikke vurdert på nytt her.

Om NVE

NVE er et direktorat underlagt Energidepartementet, som skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene i Norge og arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystemer, samt bidra til en effektiv energibruk.

NVE ble grunnlagt i 1921 gjennom sammenslåing av flere etater. NVEs første forløper var Canaldirectionen, som ble etablert i København i 1804. Vassdrags- og elektrisitetsvesenet var delt i fire direktorater i perioden fra 1960-1986: Direktoratet for administrative, juridiske og økonomiske saker, Vassdragsdirektoratet, Elektrisitetsdirektoratet og Direktoratet for statskraftverkene. Statskraftverkene ble skilt ut av NVE i 1986. På 1990-tallet ble den delen i NVE som hadde ansvar for kraftstasjoner og kraftlinjer, skilt ut i en egen enhet kalt Statkraft. Senere ble avdelingen som drev med kraftlinjer, skilt ut i et statsforetak som fikk navnet Statnett. Statnett og Samkjøringen av kraftverkene i Norge ble slått sammen. Videre skulle NVE være en ren forvaltnings- og tilsynsmyndighet, noe som også er tilfellet i dag. Fra 1991 ble NVE omdannet til ett felles direktorat for vassdrags- og energispørsmål.

I tillegg til å forvalte landets vann- og energiresurser skal NVE sørge for sikker strømforsyning og arbeide med beredskap mot ras, flom og vassdragsulykker. Det er NVE som mottar søknader om konsesjon for bygging av kraftstasjoner, kraftlinjer, transformatorer, og andre installasjoner i kraftforsyningen, samt reguleringer av vassdrag.

NVE har hovedkontor i Oslo og følgende fem regionkontorer: Region Nord i Narvik, Region Midt-Norge i Trondheim, Region Vest i Førde, Region Sør i Tønsberg og Region Øst i Hamar. Regionkontorene driver med arealplanlegging, sikring og beredskap mot flom og skred, miljøtiltak i vassdrag, sikkerhet i vassdragsanlegg, vurdering av inngrep i vassdrag, tilsyn med vassdragskonsesjoner, samt rådgivning og beregninger innen hydraulikk og hydrologi.

Overordnet beskrivelse av arkivmaterialet

Arkivmaterialet er samlet innenfor hver region, hvert direktorat og hovedkontoret som egne separate arkiver. Ettersom at materialet skal avleveres serievis til Arkivverket, tar også bevarings- og kassasjonsplanen utgangspunkt i arkivseriene. Sakarkiv etter elektronisk journal er ordnet etter denne, mens det resterende arkivmaterialet er ordnet etter arkivkoder/allment arkivskjema. Arkivmaterialet blir nærmere beskrevet i selve bevarings- og kassasjonsvurderingene.

Bevaringspåbud

I arkivforskriften § 15 a kommer det frem at arkivmateriale fra 1950 eller før alltid skal bevares etter at arkivbegrensning er utført, dersom riksarkivaren ikke har fastsatt noe annet gjennom enkeltvedtak. I henhold til riksarkivarens forskrift § 8-7 skal arkivmateriale som er skapt før 1950 bevares på papir, selv som kravene til digitalisering er fulgt. I både sakarkivene og spesialarkivene etter NVE, er det eldre arkivmateriale som faller inn under bevaringspåbudet. Det blir beskrevet hvilket arkivmateriale det gjelder i bevarings- og kassasjonsvurderingene.

Bevarings- og kassasjonsvurdering av NVEs arkiver

Sakarkiv før elektronisk journal

Frem til og med 1994, før innføringen av elektronisk journal har de ulike direktoratene, regionskontorene og avdelingene brukt ulike metoder for arkivering og utbygging av arkivnøkklene. I store deler av perioden var det ikke noen sentral samordning og styring av arkivene. Sakarkivene kan derfor ikke vurderes samlet, men må vurderes enkeltvis.

