



Arkivverket

FORSVARETS FORSKNINGSINSTITUTT
Postboks 25
2027 KJELLER

Vedtak om bevaring og kassasjon - FFI

Dato
26.06.2025

Vår ref.
2025/8366

Deres ref.

Saksbehandler
Hans Knut Trælhaug
arkivar

PB 4013 Ullevål Stadion
0806 Oslo

postmottak@arkivverket.no
48 05 56 66

Org. nr.
961181399

Vi viser til e-post datert 27. mai 2025, hvor Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) har oversendt forslag til bevaring og kassasjon for eldre papirarkiver hos instituttet.

Forslaget gjelder om lag 155 hyllemeter materiale, hovedsakelig fra perioden 1970 – 2004. FFI foreslår å bevare fire fagklasser, kontraktarkiv, prosjektarkiv og fotoarkiv i sin helhet. En klasse foreslås delvis bevart, mens en klasse foreslås kassert i sin helhet. Når det gjelder egenforvaltningssaker skal riksarkivarens forskrift del II legges til grunn når bevaring og kassasjon skal gjennomføres.

Med hjemmel i arkivloven § 12, jf. arkivforskriften § 16, godkjenner Riksarkivaren forslaget til bevaring og kassasjon for dette papirarkivet.

FFI avgjør selv hvor lenge kassabelt materiale må oppbevares, jf. riksarkivarens forskrift § 7-3.

FFI planlegger å mediekonvertere deler av det eksisterende papirarkivet. Vi gjør oppmerksom på at alt bevaringsverdig papirmateriale skal mediekonverteres før den digitale versjonen avleveres til Arkivverket. Se kapittel 8 i riksarkivarens forskrift for regler om konvertering for digital bevaring. Også fotoarkivet må være mediekonvertert i henhold til kravene her. Det kan i noen tilfeller være nødvendig å avlevere også papiroriginalen.

Med hilsen Arkivverket

Kjetil Korslien
områdedirektør

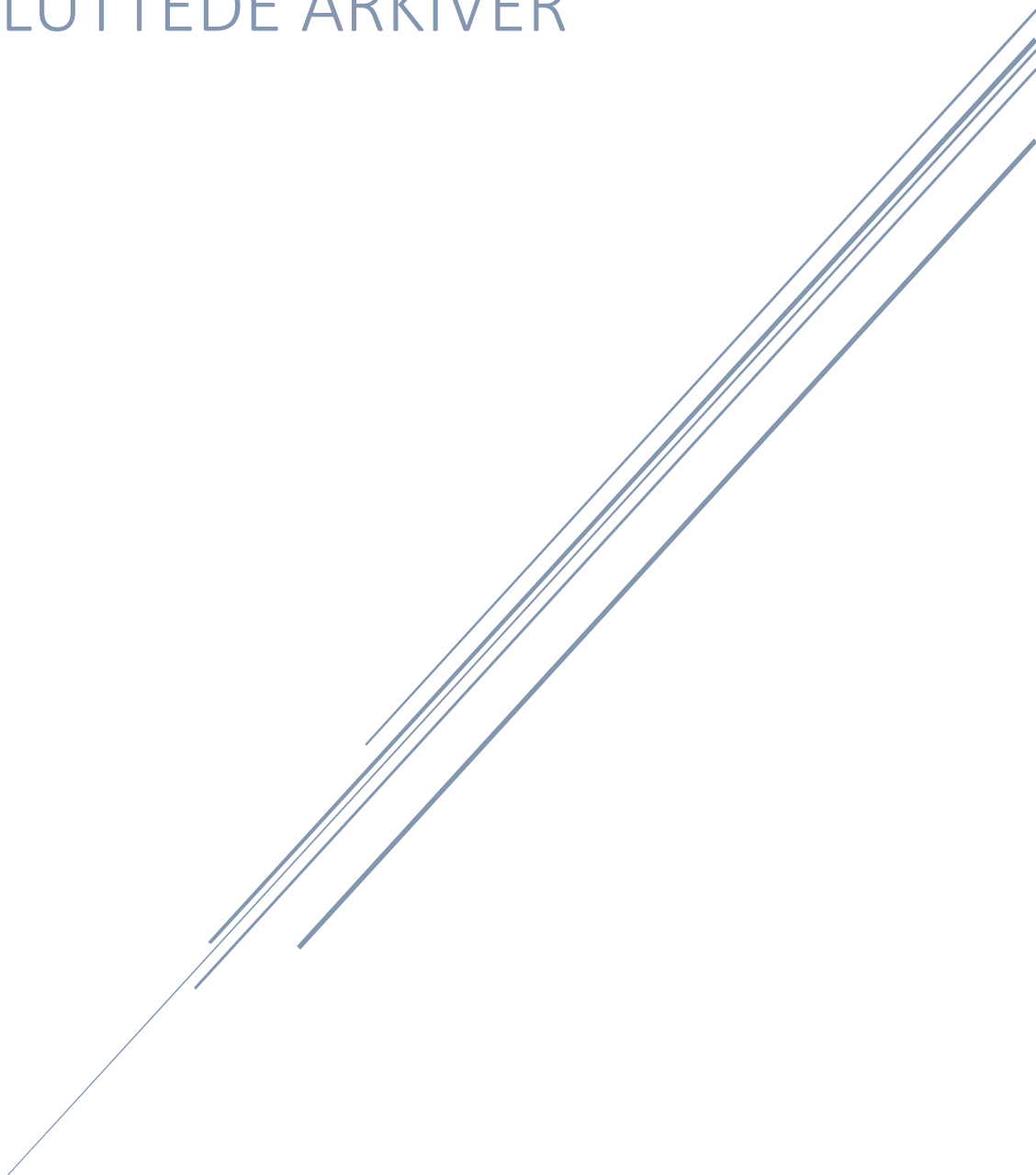
Kurt Remi Ahlquist
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter



