



301

RIKSARKIVET

Skattedirektoratet
Postboks 6300 Etterstad
0603 OSLO 6

Deres ref.

Vår ref.

Dato

Jnr. 4413/84
A. 004.148 AH/OJ

10.12.1984

AVLEVERING OG KASSASJON AV SKATTEDIREKTORATETS EDB-REGISTRE

Vi viser til vårt brev av 28.8.1984.

Riksarkivaren har nå vurdert Skattedirektoratets edb-registre og vil gi tillatelse til at følgende edb-registre kan kasseres:

1. Ligningsregisteret

Som det går fram av vårt brev av 28.8. skal ligningsregistrene for 1967, 1970, 1975, 1980 og hvert 5. år framover bevares og avleveres til Riksarkivet. Ligningsregistrene for de mellomliggende år kan slettes når Skattedirektoratet ikke lenger har behov for dem.

2. Etterskuddsregisteret

Etterskuddsregisteret for 1975, 1980 og hvert 5. år framover bevares og avleveres til Riksarkivet. Etterskuddsregistrene for de mellomliggende år kan slettes når Skattedirektoratet ikke lenger har behov for dem.

3. Merverdiavgift

En versjon av merverdiavgiftsmanntallet hvert 5. år bevares og avleveres til Riksarkivet. Vi vil be om at det tas ut en versjon av manntallet pr. 1.1.1985 og seinere den 1.1.1990, 1995 osv. Dersom det skulle by på problem å ta ut en versjon fra 1.1.1985, vil vi be Dem kontakte oss snarest mulig. De transaksjonsopplysninger som er tatt ut på egne filer, kan slettes når Skattedirektoratet ikke lenger har bruk for dem.

4. Arbeidsgiver- og arbeidstakerregistrene

Arbeidsgiver- og arbeidstakerregistrene må foreløpig oppbevares. Disse vil bli vurdert i forbindelse med Riksarkivarens kassasjonsbehandling av Rikstrygdeverkets edb-registre.

5. Andre registre

Andre registre som blir brukt som hjelperegistre ved ligningen, kan slettes når Skattedirektoratet ikke lenger har behov for dem.

Dokumentasjon: Dokumentasjonen er av avgjørende betydning for at data skal kunne utnyttes senere. Riksarkivaren må derfor stille krav om at dokumentasjonen er fullstendig og tilstrekkelig til å benytte den informasjon som ligger i data. Framtidige brukere vil ikke ha tilgang til det personell som arbeidet med registrene, og de må derfor basere all sin bruk på den skriftlige dokumentasjon.

For hvert datasett (register) skal det fylles ut et avleveringsskjema (vedlagt). Dessuten skal det legges ved en fullstendig postbeskrivelse for hvert datasett. Alle felter og eventuelle koder må beskrives på en slik måte at leseren kan benytte den informasjon som ligger på båndene uten tolkningsproblemer.

Det skal også gis en kort beskrivelse av hvordan registrene benyttes i forvaltningssammenheng - etablering, bruk, utskrifter m.v. Eksempler på grunnlagsmateriale og utskrifter skal vedlegges.

Avleveringsskjemaet skal avleveres i 4 eksemplarer, all annen dokumentasjon i 2 eksemplarer.

Avlevering

Vi gjør oppmerksom på at de ligningsregistre og etterskuddsregistre som skal avleveres til Riksarkivet, først skal avleveres når de foreligger i sin endelige bearbejdede form.


Alle data skal avleveres i 2 eksemplarer på nye magnetbånd. Når det gjelder krav til bånd og dataformat, viser vi til det som er angitt i brev av 28.8. og til nærmere avtale med Riksarkivets Edb-avdeling.


Riksarkivaren vil be om at de nevnte etterskuddsregistre og den angitte versjon av merverdiavgiftsmanntallet blir klargjort for avlevering samtidig med ligningsregistrene (med unntak av ligningsregisteret fra 1967 der det alt er inngått særskilt avtale om avleveringstidspunkt).

Konsesjon

Vi vil gjøre oppmerksom på at rammekonsesjon for Arkivverket ble utstedt av Datatilsynet 20.9.1984. Kopi av konsesjonen følger vedlagt til orientering.

Med vennlig hilsen


John Herstad
riksarkivar


Ivar Fonnes
avd.arkivar edb