

573/1976
AS/ESY

3.6.1976

0163

Sjøfartsdirektoratet
Postboks 8123 - Dep.

OSLO 1

KASSASJONSPLAN FOR SJØFARTSDIREKTORATET
Ref.: A 35917/75 AM/PB/HTH/GP
Direktoratets skriv av 20.2.1976

Riksarkivaren har følgende å bemerke når det gjelder den foreslåtte kassasjonsplan:

Ad punkt 1.

Riksarkivarens tidligere samtykke til kassasjon av kopibøker for tidsrommet 1946-1954 ble gitt under forutsetning av at det forelå kopier av korrespondansen på skipsmappene. Den foreslåtte kassasjon av sakene i de enkelte skipsmapper medfører imidlertid visse endringer i Riksarkivarens tidligere avgjørelse. Riksarkivaren vil således foreslå at kopibøkene oppbevares inntil spørsmål om avlevering til Riksarkivet blir aktuelt. Det vises forøvrig til merknad under punkt 5.

Ad punkt 2 og 3. *Kopi av gebyrreg*

Riksarkivaren har ingen ting å bemerke, bortsett fra at Riksrevisjonen må ha gitt sin tillatelse.

Ad punkt 4.

De foreslåtte kassasjoner er stort sett i samsvar med Riksarkivarens godkjenning gitt i skriv av 9.12.1961. En har ingen merknader .

Ad punkt 5.

Riksarkivaren ser meget positivt på de foreslåtte kassasjonstiltak for å begrense innholdet i de enkelte mapper i skipsarkivet. En er klar over at skipsarkivet utgjør hovedtyngden av arkivvolumet i Direktoratet. Som nevnt i samtaler mellom kontorsjef Brandal, arkivleder Melby og arkivinspektør Strøm influerer dette på Riksarkivarens tidligere tillatelse til kassasjon av kopibøker. Eksempelvis har Direktoratet foreslått kassasjon av saker vedrørende sertifikater etter 10 år,

hvilket vil si at dokumentene vedrørende sertifiseringen for 2 perioder vil bli oppbevart. I betraktning av den korrespondanse som oppstår i forbindelse med utstedelse og fornyelse av sertifikatene, har Riksarkivaren funnet det nødvendig å gi bevarende bestemmelser for kopibøkene også når det gjelder skipsarkivet.

Riksarkivaren har ved behandlinga av saken gått ut fra at registermaterialet fortsatt vil være intakt. Eventuelle endringer i registreringen eksempelvis ved overgang til EDB må forelegges Riksarkivaren.

D. M.

Dagfinn Mannsåker

A.S.

Arne Strøm



573. 1376

SJØFARTSDIREKTORATET

Riksarkivet
Bankpl. 3

OSLO 1

Postadresse: Postboks 8123, Oslo-Dep. OSLO 1
Kontoradresse: Thv. Meyersgt. 7
Telefon: (02) 350250
Telegramadr.: Maritim, Oslo
Teleks: 16 997 sdir n

Deres ref.

Vår ref. (bes oppgitt ved svar)
A-35917/75 AM/PB/HTH/GPDato
20.2.76

KASSASJONSPLAN FOR SJØFARTSDIREKTORATET

Sjøfartsdirektoratet viser til konferanse med arkivinspektør A. Strøm den 7. april 1975 om ny kassasjonsplan for Sjøfartsdirektoratet.

Direktoratet bekrefter at kassasjon av direktoratets arkivalier skal foretas i samsvar med bestemmelsene i rundskriv nr. 7 Ku 1969 C av 1. mai 1969.

I henhold til bestemmelsene i nevnte rundskriv tør en dessuten be om at følgende kassasjonsplan blir godkjent:

1. Kopibøker vedrørende saker som arkiveres på skipsmapper kasseres etter 5 år.
2. Kopi av gebyrregninger kasseres etter 10 år.
3. Regnskaper vedrørende Skipskontrollen kasseres etter 10 år.
4. Ved kassasjon av saker fra skipsmapper som gjelder skip som er kondemnert eller forlist for over 5 år siden skal følgende dokumenter beholdes: Generalarrangement, skipsinspektørsaker, navneattest, melding fra skipsmålingsavdelingen, *tegnninger?* ³ ~~V~~-førstegangsrappporter og rapporter som vedrører større ombygninger, forandringer og reparasjoner.

