

256

KOMMUNAL- OG ARBEIDSDEPARTEMENTET

Jnr. 1272/53 D.I.

Rundskriv til fylkesmennene.

Makulering av arkivmateriell i forsyningssnemndene.

Departementet har mottatt en rekke forespørslar fra forsyningssnemnder m.v. om nemndenes arkivmateriell nå kan makuleres. Av beredskapshensyn og visse kontrollmessige grunner samt av hensyn til senere historisk gransking må store deler av materiellet fremdeles oppbevares.

Spørsmålet om i hvilken utstrekning makulering kan skje har vært drøftet med Forsyningssdirektoratet (Handelsdepartementet), Provianteringsdirektoratet (Landbruksdepartementet) og Boligdirektoratet (Kommunaldepartementet). Saken har videre vært forelagt Riksarkivet, som har fremholdt at arkivene hvor det er mulig bør holdes intakte, men som dog ikke vil motsette seg at en del av materiellet nå blir makulert.

En kan etter dette meddele at materiell som nå hører under PROVANTERINGSDIREKTORATETS og BOLIGDIREKTORATETS sakområder inntil videre må oppbevares i sin helhet.

Når det gjelder materiell som hører under FORSYNINGSDIREKTORATETS sakområde, vil det ikke bli reist innvendinger mot en makulering etter nedenstående retningslinjer:

De kommunale forsyningssnemnder.Kap. I. Følgende materiell må oppbevares:A. Generelt.

1. Materiell av betydning for pågående undersøkelser eller behandling ved fylkesforsyningssnemnda, Statens pris- og rasjoneringsinspeksjon, politiet eller domstolene, uansett om det etter nedenstående kap. II skulle kunne makuleres.

Før makulering foretas, må det derfor undersøkes ved fylkesforsyningssentralen, Statens pris- og rasjoneringsinspeksjon, distriktskontoret, og med det politikammer som nemndesdistriktet hører under om det ligger saker til behandling og i tilfelle hvilke.

2. Alle brukte skjemor og anvisninger, bortsett fra de teknisk-spesifikerte som nedenfor tillates makulert.
3. Ett eller to eksemplarer av meldinger og rundskriv fra og med 1949.
4. Ett eksemplar av hvør samletgavle av meldinger og rundskriv.
5. Register over meldinger og rundskriv.
6. Adresskalender over landets forsyningssentraler.
7. Personregister (husstandsregister).
8. Utfylte skjema nr. 5, 6 og 7.
9. Protokoller over alle nyfødte.
10. Protokoller over alle døde.
11. Protokoller eller register over alle på- og avmønstrede sjøfolk.
12. Utvylte skjema nr. 324.
13. Materiell vedrørende forsyninger til de tyske okkupasjonsstyrker.
14. Materiell av samme slag som omtalt under kap. II, avsnitt A punktene 1 og 2, avsnitt B punktene 1-4, avsnitt D, men av nycre dato enn de tidspunkter eller kortperioder som der er nevnt.

B. Vedrørende matvareriasjoneringen.

1. I henhold til kap I avsnitt A, punkt 14, understrekkes spesielt at alle register over kjøpmenn (med startlager) og hoteller, bevertningssteder og industribedrifter (med kvarter) må oppbevares f.o.m. 1948 (spesielt skjemane 454, 454b, 457, 482).
2. Yrkesslister.
3. Konvolutter for merkeoppgjør.
4. Skjema nr. 245.
5. Protokoller over legattester og protokoller over syke.
6. Utvylte skjema nr. 460.

C. Vedrørende tekstilrasjoneringen.

1. Siste eksemplar av utfylte skjema T 57.
2. Utfylte skjema T 48.
3. Søknader i brevform om tekstilvarer.

D. Vedrørende andre rasjoneringsordninger.

Alt vedrørende rasjonering av
fisk
ost
medisintran
tobakk
såpe
mineraloljer
metaller
bestrykningsmidler, herunder linolje
sykkelgummi
skotøy, samt register eller fortegnelse over skotøy-
alt vedrørende kundordninger.
detaljister

E. Utvælg fra det materiell som tillates makulert.

Av det materiell som iflg. kap. II kan makuleres skal det tas ut og oppbevares et utvalg fra årene 1939, 1941, 1943, 1945 og 1949. Utvalget fra 1939 skal være fra 4. kvartal og dekke minst november måned. For de andre år skal det tas fra 1. kvartal og dekke minst februar måned.

Kap.II. Følgende materiell kan makuleres:

A. Generelt.

1. Gjenparter av rapporter og oversikter til fylkesforsyningss-
nemda og departementet for 44. og tidligere kortperioder.

2. Følgende materiell for 45. og tidligere kortperioder:

- a. Utfulgte skjema nr. 38
- b. " " " 218
- c. " " " 422 (B)
- d. " " " 425
- e. Daglistor og annet vedrørende forsyningssentralenes mottak
av rasjoneringskort. (Tilsvarende materiell vedrørende
mottak av anvisningsblokker må ikke makuleres).
- f. Kontrollbøker for innleverte marker og anvisninger.
- g. Søknader om rasjoneringskort, alle slag.
- h. Kvitteringstallenger for rasjoneringskort.

