

Samtlige departementer.
Riksrevisjonen.

358
230
Sendes uten følgeskriv

Riksarkivaren
fra Finansdepartementet
Administrasjonskontoret

Kassasjon av arkivsaker m.m.

Det er bestemt at statens arkiver nå skal gjennomgås med sikte på å skille ut og avgi til papirinnsamlingen arkivstoff og papirmateriale som en ikke trenger å bevare for framtida. Tiltaket forutsettes foreløpig bare å gjelde departementene og Riksrevisjonen. Dette arbeid med kassasjon av arkivstoff m.m. skal ta til straks og være tilendebrakt så snart som overhodet mulig. Det forutsettes at de tjenestemenn som skal arbeide med saken, blir tilstått den nødvendige tid hertil.

Arbeidet med kassasjonen skal skje i samarbeid med og under kontroll av riksarkivaren.

En ber om at det i hvert departement og i Riksrevisjonen straks oppnevnes en på området erfaren tjenestemann som for hele institusjonen fungerer som kontaktmann overfor riksarkivaren. Det gis innen 10. april 1948 melding til riksarkivaren og Finansdepartementet om navnene på kontaktmennene. Kontaktmennenes oppgave er i samarbeid med riksarkivaren å skaffe rede på hva som for den hele enkelte institusjon kan kasseres av arkivstoff og papirmateriale, og sørge for at dette blir avgitt til papirinnsamlingen.

Saken forutsettes ordnet slik at institusjonens kontaktmann etter en fastsatt kortere frist fra hvert enkelt kontor innhenter en systematisk fortegnelse over kontorets arkiv. Fortegnelsen bør omfatte hele arkivet, men kan, hvis en fullstendig fortegnelse vil kreve uforholdsmessig mye arbeid, begrenses til å omfatte arkivsaker som kontoret ikke lenger har bruk for, og som er yngre enn året 1914. De enkelte rekker eller grupper av arkivsaker blir oppført med løpenummer, betegnelse av sakenes art (med årstall) og oppgave over mengden, regnet i hyllemeter. Foruten oversikten over selve arkivet skal fortegnelsen inneholde oppgaver over hva kontoret rår over av overflødige trykksaker og lignende. Til fortegnelsen blir knyttet et forslag om kassasjon av de nummer som antas å være av så liten praktisk og historisk verdi at det ikke blir nødvendig å bevare dem for framtida. Det som blir foreslått kassert, må beskrives så tydelig at opplysningene så vidt mulig kan danne grunnlag for avgjørelse av kassasjonsspørsmålet. Riksarkivaren vil gi nærmere anvisning om framgangsmåten.

Disse fortegnelser og kassasjonsforslag fra kontorene blir av kontaktmannen snarest mulig samlet eller enkeltvis å forelegge for riksarkivaren, som så vil avgjøre hva som kan kasseres, eventuelt - i særlige tilfelle - etter nødvendig undersøkelse på stedet. I henhold til denne avgjørelse skal det overflødige stoff tas ut og avgis til papirinnsamlingen. Når dette er gjort, bes innberetning med anslagsvis mengdeangivelse sendt fra kontaktmennene til Finansdepartementet i 2 eksemplarer. Det ene eksemplar vil av Finansdepartementet bli oversendt til riksarkivaren.

Det tilføyes at avgivelse av papiret kan skje til firma Papir- spon A/S, Malmøgt. 7, mot betaling etter gjeldende pris (4 øre pr. kg. såfremt firmaet pakker papiret, ellers 6 øre pr. kg.)

En ber om at samtlige kontorer i det ærede departement (i Riksrevisjonen) blir tilstilt et eksemplar av dette rundskriv.

Olav Meisdalshagen.

Lars Walløe.