



RIKSARKIVET

319

Kriminalpolitisen-
tralens postboks 6330 Etterstad
04 OSLO 6

Deres ref.	Vår ref.	Dato
	Jnr. 3668/85 A. 004.148 AH/OJ	31.1.1986

DET SENTRALE STRAFFE- OG POLITIOPPLYSNINGSREGISTER
AVLEVERING TIL RIKSARKIVET OG SLETNING VED KRIMINALPOLITISENTRALEN

Vi viser til Deres brev av 27.6.1985, ref. B. 201/85/081 og brev av 30.9.1985, ref. 1448/85 JAG/leg.

Riksarkivaren har vurdert forslaget til slettings- og makuleringsrutiner ved Kriminalpolitisen-
tralens og har følgende merknader:

1. Vi har ingen innvendinger mot de foreslåtte rutinene for sletting/sanering i det edb-baserte straffe- og politiopplysningsregisteret under forutsetning av at det blir tatt en kopi av basen på magnetbånd før sanering. Utskrifter som tas fra basen, kan kasseres når de ikke lenger er av betydning for saksbehandlingen.
2. Vi er kjent med at gamle strafferegisterkort blir kassert, når datainnholdet blir overført til SSP. Disse kortene må ikke kasseres. Den delen av strafferegisteret som fremdeles befinner seg hos KRIPOS, skal avleveres til Riksarkivet når politiet ikke lenger har bruk for det.
3. Vi vil og be om at de manuelle personopplysningskortene ikke kasseres foreløpig. Spørsmålet om avlevering/kassasjon av KRIPOS manuelle registre vil vi komme tilbake til på et senere tidspunkt.
4. Vi vil be om å få avlevert følgende:
En magnetbåndkopi av SSP-basen hver 5. år (før sanering). Vi vil i første omgang be om å få kopi av basen pr. 1.1.1985, deretter pr. 1.1.1990 osv.

Krav til magnetbånd og dataformat: Alle bånd skal avleveres i 2 eksemplarer. Båndene skal være nye. Våre krav til dataformat er beskrevet i vedlegg 1.

Dokumentasjon: Dokumentasjonen er av avgjørende betydning for at data skal kunne utnyttes seinere. Riksarkivaren må derfor be om at dokumentasjonen er fullstendig og tilstrekkelig til å benytte den informasjon som ligger i data. Framtidige brukere vil ikke ha tilgang til det personell som arbeidet med registeret, og de må derfor basere all sin bruk på den skriftlige dokumentasjon.

Det skal fylles ut et avleveringsskjema for hver versjon av registeret. Dessuten skal det vedlegges en fullstendig postbeskrivelse. Alle felter og eventuelle koder må beskrives på en slik måte at leseren kan benytte den informasjon som ligger på båndene uten tolkningsproblemer.

Det skal også gis en kort beskrivelse av hvordan SSP benyttes i forvaltningssammenheng - etablering, bruk, utskrifter osv. Eksempler på grunnlagsmateriale og utskrifter skal vedlegges.

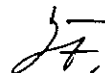
Avleveringsskjemaet skal avleveres i 4 eksemplarer, all annen dokumentasjon i 2 eksemplarer. Vi vil gjøre oppmerksom på at vi alt har fått tilsendt et eksemplar av brukerhåndboka for SSP fra Politiets datatjeneste.

Avlevering: Riksarkivaren vil be om at 1985-versjonen av SSP med tilhørende dokumentasjon blir klargjort for avlevering så snart som mulig. Når materialet er klart, ber vi om at Kriminalpolitisen eller Politiets datatjeneste tar kontakt med Riksarkivets edb-avdeling. Edb-avdelingen vil også kunne svare på spørsmål underveis.

Med hilsen



John Herstad
riksarkivar



Ivar Fønnes
avd.arkivar edb

Saksbehandler: førstearkivar Anne Hals

Kopi: Datatilsynet