- i. Beholdningsoppgaver som ikke er nevnt annet sted. (Det understrekkes også at det her bare dreier seg om oppgaver under Forsyningsdirektoratets sakområde).

3. Følgende materiell uansett kortperiode:

- a. Utfylte skjema nr. 8
- b. " " " 25
- c. " " " 16 A (flyttenmeldinger)
- d. " " " 89
- e. " " " 292
- f. " " " 294
- g. " " " 351 A og B
- h. " " " 423
- i. " " " 433
- j. " " " 481

k. Innførslisenser og duplikater av slike.

l. Alle register over innkalte militære.

B. Spesielt vedrørende matvarerasjoneringen.

1. Følgende materiell for 1947 og tidligere år:

- a. Utfylte skjema nr. 238 eller tilsvarende regnskapsføring.
- b. Skjemaer eller oppgaver som registrerer og/eller viser kvoter eller anviste kvanta til hoteller, bevertningssteder og industribedrifter.

2. Alle detaljistkontrollsaker fra tiden før den spesielle lagerkontroll i 1948.

3. Følgende materiell for 1949 og tidligere år:

- a. Utfylte skjema nr. 50
- b. Daglister for anvisning av matvarer

4. Følgende materiell for 45. og tidligere kortperioder:

- a. Utfylte skjema nr. 342
- b. " " " 377
- c. " " " 380 (anvisningstalonger) 1)
- d. " " " 380 a "
- e. " " " 380 b "
- f. " " " 390
- g. Skogsarbeiderkort.
- h. Søknader om rasjoneringskort, alle slag.

5. Følgende materiell uansett kortperiode:

- a. Utfylte skjema nr. 51
- b. " " " 52
- c. " " " 53

1) Gjeldende for Oslo og Buskerud.

- d. Utvylte skjema nr. 200
- e. " " " 205
- f. Ekstrakort for familiebegivenheter.

C. Spesielt vedrørende tekstilrasjoneringen .

- 1. Ubrukte skjema T 46
- 2. " " T 48
- 3. " " " erklæring om ullprodusenters rett til leiearbeid".
- 4. Ullprodusentregisteret.
- 5. Eventuelle oppgaver fra handlende til forsyningssnemnda vedrørende merkeoppkjør.
- 6. Utvylte skjema T 23
- 7. " " T 25 (merkekontoer.)
- 8. " " T 26
- 9. " " T 27
- 10. Fakturkopier

For postene 6 til 10 understrekkes spesielt at nakulerings først kan fortas etter underskeller som pålagt etter kap. I, avsnitt A, punkt 1.

I henhold til rundskriv TR 38 kan nakuleres behandlde soknadskort, tekstilregisteret, notatte flyttmeldinger på T 46, beklodings- og utstyrskort for barn under 1 år og tilleggskort C. Senere er også via fylkesforsyningssnemnda gitt melding om at tekstilkort og tilleggskort B kan nakuleres.

D. Spesielt vedrørende rasjoneringen av kull og koks.

- 1. Gjenparter av anvisninger fra 1949 og tidligere år.
- 2. Innleverte brukte anvisninger fra 1949 og tidligere år.

Kap.III. Materiell ikke omtalt under kapitlene I og II.

Hvis nevnda utover dette sitter med materiell som ønskes nakulert, må forespørsl om tillatelse til dette rettes til Forsyningsdirektoratet.

Fylkesforsyningssnemndene.

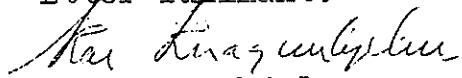
I den utstrekning fylkesforsyningssnemndene sitter inne med slike materiell som er nevnt foran, kan nakulering foretas etter de samme retningslinjer, med det unntak at rapporter og oversikter til fylkesforsyningssnemnda og gjenparter av rapporter og oversikter til Departementet, og forvarig alle fylkessamendrag, uansett kortperiode, må oppbevares. Foranstående punkt 1 under kap. II, avsnitt A, gjelder altså ikke for fylkesforsyningssnemndene.

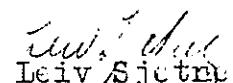
Departementet ber herr fylkesmannen om å gjøre foranstående retningslinjer kjent for fylkesforsyningssenndra og de kommunale forsyningssenndra i fylket. Fylkesforsyningssenndra anmodes om å føre tilsyn ned at eventuell makulering i nærdene skjér i samsvar ned disse retningslinjer og forøvrig på en betryggende måte.

- ./. Til bruk for videre ekspedisjon legger en ved en del eksemplarer av dette rundskriv.

Oslo, den 3. september 1953.

Etter fullmakt:


Kai Knagenhjelm


Leiv Sjetne