



KRIPOS
Postboks 2094 Vika
0125 OSLO
Att.Kathrine Ekeberg

Vedtak om kassasjon - papirarkiv Sirene

Dato
11.10.2024

Vår ref.
2024/11310

Deres ref.
24/139065

Saksbehandler
Hans Knut Trælhaug
arkivar

PB 4013 Ullevål Stadion
0806 Oslo

postmottak@arkivverket.no
48 05 56 66

Org. nr.
961181399

Vi viser til brev av 2. september 2024, hvor Kripos har oversendt forslag til kassasjon av papirarkiv tilknyttet Sirene.

Kripos foreslår kassasjon av følgende materiale som ikke finnes digitalt:

- Saksmapper for utenlandske saker der det ikke har vært treff/utført tiltak i Norge
- Saksmapper for utenlandske saker som gjelder etterlysninger av gjenstander (for eksempel pass og kjøretøy) der det har vært treff i Norge
- Saksmapper for utenlandske saker som gjelder personetterlysninger (pågripelse, lokalisering og saknet-saker) hvor det har vært treff/utført tiltak i Norge

Med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16, vedtar Riksarkivaren at nevnte materiale på papir kan kasseres. Kripos avgjør selv hvor lenge kassabelt materiale må oppbevares, jf. riksarkivarens forskrift § 7-3.

Fysiske saksmapper som også finnes digitalt i Sirene kan makuleres.

Kripos søker også om at saker om innsyn, retting, sperring og sletting knyttet til Schengen informasjonssystem (SIS) i politiets felles saksbehandlings- og arkivsystem kan kasseres når opplysningene ikke lenger må oppbevares av politimessige, juridiske eller administrative hensyn. Siden disse opplysningene finnes elektronisk i egne systemer ber vi om en egen redegjørelse for og søknad om kassasjon av disse opplysningene, gjerne inkludert en vurdering av om innholdet i lov om Schengen informasjonssystem (SIS) får betydning her.

Med hilsen Arkivverket

Kjetil Korslien
områdedirektør

Kjetil Reithaug
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter



Arkivverket
Postboks 4013 Ullevål Stadion
0806 OSLO

Deres referanse:

Vår referanse:
24/139065 - 1

Sted, dato:
Oslo, 02.09.2024

Forslag til godkjenning av bevarings- og kassasjonsbestemmelser for Sirene fysiske arkiv

Vi viser til møte med Arkivverket og Sirene-kontoret ved Kripos 18. september 2023 vedrørende håndtering av det fysiske arkivet for Sirene-kontoret.

Den 12.07.2018 (ref. 2014/ 1336) sendte Kripos et revidert forslag til bevarings- og kassasjonsbestemmelser for Sirene saksbehandlingsløsning (SIRENE sbl).

21. mars 2019 fattet arkivverket vedtak (ref. 2018/ 10763) om godkjenning av bevarings- og kassasjonsbestemmelser for Sirene saksbehandlingsløsning tråd med Kripos' forslag:

- Arkiv om norske og utenlandske etterlysninger skal bevares med unntak av utenlandske etterlysninger hvor det ikke er utført tiltak i Norge.

- Arkiv om utenlandske etterlysninger hvor det ikke er utført tiltak i Norge, kan kasseres når opplysningene ikke lenger må oppbevares av administrative eller juridiske hensyn.

Formålet med møtet 18. september 2023 var å vurdere hvordan vedtaket fra 2019 stiller seg for sakene i det fysiske arkivet, herunder hvilke saker fra det fysiske arkivet som vurderes som bevaringsverdige og hvilke som kan kasseres.

Kripos' vurdering

Alle fysiske saksmapper som også finnes digitalt i Sirene sbl kan makuleres, dette er i tråd med arkivverkets vedtak fra 2019. Dette vil gjelde for de norske sakene. Til orientering ble det fra 9.6.2015 ikke lenger opprettet fysiske saksmapper.

Når det gjelder de utenlandske sakene som ikke finnes digitalt:

- 1) Saksmapper for utenlandske saker der det *ikke har vært treff/ utført tiltak* i Norge kasseres.
- 2) Saksmapper for utenlandske saker som gjelder etterlysninger av gjenstander (for eksempel pass og kjøretøy) *der det har vært treff i Norge* kasseres.
- 3) Saksmapper for utenlandske saker som gjelder personetterlysninger (pågripelse, lokalisering og saknet-saker) *hvor det har vært treff/ utført tiltak* i Norge kasseres.

Kripos har vurdert at denne informasjonen ikke vil ha noen historisk verdi for Norge. Opplysningene om etterlyste personer vil kunne finnes i andre politiregistre (BL og PO). Melding i forbindelse med innreisenekt fører ikke til tiltak med mindre den utviste påtreffes på norsk Schengen-yttergrense. Dokumentasjon av utvisningen og etterfølgende behandling vil i tillegg til politiets systemer, også finnes i UDIs system DUF og i Politiets utlendingsenhets system, UTSYS. SIS-meldingen vil således ikke tilføre saken noe vesentlig nytt. Tiltak som følger av meldinger med henblikk på observasjon eller målrettet kontroll vil finnes i straffesaken.

Opplysningene vil også finnes i det innmeldende landet sine arkiver.

Vi ber om arkivverkets godkjenning til at vi kan makulere saksmapper tilhørende utenlandske saker der det *ikke har vært treff* i Norge, samt saksmapper tilhørende utenlandske saker som gjelder både **etterlysning av gjenstander og personetterlysninger** *hvor det har vært treff* i Norge.

Vi kan forøvrig ikke se at vedtaket av 21. mars 2019 omfatter saksbehandlingen som fant sted i DocuLive (nå WebSak) som beskrevet i vårt brev 12.07.2018 med forslag til bevaring og kassasjon. Vi foreslår derfor på nytt at saker om innsyn, retting, sperring og sletting knyttet til SIS i saksbehandlings- og arkivsystemet kan kasseres. Saker knyttet til erstatning og utlevering foreslås bevart.

På denne bakgrunn foreslår Kripos at Riksarkivaren fatter følgende vedtak

- Alle fysiske saksmapper som også finnes digitalt i Sirene sbl kan kasseres.
- Alle fysiske saksmapper for utenlandske saker der det ikke har vært treff/ utført tiltak i Norge kan kasseres.
- Alle fysiske saksmapper for utenlandske saker som gjelder etterlysning av gjenstander og personer og hvor det har vært treff/ utført tiltak i Norge kan kasseres når det av politimessige, juridiske eller administrative hensyn ikke lenger er behov for å oppbevare dem.
- Saker om innsyn, retting, sperring og sletting knyttet til SIS i politiets felles saksbehandlings- og arkivsystem kan kasseres når opplysningene ikke lenger må oppbevares av politimessige, juridiske eller administrative hensyn.

Dersom dere har spørsmål kan saksbehandler kontaktes.

Med hilsen

Kathrine Rogstad
Seksjonsleder

Kathrine Ekeberg
Seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent uten signatur.

