

From: "Kari Hoseth Larssen"
Sent: Fri, 4 Jul 2025 10:28:55 +0200
To: "Arkivverket" <postmottak@arkivverket.no>
Cc: "Arkiv" <arkiv@hadsel.kommune.no>
Subject: Søknad om kassasjon av skadet arkivmateriale - Hadsel kommune
Attachments: Plan for grovsorteringen.docx
Importance: High

Hei,

Hadsel kommune ønsker med dette å søke kassasjon av skadet, forurenset og muggskadet arkivmateriale.

Fredag 15.november 2024 ble kjelleren på Rådhuset i Hadsel rammet av oversvømmelse forurenset vann (kloakkinfisert vanninntrenging).

Totalt ble 18 arkivrom i kjelleren rammet. Det utgjorde hele papirarkivet til kommune og NAV.

Det ble umiddelbart satt inn tiltak for å få kontroll på vannmengder og få pumpet ut vann.

Mandag 18.november 2024 var luftfuktigheten enda over 30% og det ble, etter dialog med arkivverket, iverksatt berging av arkivmateriale.

Dette for å begrense omfanget av skader og for å begrense sekundærskader på arkivmateriale.

Samtlige arkivrom ble tømt og frosset ned i frysecontainere.

Bilde 1: viser esker som har stått direkte på gulv og som ble direkte berørt av forurenset vann.



Bilde 2: viser esker som har stått direkte på gulv og som ble direkte berørt av forurenset vann.



Vinteren 2025 planla kommunen sammen med Arkiv i Nordland, Inspect og KLP videre håndtering av arkivmaterialet som var nedfrosset. (planen ligger vedlagt)

I april 2025 bisto Arkiv i Nordland med grovsortering av alt nedfrosset arkivmateriale. Arkiv i Nordland bistår enda med sortering. Alt arkivmaterialet er overført til Bodø og de jobber nå med videre sortering.

Fra denne første grovsorteringen ble det satt igjen 3 paller med totalt 8 esker med arkivmateriale som var blokkfrosset eller som ikke var mulig å håndtere.

Det er ikke mulig for oss å ta ut innholdet da eskene er veldig forurenset og det er gjort en vurdering av Arkiv i nordland om at dette materialet ikke kan gjennomgå grunnet skadene det er påført. Disse eskene har vært dirkete utsatt for forurenset vann. Det er ikke mulig å si noe om hvilke dato og hvem det gjelder da noe har vært blokkfrosset og noe festet sammen. I tillegg er det ikke helsemessig forsvarlig å håndtere disse da de er i en tilstand som hvor de er kloakk- og mugginfisert og har en intens lukt.

Materialet har til nå vært oppbevart i frysekontainer, men det materialet som må anses som tapt nå står i en vanlig kontainer og representere en helserisiko, det er derfor viktig at det gis tillatelse til å destruere dette materialet så for som mulig.

Vi ønsker å søke kassasjon på arkivmaterialet som er vist på bildene under.

Dette er snakk om en veldig liten prosentandel av arkivet som det nå søkes kassasjon på. Over 90 % av resterende arkiv er berget og tas nå hand om.

Innholdet er:

- En del av protokoller fra Innlandet skole
- En del klassesdagbøker, Innlandet skole
- En del morsmapper, Ekren sykehjem
- En del legejournaler, Stokmarknes legekantor

Resten av arkivmaterialet har vi berget eller tidligere avlevert til Arkiv i Nordland. Alle elevmapper og annet personregister fra oppvekster allerede ivaretatt av Arkiv i Nordland.

Bilde 1 : 2 esker med klassesdagbøker fra Innlandet skole og 1 ekse med protokoller fra Innlandet skole (usikker på dato, men eskene har vært blokkfryst og innholdet er skadet)



Bilde 2: 4 esker med legejournaler fra Melbu stokmarknes legekantor og morsmapper fra Stokmarknes sykehjem. Får ikke fullstendig oversikt da noe har vært blokkfrosset og innsauset i forurenset vann. Noen esker er tatt ut og sjekket, men er inntrykket med vann.



Det er også viktig å informere om at det vil komme en søknad til om kassasjon når Arkiv i Nordland har ferdigstilt sorteringen. Vi har fått signaler om at der er materialet som er

blokkfrosset og må tas vurdering på. Vi avventer imidlertid denne til Arkiv i Nordland er ferdig med sorteringsjobben og vi har fått et endelig kasseringsbehov derfra.

Vi ber om en snarlig avgjørelse da vi leier container hvor arkivmaterialet er plassert.



Med vennlig hilsen

Kari Hoseth Larssen

Enhetsleder Fellestjenesten
Hadsel kommune – *et hav av muligheter*

Mobil: +47 90902296

Epost: Kari.hoseth.larssen@hadsel.kommune.no



Arkivverket

HADSEL KOMMUNE
Rådhusgata 5
8450 STOKMARKNES
Att.Kari Hoseth Larssen

Vedtak om kassasjon av skadet arkivmateriale - Hadsel kommune

Dato
24.07.2025

Vi viser til søknad av 04.07.2025.

Vår ref.
2025/9893

Deres ref.

Hadsel kommune ønsker å kassere 8 esker med totalskadet arkivmateriale etter kloakkinntrenging i kommunens arkivlokaler. Materialet består av protokoller og klassesdagbøker fra Innlandet skole, samt en del morsmapper fra Ekren sykehjem og legejournaler fra Stokmarknes legekontor.

Saksbehandler
Jørgen Engestøl
seniorrådgiver

Riksarkivaren er enig i konklusjonen, og vedtar med dette at dette materialet kan kasseres. Vedtaket er gjort med hjemmel i arkivlova § 9 c.

PB 4013 Ullevål Stadion
0806 Oslo

Med hilsen Arkivverket

postmottak@arkivverket.no
48 05 56 66

Org. nr.
961181399

Janet Birkedal Martin
fung. avdelingsdirektør

Jørgen Engestøl
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen underskrifter