Sakarkiv fra Region Nord (fagklasser), 1943 – 1995

Sakarkivet til NVE region Nord strekker seg fra 1943 til 1985, men utgjør kun 1,07 hyllemeter. totalt. På grunn av at sakarkivarkivet utgjør så lite i omfang, vil det ikke være hensiktsmessig å vurdere fagklassene for bevaring og kassasjon. Det foreslås derfor at fagklassene i sakarkivet til NVE region Nord bevares i sin helhet. Andre regionskontorer under NVE som har sakarkiv ordnet etter arkivnøkkel før elektronisk journal, kan ha et større omfang og andre sakstyper. I såfall må disse vurderes i en revidert bevarings- og kassasjonsplan.

Sakarkiv fra Vassdragsdirektoratet, Region Vest og Nord og vassdragskonsesjoner, 1923–1994

Sakarkiv fra Region Nord og Region Vest

Etter Vassdragsdirektoratet er det sakarkiv som har tilhørt de enkelte regionene. Sakarkivet fra region Nord er fra perioden 1954 – 1994 og utgjør kun 1,6 hyllemeter. Det foreslås at fagklassene i sakarkivet bevarer i sin helhet på grunn av at disse utgjør lite i omfang.

Fagklassene i sakarkivet etter Vassdragsdirektoratet fra Region Vest består i all hovedsak av rapporter fra tilsyn og diverse korrespondanse mellom NVE og kommuner/fylker. Materialet strekker seg fra 1923 – 1994 og det er derfor mye som faller inn under bevaringspåbudet. Dersom det er noe av saksbehandlingen for kommunene/fylkene som kan kasseres vil det medføre plukkassasjon noe som er lite hensiktsmessig. Det er ikke identifisert andre sakstyper av en mengde som tilsier at de bør vurderes for kassasjon. Det foreslås derfor at fagklassene bevarer i sin helhet. Sakarkivet fra Region Vest utgjør totalt 13,2 hyllemeter.

Det er ikke noe sakarkiv ordnet etter arkivnøkkel fra Region Øst under Vassdragsdirektoratet. Dersom andre regionskontorer under Vassdragsdirektoratet har sakarkiv, må disse også vurderes for bevaring og kassasjon. Det samme gjelder for klasser/arkivkoder i sakarkivet etter Region Nord og Vest som ikke er innlemmet i denne planen.

Vassdragskonsesjoner (hovedgruppe 56)

I perioden 1960 - 1994 har Vassdragsdirektoratet skilt ut vassdragskonsesjonene og relatert materiale som tilsyn, konsesjonsavgifter, kraftavståelse og oppgaver for Riksskattestyret under hovedgruppe 56 *Regulerings- og utbyggingskonsesjoner* fra sakarkivet. Dette arkivmaterialet gjelder de enkelte anleggene i alle regioner og vurderes som bevaringsverdige da det dokumenterer hvilke anlegg som har mottatt konsesjon, hvilke krav NVE har satt i konsesjonen og NVEs tilsynsvirksomhet ved anleggene. I tillegg løper konsesjonene over lengre perioder og vil derfor ha lang brukstid. Videre dokumenterer arkivmaterialet uttalelser, vurderinger og forslag som NVE har sendt til Riksskattestyret. Materialet som helhet kan være relevant i eventuell fremtidig forskning på utviklingen av vassdragssektoren på et nasjonalt nivå.

Sakarkiv fra Elektrisitetsdirektoratet/Energiavdelingen/Elektrisitetsavdelingen (arkivkode 661), 1914-1994

Også Elektrisitetsdirektoratet/Energiavdelingen/Elektrisitetsavdelingen har skilt ut energikonsesjonene fra det øvrige sakarkivet i perioden 1914 - 1994. I likhet med

vassdragskonsesjonene vurderes dette arkivmaterialet som bevaringsverdig, se begrunnelsen i avsnittet over.

