



Rikstrygdeverket
Drammensveien 60
0271 OSLO 2

Deres ref.

Vår ref.

Dato

RA jnr. 2699/86
A. 004.148 AH/BLK

10.7.1986

AVLEVERING AV EDB-REGISTRE FRA RIKSTRYGDEVERKET TIL RIKSARKIV

Arkivmateriale på edb-media skal etter gjeldende regler avleveres til Riksarkivet når den arkivskapende institusjon ikke lenger har bruk for materialet i forvaltningsmessig sammenheng. (Jfr. Regler for avlevering av arkivmateriale fra statsforvaltningen til Arkivverket fra september 1985). Riksarkivaren har lenge vært kjent med at Rikstrygdeverket har store edb-registre som kommer inn under disse bestemmelser men vi har først fra 1985 hatt det maskinutstyr som er nødvendig for å kunne ta i mot og vedlikeholde dette materialet. Våren 1986 har Riksarkivets edb-avdeling foretatt en omfattende inspeksjon av Rikstrygdeverkets edb-registre. Ut fra de opplysninger vi har fått, vil vi be om å få avlevert følgende:

1. Fra det sentrale folketrygdsystemet:
 - a Det sentrale pensjonsregisteret fra 1966 til og med 3. kvartal 1983. (Etter de opplysninger vi har fått vil det dreie seg om 32 magnetbånd).
 - b En versjon av DSR-basen pr. 1.1.1986 (eller helst om mulig pr. 1.1.1985), pr. 1.1.1990 og videre hvert 5. år framover.
2. Fra arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret:

En versjon av arbeidstakerregisteret pr. 1.1.1986 (eller helst om mulig pr. 1.1.1985), pr. 1.1.1990 og videre hvert 5. år framover.
3. Fra pensjonstrygden for skogsarbeidere og fiskere:

En versjon av pensjonsregisteret pr. 1.1.1986 (eller helst om mulig pr. 1.1.1985), pr. 1.1.1990 og videre hvert 5. år framover.
4. Fra krigspensjonen:

En versjon av krigspensjonsregisteret pr. 1.1.1986 (eller helst om mulig pr. 1.1.1985), pr. 1.1.1990 og videre

hvert 5. år framover.

5. Fra fellesordningen for tariffestet pensjon:
En versjon av pensjonsregisteret pr. 1.1.1986 (eller helst om mulig pr. 1.1.1985), pr. 1.1.1990 og videre hvert 5. år framover.

Ut fra det ovenstående kan følgende databaser/registre kasseres når man ikke lenger har bruk for opplysningene i administrativ sammenheng.

- RF-basen
- Yrkesskaderegisteret
- Arbeidsgiverregisteret
- Medlemsregisteret til pensjonstrygden for skogsarbeidere og fiskere
- Medlemsregisteret til fellesordningen for tariffestet pensjon

Krav til magnetbånd og dataformat:

Versjonen av alle databasene skal overføres til magnetbånd. Hver versjon skal avleveres i 2 eksemplarer. Magnetbåndene skal være nye. Våre krav til dataformat er beskrevet i vedlegg 1.

Dokumentasjon:

Dokumentasjonen er av avgjørende betydning for at data skal kunne utnyttes seinere. Riksarkivaren må derfor be om at dokumentasjonen er fullstendig og tilstrekkelig til å benytte den informasjon som ligger i data. Framtidige brukere vil ikke ha tilgang til den personell som arbeidet med registeret, og de må derfor basere all sin bruk på den skriftlige dokumentasjon.

Det skal fylles ut et avleveringsskjema for hver versjon av registeret. Dessuten skal det vedlegges en fullstendig postbeskrivelse. Alle felter og eventuelle koder må beskrives på en slik måte at leseren kan benytte den informasjon som ligger på båndet uten tolkningsproblemer.

Det skal også gis en kort beskrivelse av hvordan Rikstrygdeverket bruker registrene i forvaltningsmessig sammenheng - etablering, bruk, utskrifter osv. Eksempler på grunnlagsmateriale og utskrifter skal vedlegges.

Avleveringsskjemaet skal avleveres i 4 eksemplarer, all annen dokumentasjon i 2 eksemplarer. Vi vil gjøre oppmerksom på at vi alt har mottatt et eksemplar av brukerhåndboka for Arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret.

Avlevering:

Riksarkivaren vil be om at registrene med tilhørende dokumentasjon blir klargjort for avlevering så snart som mulig. Når materiale er klart, ber vi om at Rikstrygdeverket tar kontakt med Riksarkivarens edb-avdeling. Edb-avdelingen vil også kunne svare på spørsmål underveis.

Med hilsen



Ivar Fonnes
avdelingsarkivar edb


Anne Hals
førstearkivar

Vedlegg