

Uregistrert  
Kassasjons

1420/1949. 4. i samråd med konsulenten om ikke å registrere  
12. desember 1949.

238

og velle vedlikeholdes under en periode som bestemmes av  
minstelige verdier og spesielt om ikke den er høyere enn  
Sarpsborg skifterett,  
herr byfogden i Sarpsborg, i tilfelle at saken ikke er tilhørende  
Sarpsborg.

geidige i tilhørs fra ikke gjeldt og ikke skal tilhøre

Spørsmål om kassering og om oppbevaring av arkivsaker tilhørende  
den likviderte Skjeberg Sparebank (opprettet 1847). Svar på brev  
av 4. oktober 1949.

Sparebankarkiver har verdi bl. a. for lekalkhisterisk ferskning  
og bør bli bevart så fyldig som mulig.

Uten å ha direkte kjennskap til noe sparebankarkiv og uten  
lister over noe sparebankarkiv skulle Riksarkivet anta at de gene-  
relle retningslinjer kan gis omtrent slik.

Følgende har historisk verdi og må bli bevart:

1. Alt fra de første 20 årene etter banken ble startet.

Fra den følgende tid:

2. Statutter, vedtekter og lignende, styrets og representant-  
skaps protokoller og korrespondanse, hovedbøker, statusbok, ban-  
kens regnskaper, revisjonsantegnelser, lån- og innskudsprotokoller,  
journaler og kopibøker for den vanlige korrespondanse, beretninger.

Alt dette bør bli bevart komplett for alle år.

3. Fyldige stikkprøver, t. eks. hver femte eller tiende år-  
gang, av andre saker såsom vanlig korrespondanse, konto- og kasse-  
bøker og bilag til regnskapsbøker.

4. Forskjellig som kan sorteres ut (fra den vanlige korre-  
spondanse og fra bilagene m. v.) av en som kjenner sakene, t. eks.  
saker vedkommende særlige tiltak og forhold i distriktet.

Angående disse regler har man samrådd med Bank- og Spare-

bankinspeksjonen og med banksjef Kristiansen i Berum Sparebank.

Riksarkivet kan ikke ta mot sparebankarkiver eller ta på seg utgifter med dem. Heller ikke har Riksarkivet anledning til å skaffe en representant til å gjennomgå arkivet, men en henstiller at det blir gitt en kyndig mann på stedet i oppdrag å sortere arkivet etter evennevnte retningslinjer før det overføres til den som skal overta det. Han bør sette opp en arkivliste og på denne avmerke hvilke protokoller og pakker som foreslåes bevart og hvilke foreslåes kassert. Av arkivlisten bør et eksemplar bli sendt til Bank- og Sparebankinspeksjonen og et til Riksarkivet, som da vil kunne gi en mer direkte uttalelse om Skjeberg-arkivet.

En gjør oppmerksom på at de arkivsaker som skal bevares om nødvendig kan lagres i tilskrudde og sammenstabilede kasser inntil videre (på et tørt og så vidt mulig ildsikkert sted). Med tiden bør de bli stilt opp på tilgjengelig måte i et passende arkivlokale.

En kunne tenke seg at arkivet ble overført til et fellesarkiv for Skjeberg kommune (jfr. "Kommunal arkivordning" utgitt av Riksarkivet 1949 side 56) eller - etter forslag fra Bank- og Sparebankinspeksjonen - til Skjeberg Nye Sparebank.

Etter fullmakt

H. T.