Arhivverket

BEVARINGS- OG
KASSASJONSVURDERING FOR
FORSVARETS
FORSKNINGSINSTITUTTS
AVSLUTTEDE ARKIVER



Innledning

Bevarings- og kassasjonsvurderingen av Forsvarets forskningsinstituts (FFI) historiske arkivbestand er utført i perioden oktober - desember 2019 av stiftelsen ASTA og arkivleder

Dokumentet oppfyller de kravene som stilles i *Forskrift om offentlige arkiv av 15. desember 2017 nr 2105* (Arkivforskriften) til bevarings- og kassasjonsregler, og er basert på de anbefalte arbeidsmetodene fra Riksarkivaren. Videre er det foretatt vurderinger på bakgrunn av *Rapport fra bevaringsutvalget*. Dokumentet er utformet slik at det skal gi en total oversikt over hva som skal bevares og dermed avleveres, og hva som kan kasseres etter at instituttets eget bruk er avsluttet. Bevarings- og kassasjonsreglene gjelder for alt arkivmateriale skapt på papir.

Om Forsvarets forskningsinstitutt

Mandat og funksjon

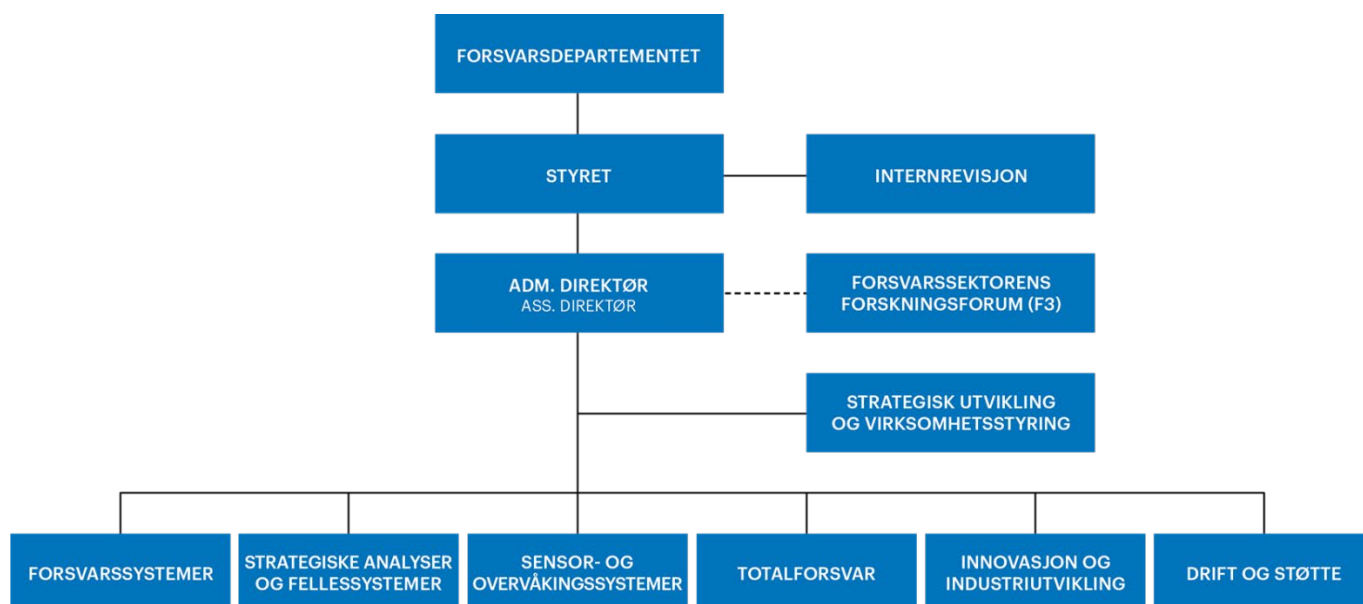
FFI ble opprettet i 1946, og holder til på Kjeller. I 1995 ble instituttet omdannet til et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter. FFI er underlagt Forsvarsdepartementet, og er forsvarssektorens egen forskningsinstitusjon. Med høyteknologisk kompetanse og militær og politisk innsikt bidrar FFI til Forsvarets operative evne, til Forsvarets langtidsplanlegging så vel som til norsk forsvarsindustris konkurransekraft. FFI skal tilføre hele sektoren kunnskapen den behøver for å møte nåværende og framtidige utfordringer.