Sakarkiv etter elektronisk journal (fagklasser), 1995-2006

Etter innføringen av elektronisk journal i 1995, ble arkivnøkklene felles for alle regionskontorene og hovedkontoret. Bevarings- og kassasjonsvurderingene vil derfor gjelde alle sakarkivene etter elektronisk journal som NVE har skapt i sin helhet frem til 2007. Arkivnøkkelens primære inndelingssystem er emneinndeling og sakstypene i sakarkivet blir vurdert utifra hvilken arkivkode de er arkivert under. Arkivnøkkelene har ikke blitt brukt konsekvent. Sakstyper som det foreslås kassasjon av blir kassert, selv om de er arkivert under arkivkoder som er bevaringsverdig.

Sakarkivene er inndelt i to perioder, 1995 – 2000 og 2001 – 2006. Arkivnøkklene er i stor grad lik for periodene, men med noen få mindre endringer under klasse 5 og 8. Sakstypene er de samme i periodene og sakarkivene etter elektronisk journal blir derfor vurdert samlet.

Klasse 3 Hydrologi

Ordning NVE har som oppgave å samle inn, analysere og formidle informasjon om hydrologiske data. Dette innebærer målinger og informasjon om vannstand og vannføring, undersøkelser av grunnvann, breer, is og snøforhold og erosjon og sedimentert i vassdrag. NVE ansvar for varslingsordninger for flom- og jordskred, snøskred og is. Videre har NVE betydelig forsknings- og oppdragsvirksomhet innenfor hydrologi, samt drift av målestasjoner, rådgiving og IT-utvikling innen hydrologi, glasiologi og skred.

Innhold Mye av arkivmaterialet består av målinger og observasjoner fra målestasjonene. NVE mottar henvendelser fra eksterne om utlevering av data og målinger. Materialet består i tillegg av rapporter og evalueringer fra arbeid gjort ved stasjonene og varslingsstasjonene, samt utvikling av tjenestene.

I saker om hydrologi samhandler NVE i stor grad med eksterne parter. Materialet omfatter samarbeidsavtaler, møtereferater fra møter med fylkene/kommunene og fagmiljøer, samt uttalelser og innspill til og fra fylker/kommuner og andre virksomheter om hydrologiske modeller og undersøkelser. NVE deltar i nasjonale og internasjonale forskningssamarbeid innenfor hydrologi. Sakene omhandler avtaler med samarbeidspartnere, søknader om finansiering av forskning og søknader til EUs

rammeprogram. Resultater fra forskningsprosjekter blir også arkivert i sakarkivet. NVE gir i tillegg innspill til departementet i forbindelse med lovendringer.

Videre består materialet av NVEs avgjørelser i blant annet flom- og skredsaker. Kontrakter for observatører ved stasjonene blir også arkivert under klasse 3.

- Vurdering** Arkivmaterialet som helhet dokumenterer NVEs hovedoppgaver og ansvarsområder innen hydrologi. Det viser hvilke avgjørelser som direktoratet har tatt i flom- og skredsaker og hvordan det er jobbet med beredskap i slike saker. Videre gir materialet informasjon om hvilke hydrologiske problemstillinger det har blitt forsket på innenfor en 20-års periode. Dokumentasjon av forskningsarbeidet, samt innsamlede data og rapporter er svært relevant for eventuell forskning på klimaendringer, både i nåtid og i fremtiden. Det foreslås derfor bevaring av klasse 3 i sin helhet.
- Konklusjon** Funksjonen er bevaringsverdig etter F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi, fordi den dokumenterer NVEs virksomhet og kan være relevant for senere forskning.

