

0180

0181

Kirke- og undervisningsdepartementet  
Postboks 3119 Dep

OSLO 1

RA jnr.995/80  
A.004.148 AH/RGA

25.4.1980

REGLER FOR GRUNNSKOLEN OG DEN VIDEREGÅENDE SKOLEN OM  
OPPBEVARING OG KASSASJON AV DOKUMENTER SOM INNEHOLDER  
OPPLYSNINGER UNDERLAGT TAUSHETSPLIKT

Vi viser til Deres brev av 19.3. d.å. ref.1532 SK 1 80  
JA:MMH.

Riksarkivaren har følgende merknader til pkt. 5 i de  
foreslåtte regler for grunnskolen og den videregående skolen  
om oppbevaring av dokumenter som inneholder opplysninger  
som er underlagt taushetsplikt, og kassasjon av slike doku-  
menter:

- I Departementet foreslår at dokumenter som gjelder elevens  
utvikling i skolen, forholdet til skolen, hjelpetiltak  
vedrørende den enkelte elev og helse til den enkelte elev  
skal kasseres etter 10 år. Dokumenter som inneholder slike  
opplysninger vil som regel finnes i elevmappene ved de  
enkelte skolene og i klientjournalene ved de skolepsykologiske  
kontorene. Departementet foreslår videre at skriftlige  
avgangsprøver skal kasseres 3 år etter at eleven har sluttet  
i grunnskolen/den videregående skolen. Riksarkivaren vil  
for det første gi uttrykk for at fristen for oppbevaring  
bør settes til minst 20 år både for elevmapper/klientjournaler  
o.l. og avgangsprøver. I følge "Lov om foreldelse av  
fordringer" av 18.mai 1979, § 9 kan krav om skadeerstatning  
reises inntil 20 år "etter at den skadegjørende handling  
eller annet ansvarsgrunnlag opphørte". Hvis det blir reist  
erstatningskrav mot skolen p.g.a. mangelfull opplæring o.l.  
vil en oppbevaringsfrist på 10 år være utilstrekkelig sett  
ut fra forvaltningens interesse.

Videre vil Riksarkivaren gjerne peke på at dette materialet  
er av meget stor forskningsmessig interesse såvel for  
pedagoger, historikere og samfunnsforskere som for medisinere  
o.a. Riksarkivaren vil derfor i alle tilfelle rå til at et

utvalg av materialet blir bevart. Vi kan nevne følgende utvelgelsesprinsipper:

- Tverrsnitt i sin tid, Dvs. at man bevarer hele populasjonen med gitte mellomrom f.eks. hvert 5 eller 10 år.
- Lengdesnitt i tid. Dvs. at man bevarer en viss prosent av populasjonen hvert år.
- Regionalt utvalg. Dvs. at man oppbevarer alt materiale innenfor visse på forhånd fastsatte områder (regioner).

I praksis blir det ofte gitt regler som benytter seg av flere utvelgelsesprinsipper samtidig. Man kombinerer f.eks. et lengdesnitt over tid med et regionalt utvalg eller et tverrsnitt i tid.

Riksarkivaren har ikke utarbeidet faste regler for hvordan et utvalg av elevmapper/klientjournaler o.l. samt avgangsprøver bør foretas, dels fordi fristen for å uttale seg om forslaget fra departementet var svært kort, men mest fordi vi mener at materialet er så verdifullt for framtidige forskere at spørsmålet om oppbevaring og kassasjon av dette materialet først bør forelegges for aktuelle forskningsinstanser.

Riksarkivaren vil derfor be Departementet nedsette ei arbeidsgruppe til å vurdere spørsmålet om oppbevaring og kassasjon av elevmapper og klientjournaler og annet materiale som omhandler elevens utvikling i skolen, helse, forhold til skolen o.l. Vi vil foreslå at følgende blir med i arbeidsgruppa:

- en representant for Riksarkivet
- en representant for Norsk psykologiforening, Skolepsykologisk seksjon
- en representant for skolestyrene
- en representant for Kirke- og undervisningsdepartementet
- en representant for samfunnsvitenskaplig og skolehistorisk forskning
- en representant for medisinsk og medisinalhistorisk forskning.

Når det gjelder kassasjon av avgangsprøver ønsker Riksarkivaren å se disse i sammenheng med spørsmål om kassasjon av eksamensoppgaver i de pedagogiske høyskolene, på universitetene, distriktshøgskolene osv. Vi vil derfor komme tilbake med utkast til kassasjonsregler for avgangsprøver i grunnskolen og den videregående skolen når hele spørsmålet om bevaring av eksamensbesvarelser er avklart.

II Riksarkivaren vil gi sitt samtykke til at følgende elevmateriale kasseres:

Innmeldingsskjema kan kasseres når opplysningene er overført til elevkort.

Flyttemeldingen kan kasseres når de ikke lenger er aktuelle.

Vi ber om at punkt 5 i Departementets forslag blir endret i overensstemmelse med våre kommentarer og at de tre siste

setningen i punkt 5 ("Alle andre opplysninger ..... skoleslag") blir sløyfet. Det som skal kasseres, må omtales spesifikt slik at det ikke blir kassert materiale som er avgjort bevaringsverdig.

Dagfinn Mannsåker

---

JHM

Jørgen H. Marthinsen

Gjenpart til: JHM, Nilsen, SAO, AH