FFI driver anvendt forskning i et bredt faglig spekter, og hvert prosjekt har klare praktiske formål. Arbeidet omfatter alt fra analyse av Forsvarets oppgaver, den sikkerhetspolitiske situasjonen og sivilsamfunnets sikkerhetsutfordringer – til råd rundt anskaffelse og bruk av militært materiell. Dette omfatter også utvikling av nye løsninger.

FFI samarbeider tett med Forsvaret, Forsvarsdepartementet, andre departementer og etater, industrien og forskningsinstitusjoner i inn- og utland. FFI er budsjettmessig fristilt fra resten av Forsvaret, og prosjektene finansieres og gjennomføres i løpende samhandling med oppdragsgiverne.

FFIs organisasjon

FFIs styre er øverste organ og har ansvar for instituttets virksomhet. FFI er organisert i fem forskningsavdelinger, en avdeling for drift og støtte med fellesfunksjoner for administrasjon og forvaltning og en avdeling for strategisk utvikling og virksomhetsstyring. FFIs organisering per mai 2025:



Om FFIs arkiver

FFIs sentrale papirarkiver utgjør totalt 155 hyllemeter. Instituttet har tidligere avlevert til Arkivverket, se arkivsignatur RAFA-3543. Hovedtyngden av gjenværende papirarkiver er fra 1970 – 2004. Det gjenstår et par mindre serier med arkivmateriale fra tiden før 1970: Eksternt gradert korrespondanse (1946 – 1980) og møteprotokoller med sakspapirer fra forskningssjefens råd (1949 – 1994).

Journal- og kopibokserier utgjør totalt 21,5 hyllemeter fra perioden 1978 – 2003.

Sakarkiv fra sentralarkivet og avdelingene, samt prosjekt og kontraktsarkiver utgjør totalt 130 hyllemeter. Arkivene er fra perioden 1970 – 2003. Sakarkivseriene er oppstilt etter avdeling og FFIs egen arkivnøkkel. Avdelingsarkivene gjenspeiler FFIs avdelingsvise oppbygging i perioden arkivene ble skapt.

I tillegg kommer et fotoarkiv med bilder. Dette er hovedsakelig fotografier som er brukt i forbindelse med FFIs prosjekter. Fotografiene er gjennomgått av en fotograf, digitalisert, lagt inn i FotoWeb og skal påføres metadata.

Bevarings- og kassasjonsbestemmelser for FFIs fysiske sakarkiv

FFI planlegger å mediekonvertere deler av eksisterende papirarkiv. Vurderingen om mediekonvertering vil bli foretatt underveis i arbeidet med listeføring og ordning av arkivene i samarbeid med Stiftelsen ASTA. Arbeidet er estimert å pågå i ca. fem år fra 2025 til 2029

FFIs arkivnøkkel er delt inn i 9 klasser. Arkivnøkkelene er ikke basert på fellesnøkkelene for staten. Instituttets egenforvaltningssaker ligger på klassene *0 Allmenne spørsmål*, *2 Organisasjon og administrasjon*, *5 Personell*, *6 Økonomi* og delvis på *9 Informasjon. Opplysning*. Vi ber om at disse klassene ikke behøver egen bevarings- og kassasjonsvurdering, men at man benytter regelverket i riksarkivarens forskrift. Se vedlegg for arkivnøkkel.

Det er foretatt en vurdering ut fra kriteriene i «Rapport fra Bevaringsutvalget 2002», i Riksarkivarens rapporter og retningslinjer nr. 10.