Klasse 4 Natur- og ressursforvaltning

- Ordning** NVE har som oppgave å sikre en samfunnsmessig helhetlig og miljøvennlig forvaltning av vassdragene og energibruk. Utviklingen skal skje innenfor rammene av hva som er økologisk bærekraftig for norsk natur og vassdragsmiljø. NVE arbeider for at utvinning av kraft og energi ikke går på bekostning av miljø- og naturvern. Det skal også legges til rette for at naturgrunnlaget kan utnyttes til annet enn energiformål.
- Innhold** NVE mottar og behandler høringer fra departementene om blant annet verneplaner, utnyttelse av energikilder og endringer i lovverk. NVE gir også uttalelser til andres planer og undersøkelser, der NVE ikke er direkte involvert, samt deltar i eksterne utredninger innen natur- og miljøvernsspørsmål som ligger utenfor NVEs fagfelt.
- Det er en utstrakt forskningsvirksomhet om blant annet fornybare energikilder, naturgrunnlag og miljøforhold. Sakene omfatter forskningssamarbeid som NVE deltar i og tilskudd som blir gitt til andre prosjekter. Materialet omfatter også rapporter og publikasjoner fra forskningsarbeidet.
- NVE utfører omfattende saksbehandling innenfor natur- og ressursforvaltning. Saksbehandlingen gjelder blant annet forslag til program for miljøverntiltak, miljøforhold ved bruk av ulike energikilder, planlegging og utbygging av fornybare

energikilder og energiforsyningsanlegg og drift og naturforhold ved produksjons- og overføringsanlegg. NVE mottar henvendelser fra andre virksomheter og privatpersoner om informasjon om konsesjoner og vurderinger som er gjort.

Vurdering	Arkivmaterialet dokumenterer NVEs oppgaver innen natur- og ressursforvaltning. Det viser hvilke beslutninger som er tatt og hvordan NVE har samhandlet med andre på området. Materialet gir informasjon om hvordan det er arbeidet med miljøspørsmål og utvinning av fornybar energi innenfor en gitt periode, og hvilke prioriteringer som er gjort i dette arbeidet. Det finnes også noe arkivmateriale av mer midlertidig interesse som kan kasseres. Dette gjelder notifikasjoner om at forskrifter og forslag til endring av forskrifter fra andre land ikke vil hindre norsk eksport. Dette materialet utgjør en viss mengde og dokumenterer ikke NVEs funksjoner. Det øvrige arkivmaterialet er bevaringsverdig.
Konklusjon	Notifikasjoner under arkivkode <i>494 Eksterne utredninger, høringsuttalelser</i> kan kasseres. Merk at under samme kode er det også arkivert uttalelser fra NVE på eksterne utredninger og høringer, som er bevaringsverdig. Det er ikke påført kassasjonskoder på saksnivå, da det vil være tidkrevende og ikke hensiktsmessig å gjøre dette i ettertid. Det resterende arkivmaterialet er bevaringsverdig etter F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi, fordi den dokumenterer NVEs virksomhet og kan være relevant for senere forskning.

Klasse 5 Konsesjoner, tilsyn og beredskap

Ordning	En av hovedoppgavene til NVE er å tildele konsesjoner til bygging av vassdrags- og energianlegg som behandles etter energiloven og/eller vassdragslovgivningen. Videre følger NVE opp at bygging, drift og vedlikehold av vassdrags- og energianlegg skjer i henhold til krav fastsatt i eller i medhold av vassdrags- og energilovgivningen gjennom tilsynsvirksomhet. NVE gir også råd om beredskap, utformer vedtak, har oversikt over og informerer om beredskapssituasjoner.
Innhold	NVE kommer med innspill og uttalelser i forbindelse med konsesjonssøknader, planer og utredningsprogrammer fra eksterne parter. Det sendes også ut varsel og informasjon om befaringer ved vassdrag og energianlegg i forbindelse med tildeling av konsesjoner. NVE uttaler seg i tillegg i enkeltsaker som faller inn under utenlandshandelen, som departementet har konsesjonsmyndighet for. NVE utarbeider beregningsgrunnlag for konsesjonsavgift og konsesjonskraft, samt samlede oversikter over konsesjonskraft for fylker/kommuner og andre. I en del

tilfeller utvikler behandlingen av konsesjonskraft seg til forhandlings- og klagesaker og tvistespørsmål. Materialet består også av saker om endring av vilkår for konsesjoner.

