

0156

900/1974-004.12
JHM/RaG

7.mai 1975

Det kgl. Justis- og politidepartement

Oslo-dep
OSLO 1

KASSASJON VED POLITIKAMRENE

En viser til departementets brev 23.april 1974, 14121/73 P
EM/OH med vedlegg.

Etter at saken har vært til uttalelse hos statsarkivarene har en kommet fram til kassasjonsregler for politikamrenes arkiver som nevnt nedenfor. Det er en forutsetning at de arkivsakene som ikke er nevnt, må oppbevares på ubestemt tid. Eventuell kassasjon av arkivalier etter 25 år eller etter at materialet er avlevert til Arkivverket må skje i samråd mellom departementet, den arkivskapende institusjon og Arkivverket.

Forseelsessaker:

Dokumenter i forbindelse med forseelsessaker der det ikke har falt dom, skal oppbevares i 11 år. Saker som er av særlig strafferettslig eller kulturhistorisk betydning skal oppbevares med henblikk på avlevering. Det samme gjelder dokumentene i 5 saker hvert år som normalt kan kasseres etter 11 år. De 5 sakene skal være representative for det som blir kassert. Arkivskapende institusjon avgjør hvilke saker som skal unntas fra kassasjon.

Førererkort:

Søknader om førererkort kan kasseres ett år etter at førererkortet har blitt ugyldig. Søknader om førererkort som senere er inndratt skal oppbevares på ubestemt tid. Dessuten gjelder de unntak fra regelen om kassasjon som er omtalt i departementets rundskriv til politimestrene 29.september 1970, 9957/70 P JJ/KS
Kassasjon av søknader om førererkort (004).

Pass:

Søknader om pass kan kasseres ett år etter utløpet av gyldighetsperioden dersom det fins eget register over søknadene. Slike registre må da oppbevares. Dersom slike registre ikke fins, må søknadene oppbevares. Eventuell kassasjon kan finne sted etter samtykke fra vedkommende statsarkivar. Dessuten må 10 pass-søknader pr. år unntas fra kassasjon.

Hotell- og fremmedbøker:

Hotell- og fremmedbøker oppbevares i 10 år med unntak av alle slike bøker for ett hotell i hvert politikammerdistrikt; disse oppbevares på ubestemt tid.

Bevillingssaker:

Søknader om kjøpetillatelse for våpen og dokumenter i den forbindelse kan kasseres etter administrasjonens vurdering. Det samme gjelder tillatelse til lagring av ildsfarlige stoffer, søknader om lotteritillatelse, hotellbevilling, bevertorbevilling, godkjenning som sjåførlærer, gravningstillatelse og offentlig dans.

De kassasjonsreglene som er nevnt ovenfor, gjelder for arkivsaker som er fra tiden etter 1950. Arkivsaker som er eldre, kan kun kasseres i samråd med vedkommende statsarkivar.

4. Vedlagt følger i retur politikamrenes svar på Justisdepartementets rundskriv til politimestrene 8.juni 1973 Arkivbegrensning og kassasjon ved politikamrene (004).

D.h.

Dagfinn Mannsåker

Arne Strøm

Vedlegg

26.11.1975

Politimestrene

ARKIVBEGRENSNING OG KASSASJON VED POLITIKAMRENE (004).

Det vises til tidligere rundskriv av 3.9.1969 om arkivbegrensning, kassasjon og arkivordningen i statsforvaltningens arkiver (Kunngjøring til politiet 1969 s. 103).

Når det gjelder kassasjon av administrative fellessaker ved politikamrene, vises til instruks om arkivbegrensning og kassasjon i statsforvaltningens arkiver, av 1.5.1969 og de der fastsatte kassasjonsregler for statsforvaltningen, gjeldende fra 1.7.1969.

Justisdepartementet vil i det følgende gi regler for kassasjon av politikamrenes spesielle fagsaker. Det er en forutsetning at de arkivsaker som ikke er nevnt skal oppbevares på ubestemt tid.

Reglene gjelder for arkivsaker som er fra tiden etter 1950. Arkivsaker som er eldre kan kun kasseres etter samråd med vedkommende statsarkivar.

Forseelsaker.

Dokumenter i forbindelse med forseelsaker der det ikke har falt dom, skal oppbevares i 11 år. Saker som er av særlig strafferettslig eller kulturhistorisk betydning skal oppbevares med henblikk på avlevering. Det samme gjelder dokumentene i 5 saker hvert år som normalt kan kasseres etter 11 år. De 5 sakene skal være representative for det som blir kassert. Vedkommende politikammer avgjør hvilke saker som således skal unntas fra kassasjon.

Fører kort.

Søknader om fører kort kan kasseres 1 år etter at fører kortet har blitt ugyldig. Søknader om fører kort som senere er inndratt skal oppbevares på ubestemt tid. Dessuten gjelder de unntak fra reglene om kassasjon som er omtalt i departementets tidligere rundskriv av 29.9.1970 (Kunngjøring til politiet 1970 s.99 flg.). Dersom den overgang til ny fører kortordning som nå forberedes av Vegdirektoratet skulle medføre behov for endringer i kassasjonsreglene for fører kort søknader, vil dette bli tatt opp særskilt senere.

Pass.

Søknader om pass kan kasseres 1 år etter utløpet av gyldighetsperioden dersom det finnes eget register over søknadene. Slike registre må da oppbevares. Dersom slike registre ikke finnes, må søknadene oppbevares. Eventuell kassasjon kan finne sted etter samtykke fra vedkommende statsarkivar. Dessuten må 10 pass-søknader pr. år unntas fra kassasjon.

Hotell- og fremmedbøker.

Hotell- og fremmedbøker oppbevares i 10 år med unntak av alle slike bøker for ett hotell i hvert politidistrikt. Disse oppbevares på ubestemt tid. Hotellskjemaer (skjema c) kasseres etter 5 år.

Bevillingssaker.

Saker vedrørende søknader om lotteritillatelser og kjøpetillatelser for våpen kan kasseres etter 10 år.

Saker vedrørende søknader om offentlig dans og tilstelninger, punktdemonstrasjoner, torgmøter o.l. kan kasseres etter 1 år.

Saker vedrørende søknader om tillatelse til lagring av ildsfarlige stoffer oppbevares så lenge de er aktuelle.

Man vil for ordens skyld presisere at kassasjon (tilintetgjørelse) må skje på fullt ut betryggende måte, jfr. pkt. 2 i rundskriv av 3.9.1969 (Kunngjøring til politiet 1969 s. 103).

Etter fullmakt

E. Smedsrud

E. Smedsrud

Bjørn Olstad
Bjørn Olstad