Det samme gjelder for skip som er solgt til utlandet når skipet i henhold til byggeår er over 30 år gammelt.

For skip som er solgt til utlandet og som i henhold til byggeår er under 30 år skal kassasjon foretas i samsvar med punkt 5.

KLAGE OVER VEDTAK (SE FORVALTNINGSLOVEN AV 10. FEBRUAR 1967 § 27, 3. LEDD OG KAPITTEL VI)

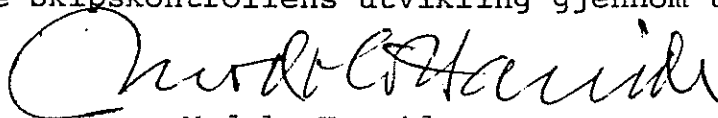
Parten eller hans fullmektig kan påklage et vedtak innen 3 uker etter at vedtaket er mottatt. Erklæringen om klage skal: a) fremsettes for Sjøfartsdirektoratet, b) være undertegnet av klageren eller hans fullmektig, c) nevne det vedtak som det klages over, og om påkrevet gi opplysninger til bedømmelse av klagerett og av om klagefrist er overholdt, d) nevne den endring som ønskes i det vedtak det klages over, og helst også de grunner klagen støtter seg til. Klagen har ikke oppsettende virkning på vedtaket, med mindre Sjøfartsdirektoratet bestemmer annet. Det kan settes vilkår for slik utsettelse. Vedtak etter § 24, jfr. § 25, eller etter § 26 i sjødyktighetsloven, kan ikke påklages, men kan av skipets reder eller fører innbringes til prøving ved skjønn av herreds- eller byretten på det sted hvor skipet ligger, se sjødyktighetsloven § 27.

5. Saker i omslag fra skipsmapper som gjelder eksisterende skip, skal kasseres etter følgende retningslinjer:

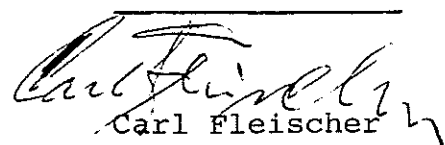
Bemanning BM (1)	Kasseres etter 10 år
Passasjersertifikat PS (2)	" " 10 "
Fartssertifikat FS (3)	" " 10 "
Radio-sikkerhetssertifikat RS (4)	" " 10 "
Sikkerhetssertifikat for utstyr US (5)	" " 10 "
Lastelinjesertifikat LS (6)	" ikke
Sikkerhetssertifikat for konstruksjon KS (7)	" etter 10 "
Sjøforklarings- og andre skipsinspektørsaker sj (8)	" ikke
Redningsmateriell RM (9)	" "
Stabilitet ST (10)	" "
Brannsløkning B (11)	" "
Maskin M (12)	" "
Nautisk N (13)	" "
Skrog S (14)	" "
Fellesomslag F (15) som skal inneholde:	
Generalarrangement	" "
Byggeanmeldelse	" "
Begjæring om besiktelse	" "
Melding fra Skipsmålingsavdelingen	" "
Navneattest	" "
Sertifikatkopi i henhold til Oljesølvkonvensjonens artikkel VI A	" "
Sertifikatkopi i henhold til konvensjonen av 1969 om erstatningsansvar for oljesølskade	" "
Transport av flytende kjemikalier og kondenserte gasser	" "
Sertifikatkopi i henhold til Forurensningskonvensjonen 1973	" etter 10 år

Førstegangsrapporter og byggekorrespondanse med eventuelle tilhørende tegninger og rapporter m.v. som vedrører bygging, større ombygninger, forandringer og reparasjoner kasseres dog ikke.

Det skal oppbevares én sak av hver kassert type slik at man kan følge Skipskontrollens utvikling gjennom tidene.