Videre består materialet av tilsyn som NVE fører ved kraftutbygging og utbygging i vassdrag på et overordnet nivå, samt endringer og forhold ved anlegg som er underlagt tilsyn. Dette er generelle saker som omhandler blant annet dambruddsbølgeberegninger, biologiske undersøkelser og sikring av vassdragsanlegg mot krig og sabotasje. Saker innenfor beredskap omfatter også beredskapsplaner, sikring av kraftforsyningsanlegg, reparasjonsberedskap, sikkerhetsbestemmelser, kurs, beredskapsøvelser med mer.

Selve konsesjonene og tilsyns- og beredskapssaker vedrørende konkrete anlegg er arkivert under klasse 9.

Vurdering Materialet dokumenterer hvordan NVE oppfyller kravene i lovverket. Det viser hvilke føringer og bestemmelser som ligger til grunn for konsesjonsbehandling, tilsyn og beredskap og hvordan vassdrags- og energisektoren blir regulert. Materialet gir informasjon om hvilke tiltak som har blitt iverksatt for å sikre sektoren mot konsekvensene av klimaendringene og eventuelle nødsituasjoner, noe som kan være relevant for fremtidig forskning. Det er ikke identifisert sakstyper av midlertidig verdi og det foreslås derfor at arkivmaterialet bevarer i sin helhet.

Konklusjon Funksjonen er bevaringsverdig etter F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi, fordi den dokumenterer NVEs virksomhet og kan være relevant for senere forskning.

Klasse 6 Energiforsyningens organisasjon og økonomi

Ordning NVE samarbeider med energisektoren om effektivisering og organisering av sektoren. Videre samarbeider NVE med andre organer, råd og tilsynsvirksomheter om for eksempel regulering av markedet, vilkår for kraftoverføring, utarbeidelse av sentralnett med mer. Sammen med andre aktører, utarbeider også NVE overordnede økonomiske føringer og krav som selskapene må følge.

Innhold Saksbehandlingen er gjort på et overordnet nivå og gjelder hovedsakelig ikke for konkrete selskap eller kraftverk. Arkivmaterialet består av saker vedrørende større omorganiseringer av kraftverk og elektrisitetsverk,

utsendelse av informasjon til interesseorganisasjoner og selskap, NVEs krav i forbindelse med konserndannelse, økonomiske analyser og utarbeidelse av økonomiske krav, henvendelser om tolkninger av regelverk og endringer i regelverk, utsendelse av retningslinjer for måling og avregning av kraftkonsesjon, reguleringsmodeller, samarbeidsavtaler med mer. Noe av saksbehandlingen er også på et lavere nivå og gjelder søknader fra Enøk-sentre om tilskudd og avtaler med Enøk-sentrene.

- Vurdering** Materialet dokumenterer hvilken myndighet NVE har hatt i organisering og regulering av sektoren og på hvilke måter direktoratet har samarbeidet med andre aktører om dette. Materialet kan videre være relevant i eventuell fremtidig forskning på hvordan energisektoren har vært organisert i Norge innenfor en 20-års periode. Det er ikke avdekket sakstyper av midlertidig interesse og det foreslås derfor at materialet bevares i sin helhet.
- Konklusjon** Funksjonen er bevaringsverdig etter F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi, fordi den dokumenterer NVEs virksomhet og kan være relevant for senere forskning.