Disse kriteriene er som følger:

- Formål 1 (F1): Dokumentasjonsverdi
- Formål 2 (F2): Informasjonsverdi
- Formål 3 (F3): Personers og virksomheters rettigheter og plikter
- Formål 4 (F4): Arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter

Bevarings og kassasjonsvurdering av klassene *1 Vitenskap. Forskning*, *3 Faglig virksomhet. Tjenester* og *4 Utdanning. Øvinger*, samt kontrakts- og prosjektarkivet

F1 Dokumentasjonsverdi

Her dokumenteres FFIs rolle som forsvarssektorens sentrale forskningsinstitusjon. Videre dokumenteres oppdrag for andre offentlige og private virksomheter med ansvar for sikkerhet og beredskap. Oppdragene kan være oppdragsforskning, rådgivning og analyser. I tillegg har FFI et beredskapslaboratorium og et prototypeverksted. Virksomheten ved FFI er av nasjonal sikkerhetspolitisk betydning og har høy dokumentasjonsverdi for forsvarssektoren.

F2 Informasjonsverdi

FFIs arkiver viser forskningsutvikling i norsk forsvarssektor, herunder norsk forsvarsindustri. Det samlede arkivmaterialet gir et godt innblikk i hva som har vært satsningsområder i ulike perioder. Arkivene har høy informasjonsverdi for forsvarshistorie og teknologisk historie.

Konklusjon

Disse klassene, samt prosjekt- og kontraktarkivet dokumenterer sentrale deler av FFIs funksjon og virksomhet, og bevares i sin helhet.

Bevarings- og kassasjonsvurdering av klasse 7 *Forsyninger. Materiellforvaltning.*

F1 Dokumentasjonsverdi

Klasse 7 dokumenterer FFIs utvikling, konstruksjon og produksjon av komponenter. FFI har eget prototypeverksted som utvikler komponenter til bruk i fartøyer, kjøretøyer, fly og raketter. Verkstedet tar oppdrag både fra Forsvaret og andre kunder. I denne klassen ligger også dokumentasjon på patenter og royalties. Klassen viser utvikling av norsk forsvarsmateriell og har høy interesse for fremtidig forskning. Klassen er bevaringsverdig etter F1.

Konklusjon

Klasse 7 bevares i helhet, unntatt: Usikker.

Bevarings- og kassasjonsvurdering av klasse 8 *Bygninger, eiendommer, anlegg.*

F1 Dokumentasjonsverdi

Klasse 8 dokumenterer FFIs rolle som rådgiver til Forsvaret om planlegging og oppføring av forsvarets bygningsmasse og øvefelt. Rådgivningen er i form av uttalelser til planer og noe assistanse til prosjektering. Sakene har lav dokumentasjonsverdi for FFIs virksomhet som forskningsinstitutt. Klassen er ikke bevaringsverdig etter F1

F2 Informasjonsverdi

Informasjonsverdien er lav. Dokumentasjon på bygningsmasse, anlegg og øvefelt er dokumentert andre steder, bl.a. hos Forsvarsbygg. Det samme vil gjelde saksbehandling rundt prosjektering og oppføring av bygninger. Klassen er ikke bevaringsverdig etter F2

F3 F4

Klassen dokumenterer ingen langvarige juridiske rettigheter og plikter. Klassen har gått ut av administrativ bruk.

Konklusjon

Klassen kasseres i sin helhet, unntatt eventuell dokumentasjon på FFIs egne bygninger og anlegg.

Bevarings- og kassasjonsvurdering av klasse 9 *Informasjon. Opplysning.*

Klassen dokumenterer FFIs utadrettede informasjonsvirksomhet. I tillegg dokumenteres bibliotekstjenesten på 92 *Bibliotekstjeneste*. Bevaring og kassasjon av bibliotekstjenesten gjennomføres etter riksarkivarens forskrift § 7-17.

Dokumentasjon på pressemeldinger, uttalelser til mediene, filmproduksjon osv er bevaringsverdig.

Tilsendte trykksaker, forespørsler og svar om FFIs virksomhet er av midlertidig interesse og kasseres.

Bevarings- og kassasjonsvurdering av Fotoarkivet

FFI har et stort fotoarkiv. Fotografiene er laget som støtte, illustrasjon og dokumentasjon i FFIs forsknings- og utviklingsprosjekter. Fotoarkivet gir et omfattende innblikk i FFIs virksomhet gjennom hele instituttets historie. Fotografiene er registrert i et journalregister.

Fotosamlingen er digitalisert av FFI. Skannede bilder er tidligere registrert i FotoWeb, men i dag benyttes Imageshop som lagringsmedium og er registrert med metadata om datering og motiv. Noen objekter er avbildet flere ganger. I slike tilfeller er det mest representative fotografiet valgt ut for digitalisering. Et eksempel på dette kan være flere bilder av skuddhull i samme metallplate.

Fotosamlingen er unik og dokumenterer et bredt spekter av FFIs virksomhet. Det bør allikevel være tilstrekkelig å avlevere den digitaliserte versjonen av fotosamlingen.