Modolv Hareide


Carl Fleischer

Shou

17.10-73

kontorsjef Brandal
over.ing. Havig

Vedr. makulering av duplikat-
tegninger.

Som kjent forlanger A.B nr 2 for 1972 at når besiktelsesmannen er ferdig å besikte et fartøy, en ombygning e.l. etter tegninger godkjent i Sjøfartsdirektoratet, så skal besiktelsesmannen sende inn til Sjøfartsdirektoratet den tegning han har benyttet under besiktelses påført "as carried out" stemplet + eventuelle rettelsér som er gjort i byggeperioden.

Når disse tegninger innkommer blir de forandringer som besiktelsesmannen har godkjent under byggeperioden kontrollert og godkjent i Sjøfartsdirektoratet og deretter sendes "as carried out" tegningene til eft. I arkivet har man nå fra før et sett tegninger i mappen (arkivtegningene) og disse er identisk med de vi får tilbake fra Skipskontrollen (as carried out) tegningene bortsett fra at de sistnevnte skal være helt korrekte i forhold til slik skipet er bygget noe de førstnevnte tegningene vanligvis ikke er.

Fru Kjølner beklager sin nød til meg over at man nå oversvømmes av tegninger i arkivet p.g.a at begge settene med tegninger blir liggende i arkivet.

Foreslår følgende løsning på dette problem:

1. Alle arkivtegninger legges i et spesielt makuleringsomslag av hver enkelt saksbehandler etter hvert som det er kontrollert at "as carried out" tegningene er identisk med arkivtegningen på alle punkter bortsett fra de spesielle anmerkninger om forandringer som besiktelsesmannen har påført i byggetiden

Behandles i
arkivutvalget
26/11-73
A.G.

2. Når mappen kommer til arkivet skal så makuleringsomslaget tas ut og alt makuleres etter en fastsatt instruks.

Vi bør plassere pumper og ventiler (magnetventiler) på dekk eller et lett tilgjengelig sted for at det er mulig å komme til ventiler og trykkstyrte måler.

Makulering av arkivalier i Sjøfartsdirektoratet.

Da en nå skal gå igang med uttynning av diverse arkivalier i Sjøfartsdirektoratet vil en følge den tidligere makulasjonsplan som ble benyttet i desember 1961 og april 1966.

I) Saker vedrørende slettede skip, solgt til utlandet, forlist m.v.

- 1) Gjelder sakene skip som er strøket i Skipsregisteret, og det er 5 år siden skipet ble strøket og totalforlist skal følgende saker beholdes: Mappen for skipet, generalarrangementstegning, skipsinspektørsaker, navneattest, førstegangsrappporter.
- 2) Gjelder sakene slettede skip solgt til utlandet og skipet er under 30 år i henhold til byggeår, skal alt beholdes untatt omslag for farts- og passasjersertifikater fra før de 4 siste år. Radiosikkerhetssertifikater/ forlengelser av radiosikkerhetssertifikater fra før 1965.
HUSK: FØRSTEGANGSRAPPORTER MÅ IKKE MAKULERES.
- 3) Gjelder sakene slettede skip som er over 30 år i henhold til byggeår, kan alt kastes untatt skipsmappen, førstegangsrappporter, navneattest, skipsinspektørsaker, generalarrangementstegning.

- II) 1) Gjelder sakene uttatte saker fra eksisterende skip og fra skipets hovedmappe kan følgende makuleres: Alle besiktelses rapporter fra før siste 4 års periode, dog skal besiktelses rapporter som vedrører store forandringer ikke makuleres selv om de er av eldre dato. ~~Førstegangsrappporter,~~ Radiorappporter og sertifikater før 1966, korrespondanse om radio ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ forlengelse før 1965, og korrespondanse samt konsepter og gjenparter av utgående brev datert før 1966 vedrørende forlengelse av radiosikkerhetssertifikater. Jfr. OrTorkildsens påtegning på hans notat til avdelingssjef C.Fleischer av 20. aug. 1966.

FØRSTGANGSRAPPORTER MÅ IKKE MAKULERES !