Klasse 8 Oppdragsvirksomhet

- Ordning** NVE initierer egen forskningsvirksomhet gjennom eksternt finansierte prosjekter eller bestiller forskning som utføres av andre organisasjoner. Oppdragsforskningen er hovedsakelig innenfor hydrologi. I forskningsarbeidet samarbeider NVE med nasjonale og internasjonale utdannings- og forskningsinstitusjoner. NVE deltar også i norsk bistand til fornybar energi, blant annet ved å bidra til kapasitets- og institusjonsbygging i andre land. NVEs rolle i bistandsarbeidet er både rådgivende og utredende. I tillegg har NVE enkelte rutineoppdrag for salg av informasjon.
- Innhold** Materialet knyttet til oppdragsforskning består av målinger, undersøkelser og beregninger, samt finansiering av forskningsprosjekter innenfor hydrologi.
- NVE mottar henvendelser fra Norad om oppdragsvirksomhet, assistanse og faglig støtte i bistandsprosjekter, samt vurdering av prosjekter som det søkes om midler til. Materialet består også av undersøkelser i utviklingsland, samarbeidsavtaler, møter og korrespondanse med samarbeidspartnere i Norge og andre land, uttalelser om rapporter, evaluering av bistandsprosjekter, mottatte invitasjoner til deltakelse i referansegrupper, rådgivning innenfor energisektoren i ulike land med mer.

Rutineoppdragene er knyttet til blant annet salg av programvarer og databaser, digitale data og kart og rettigheter til fylker og kraftverk/e-verk.

Vurdering	Arkivmateriale som er knyttet til rutineoppdrag for salg av informasjon kan kasseres. Dette er observasjoner/målinger som tidligere er gjort av NVE, uavhengig av bestillingen fra fylkeskommunene og kraftselskapene. Saksbehandlingen er ensartet og krever ikke noen annen av NVE enn utlevering av informasjon. Salg av slike tjenester fremkommer i årsrapporter og årsregnskap. Det resterende arkivmaterialet vurderes som bevaringsverdig, da det dokumenterer NVE sine oppgaver innen nasjonal og internasjonal oppdragsvirksomhet. Det gir informasjon om hvilke temaer som det har blitt forsket på og hvordan bistandsarbeid i andre land har forgått, noe som kan være relevant i eventuell senere forskning.
Konklusjon	Arkivkodene <i>883 Hydrologiske rutineoppdrag</i> og <i>886 Salg av EDB-materiale</i> kan kasseres. Det resterende arkivmaterialet er bevaringsverdig etter F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi.

Klasse 9 Annet

Ordning	NVE utfører omfattende saksbehandling om konkrete vassdrag og konsesjonærer i hele landet. Saksbehandlingen for vassdrag omfatter konsesjonsbehandling, tilsyn, hydrologiske pålegg og forskjellige inngrep og undersøkelser som gjelder de enkelte vassdragene. Saker som angår de enkelte elektrisitetsverkene, gjelder alle konsesjoner, økonomiske og administrative forhold og stønadsordningen.
Innhold	Materialet inneholder søknader om og utdeling av konsesjoner for vassdrag og elektriske anlegg. I tillegg består materialet av saker om rehabilitering, dambruddsbølgeberegninger, sikringstiltak og tilsyn ved konkrete anlegg, samt drift, konstruksjoner, opprettelse og nedleggelse av NVEs målestasjoner. NVE har også administrative saker knyttet til oppfølging av konsesjonærene/elektrisitetsverkene som blant annet gjelder økonomiske forhold og regnskapsrapportering.
Vurdering	Arkivmaterialet dokumenterer hvilke prosjekter som har mottatt konsesjon og hvilke krav NVE har satt i konsesjonen. Konsesjonene løper over lengre perioder og vil derfor være i bruk i lang tid. De enkelte konsesjonene kan også være relevante for ettertiden i forbindelse med eventuell fremtidig forskning. Det finnes likevel en del saker som NVE har forvaltet som kun har en kortvarig verdi. Dette gjelder administrative saker knyttet til oppfølging av konsesjonærene, deriblant enkeltvedtak

om inntektsramme, revisoruttalelser og regnskapsrapportering. Regnskapsmateriale er i seg selv kassabelt og NVE har kun brukt materialet for å kunne utføre kontroll av konsesjonærene. Vedtakene om inntektsrammene er likelydende utgående brev som er sendt til alle konsesjonærene og kan kasseres. Det er ikke arkivert noen mottatt svar sammen med det utgående brevet. Brevet blir bevart i kopiboken.

