

(S. 17.)

Notiser

.....

Frister for oppbevaring av regnskaps-  
bilag m. v.

A 131  
30. juni  
1958

C: 3-1

For å få en ensartet ordning ved tollstedene har Tolldirektoratet fastsatt følgende retningslinjer for oppbevaring av regnskapsbilag m.v.:

1. Regnskapsbilag som ikke etter bestemmelsene skal sendes Riksrevisjonen (jfr. rundskriv av 11. juni 1956, A 74) skal oppbevares i 10 år. Hvis spesielle grunner gjør det påkrevet med kortere oppbevaringstid (plassmangel m. v.), kan tollkamrene gjøre henvendelse til Tolldirektoratet som vil ta spørsmålet opp med Riksrevisjonen.
2. Mannskapslister og lukkeattester skal oppbevares i 3 år.
3. 4. eksemplar av tollangivelsene og ekstra gjenparter av andre angivelser skal oppbevares i 3 år.
4. Pakkhusbøker (gjenparter av varefortegnelser, losselister, pakkepostkart og tollpass samt lossehefter, blålapper o.l.) skal oppbevares i 3 år.