Konklusjon Følgende arkivkoder under hovedgruppe *912 Administrativt arkiv* kan kasseres:

- *912.623 Regnskap*
- *912.650 Generelt om monopolkontroll – nett*
- *912.651.0 Generelt om nettets kapitalgrunnlag*
- *912.651.1 Åpningsbalanser*
- *912.651.2 Regulering av mer- / mindreavkastning*
- *912.654 Måling og avregning av kraftomsetning*
- *912.657 Effektivitetsanalyser*

Resterende arkivkoder vurderes som bevaringsverdige.

Spesialserier

Damtilsynet

Ordning	Vassdragsvesenets Kontrollavdeling ble opprettet ved kongelig resolusjon 1. mai 1909. Senere fikk Kontrollavdelingen andre navn: Vasstilsynet og Damtilsynet. Siden opprettelsen av Damtilsynet har hovedoppgaven vært å føre tilsyn og kontroll av damanlegg, påse at damsikkerheten med hensyn til naturgitte laster ble ivaretatt og at kravene i regelverket har blitt fulgt. Selve ansvaret for sikkerheten ble plassert hos eier av anleggene.
Innhold	Materialet strekker seg fra perioden 1910 – 2006 og er sortert alfabetisk etter anleggseiers navn. Det inneholder bilder, målinger, beregninger, tilsynsprogram og -rapporter, korrespondanse, tegninger med mer.
Vurdering	Mye av materialet er fra før 1950 og faller derfor inn under bevaringspåbudet. Det nyere materialet vurderes også som bevaringsverdig, da det dokumenterer NVEs oppgaver innen tilsyn og kontroll av damanlegg innenfor en lang tidsperiode. Det gir informasjon om hvordan tilsynsvirksomheten har utviklet seg over tid.
Konklusjon	Arkivmaterialet er bevaringsverdig etter arkivforskriften forskrift § 15 a, F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi.

Inngreps-/plansaker etter Vassdragsdirektoratet

Ordning	Helt siden opprettelsen av NVE, har en viktig oppgave vært å forebygge flomskader i elver, å sikre at tiltak mot flom blir iverksatt og påse at kravene i lovverket har blitt fulgt. I dette arbeidet har NVE behandlet saker som innebærer inngrep og endringer elvestrekker.
Innhold	Materialet er fra perioden 1856 – 2001 og arkivet ble dermed påbegynt under Kanalvesenets tid og fortsatt gjennom mange organisatoriske endringer. NVE har siden overtatt ansvaret for forløpernes oppgaver og arkivmateriale. Materialet er ordnet innenfor fylket, alfabetisk på kommunenavn og deretter på plannummer med nyeste/siste plannummer på kommunen først. Materialet omfatter søknader om tillatelser, planer for arbeidet (herunder kart over området) og korrespondanse mellom NVE og søkere. Det inneholder også enkelte generelle saker som ikke tilhører en konkret plan/sak. Arkivmateriale fra forløpere er ikke skilt ut i egne arkiver.
Vurdering	Mye av materialet er fra før 1950 og faller derfor inn under bevaringspåbudet. Det øvrige arkivmaterialet vurderes også som bevaringsverdig. Det dokumenterer hvordan NVE har vurdert inngrep i elvestrekker og hvordan kravene i lovverket har blitt oppfylt.
Konklusjon	Arkivmaterialet er bevaringsverdig etter arkivforskriften forskrift § 15 a, F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi.

Regionkontorenes korrespondansearkiv med kommuner/ "Kommunearkiv"

Ordning	Regionkontorene har samhandlet med kommuner i regionen om flere ulike typer saker som flomsikring, kraftverk, konsesjonssaker, utbygginger med mer. NVE har blant annet vurdert søknader, gitt tillatelser og kommet med innspill til kommunene.
Innhold	Arkivmaterialet strekker seg fra perioden 1934 - 1994. Det omfatter diverse korrespondanse med kommunene om saker som er nevnt over. Materialet er ordnet etter fylke/kommune.
Vurdering	Enkelte saker er fra før 1950, men det meste er fra nyere tid. Ved Region Øst og Sør finnes det ikke noe sakarkiv som er ordnet etter arkivnøkkel, og saksbehandlingen er først og fremst dokumentert gjennom korrespondansearkivene med kommunene. Det er ikke identifisert sakstyper av midlertidig karakter.
Konklusjon	Arkivmaterialet er bevaringsverdig etter riksarkivarens forskrift § 15 a, F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi.

Metode for vurdering av arkivmaterialet

Riksarkivaren oppnevnte i 2000 et utvalg som skulle vurdere hovedprinsipper og tilnærmingsmåter for bevaringsarbeid av offentlige arkiv. Utvalget avsluttet sitt arbeid i 2002 og la fram Rapport fra Bevaringsutvalget (Riksarkivaren, Oslo 2002). Rapporten foreslår prinsipper, kriterier og arbeidsmetode for bevaring og kassasjon av arkivmateriale. Utarbeidelse av bevarings- og kassasjonsregler for NFIs arkivmateriale er basert på denne rapporten.

Bevaringsrapporten tar utgangspunkt i fire bevaringsformål som arkivmaterialet skal vurderes mot. Formålene springer ut fra Lov av 4. desember 1992 nr. 126 om arkiv (Arkivloven) sin formålsparagraf og er tilknyttet ulike kriterier.

- **Formål 1 (F1): Dokumentasjonsverdi.**

Man skal dokumentere offentlige organers funksjon i samfunnet, utøvelse av myndighet og rolle i forhold til det øvrige samfunn og samfunnsutviklingen.

Tilhørende kriterier: Administrativt nivå, saksbehandlingstype, saksbehandlingsledd, ekstraordinære/ordinære aktiviteter, pionervirksomhet, primær/ internfunksjon i virksomheten.

- **Formål 2 (F2): Informasjonsverdi.**

Man skal bevare materiale som gir informasjon om forhold i samfunnet på et gitt tidspunkt og som belyser samfunnsutviklingen. Her vil det også være snakk om informasjon som går utover virksomhetens funksjon og virke.

Tilhørende kriterier: Tidspenn/kontinuitet, omfang, informasjonstetthet og tematisk variasjon, lenkbarhet med annet materiale, kvalitative egenskaper og alder.

- **Formål 3 (F3): Personers og virksomheters rettigheter og plikter**

Man skal dokumentere personers og virksomheters rettigheter og plikter i forhold til det offentlige og hverandre.

Tilhørende kriterier: Saksbehandlingens konsekvenser og hjemmelsgrunnlag.

- **Formål 4 (F4): Arkivskapende organers rettigheter og plikter**

Man skal dokumentere arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser.

Tilhørende kriterier: Organets administrative og driftsmessige behov.

Formålene skal vurderes trinnvis fra F1–F4. Faller materiale inn under kriteriene for bevaring i F1 og F2 skal det bevares for ettertiden, enten i sin helhet eller i form av prøver. Hvis materiale bevares etter F3 eller F4 er det ofte snakk om en tidsbegrenset oppbevaring. Materiale kan kasseres når det

ikke lenger er gyldig som juridisk dokumentasjon eller det har tapt sin verdi for arkivskaper. I noen tilfeller kan dette være et behov som kan bestå over lang tid, noe som kan tilsa langvarig bevaring. I tillegg skisserer Bevaringsrapporten enkelte tilleggskriterier som skal vurderes uavhengig av de ulike bevaringsformålene. Det mest relevante er kriteriet knyttet til redundans/unikhet. Hvis dokumentasjonen finnes flere steder, skal man bestrebe seg på å bevare den kun på ett sted. I tillegg må materialets kontekstinformasjon tas i betraktning når man vurderer redundans.